

# Smlouva

o poskytování služeb podle § 269, odst. 2 Obchodního zákoníku

**ČR – Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj**

Sídlo: Moravské nám.1, 601 51 Brno  
Zastoupen: Ing. Josefem Kamerou, ředitelem  
IČ: 002 137 30  
Bankovní spojení: ČNB Brno - město  
Číslo účtu: [REDACTED]

na straně jedné (dále jen objednatel)

**P P H spol. s r. o.**

Sídlo: Wurmova 3, 602 00 Brno  
Zastoupen: p. Marcellem Feikem, jednatelem společnosti  
IČ: 253 269 37  
DIČ: CZ 253 269 37  
Bankovní spojení: ČSOB, a.s., divize Poštovní spořitelna  
Číslo účtu: [REDACTED]

Společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 26076

na straně druhé (dále jen dodavatel)

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku  
na základě plného souhlasu s níže uvedeným ustanovením  
tuto smlouvu o poskytování služeb

## I.

### Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje svými zaměstnanci provádět pro objednatele ostrahu a ochranu objektu Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Brno-venkov, ulice Úzká 6 v Brně v následujícím režimu:

v pracovní dny: od 05,00 hod. - do 20,00 hod. (1 zaměstnanec).

2. Specifikace předmětu ostrahy a ochrany, jakož i práva a povinnosti zaměstnanců dodavatele, jsou dány Směrnicí pro výkon ostrahy a ochrany. Směrnice pro výkon ostrahy a ochrany je přílohou číslo 1 této smlouvy.

## II.

### Cena služeb

1. Cena služeb se stanoví dohodou dodavatele a objednatele. Objednatel se zavazuje dodavateli za služby uvedené v článku I., odstavci 1. této smlouvy platit za jednu hodinu činnosti jednoho zaměstnance ostrahy částku 72,-Kč.

2. K ceně bude připočtena DPH, která bude účtována dle platných právních předpisů v době fakturace.
3. Za pravidelně prováděné služby bude zhotovitelem vystavován daňový doklad jedenkrát měsíčně. Právo vystavit daňový doklad počíná běžet posledním dnem běžného měsíce. Daňový doklad bude mít náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
4. Objednatel je povinen uhradit cenu za poskytnuté služby na účet zhotovitele vždy do 14 dnů od data doručení daňového dokladu.
5. Smluvní strany si ujednaly, že pokud nebude daňový doklad dodavatele včas a řádně zaplacen, uplatní dodavatel úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

### **III.**

#### **Povinnosti dodavatele**

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat dnem 1.ledna 2007 svými zaměstnanci služby v dohodnutém rozsahu.
2. Dodavatel odpovídá za kvalitní provádění sjednané služby v dohodnutém rozsahu, za vybavení svých zaměstnanců jednotnou uniformou a mírnějšími prostředky obrany, případně dalšími technickými prostředky.
3. Zaměstnanci dodavatele budou viditelně označeni jmenovkou.
4. Dodavatel je povinen neprodleně předávat objednateli písemné zprávy o zjištěných nedostatcích a o opatřeních navrhovaných k odstranění zjištěných nedostatků.
5. Dodavatel je povinen evidovat telefonní hovory ze stanoviště ostrahy a telefonní spojení bude využívat výhradně v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
6. Dodavatel je povinen zajistit provádění sjednané služby zásadně osobami bezúhonnými, jejichž spolehlivost ověřil, a u kterých je dána záruka, že budou sjednané služby vykonávat profesionálně a z jejich strany bude zachována mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámili při provádění sjednaných služeb a to i po skončení platnosti této smlouvy. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany dodavatel prokazatelně seznámí zaměstnance ostrahy v rozsahu vyplývajícím z jejich činnosti ve vztahu k jejich pobytu v areálu, používání technických zařízení objednatele a při mimořádných událostech.

### **IV.**

#### **Povinnosti objednatele**

1. Objednatel se zavazuje poskytnout pro potřeby ostrahy bez úhrady nezbytný prostor stanoviště ostrahy (vrátnice) a dále vytvořit zaměstnancům dodavatele, kteří budou provádět výkon služeb v dohodnutém rozsahu takové podmínky, aby požadované služby mohly být poskytovány bez závad, tj. poskytne zejména nezbytné informace, klíče, směrnice a další materiály, jakož i zabezpečí přístup zaměstnanců dodavatele vykonávajících sjednané služby k telefonu, sociálnímu zařízení, atp.
2. Objednatel je povinen prokazatelně seznámit zaměstnance dodavatele při jejich nástupu a dále nejméně jedenkrát ročně s platnými vnitřními předpisy objednatele, týkajícími se výkonu služby ostrahy a obsluhy příslušných technických zařízení.
3. Objednatel je povinen se zabývat veškerými zjištěními a doporučeními dodavatele, týkajícími se poskytovaných služeb a tyto řešit ve smyslu platných právních norem.
4. Objednatel je povinen při vzniku škody, která je ve zřejmé příčinné souvislosti se službami poskytovanými dodavatelem, neprodleně informovat příslušné oddělení policie a odpovědného zaměstnance dodavatele.

**V.**  
**Vady služeb**

1. Vady služeb musí být objednatelům písemně a bez zbytečného odkladu, nejpozději do pěti dnů od jejich zjištění, reklamovány u dodavatele.

**VI.**  
**Odpovědnost za škodu**

1. Dodavatel odpovídá za škody způsobené na majetku objednatelů v souladu s ustanoveními Obchodního zákoníku, a to zejména v případě, že tato škoda byla způsobena porušením povinností zaměstnanců dodavatele, které pro něj vyplývají z obsahu této smlouvy.
2. Dodavatel výslovně prohlašuje, že služby ostrahy a ochrany majetku, které poskytuje objednatelům, má a bude mít po celou dobu platnosti této smlouvy pojištěny u příslušné pojišťovny v případě obecné odpovědnosti za škodu do výše 10.000.000,-Kč.
3. Objednatel při vzniku škody, která je ve zřejmé příčinné souvislosti se službami poskytovanými dodavatelem, neprodleně informuje příslušné oddělení policie a odpovědného zaměstnance dodavatele. Uplatňuje-li objednatel náhradu škody u dodavatele, uplatní ji písemně ve lhůtě, která je v souladu s procesními úkony zpracovatele škodní události. Požadavek obsahuje zejména tyto údaje:
  - den a způsob vzniku škody, svědecké doložení,
  - předběžnou výši škody,
  - pravděpodobnou příčinu vzniku škody,
  - které příslušné oddělení policie událost šetří,
  - v čem objednatel spatřuje odpovědnost dodavatele na vzniku škody.

**VII.**  
**Změny a dodatky smlouvy**

1. Služby poskytované podle této smlouvy mohou být v průběhu smluvního období rozšířeny na základě vzájemné písemné dohody smluvních stran.
2. Veškeré změny této smlouvy mohou být v průběhu smluvního období provedeny jen na základě předchozí vzájemné dohody obou smluvních stran ve formě písemného dodatku k této smlouvě.

**VIII.**  
**Délka platnosti smlouvy a ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodů ve tříměsíční výpovědní lhůtě. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

**IX.**  
**Zvláštní ujednání**

1. Dodavatel i objednatel odpovídají za zachování mlčenlivosti svých zaměstnanců o skutečnostech souvisejících s bezpečnostním zajištěním objektu, jakož i skutečnostech, o nichž se při výkonu činnosti dozvěděli.
2. Ve věcech této smlouvy jsou za objednatelů oprávněni jednat:

- [REDACTED]  
3. Ve věcech této smlouvy jsou za dodavatele oprávněni jednat:  
- [REDACTED]

**X.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dne 1. ledna 2007.
2. Není-li v této smlouvě dohodnuto jinak, řídí se vztahy smluvních stran Obchodním zákoníkem.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.

V Brně dne 5.12.2006

V Brně dne 5.12.2006



-1-

pro Jihomoravský kraj  
se sídlem v Brně



Za  
Wurmová 3, 602 00 Brno  
IČ: 25326937, DIČ: CZ25326937

## Směrnice pro výkon ostrahy a ochrany

### Čl. I

#### Úvodní ustanovení

1. Směrnice se zpracovává v souladu se smlouvou o poskytování služeb uzavřenou mezi Katastrálním úřadem pro Jihomoravský kraj (dále jen „KÚ“) a PPH s.r.o. (dále jen „dodavatel“) ze dne 5.12.2006.
2. Směrnice upravuje práva a povinnosti zaměstnanců dodavatele při ostraze a ochraně majetku.  
Ostrahu objektu řídí odpovědný zaměstnanec dodavatele. Zaměstnanec dodavatele je bezprostředně odpovědný za výkon služby a úzce spolupracuje s určeným zaměstnancem KÚ.

### Čl. II

#### Obecná ustanovení

1. Střeženým objektem se rozumí budova Katastrálního pracoviště Brno-venkov na Úzké 6 v Brně (dále jen KP), ke které má KÚ příslušnost hospodařit a to včetně majetku, který se ve spravovaných částech budov nachází (dále jen „objekt“).
2. Strážní služba dodavatele má stanoviště ostrahy ve vrátnici objektu.
3. Dokumentace a pomůcky na stanovišti ostrahy:
  - kniha služeb,
  - kniha vjezdu a výjezdu vozidel Technické sekce (dále jen „TS“) a Zeměměřického úřadu (dále jen „ZÚ“) zaparkovaných v podzemní garáži objektu,
  - kniha výdeje a příjmu klíčů od vozidel TS a ZÚ zaparkovaných v podzemní garáži objektu a zapůjčených dveřních ovladačů od vstupu do podzemní garáže objektu,
  - kniha evidence telefonních hovorů,
  - kniha evidence zapůjčování generálního klíče,
  - dokumentace požární ochrany, krizová dokumentace,
  - telefonní seznam důležitých telefonních stanic,
  - telefonní seznam pověřených zaměstnanců dodavatele,
  - telefonní seznam zaměstnanců KP,
  - telefonní seznam pro město Brno (Zlaté stránky),
  - lékárnička,
  - telefon s možností volat základnu dodavatele, hasiče, RZP, PČR, MP,
  - směrnice pro výkon ostrahy a ochrany.
4. Výstroj a výzbroj strážného:
  - svítilna,
  - služební pouta,
  - slzotvorný prostředek,
  - osobní identifikační karta.

Strážný vykonává strážní službu v uniformě dodavatele s přihlédnutím k ročnímu období.

### Čl. III

#### Organizace ostrahy

1. Ostrahu objektu vykonává jeden zaměstnanec dodavatele v pracovní dny v době od 05,00 hod. do 20,00 hod.

#### Čl. IV Výkon ostrahy a ochrany

1. Obecné povinnosti zaměstnanců dodavatele při ostraze objektu:
  - a) střežení majetku KÚ a zabránění jeho rozkrádání nebo ničení,
  - b) při zjištění trestného činu či přestupku provádění opatření k zadržení pachatele, zajištění svědků, věcí pocházejících z protiprávní činnosti a zajišťuje místo činu, zejména stopy. Předání zadrženého pachatele orgánům Policie ČR, vyrozumění svého nadřízeného a určeného zaměstnance KÚ a sepsání záznamu o mimořádné události,
  - c) plnění úkolů k zajištění požární ochrany objektu,
  - d) v případě nutnosti provedení první pomoci, přivolání záchranné služby a zajištění příjezdové trasy až ke zraněnému,
  - e) provádění kontroly přilehlých prostor objektu,
  - f) provádění kontroly, zda jsou uzavřeny vstupy a vjezdy do objektu,
  - g) úklid stanoviště ostrahy, jeho okolí a řádné předání služby,
  - h) řádné přebrání stanoviště ostrahy před nástupem služby a zapsání případných závad do knihy služeb,
  - i) provedení kontroly řádného uzavření vstupů a vjezdů do objektu, včetně všech oken objektu a vnitřních dveří, které musí být uzavřeny, před ukončením odpolední služby tak, aby umožňovaly aktivaci elektronické ochrany objektu,
  - j) odemčení objektu a deaktivace jeho elektronického zabezpečení,
  - k) aktivace elektronické zabezpečení objektu a jeho uzamčení.
2. Zaměstnancům dodavatele se zakazuje:
  - a) před nástupem služby i v jejím průběhu požívat alkohol a omamné látky a donášet je na pracoviště,
  - b) na stanoviště ostrahy vpouštět nepovolané osoby, včetně rodinných příslušníků,
  - c) v době svého volna docházet bez vyzvání nadřízeného na pracoviště,
  - d) používat telefon na stanovišti ostrahy k soukromým účelům,
  - e) manipulovat s veškerým technickým zařízením KÚ, které zaměstnanci nebylo svěřeno a u kterého nebylo provedeno proškolení k jeho užívání,
  - f) vzdát se z pracoviště bez vědomí nadřízeného a vystřídání.

Při všech činnostech souvisejících s ostrahou postupuje strážný tak, aby chránil životy, zdraví a bezpečnost osob a majetku.

O všech událostech, které se váží na průběh služby, je strážný povinen učinit záznam do knihy služeb, kde uvede zejména čas, skutkový děj a přijatá opatření.

#### Čl. V Práva a povinnosti ostrahy

1. Vstup do objektu a pobyt v něm je povolen:
  - a) zaměstnancům KÚ, Zeměměřického a katastrálního inspektorátu (dále jen „ZKI“) a ZÚ jen v provozní době KP, tj. v době od 5.15 do 18.30 hod.
  - b) veřejnosti v době úředních hodin,
  - c) provozovateli bufetu v době výkonu jeho činnosti,
  - d) zaměstnancům úklidové služby v době výkonu jejich činnosti,
  - e) servisním subjektům provádějícím údržbu objektu po předchozím ohlášení správci objektu,
  - f) zaměstnancům orgánů a organizací za účelem oprávněného zásahu, nebo pokud oprávnění ke vstupu vyplývá ze zákona po předložení služebního průkazu.

2. Vstup do objektu pro zaměstnance KP a držitele čipových karet je v době mimo úřední hodiny KP pouze služebním vchodem v zadní části budovy, po dobu úředních hodin je vstup do objektu možný i hlavním vchodem v přední části budovy.
3. Pro ostatní návštěvníky KP je vstup do objektu možný pouze v době jeho úředních hodin. Po tuto dobu je otevřen i hlavní vchod v přední části budovy.
4. Činnosti zaměstnance dodavatele na stanovišti ostrahy:
  - a) přepojuje telefonní hovory a ohlašuje zaměstnancům KP návštěvy klientů a servisních organizací,
  - b) poskytuje základní informace o službách, tiskopisech a kontaktních údajích KP jeho klientům podle stanovených instrukcí,
  - c) poskytuje informace o funkci vyvolávacího zařízení,
  - d) dohlíží na pořádek v přepážkové hale objektu,
  - e) kontroluje funkci vyvolávacího zařízení,
  - f) důsledně eviduje pohyb zaměstnanců mimo provozní dobu KP zápisem v knize k tomu určené,
  - g) důsledně eviduje zapůjčení a vrácení generálního klíče úklidové službě zápisem v knize tomu určené; v této knize rovněž eviduje zapůjčení a vrácení generálního klíče zaměstnancům KP s uvedením důvodu zapůjčení,
  - h) v pracovní dny odemyká služební vchod do objektu a deaktivuje zabezpečovací zařízení v 5,00 hod. a aktivuje zabezpečovací zařízení a uzamyká služební vchod do objektu ve 20,00hod. po odchodu zaměstnanců dodavatele úklidových služeb, přičemž úklidové práce musí být ukončeny do 19,45 hod.
  - i) v době zahájení úředních hodin KP uvede v činnost automatické otvírání vchodu do objektu pro veřejnost a zapne vyvolávací zařízení,
  - j) po ukončení úředních hodin a činnosti přepážek uzavře vchod pro veřejnost a vypne vyvolávací zařízení,
  - k) během dne průběžně monitoruje dění před vchody do objektu snímané venkovními kamerami; při zjištění narušení objektu nebo pořádku postupuje podle ustanovení Čl. IV, odst.1, písm. b).
  - g) před ukončením odpolední služby projde celý objekt a zkontroluje, zda jsou řádně uzavřeny vstupy a vjezdy do objektu, včetně všech oken objektu a vnitřních dveří, které musí být uzavřeny, aby umožňovaly aktivaci elektronické ochrany objektu,
  - l) vydává a přijímá klíče od vozidel TS a ZÚ zaparkovaných v podzemní garáži objektu a zapůjčené dveřní ovladače od vstupu do podzemní garáže objektu a vždy kontroluje uzavření vstupu do tohoto prostoru,
  - m) vede knihu výdeje a příjmu klíčů od vozidel TS a ZÚ zaparkovaných v podzemní garáži objektu a zapůjčených dveřních ovladačů od vstupu do podzemní garáže objektu,
  - n) vede knihu vjezdu a výjezdu vozidel TS a ZÚ zaparkovaných v podzemní garáži objektu,
  - o) mimo provozní dobu KP kontroluje při nepravidelných pochůzkách prostory kolem objektu, zejména zda jsou uzavřeny všechny vstupy do objektu a okna v přízemí objektu, zda není v těchto prostorách prováděna nezákonná činnost a kontroluje vnější parkovací místa. Ve vnitřních prostorách objektu provádí namátkovou kontrolu zaparkovaných vozidel, stavu rozvodů vody a ústředního vytápění a kontroluje zda kontrolovaný prostor nenese stopy podezřelé činnosti nebo vznikajícího požárního nebezpečí,
  - p) neprodleně hlásí všechny zjištěné nebo nahlášené havarijní situace v objektu řediteli KP, správci objektu a správci informačních technologií,
  - q) plní úkoly požární hlídky, v případě požáru postupuje podle požárních poplachových směrnic,
  - r) v případě narušení zasahuje proti případnému pachateli za použití všech zákonných prostředků, na základě vyhodnocení situace dodrží informační postup: 1. PPH s.r.o., 2. Policie ČR, 3. odpovědní zaměstnanci KÚ. O události sepíše záznam,

- s) umožní tělesně postiženým osobám vstup do budovy,
- t) v zimním období zajistí strážný bezpečný přístup do objektu v době od 5,00 do 6,00 hod. úklidem sněhu v bezprostřední blízkosti služebního vstupu do objektu, neučiní-li tak zaměstnanci KP.

5. Oprávnění zaměstnanců dodavatele:

- a) požadovat průkaz totožnosti, pokud má pochybnosti o totožnosti zaměstnance a tento je povinen jej předložit,
- b) v odůvodněných případech kontrolovat osoby, které se pohybují ve vymezeném prostoru objektu a při podezření z jeho narušení je vyzvat k prokázání totožnosti,
- c) vyzvat v objektu každého, kdo ohrožuje zdraví a život jiného nebo majetek, či jinak narušuje pravidla občanského soužití, aby od tohoto jednání upustil,
- d) použít proti pachateli trestného činu donucovacích prostředků v případech nutné obrany a krajní nouze podle § 13 a 14 Trestního zákona po předchozí výzvě, aby od svého protiprávního jednání upustil,
- e) zadržet pachatele trestného činu nebo přestupku a předat jej Policii ČR podle § 76 odst. 2 trestního zákona; přesvědčit se, zda předváděná osoba není ozbrojena,
- f) kontrolovat s využitím svých oprávnění osoby opouštějící objekt za účelem zjištění, zda není neoprávněně vynášen majetek z objektu, jehož ostrahu provádí. Požadovat příslušný doklad o oprávněnosti vynesení materiálu, tento evidovat,
- g) odejmout věc, jestliže je důvodné podezření, že byla odcizena z majetku KÚ.

## Čl. VI

### Práva a povinnosti objednatele

Objednatel se zavazuje:

- 1. k včasné aktualizaci všech příložených záznamů a povolení nezbytných pro řádný výkon služby,
- 2. k informování o výměnách zámků a s tím souvisejících klíčů v objektu, o výjimkách z ustanovení a normativů objednatele,
- 3. k aktualizaci oprávnění jednotlivých zaměstnanců KÚ ve vztahu k zaměstnancům dodavatele a jejich pravomocí,
- 4. k seznámení zaměstnance dodavatele s umístěním uzávěru plynu, elektřiny, páry a s umístěním hasicích přístrojů. O provedeném proškolení objednatel provede zápis.

## Čl. VII

### Povinnosti dodavatele

Dodavatel se zavazuje:

- 1. Nepřipustit k výkonu strážní služby zaměstnance, kteří nebyli proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany před zahájením jejich činnosti a dále jedenkrát za rok.
- 2. Zajišťovat proškolení zaměstnanců dodavatele v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany s ohledem na specifické podmínky střeženého objektu.
- 3. Znat telefonické spojení na
  - a. tísňové volání SOS 112,
  - b. hasiče 150,
  - c. záchrannou službu 155,
  - d. policii ČR 158,
  - e. městskou policii 156.



**Čl. VIII**  
**Režim při mimořádných událostech**

- Informační postup:** Při mimořádných událostech zaměstnanec dodavatele informuje:
1. Výjezdovou skupinu dodavatele
  2. Policii ČR (podle situace a pokynů výjezdové skupiny dodavatele nebo odpovědných zaměstnanců dodavatele),
  3. Odpovědné zaměstnance KÚ.
- Při narušení objektu zaměstnanec dodavatele informuje:
1. Výjezdovou skupinu dodavatele,
  2. Policii ČR (podle situace a pokynů výjezdové skupiny dodavatele nebo odpovědných zaměstnanců dodavatele),
  3. Odpovědné zaměstnance KÚ.
- Při vzniku požáru:
1. Hasičský záchranný sbor,
  2. Výjezdovou skupinu dodavatele,
  3. Odpovědné zaměstnance KÚ.

Při oznamování události má zaměstnanec dodavatele povinnost dodržet pořadí – při prvním telefonickém spojení postupovat podle dalších pokynů informovaného. O každé mimořádné události předají zástupci dodavatele písemnou zprávu odpovědným zaměstnancům KÚ.

**Čl. IX**  
**System kontrol**

**Způsob provádění a oprávněnost kontrol**  
**Za dodavatele :**

1. zástupce dodavatele pan [redacted]
2. členové výjezdové skupiny oprávnění ke kontrolní činnosti.
3. zaměstnanci ředitelství společnosti PPH s.r.o.,
4. jednatel PPH s.r.o.

**Za KÚ:**

1. ředitel KÚ,
2. ředitel Katastrálního pracoviště Brno-venkov,
3. správce objektu pan [redacted]

**Čl. X**  
**Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.ledna 2007. Doplnky a změny této směrnice lze provádět pouze v písemné formě se souhlasem obou smluvních stran.

V Brně dne 5.12.2006

[redacted signature]

pro Jihomoravský kraj  
se sídlem v Brně

V Brně dne 5.12.2006


[redacted signature]

**PPH spol. s r.o.**  
Wurmova 3, 602 00 Brno  
tel.: [redacted]  
IČ: 25326937, DIČ: CZ25326937

Katastrální úřad  
pro Jihomoravský kraj  
se sídlem v Brně

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

**Seznam zaměstnanců Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, kterým je trvale povolen vstup do objektu Katastrálního pracoviště Brno-venkov v Brně, Úzká 6 mimo jeho provozní dobu.**

| Jméno   | funkce                                       |
|---|--|
| Ing. Josef Kamera   | ředitel KÚ pro Jihomoravský kraj             |
|  | ředitel Katastrálního pracoviště Brno-venkov |
|   | administrátor počítačové sítě                |
|   | správce objektu                              |

V Brně dne 5.12.2006



ředitel

