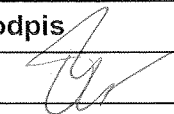
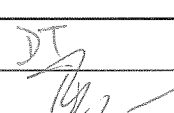
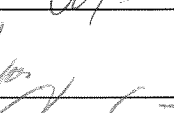





KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána				
Schváleno:	RK	Datum:	26.6.2018	Č.usnesení:	1181/19/2018/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	O děti postaráno z.s.				
Smluvní částka: 1)	14000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu				
Podpis zajistit do:					

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OKPPCR/J. Panáčková	11.7.2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	oPKŽÚ/D. Trtík	12. 07. 2018	
Předkládá:	OKPPCR/J. Panáčková	11.7.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OKPPCR/L. Seidl	11.7.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OKPPCR/L. Seidl	11.7.2018
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	12. 07. 2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 06129498), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: panackova, datum ověření: 11.07.2018 09:53:37):

GP "Regionální kultura 2018" ID FV02499.0034 - poskytnutí dotace

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 14000.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 003319, ORJ: 0000001405, ORG: POL: 5222 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžitě plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžitě plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uvedte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



FOND VYSOČINY

6676/18

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02499.0034

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3440318

a

O děti postaráno z.s.

se sídlem: Nádražní 206, 675 73 Rapotice
IČO: 06129498
zastoupený: Veronikou Senciovou, předsedkyní spolku
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 4837826339/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Hrajeme (si) divadlo**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **14 000 Kč** (slovy: Čtrnáct tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	35 000 Kč
Výše dotace v Kč	14 000 Kč
Výše dotace v %	40% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	21 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. srpna 2019**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2018, tj. dnem 27. března 2018.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
 - e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
 - f) úhrada úvěrů a půjček,
 - g) penále, pokuty,
 - h) náhrady škod a manka,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) opravy a udržování.
- 5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02499.0034**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. září 2019** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.fondvysociny.cz/grafické podklady](http://www.fondvysociny.cz/grafické_podklady).
- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
 - b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

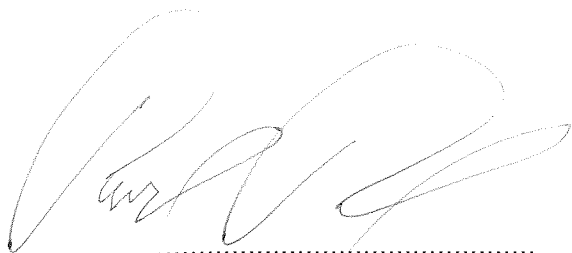
Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 8. 5. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 6. 2018
usnesením č. 1181/19/2018/RK.

V Jihlavě - 7. 08. 2018

Vdne.....



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana



Veronika Senciová
předsedkyně spolku



10

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02499. 0024
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02499-08_05_18-39
Název grantového programu	Regionální kultura 2018
Název projektu	Hrajeme (si) divadlo
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: O děti postaráno z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Nádražní
	Obec: Rapotice
	PSC: 67573
	Pošta:
	IČO/RČ: 06129498
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 4837826339/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Veronika
	Příjmení: Senciová
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Veronika
	Příjmení: Senciová
	Funkce: předseda
	Email: odetipostarano@gmail.com
	Tel.: 777110161
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<p>1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i></p>	<p>Projekt bude realizován na území obce Rapotice v okrese Třebíč. Očekáváme, že jej budou využívat nejen obyvatelé Rapotic, ale také obyvatelé okolních obcí, které mají na Rapotice vazby např. děti dojíždí do místní školy. Soustředíme se zejména na obce sdružené v Mikroregionu Chvojnice.</p>
<p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p>	<p>Obec Rapotice se nachází ve východní části okresu Třebíč, na hranici s okresem Brno-venkov ve vzdálenosti cca 30 km od Brna i od okresního města Třebíč a cca 75 km od Jihlavy, sídla kraje Vysočina. V obci je spádová základní malotřídní škola, sokolovna, obecní úřad. Působí tu několik spolků zejména sportovního zaměření. Jsou to hasičský spolek, kynologický klub, fotbalový klub a TJ sokol. Spolky i samotná obec pořádají pravidelné jednorázové akce během roku např. Novoroční běh, ples, Ostatky, Pálení čarodějnic, Hody, Světýlkový průvod a další. V obci chybí celoroční opakující se kulturní činnost. Není tu ochotnický soubor, pěvecký sbor, fotografický kroužek nebo jiné kulturní aktivity, které dokáží vytvořit kulturní prostředí a zintenzivnit komunitní soužití. V současnosti je v obci hodně rodin s malými dětmi. Rodiče již od útlého dětství svých dětí vyhledávají kroužky a činnosti, ve kterých by se děti mohly rozvíjet. Za touto činností musí dojíždět do větších měst. To je ovšem možné jenom za předpokladu možnosti vlastní dopravy, protože kroužky málokdy navazují na jízdní řády veřejné dopravy. Pokud na podobné aktivity dojíždí, vytrhávají sebe i své děti z místního prostředí a komunity. Velké množství rodičů, zejména matek na rodičovské dovolené, cítí v tomto velký nedostatek a projevíli zájem o pravidelné konání kulturní zájmové činnosti přímo v obci. Právě toto bylo impulsem ke vzniku našeho projektu pravidelných divadelních zážitkových dílen pro rodiče a jejich děti. Chtěli bychom přinést, zejména místním matkám na mateřské dovolené a jejich dětem, pravidelnou kulturní aktivitu přímo v obci. Cílem projektu je kulturní oživení běžného života a rozprůdění komunitních aktivit obyvatel obce v produktivním věku. Matky s malými dětmi mají přirozenou touhu a potenciál k rozvoji místní komunity, jenom potřebují k tomu inspiraci a příznivé podmínky. Projektem Hrajeme (si) divadlo jim chceme tyto podmínky vytvořit a dát jim prvotní impuls k těmto aktivitám.</p>

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Obsahem projektu Hrajeme (si) divadlo je cyklus divadelních zážitkových dílen pro matky(otce) s malými dětmi. Celkem proběhne 28 setkání, pravidelně 1x v týdnu (přesný den ještě není určený) v dopoledních hodinách od začátku října(2018) do konce dubna(2019) mimo školní prázdniny. Tyto měsíce jsou zvoleny záměrně, protože jsou to měsíce chladnější, kdy přirozeně rodiče i děti nepobývají tolik času venku na hřištích nebo zahradách. Zároveň více vyhledávají společenský kontakt na kulturních akcích a workshopech.

Cílem je, aby účastníci, kteří se do projektu zapojí, navštěvovali dílny pravidelně. 2 x během projektu, v prosinci(2018) a dubnu(2019), účastníci uspořádají představení pro veřejnost. Díky precizně vystavěnému konceptu dílen, budou schopni samotní účastníci, rodiče i děti, představení připravit.

Divadelní zážitková dílna je 60 - 90 minut dlouhé setkání, kdy vedoucí osoba(lektor) připraví dramatické hry a aktivity na téma některé lidové pohádky (O červené Karkulce, O třech prasátkách, Hrnečku vař, Šípková Růženka a další). Pomocí rekvizit a kostýmů vtáhne do hry rodiče i děti a společně prožívají a hrají pohádkový příběh. Protože jde o velmi malé děti celý měsíc se věnuje jedné pohádce, aby ji děti znaly dokonale. Během cyklu to bude celkem sedm pohádek. Aktivity se budou opakovat a vrstvit tak, aby na konci měsíce děti pohádku znaly a dokázaly si ji společně s rodiči zahrát. Využívat se budou různé divadelní techniky - loutky, maňásci, hraní samotných účastníků, čtení, tančení a rukodělná tvořivá činnost. Vše nakombinováno tak, aby to bavilo jak děti, tak rodiče. Předpokládané místo konání je školní družina, která je v dopoledních hodinách nevyužitá. Máme v jednání i jiné náhradní řešení.

Kapacita je 10 rodičů a jejich děti (předpokládáme jedno dítě na každého rodiče, ale je možné i vícero dětí patřících k jednomu rodiči).

Pro projekt plánujeme pořídit (kupovat nebo vyrábět) různé rekvizity, kostýmky, kulisy, výtvarné potřeby ke tvoření na téma pohádek.

Cílem je tímto prvním ročníkem zavést novou divadelní tradici v obci Rapotice. Skrze děti inspirovat jejich rodiče ke tvorbě a hraní divadla a zároveň vést k tomu stejnému i děti.

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílovou skupinou projektu jsou rodiče s malými dětmi. Na vesnicích se rodiče s dětmi v teplých měsících přirozeně potkávají venku na hřištích, na procházkách v lese nebo sportovních aktivitách. Často, když rodiče pracují na zahradách, tak si děti z okolí společně hrají. Toto odpadá v chladnějších měsících zejména během pracovních dnů, kdy povětšinou zůstávají doma jenom matky s malými dětmi. S těmito v extrémním počasí chodit ven bývá často obtížné a tak se, jak matky, tak děti, izolují od svého blízkého okolí.</p> <p>Realizací projektu Hrajeme (si) divadlo přineseme CS potřebné zpestření společenského setkávání v chladnějších měsících, rozvoj komunitního života a dáme jim možnost podílet se na rozvoji kulturního dění v obci.</p> <p>Kromě přínosu pro komunitní a kulturní život obce má daný projekt velký přínos pro jednotlivé rodiny účastníků projektu. Společné zájmy a aktivity přináší příjemnou atmosféru do rodin a zkvalitnění osobního života všech aktérů.</p> <p>Odhadovaný počet podpořených osob je 100 lidí, z toho je minimálně 20 dlouhodobě podpořeno účastí v celém cyklu dílen (10 rodičů a 10 dětí) a cca 80 bude podpořeno jako diváci divadelního představení, které připraví účastníci dílen.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Srpen až září (2018) - přípravná fáze projektu, výroba a nákup rekvizit, kostýmů a kulis, příprava propagačních materiálů a propagace samotná</p> <p>říjen(2018) až duben(2019) - vlastní realizace projektu, pravidelně(28x) jednou týdně v dopoledních hodinách v pracovních dnech realizace divadelní zážitkové dílny v trvání 60 - 90 minut, v případě velké nemoci a dočasného zrušení pravidelných setkání, budou termíny nahrazeny v době trvání projektu tak, aby byla dodržena četnost setkání, průběžné dokupování materiálu ke tvoření, obnova a údržba rekvizit, kostýmů a kulis</p>

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu
Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdáný průběh projektu

Předsedkyně spolku Veronika Senciová pracovala jako projektová manažerka pro neziskovou organizaci i-Kompas, z.s., se sídlem Hrubšice 21, Ivančice. Tato organizace byla příjemcem investičních i neinvestičních dotací z EU (OPZ), JMK, Nadace Čez, města Ivančice. Veronika Senciová byla autorkou projektu O vaše děti postaráno registrační číslo projektu CZ.03.1.51/0.0/0.0/15_013/0000583, tento projekt také administrovala.

Napsala několik úspěšných žádostí na investiční dotace pro i-Kompas, z.s. a to u Nadace ČEZ, JMK a města Ivančice.

Dlouhodobě působila jako lektor zážitkových příměstských táborů a dílen, kde získala bohaté zkušenosti s komunikací s rodiči, propagací a s prací s dětmi.

Projekt Hrajeme (si) divadlo bude realizován také pod jejím dohledem a garancí.

Pro zdáný průběh projektu musíme zejména vyjednat pronájem prostor v Rapoticích, buď ZŠ nebo Sokolovna. Protože je v obci poptávka po zvýšení kulturního života, jak od obyvatel, tak i od vedení obce, toto nevidíme jako překážku k zdáné realizaci projektu, protože dotčené orgány jsou projektu nakloněné. Riziko nezískání prostor hodnotíme jako velmi nízké.

Protože předsedkyně spolku má zkušenosti s administrací projektů i riziko nezvládnutí této oblasti hodnotíme jako velmi nízké.

Spolek O děti postaráno z.s. má všechny předpoklady k úspěšné realizaci projektu.

7. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	35 000	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	14 000	Kč	40,00	%
- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	14 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	21 000	Kč	60,00	%
- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	21 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č.1 Popis naplnění specifických kritérií

Příloha č.2 Výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz

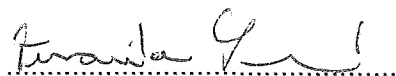
Příloha č.3 Formulář - Doložení náležitostí dle zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Příloha č.4 Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Příloha č.5 Harmonogram a program kulturní akce

V Rapoticích

dne 8.5.2018


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER