

Smlouva o vykonávání externího managementu projektu

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, uzavřely smluvní strany:

INKOS-OSTRAVA, a.s.

zastoupená: Ing. Jaroslavem Ostárkem, předsedou představenstva a ředitelem společnosti
zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl B, vložka 4364
se sídlem: Ostrava – Moravská Ostrava, Havlíčkovo nábřeží 696/22, PSČ 701 52
IČ: 48394637
DIČ: CZ48394637

dále jen “obstaravatel“ na straně jedné

a

Uherskohradištská nemocnice a.s.

zastoupená: MUDr. Petrem Sládkem, předsedou představenstva
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4420
se sídlem: J.E. Purkyně 365, 686 68 Uherské Hradiště
IČ:276 60 915
DIČ: CZ276 60 915

dále jen “objednatel“ na straně druhé

tuto smlouvu:

I. Úvodní ustanovení

1. Objednatel v době uzavření této Smlouvy o vykonávání externího managementu projektu podal žádost o dotaci „Zvýšení kvality návazné péče v Uherskohradištské nemocnici a.s.“ v rámci 31. výzvy (Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“) – Zvýšení kvality návazné péče. Předmět smlouvy je podmíněn schválením žádosti o dotaci ze strany poskytovatele dotace IROP, respektive pro naplnění předmětu této smlouvy je zapotřebí aby objednatel vlastnil Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva o dotaci“).
2. Dle budoucí Smlouvy o dotaci bude objednatel povinen vůči poskytovateli dotace plnit kvalifikované podmínky a činit administrativní či jiné úkony, které jsou nezbytné pro řádné čerpání a následné udržení dotace bez sankcí.
3. Obstaravatel je osobou, která v rámci své podnikatelské činnosti poskytuje službu dotačního managementu, což je činnost zahrnující odbornou péči o příjemce dotace, tj. objednatele se schválenou dotací. Jde o ucelený systém kontroly plnění podmínek důležitých pro monitoring získané dotace a pomoc příjemcům dotace s administrativními úkony spojenými s čerpáním dotace za účelem snížení možných rizik spojených s krácením či odebráním již schválené dotace.
4. Dotačním managementem se pro účely této smlouvy rozumí taková činnost, kdy za účelem splnění závazků objednatele jakožto příjemce dotace obstaravatel zajišťuje (obstarává) pro objednatele záležitosti, činí úkony, zpracovává a zařizuje činnosti, ke kterým je jinak zavázán objednatel dle Smlouvy o dotaci. Výstupy a výsledky této činnosti obstaravatel předává objednateli, který je pak vlastním jménem jakožto příjemce dotace předkládá či dokladuje Řídícímu orgánu IROP/Centru pro regionální rozvoj České republiky.

II. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se obstaravatel zavazuje, že bude pro objednatele jakožto příjemce dotace poskytovat (vykonávat) za úplatu službu dotačního managementu v níže sjednaném rozsahu, a to ve vztahu ke Smlouvě o dotaci a financovanému (dotovanému) projektu, jak je uvedeno v čl. I. této smlouvy. Objednatel se zavazuje zaplatit obstaravateli za plnění dle této smlouvy cenu (úplatu) specifikovanou v čl. V. odst. 1. této smlouvy.
2. Obstaravatel bude pro objednatele vykonávat externí management dle této smlouvy v následujícím rozsahu:
 - a) zpracuje požadované monitorovací zprávy a hlášení (Informace o pokroku v realizaci projektu, průběžné zprávy o realizaci projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu, závěrečné vyhodnocení akce, průběžné zprávy o udržitelnosti projektu, závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu) včetně konzultací a kontroly příloh a dokladů k jednotlivým zprávám,
 - b) připraví žádosti o platbu včetně všech náležitostí nutných k ověření správnosti či oprávnění čerpání dotace,
 - c) zajistí monitoring a reporting plnění závazných ukazatelů,
 - d) bude sledovat a kontrolovat plnění harmonogramu projektu,
 - e) zajistí pomoc při řešení změn v průběhu realizace, zpracuje případné změnové listy,
 - f) zajistí kontrolu plnění povinností daných podmínkami dotace,
 - g) poskytne konzultace v souvislosti s plněním povinností objednatele vyplývajících pro něj ze Smlouvy o dotaci

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Obstaravatel je povinen při provádění objednaných činností dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy a pokyny objednatele. Od těchto pokynů se obstaravatel může odchýlit jen, jsou-li zjevně v rozporu se zákonem nebo je-li to naléhavě nezbytné v zájmu objednatele a obstaravatel nemůže včas obdržet objednatelův souhlas.
2. Obstaravatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů objednatele, dále je povinen upozornit objednatele na nevhodnost předaných dokumentací, případně nevhodnost pokynů objednatele.
3. Obstaravatel použije všechny materiály a informace, které obdrží od objednatele v souvislosti s plněním dle této smlouvy výhradně za účelem plnění smlouvy. Po řádném ukončení smlouvy (zánikem smlouvy v důsledku řádného splnění závazků), popř. při výpovědi nebo odstoupení od smlouvy, může objednatel požádat obstaravatele o vydání všech materiálů, které mu vydal v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Obstaravatel je v takovém případě povinen předat objednateli všechny materiály, které od něj v souvislosti s plněním převzal. Obstaravatel je oprávněn ponechat si kopie těchto materiálů.
4. Objednatel je povinen poskytnout obstaravateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nutné ke včasnému plnění předmětu smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit sám obstaravatel v rámci plnění předmětu smlouvy.
5. Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost obstaravatele a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, kterou lze na něm spravedlivě požadovat, zejména předat obstaravateli všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy, a to s předstihem umožňujícím obstaravateli včas a řádně zpracovat dokumenty předané objednatelem. Objednatel je povinen včas informovat obstaravatele o všech změnách Smlouvy o dotaci a předat mu ověřenou kopii dokumentu obsahujícího změny oproti původnímu znění Smlouvy o dotaci.
6. Vyžaduje-li plnění závazků obstaravatele dle této smlouvy uskutečnění právních či jiných jednání jménem objednatele, je objednatel povinen vystavit včas obstaravateli písemně potřebnou plnou moc.
7. V případě, že objednatel neposkytne potřebnou součinnost a informace ve lhůtě stanovené obstaravatelem, vyzve obstaravatel objednatele písemně k poskytnutí součinnosti a potřebných informací v přiměřené dodatečné lhůtě.

8. S předchozím písemným souhlasem objednatele může obstaravatel pověřit plněním předmětu této smlouvy třetí osobu. V takovém případě má vůči objednateli odpovědnost, jako by plnil sám.
9. Obstaravatel neodpovídá za nemožnost plnit předmět této smlouvy a případnou škodu z toho vzniklou v případě, že objednatel:
 - a) neposkytl obstaravateli potřebnou součinnost a informace,
 - b) nepředal obstaravateli pravdivé a úplné podklady nebo poskytl obstaravateli nevhodné podklady a tyto nedoplnil či nenahradil vhodnými podklady ani po písemné výzvě obstaravatele,
 - c) nerespektoval písemná doporučení a pokyny obstaravatele vydaná v souladu se zákonem, podmínkami Smlouvy o dotace, podmínkami dotačního programu a touto smlouvou.

IV. Doba plnění

1. Obstaravatel zahájí svou činnost v okamžiku, kdy objednatel obdrží informaci o schválení žádosti o dotaci ze strany poskytovatele dotace IROP. Obstaravatel ukončí svou činnost vyhotovením závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu.

V. Cena a platební podmínky

1. Cena za činnost obstaravatele dle této smlouvy (dále jen „cena“) je stanovena ve výši: **145.000,- Kč** bez DPH + příslušná sazba DPH.
2. Sjednaná cena zahrnuje veškeré činnosti obstaravatele uvedené v čl. II. odst. 2 této smlouvy a náklady s nimi spojené.
3. Sjednaná cena bude placena postupně za dílčí plnění, vždy zpětně za příslušné fakturační období, které tvoří v rámci projektu ucelený funkční celek. Jednotlivá fakturační období jsou uvedena v následující tabulce:

Fakturační období	Splátka	Termín vystavení faktury
První fakturační období před podpisem smlouvy o dotaci – konzultace, kompletace a odeslání podkladů pro vydání Smlouvy o dotaci	10% z celkové ceny	Do 14 dnů od podpisu Smlouvy o dotaci
Druhé fakturační období – období realizace projektu zakončeno vyhotovenou 1. Průběžnou zprávou o realizaci projektu	30 % z celkové ceny	Do 14 dnů od odevzdání průběžné zprávy o realizaci projektu
Třetí fakturační období – období realizace projektu zakončeno vyhotovenou závěrečnou zprávou o realizaci projektu a vyhotoveným Závěrečným vyhodnocení akce nejpozději k 31. 12. 2018	35% z celkové ceny	Do 14 dnů od odevzdání závěrečné zprávy o realizaci projektu
Čtvrté fakturační období – období udržitelnosti projektu zakončeno vyhotovenou 1. Průběžnou zprávou o udržitelnosti projektu	5% z celkové ceny	Do 14 dnů od odevzdání průběžné zprávy o udržitelnosti projektu
Páté fakturační období – období udržitelnosti projektu zakončeno vyhotovenou 2. Průběžnou zprávou o udržitelnosti projektu	5% z celkové ceny	Do 14 dnů od odevzdání průběžné zprávy o udržitelnosti projektu
Šesté fakturační období – období udržitelnosti projektu zakončeno vyhotovenou 3. Průběžnou zprávou o udržitelnosti projektu	5% z celkové ceny	Do 14 dnů od odevzdání průběžné zprávy o udržitelnosti projektu
Sedmé fakturační období – období udržitelnosti projektu zakončeno	5% z celkové ceny	Do 14 dnů od odevzdání průběžné

vyhotovenou 4. Průběžnou zprávou o udržitelnosti projektu		zprávy o udržitelnosti projektu
Osmé fakturační období – období udržitelnosti projektu zakončeno vyhotovenou závěrečnou zprávou o udržitelnosti projektu	5% z celkové ceny	Do 14 dnů od odevzdání závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu

4. V souladu s ustanovením odstavce 3 tohoto článku bude obstaravatel veškerou svou činnost fakturovat formou dílčích daňových dokladů – faktur, vždy po skončení příslušného fakturačního období.
5. Splatnost faktur je stanovena do 30 dnů od prokazatelného doručení faktur objednateli.
6. V případě prodloužení objednatele s úhradou ceny je obstaravatel oprávněn uplatnit na objednateli nárok na zaplacení zákonného úroku z prodloužení ve výši dle příslušného nařízení vlády.

VI. Výpověď a odstoupení od smlouvy, smluvní pokuty

1. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět s tím, že výpovědní doba v trvání šesti měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Se zřetelem na sjednanou délku výpovědní doby veškerá případná rizika vzniklá přerušением činnosti obstaravatele dle této smlouvy nese po účinnosti výpovědi (uplynutí výpovědní doby) objednatel.
2. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi (uplynutí výpovědní doby) má obstaravatel nárok na přiměřenou část sjednané ceny odpovídající době trvání smlouvy a dále na úhradu nákladů či jiných náhrad, které jsou dle smlouvy účtovány zvlášť vedle sjednané ceny.
3. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit, jestliže druhá strana podstatným způsobem poruší tuto smlouvu.
4. Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele se zejména považuje, pokud objednatel:
 - a) neposkytne nutnou součinnost a informace v rozsahu a termínu požadovaném obstaravatelem, a to ani v dodatečné lhůtě,
 - b) nevystaví pro obstaravatele plnou moc dle čl. III odst. 6 této smlouvy,
 - c) poskytne obstaravateli nepravdivé údaje nebo i přes upozornění opakovaně poskytne obstaravateli neúplné informace či nevhodné podklady,
 - d) bude v prodloužení s úhradou ceny déle než 30 dní,
 - e) poruší obchodní tajemství nebo jiný závazek mlčenlivosti dle této smlouvy, přičemž za takové porušení se nepovažuje zveřejnění smlouvy v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
5. Za podstatné porušení smlouvy ze strany obstaravatele se zejména považuje, pokud obstaravatel:
 - a) nesplní některou z povinností dle této smlouvy za předpokladu, že v důsledku tohoto nesplnění bude objednatel sankciován ze strany poskytovatele dotace dle podmínek Smlouvy o dotace,
 - b) opakovaně nesplní některou z povinností dle této smlouvy, aniž by v důsledku toho byl objednatel sankciován ze strany poskytovatele dotace dle podmínek Smlouvy o dotace,
 - c) poruší obchodní tajemství nebo jiný závazek mlčenlivosti dle této smlouvy.
6. Aniž by došlo ze strany obstaravatele k podstatnému porušení smlouvy, je objednatel oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy v případě, bude-li následně po uzavření této smlouvy upuštěno od realizace (plnění) předmětu Smlouvy o dotace.
7. Poruší-li obstaravatel povinnosti vymezené v článku II. odst. 2., v článku III. odst. 1, 2, je objednatel oprávněn po obstarateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,00 Kč za každé (i jednotlivé) porušení.
8. Poruší-li objednatel povinnosti vymezené v článku III. odst. 4, 5, 6, je obstaravatel oprávněn po objednateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,00 Kč za každé (i jednotlivé) porušení.
9. Smluvní pokuty jsou splatné na základě daňového dokladu (faktury) ve lhůtě dané čl. V. odst. 5 této smlouvy. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plném rozsahu.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Na otázky výslovně neupravené v této smlouvě se přiměřeně uplatní právní řád ČR, zejména příslušná ustanovení občanského zákoníku.
2. Smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží obstaravatel a jedno objednatel.
3. Adresy pro doručování písemností jsou sídla smluvních stran uvedená v záhlaví této smlouvy.
4. Vztahuje-li se na tuto smlouvu povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, souhlasí obě smluvní strany s tímto uveřejněním a sjednávají, že objednatel odešle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
5. Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí a za tím účelem výslovně prohlašují, že je výrazem jejich svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Uherském Hradišti dne

V Ostravě dne

.....
Uherskohradištská nemocnice a.s.
MUDr. Petr Sládek
předseda představenstva

.....
INKOS-OSTRAVA, a.s.
Ing. Jaroslav Ostárek
předseda představenstva