



**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA**  
o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje  
(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany:

**Karlovarský kraj**

Sídlo: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary – Dvory  
Identifikační číslo: 70891168  
DIČ: CZ70891168  
Zastoupený: Ing. Josef Janů, člen Rady Karlovarského kraje  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Karlovy Vary  
27-5622800267/0100  
ČSOB, a.s.,  
197889578/0300  
Česká spořitelna, a.s.  
7613272/0800  
PPF Banka, a.s.  
2022990024/6000

Datová schránka: siqbx2  
Administrující odbor: odbor regionálního rozvoje

(dále jen „poskytovatel“)

a

**Obec Jenišov**

Adresa sídla: Jenišov 88, 362 11 Jenišov  
Identifikační číslo: 00573248  
Právní forma: obec  
Zastoupený: Vladimíra Brujová, starostka  
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
Číslo bankovního účtu: 15727341/0100  
E-mail: info@jenisov.cz  
Není plátcem DPH.

(dále jen „příjemce“)

**Článek I.**

**Obecné ustanovení**

1. V souladu se zákony č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „RPÚR“) a v souladu s Programem pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje Podpora územně plánovací činnosti obcí Karlovarského kraje (dále jen „dotační program“) poskytovatel poskytuje příjemci dotaci na účel uvedený v článku II. této smlouvy a příjemce tuto dotaci přijímá.

**Článek II.**

**Výše dotace a její účel**

1. Poskytovatel poskytuje příjemci v kalendářním roce 2018 dotaci z rozpočtu poskytovatele ve výši **149.000 Kč** (slovy: jednočtyřicetdevět tisíc korun českých) na projekt **Územní**

**plán Jenišov**, a to na zpracování **etapy Návrh územního plánu Jenišov** (dále jen „projekt“).

Výše dotace může být snížena s ohledem na maximální přípustnou výši podpory v režimu de minimis a to dle aktuálního stavu v registru podpor de minimis v den podpisu smlouvy.

### **Článek III.**

#### **Způsob poskytnutí dotace**

1. Dotace bude příjemci poukázána jednorázově do 21 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy, a to formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příjemce uvedený výše v této smlouvě. Platba bude opatřena variabilním symbolem 6341099016 (dále jen „variabilní symbol“) a specifickým symbolem 5118 (dále jen „specifický symbol“).
2. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.

### **Článek IV.**

#### **Základní povinnosti příjemce**

1. Příjemce je povinen řídit se Pravidly pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finančního vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje programu na Podporu územně plánovací činnosti obcí Karlovarského kraje (dále jen „Pravidla“) schválenými Radou Karlovarského kraje usnesením číslo 1587/12/17 ze dne 20. 12. 2017.
2. Příjemce se zavazuje poskytnutou dotací použít na zpracování **etapy Návrh územního plánu Jenišov**.
3. Příjemce je povinen použít poskytnuté peněžní prostředky maximálně hospodárným způsobem. Příjemce je povinen použít poskytnuté peněžní prostředky výhradně k účelu uvedenému v článku II. této smlouvy a v souladu se specifikací uvedenou v předchozím odstavci tohoto článku. Příjemce tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám (pokud nejde o úhrady spojené s realizací účelu, na který byly poskytnuty). Dále příjemce tyto prostředky nesmí použít na dary, pohoštění, mzdy pracovníků nebo funkcionářů příjemce či příjemce samotného, penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty, úhrady dluhu apod.
4. Příjemce je povinen vyčerpat peněžní prostředky maximálně do konce kalendářního roku.
5. Pokud příjemce vede účetnictví nebo daňovou evidenci musí být účetní operace související s poskytnutou dotací odděleně identifikovatelné od ostatních účetních operací v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce. To znamená, že účetní operace související s dotací musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit příjemce (např. na zvláštním účetním středisku).
6. Příjemce je dále povinen:
  - a) Pokud skutečné náklady projektu překročí základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z jiných zdrojů. Není však možné použít jako další zdroje finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu poskytovatele.
  - b) Pokud budou skutečné náklady projektu nižší než základ pro stanovení výše dotace a zároveň podíl dotace na skutečných nákladech projektu přesáhne 80 %, je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky z poskytnuté dotace ve výši rovnající se rozdílu mezi výší poskytnuté dotace a částkou rovnající se 80 % skutečných nákladů projektu v příslušném kalendářním roce, a to způsobem a v termínu stanoveném v čl. IV. odst. 11 této smlouvy.
  - c) Příjemce souhlasí s tím, že předaná dokumentace bude poskytovatelem využita v tištěné i v digitální podobě pro zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup, pro územně plánovací činnost kraje i obcí jako podklad pro dokumentace zadávané krajem a pro geografický informační systém kraje.

- d) Při poskytnutí dotace na kteroukoliv zpracovávanou etapu předat územně plánovací dokumentaci po jejím vydání (tedy „konečnou verzi“ dokumentace) v tištěné podobě v jednom vyhotovení a zároveň v digitální podobě ve formátech a počtech nosičů dle odst. 8 písm. A) a C) této smlouvy.
7. Příjemce je povinen provést závěrečné finanční vypořádání dotace do 31. prosince 2018 a předložit administrujícímu odboru prostřednictvím podatelny poskytovatele toto závěrečné finanční vypořádání dotace na předepsaném formuláři, které opatří příjemce svým podpisem, a to nejpozději do 7. ledna následujícího roku, resp. do dne ukončení smlouvy v případě čl. VII (rozhodující je datum doručení finančního vypořádání dotace na podatelnu poskytovatele). Formulář finančního vypořádání dotace je přílohou vyhlášení dotačního programu nebo informací o individuálních dotacích a je zveřejněn na internetu poskytovatele v sekci Dotace <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>.
8. Při finančním vypořádání předloží příjemce kopie veškerých dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Ke každému účetnímu dokladu musí být přiložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Současně s kopiemi účetních dokladů musí příjemce předložit při finančním vypořádání poskytovateli k nahlédnutí originály veškerých účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci ve výši vyčerpaných peněžních prostředků poskytnuté dotace. Účetní doklady, zejména faktury musejí být označeny identifikací dotace (zkráceným názvem dotace apod.). Doklad o úhradě zálohy/dílčí platby bez vyúčtování této zálohy/dílčí platby nelze považovat za doklad k závěrečnému finančnímu vypořádání dotace a za uznatelný výdaj.

Spolu s finančním vypořádáním dotace je příjemce povinen předat administrujícímu odboru:

- A) bezúplatně celou dokumentaci dotované etapy ÚPD včetně dokumentace SEA a NATURA 2000, pokud byly součástí ÚPD:
- v tištěné podobě (v jednom vyhotovení);
  - v digitální podobě na CD nebo DVD (ve 2 vyhotoveních).
- B) registrační list zpracovávané dokumentace s vyplněnými pravdivými údaji až do poslední ukončené etapy.
- C) digitální data, která budou obsahovat:
- a) kompletní dokumentace dle odst. písm. A) tohoto článku ve formátu „pdf“, a to ve standardu „1:1“, (to znamená, co vidím v tištěné podobě, vidím přesně stejně v digitální podobě); pokud je některý z výkresů členěn v tištěné podobě na části, bude v digitální podobě předán v jednom celku;
  - b) textové části dokumentací ve formátu MS Office Word (\*.doc, \*.docx - verze 97 a vyšší);
  - c) grafické části dokumentací ve vektorovém formátu, v souřadnicovém systému S-JTSK:
    - i. datové vrstvy požadované metodikou MINIS, dle jí definovaných pravidel - topologicky čistá data (bez přesahů, nedotahů či překryvů)
    - ii. ostatní datové vrstvy - doporučujeme typ ShapeFile, kde atributová data budou součástí ShapeFile - topologicky čistá data (bez přesahů, nedotahů či překryvů);
    - iii. projektové soubory grafických příloh (\*.mxd, , apod.);
    - iv. metadatové informace o vrstvách (*jen nově vytvořených zpracovatelem*) v ISO 19115;
  - d) strukturu dle aktuální metodiky MINIS;
  - e) pro projekty zpracovávané dle čl. III. odst. 6 Pravidel grafické části dokumentací ve vektorovém formátu, v souřadnicovém systému S-JTSK:
    - i. datové vrstvy - doporučujeme typ ShapeFile, kde atributová data budou součástí ShapeFile - topologicky čistá data (bez přesahů, nedotahů či překryvů);
    - ii. projektové soubory grafických příloh (\*.mxd, , apod.);
    - iii. metadatové informace o vrstvách (*jen nově vytvořených zpracovatelem*) v ISO 19115;
  - f) v případě doplňujících průzkumů a rozborů vektorová data (doporučujeme typ Shapefile) doplněných nebo upravených jevů (vrstev) v souřadnicovém systému S-JTSK -

topologicky čistá data (bez přesahů, nedotahů či překryvů) + jednoduchý formulář s metadaty.

9. Příjemce je povinen uvádět vhodným způsobem při veškeré veřejné prezentaci, že na projekt obdržel dotaci od Karlovarského kraje, a viditelně umístit na zpracovaných dokumentacích (alespoň na deskách) logo Karlovarského kraje a logo projektu Karlovarského kraje „Živý kraj“. Za správnost použitého loga odpovídá příjemce (pravidla pro užití loga poskytovatele viz [www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz), odkaz Karlovarský kraj – Poskytování symbolů a záštit; pravidla pro loga projektu „Živý kraj“ viz [www.zivykraj.cz](http://www.zivykraj.cz) záložka Tourism professionals).
10. Nevyčerpané finanční prostředky dotace je příjemce povinen vrátit nejpozději do termínu předložení závěrečného finančního vypořádání dotace uvedeného v čl. IV. odst. 7, a to formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. 27-5622800267/0100. Platba bude opatřena variabilním symbolem a specifickým symbolem.
11. Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky na účet uvedený v odst. 10 tohoto článku, jestliže odpadne účel, na který je dotace poskytována, a to do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví. Platba bude opatřena variabilním symbolem a specifickým symbolem.
12. Před vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet poskytovatele je příjemce o této skutečnosti povinen informovat administrující odbor prostřednictvím avíza, které je přílohou formuláře finančního vypořádání dotace.
13. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky.
14. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce nebo zřizovatele k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.
15. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
16. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty, a pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty v plné výši, krácené nebo v poměrné výši, nemůže uplatnit v závěrečném vyúčtování tuto výši nároku na odpočet daně z přidané hodnoty jako uznatelný výdaj/náklad.
17. Příjemce je povinen hradit náklady, které uplatňuje z dotace, pouze z bankovního účtu příjemce, který je uveden v záhlaví smlouvy, popř. z peněžní hotovosti převedené z tohoto bankovního účtu do pokladny příjemce. Úhrada nákladů z jiného bankovního účtu než z účtu příjemce, který je uveden v záhlaví smlouvy, je přípustná pouze v případě, kdy před uskutečněním úhrady nákladů byly peněžní prostředky dotace či jejich část bezhotovostně převedeny na bankovní účet, ze kterého byla úhrada nákladů uskutečněna. Příjemce je povinen doložit převod peněžních prostředků mezi bankovními účty.

## **Článek V.**

### **Kontrolní ustanovení**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a dalšími platnými právními předpisy kontrolovat dodržení podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, včetně podmínek vyplývajících ze smlouvy, a příjemce je povinen tuto kontrolu strpět.
2. Příjemce je povinen v průběhu trvání smlouvy, i po skončení účinnosti smlouvy, vytvářet podmínky k provádění kontroly a umožnit kontrolu čerpání a využití dotace. V této souvislosti je příjemce povinen zejména umožnit kontrolním orgánům nahlédnout do účetní evidence a záznamů o poskytované službě v případě, že je povinen účetní evidenci vést, popř. umožnit vstupovat do souvisejících prostor. Příjemce je povinen umožnit výkon kontroly dle odst. 1 tohoto článku, poskytnout potřebnou součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Příjemce je povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv na vyžádání k nahlédnutí veškeré účetní záznamy vztahující se k účelu dotace a předmětu smlouvy, umožnit kontrolu souvisejících skutečností (dále jen „podklady“) a strpět i předložení veškerých účetních záznamů, které nemají přímý vztah k předmětu smlouvy (např. v případě nepřímých společných nákladů); v odůvodněných případech umožnit kontrolním orgánům zajištění originálních účetních záznamů, vč. podkladů.
3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele písemně poskytnout doplňující informace, případně doložit další dokumenty související s plněním účelu poskytnuté dotace.
4. Příjemce je v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku povinen umožnit kontrolu a předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí veškeré průkazné účetní záznamy týkající se daného účelu a poskytnuté dotace.

## **Článek VI.**

### **Důsledky porušení povinností příjemce**

1. V případě, že příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v odst. 5, 8, 9, 12, 13, 14 čl. IV., popř. poruší jinou povinnost nepeněžité povahy vyplývající z této smlouvy, nespočívající však v neoprávněném použití prostředků dle odst. 2 tohoto článku, považuje se toto jednání za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % (slovy: pět procent) poskytnutých finančních prostředků, dle této smlouvy, do rozpočtu poskytovatele.
2. V případě, že příjemce neprokáže způsobem stanoveným v čl. IV. odst. 1, 3, 6, 7, 15 použití finančních prostředků v souladu s čl. IV. odst. 2, popř. použije poskytnuté prostředky, případně jejich část, k jinému účelu, než je uvedeno v článku IV. odst. 1 této smlouvy, považují se tyto prostředky, případně jejich část, za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
3. V případě, že příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v čl. IV. odst. 10, 11 této smlouvy, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
4. Veškeré platby v důsledku porušení povinností příjemce provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený v čl. IV, odst. 10 a opatří je variabilním symbolem a specifickým symbolem a písemně informuje poskytovatele o vrácení peněžních prostředků na jeho účet.

## **Čl. VII.**

### **Ukončení smlouvy**

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dní a začíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. kalendářním dnem od jejího odeslání. Ve výpovědní lhůtě může poskytovatel zastavit poskytnutí dotace.
3. V případě ukončení smlouvy dle výše uvedených odstavců tohoto článku, je příjemce povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně podle odst. 7 článku IV. této smlouvy, a to ke dni ukončení smlouvy.

## **Článek VIII.**

### **Veřejná podpora**

1. Podpora poskytnutá dle této smlouvy byla smluvními stranami vyhodnocena jako opatření nezakládající veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování evropské unie (dříve čl. 87 odst. 1 Smlouvy o založení Evropského společenství), když však příjemce výslovně bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu, je toliko Komise (ES). Komise (ES) je oprávněna uložit příjemci podpory navrácení veřejné podpory, spolu s příslušným úrokem. Příjemce podpory podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl s touto skutečností seznámen.
2. Příjemce podpory dle této smlouvy se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu poskytnutou podporu včetně úroků podle Nařízení komise v případě, že se jeho prohlášení v předchozím odstavci uvedené prokáže jako nepravdivé, či pokud Komise (ES) rozhodne podle přímo aplikovatelného právního předpisu<sup>1</sup> buď o vrácení podpory, prozatímním navrácení podpory nebo o pozastavení podpory.

## **Článek IX.**

### **Závěrečná ustanovení**

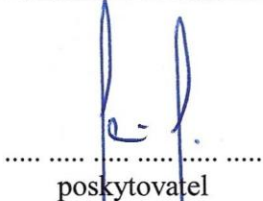

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením smlouvy automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech.
2. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat administrující odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v této smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle této smlouvy.
3. Pokud tato smlouva či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle této smlouvy příslušnými ustanoveními zákonů č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran a je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a tři poskytovatel.
5. V případě, že se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatnými nebo neúčinnými, zůstává platnost a účinnost ostatních ustanovení této smlouvy zachována. Smluvní strany se zavazují

---

<sup>1</sup> Nařízení Rady (ES) č. 659/1999 ze dne 22. března 1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES

nahradit takto neplatná nebo neúčinná ustanovení ustanoveními jejich povaze nejbližšími s přihlédnutím k vůli smluvních stran dle předmětu této smlouvy.

6. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo v souladu s ustanovením § 36 písm. c) příp. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Karlovarského kraje usnesením č. ZK 150/04/18 ze dne 26. 4. 2018.

Karlovy Vary dne, <del>29-06-2018</del>	Obec Jenišov dne, <del>.....</del> 21-06-2018
 ..... poskytovatel	 ..... příjemce

Přílohy:

Pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finančního vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje dotačního programu Podpora územně plánovací činnosti obcí Karlovarského kraje.

Za správnost:

Ing. Jana Irovská



**PRAVIDLA PRO PŘÍJEM A HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ, POSKYTNUTÍ A FINANČNÍ  
VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE Z ROZPOČTU KARLOVARSKÉHO KRAJE  
DOTAČNÍHO PROGRAMU  
NA PODPORU ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ ČINNOSTI OBCÍ KARLOVARSKÉHO KRAJE  
(DÁLE JEN „DOTAČNÍ PROGRAM“)**

Rada Karlovarského kraje (dále jen „rada kraje“) na základě zmocnění Zastupitelstva Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“), vyplývajícího z usnesení číslo ZK 371/09/17 ze dne 7. 9. 2017 a v souladu s usnesením číslo RK 1587/12/17 ze dne 20. 12. 2017 přijala tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci dotačního programu (dále jen „pravidla“).

**Čl. I.  
Příjem žádostí**

1. Okruh způsobilých žadatelů o dotaci z dotačního programu (dále jen „žadatel“) je uveden ve vyhlášení dotačního programu.
2. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost (elektronické podání žádosti), jejíž vzor je uveden v příloze vyhlášení dotačního programu, prostřednictvím dotačního portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podání žádosti je uvedena ve vyhlášení dotačního programu.
3. Vytisknutou žádost z dotačního portálu v listinné podobě, opatřenou vlastnoručním podpisem žadatele, musí žadatel následně po elektronickém podání žádosti doručit ve lhůtě uvedené ve vyhlášení dotačního programu na podatelnu Karlovarského kraje na adrese:  
**Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary,**  
a to osobně nebo prostřednictvím doručovací služby. Pro určení doby podání žádosti žadatelem je rozhodující datum doručení žádosti na podatelnu Karlovarského kraje.
4. Povinnými přílohami ke všem následujícím žádostem jsou:
  - a) Doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele, pokud není uvedeno ve výpisu z veřejného rejstříku;
  - b) Doklad prokazující vlastnictví bankovního účtu žadatele;
  - c) Čestné prohlášení, že výběr projektanta / zpracovatele proběhl dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
5. Povinnými dalšími přílohami k žádosti o dotaci na zpracování územně plánovací dokumentaci (dále jen „Žádost na ÚPD“) jsou:
  - d) Doplnující příloha k Žádosti na ÚPD;
  - e) Kopie usnesení zastupitelstva obce o schválení záměru pořídit projekt (platí pouze pro projekty uvedené v čl. III. odst. 3 písm. a) body i. až v.);
  - f) Kopie usnesení zastupitelstva obce o tom, že bere na vědomí pořízení územního plánu zahrnujícího úplné znění po vydání jeho změny nebo změn (platí pro projekty uvedené v čl. III. odst. 3 písm. a) bod vi.);
  - g) Kopie usnesení zastupitelstva o schválení podání žádosti o dotaci na pořízení ÚPD;
  - h) Originál smlouvy o dílo uzavřené mezi žadatelem a projektantem na zpracování projektu dle čl. III. odst. 2 písm. b) těchto pravidel;
  - i) Kopie žádosti o pořízení územně plánovací dokumentace dle § 6 odst. 6 písm. b) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (dále také „stavební zákon“);
  - j) Originál smlouvy s pořizovatelem, pokud je jím fyzická nebo právnická osoba;



- k) V případě změny územně plánovací dokumentace kopie schváleného zadání, nebo kopie schválené zprávy o uplatňování územního plánu, která obsahuje pokyny pro zpracování návrhu změny.
6. Povinnými dalšími přílohami k žádosti o dotaci na zpracování posouzení z hlediska vlivů na životní prostředí (dále jen „**Žádost na SEA**“) jsou:
- e) Doplnující příloha k Žádosti na SEA;
  - f) Kopie usnesení zastupitelstva o schválení podání žádosti o dotaci na SEA;
  - g) Originál smlouvy o dílo uzavřené mezi žadatelem a autorizovanou osobou pro SEA dle čl. III. odst. 2 písm. b) těchto pravidel.
7. Povinnými dalšími přílohami k žádosti o dotaci na zpracování hodnocení důsledků vlivů na území NATURA 2000 (dále jen „**Žádost na NATURA 2000**“) jsou:
- a) Doplnující příloha k Žádosti na NATURA 2000;
  - b) Kopie usnesení zastupitelstva o schválení podání žádosti o dotaci na NATURA 2000;
  - c) Originál smlouvy o dílo uzavřené mezi žadatelem a autorizovanou osobou pro NATURA 2000 dle čl. III. odst. 2 písm. b) těchto pravidel.
8. Povinnými dalšími přílohami k žádosti o dotaci na zpracování územní studie (dále jen „**Žádost na ÚS**“) jsou:
- a) Doplnující příloha k Žádosti na ÚS;
  - b) Kopie usnesení zastupitelstva o schválení podání žádosti o dotaci na zpracování ÚS;
  - c) Originál smlouvy o dílo uzavřené mezi žadatelem a projektantem ÚS vč. zadání ÚS zpracované pořizovatelem, které je nedílnou přílohou této smlouvy;
  - d) Kopie žádosti o pořízení ÚS dle § 6 odst. 6 písm. b) stavebního zákona
9. Povinné přílohy přikládá žadatel pouze k žádosti v listinné podobě.
10. **Žádosti o dotaci na zpracování SEA a NATURA 2000** mohou být podávány souběžně nebo i v samostatných termínech, a to dle aktuální potřeby zpracovat tuto dokumentaci **v průběhu příslušného kalendářního roku.**
11. Žadatel je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat odbor regionálního rozvoje krajského úřadu (dále také „ORR“) o jakékoliv změně v údajích uvedených v podané žádosti (např. změna v osobě oprávněné zastupovat žadatele, v osobě projektanta / zpracovatele, v kontaktech, ve sdělení o spoluúčasti, v dodržení termínů harmonogramu, etapy, na kterou bude dotace využita atd.), poskytnutí dotace není vázáno na konkrétní osobu projektanta / zpracovatele uvedeného v přílohách žádosti.

## Čl. II. Vyhodnocení žádosti

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
2. V případě, že žádost obsahuje vady, které lze odstranit, nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy k odstranění vad nebo doplnění žádosti elektronickou poštou. Odstranění vad může žadatel provést osobně opravou v již podané listinné žádosti nebo samostatným podáním, ve kterém opravu žádosti specifikuje. Pro příjem samostatného podání platí stejná pravidla jako pro příjem žádostí, viz čl. I pravidel. Pro další vyhodnocení žádosti je rozhodující datum provedení opravy nebo doručení samostatného podání se specifikací opravy žádosti.

### Čl. III.

#### Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace

1. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen těm žadatelům, kteří podali úplné a správně vyplněné žádosti (v elektronické i listinné podobě) se všemi přílohami, které k žádosti náleží, ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a splnili další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
2. Základní podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je:
  - a) vyrovnání veškerých splatných dluhů a závazků žadatele vůči poskytovateli dotace;
  - b) smlouva o dílo uzavřená mezi žadatelem a projektantem (fyzická nebo právnická osoba, dále jen „projektant“) územně plánovací dokumentace (dále také „ÚPD“), resp. zpracovatelem posouzení vlivu ÚPD na životní prostředí (SEA), resp. zpracovatelem (dále také „autorizované osoby“) hodnocení důsledků vlivů ÚPD na území NATURA 2000, resp. projektantem územní studie obsahující ustanovení dle čl. III. odst. 9, resp. 10, resp. 11, resp. 12 těchto pravidel;
  - c) výběr projektanta, resp. zpracovatele dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je investičního charakteru a lze ji použít výhradně k podpoře úhrady nákladů spojených s vybranými činnostmi na úseku územního plánování (dále jen „projekty“):
  - a) Zpracování územně plánovací dokumentace podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění a podle jeho prováděcích předpisů, a zahrnuje:
    - i. zpracování doplňujících průzkumů a rozborů, které se zpracovávají v rozsahu nezbytném pro zpracování územního plánu, splňují podmínky aktuální **metodiky pro Doplňující průzkumy a rozborů**, která je v době zpracování dokumentace na internetových stránkách Karlovarského kraje:  
[http://www.kr-karlovarsky.cz/region/uzem\\_plan/Stranky/metodika/metodika\\_up.aspx](http://www.kr-karlovarsky.cz/region/uzem_plan/Stranky/metodika/metodika_up.aspx)  
a musí být zpracovány projektantem před zadáním územního plánu;
    - ii. zpracování vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území dle § 47 odst. 3 stavebního zákona;
    - iii. zpracování návrhu územního plánu;
    - iv. zpracování úpravy návrhu územního plánu, vyplývající z aktualizace Zásad územního rozvoje Karlovarského kraje (dále jen „ZÚR KK“), a objektivně zdůvodněné úpravy návrhu územního plánu - adekvátní část;
    - v. zpracování změn územně plánovací dokumentace, pokud byly vyvolány ZÚR KK nebo aktualizací ZÚR KK, případně dalšími rozvojovými dokumentacemi a záměry kraje, nebo objektivními změnami v území (např. schválený plán společných zařízení v komplexní pozemkové úpravě) a nikoliv výhradní potřebou fyzických nebo právnických osob<sup>1</sup> - v rozsahu návrhu změny, zpracování objektivně zdůvodněné úpravy změny a vyhotovení územního plánu zahrnujícího úplné znění po vydání takovéto změny (dále jen „vyhotovení úplného znění ÚP“) dle § 55 odst. 5 stavebního zákona – adekvátní část;
    - vi. vyhotovení územního plánu zahrnujícího úplné znění ÚP po vydání jeho změny (změn), které nabyly účinnosti do 31. 12. 2016, a to na územní plány schválené před 1. 1. 2007 i po 1. 1. 2007;
  - b) Zpracování posouzení z hlediska vlivů na životní prostředí (dále také „SEA“), pokud se zpracovává; o dotaci na dokumentaci SEA není třeba žádat samostatně, pokud je součástí smlouvy o dílo na zpracování územního plánu nebo vyhodnocení vlivu na udržitelný rozvoj;
  - c) Zpracování hodnocení důsledků vlivů na území NATURA 2000, pokud se zpracovává; o dotaci na dokumentaci NATURA 2000 není třeba žádat samostatně, pokud je součástí smlouvy o dílo na zpracování územního plánu nebo vyhodnocení vlivu na udržitelný rozvoj;

<sup>1</sup> V souladu s ustanovením § 45 odst. 4 stavebního zákona je možné požadovat úhradu nákladů na ÚPD od fyzických nebo právnických osob, jejichž výhradní potřebou bylo pořízení vyvoláno.

- d) Zpracování územní studie (dále také „ÚS“); v zadání ÚS musí být mimo jiné uveden cíl této ÚS: zda bude prověřovat podmínky změn v území, nebo bude detailněji prohlubovat řešení obsažené v ÚPD.
4. Územní plány a územní studie musí být zhotoveny vždy i v digitální vektorové podobě. Pro změny ÚPD a vyhotovení úplného znění to platí obdobně.
5. Digitální podoba ÚPD musí splňovat podmínky aktuální metodiky MINIS (Minimální standard pro digitální zpracování územních plánů v GIS), která je v době zpracovávání dokumentace na internetových stránkách Karlovarského kraje:  
[http://www.kr-karlovarsky.cz/region/uzem\\_plan/Stranky/metodika/metodika\\_up.aspx](http://www.kr-karlovarsky.cz/region/uzem_plan/Stranky/metodika/metodika_up.aspx)
6. Podmínka uvedená v odst. 5. tohoto článku neplatí pro případy pořízení změny územně plánovací dokumentace a vyhotovení úplného znění ÚP nezpracované podle MINIS. Jejich digitální zpracování musí splňovat požadavky uvedené v článku III. odst. 18 písm. a), b), e).
7. Jednotlivé etapy ÚPD, na které může být poskytnuta dotace, jsou uvedeny ve formuláři Doplnující příloha k Žádosti na ÚPD.
8. V případě územního plánu musí být smlouva o dílo uzavřena vždy na celý projekt, tj. minimálně etapy doplňující průzkumy a rozbory a návrh, další etapy vyplynou z projednání. V případě změny územního plánu musí být součástí smlouvy o dílo i vyhotovení územního plánu zahrnující úplné znění ÚP po vydání této změny.
9. Smlouva o dílo na zpracování ÚPD dle čl. III. odst. 2 písm. b) těchto pravidel musí obsahovat:
- ustanovení zavazující projektanta dodržet soulad ÚPD s obecně závaznými právními předpisy, zejména se stavebním zákonem, vyhláškou č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů;
  - kalkulaci ceny za provedení díla a časový harmonogram, vše uvedené pro jednotlivé etapy: doplňující průzkumy a rozbory, vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, návrh (příčemž zvlášť bude uvedena cena za úpravy), resp. vyhotovení územního plánu zahrnujícího úplné znění ÚP po vydání změny;
  - ustanovení upravující záruku za jakost a odpovědnost za vady díla ze strany projektanta,
  - ustanovení o smluvních pokutách za prodlení s předáním díla i jeho částí;
  - závazek projektanta spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) v platném znění;
  - závazek projektanta zpracovat ÚPD dle metodiky MINIS (vyjma případů uvedených v odst. 6 tohoto článku);
  - závazek projektanta zpracovat doplňující průzkumy a rozbory **včetně zpracování stručného zhodnocení územně analytických podkladů** dle metodiky Doplnující průzkumy a rozbory, která je v době zpracování dokumentace na internetových stránkách Karlovarského kraje:  
[http://www.kr-karlovarsky.cz/region/uzem\\_plan/Stranky/metodika/metodika\\_up.aspx](http://www.kr-karlovarsky.cz/region/uzem_plan/Stranky/metodika/metodika_up.aspx);
  - ustanovení zavazující projektanta nechat zpracovat Územní systém ekologické stability autorizovanou osobou s uvedením čísla autorizace (autorizace dle Autorizačního řádu ČKA, § 3 odst. 5 - autorizace pro "projektování územních systémů ekologické stability" s číselným označením A.3.1);
  - v případě, že je dokumentace SEA a NATURA 2000 součástí smlouvy o dílo dle tohoto odst., musí smlouva o dílo dále obsahovat závazek dle odst. 10 písm. a) respektive odst. 11 písm. a) tohoto článku.

10. Smlouva o dílo na zpracování posouzení dokumentace z hlediska vlivů na životní prostředí (SEA) dle čl. III. odst. 2 písm. b) těchto pravidel musí obsahovat:
  - a) závazek zpracovatele provést posouzení v souladu s přílohou stavebního zákona a se zákonem č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
  - b) kalkulaci ceny za provedení díla a časový harmonogram;
  - c) ustanovení upravující záruku za jakost a odpovědnost za vady díla ze strany zpracovatele;
  - d) ustanovení o smluvních pokutách za prodlení s předáním díla i jeho částí;
  - e) závazek zpracovatele spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) v platném znění.
  
11. Smlouva o dílo na zpracování posouzení dokumentace z hlediska vlivů na území NATURA 2000 dle čl. III. odst. 2 písm. b) těchto pravidel musí obsahovat:
  - a) závazek zpracovatele provést posouzení v souladu se zákonem č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů;
  - b) kalkulaci ceny za provedení díla a časový harmonogram;
  - c) ustanovení upravující záruku za jakost a odpovědnost za vady díla ze strany zpracovatele;
  - d) ustanovení o smluvních pokutách za prodlení s předáním díla i jeho částí;
  - e) závazek zpracovatele spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) v platném znění.
  
12. Smlouva o dílo na zpracování ÚS dle čl. III. odst. 2 písm. b) těchto pravidel musí obsahovat:
  - a) kalkulaci ceny za provedení díla a časový harmonogram;
  - b) ustanovení upravující záruku za jakost a odpovědnost za vady díla ze strany projektanta;
  - c) ustanovení o smluvních pokutách za prodlení s předáním díla i jeho částí;
  - d) závazek projektanta spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) v platném znění.
  
13. DPH je uznatelným výdajem (odst. 2 tohoto článku), pokud příjemce dotace:
  - a) není plátcem DPH, a z tohoto důvodu nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) je plátcem DPH, ale dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
  
14. Dotace se neposkytuje na náklady na územně plánovací činnost obcí uplatňované ze zákona.
  
15. Dotace se poskytuje na realizaci projektu v příslušném kalendářním roce.
  
16. Finanční plnění podle smlouvy o dílo mezi obcí a projektantem, resp. zpracovatelem může probíhat od počátku daného kalendářního roku, tedy ještě před případným získáním dotace.
  
17. Součástí závěrečného vyúčtování bude také:
  - a) celá bezúplatně předaná dokumentace dotované etapy ÚPD, dokumentace ÚS, dokumentace SEA a NATURA 2000 – pokud byly zpracovány:
    - v tištěné podobě (v jednom vyhotovení);
    - v digitální podobě na CD nebo DVD (ve 2 vyhotoveních).
  - b) registrační list zpracovávané dokumentace s vyplněnými pravdivými údaji až do poslední ukončené etapy.

18. Digitálně předávaná data budou obsahovat:
- a) kompletní dokumentace dle odst. 17 písm. a) tohoto článku ve formátu „pdf“, a to ve standardu „1:1“, (to znamená, co vidím v tištěné podobě, vidím přesně stejně v digitální podobě); pokud je některý z výkresů členěn v tištěné podobě na části, bude v digitální podobě předán v jednom celku;
  - b) textové části dokumentací ve formátu MS Office Word (\*.doc, \*.docx - verze 97 a vyšší);
  - c) grafické části dokumentací ve vektorovém formátu, v souřadnicovém systému S-JTSK:
    - i. datové vrstvy požadované metodikou MINIS, dle jí definovaných pravidel - topologicky čistá data (bez přesahů, nedotahů či překryvů)  
(*neplatí pro projekty ÚS, SEA a NATURA 2000*);
    - ii. ostatní datové vrstvy - doporučujeme typ ShapeFile, kde atributová data budou součástí ShapeFile - topologicky čistá data (bez přesahů, nedotahů či překryvů);
    - iii. projektové soubory grafických příloh (\*.mxd, apod.);
    - iv. metadatové informace o vrstvách (*jen nově vytvořených zpracovatelem*) v ISO 19115;
  - d) strukturu dle aktuální metodiky MINIS;
  - e) pro projekty zpracovávané dle čl. III. odst. 6 těchto pravidel a ÚS grafické části dokumentací ve vektorovém formátu, v souřadnicovém systému S-JTSK:
    - i. datové vrstvy - doporučujeme typ ShapeFile, kde atributová data budou součástí ShapeFile - topologicky čistá data (bez přesahů, nedotahů či překryvů);
    - ii. projektové soubory grafických příloh (\*.mxd, apod.);
    - iii. metadatové informace o vrstvách (*jen nově vytvořených zpracovatelem*) v ISO 19115;
  - f) v případě doplňujících průzkumů a rozborů vektorová data (doporučujeme typ Shapefile) doplněných nebo upravených jevů (vrstev) v souřadnicovém systému S-JTSK - topologicky čistá data (bez přesahů, nedotahů či překryvů) + jednoduchý formulář s metadaty.
19. Podmínkou poskytnutí dotace na kteroukoliv zpracovávanou etapu je povinnost předat územně plánovací dokumentaci po jejím vydání (tedy „konečnou verzi“ dokumentace) v tištěné podobě v jednom vyhotovení a zároveň v digitální podobě ve formátech a počtech nosičů dle odst. 17 písm. a.) a odst. 18 tohoto článku.
20. Podmínkou poskytnutí dotace na ÚS je její projednání veřejnou konzultací (v obdobném rozsahu veřejného projednání návrhu ÚP) a následném předání dokladů o uskutečnění a vypořádání veřejné konzultace ÚS, vč. předání dokladu o zaregistrování této studie do evidence územně plánovací činnosti nebo odůvodnění, proč nebyla schválena možnost jejího využití, a to vše do 1. listopadu následujícího roku.
21. Kraj je oprávněn využívat předané dokumentace v tištěné i v digitální podobě pro zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup, pro územně plánovací činnost kraje i obcí, jako podklad pro dokumentace zadávané krajem a pro geografický informační systém kraje.

#### Čl. IV.

##### Výše dotace a směrná kritéria

1. Výše dotace na příslušný kalendářní rok se stanoví takto:
- a) maximální částka dotace na zpracování ÚPD činí 150.000 Kč, z toho maximální částka na zpracování doplňujících průzkumů a rozborů činí 50.000 Kč, maximální částka na zpracování SEA a NATURA 2000 je 100.000 Kč, maximální částka dotace na zpracování ÚS činí 100.000 Kč, maximální částka dotace na vyhotovení úplného znění ÚP činí 100.000 Kč;
  - b) maximální část nákladů na realizaci projektů, která může být hrazena z dotace, činí 80 %;
  - c) vlastní podíl žadatele musí činit minimálně 20 % z celkových nákladů na realizaci projektu.

Podmínky pod písm. a), b) a c) tohoto odstavce musí být splněny současně.  
Částka se stanoví vždy v celých Kč.

2. Směrná kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotace na projekt (*váha kritérií je uvedena v bodech v závorkách, pro posuzování žádostí váha kritérií klesá s klesající hodnotou součtu jednotlivých kritérií*):

**A. Stav ÚPD a záměr pořídit ÚS:**

1. obec musí pořídit změnu ÚPD nebo úpravu návrhu ÚPD, která byla vyvolána vydáním ZÚR KK nebo její aktualizací, případně jinou územně plánovací nebo koncepční dokumentací kraje (100 bodů);
2. obec má ÚPD schválenou před 1. 1. 2007, kterou chce nahradit (80 bodů);
3. obec má z objektivních důvodů potřebu upravit část ÚPD změnou (60 bodů);
4. obec nemá platnou ÚPD (40 bodů);
5. obec pořizuje vyhotovení úplného znění ÚP (30 bodů)
6. obec se rozhodla pořídit ÚS (20 bodů).

**B. Rozpracovanost (týká se pouze ÚPD):**

Podpora se bude soustřeďovat na již rozpracované dokumentace a to zejména na ty, na které byla poskytnuta dotace již v minulém období (100 bodů).

**C. Daňová výtěžnost obce na 1 obyvatele a rozloha území:**

Obce s nejmenší daňovou výtěžností na jednoho obyvatele (1, 2, 3, až x bodů - *dle pořadí od největší po nejmenší daňovou výtěžnost*) a velkou rozlohou území (1, 2, 3, až x bodů – *dle pořadí od nejmenší po největší rozlohu*) budou upřednostněny.

Kritérium se uplatní pouze v případě shody bodů za kritéria A + B.

**D. Předchozí způsob využívání dotačního titulu:**

Pomocným kritériem při posuzování žádostí je způsob nakládání s přidělenými dotacemi v předchozích letech. Upřednostněny budou obce, které v předchozích letech dotace nevrátily, či vrátily z objektivních příčin (např. úmrtí projektanta) (1 bod).

Kritérium se uplatní pouze v případě shody bodů za kritéria A + B + C.

3. Kraj si nad rámec výše uvedených kritérií vyhrazuje právo vyhovět žádosti o dotace na projekt, který je součástí nebo nutným předstupněm akce, jejíž význam bude nadmístního (regionálního, nadregionálního) charakteru a bude součástí prioritních akcí kraje vedených v jeho rozvojových dokumentech. V odůvodněných případech může být výše uvedený projekt uhrazený krajem až do plné výše nákladů na akci.
4. Kraj si vyhrazuje právo nepřiznat dotaci v případě, že žadatel zcela nebo částečně vracel dotace.
5. V případě nevyčerpání finančních prostředků v daném dotačním programu je odbor regionálního rozvoje krajského úřadu oprávněn vyhlásit další kolo podávání žádostí na zpracování ÚPD a ÚS.

## Čl. V.

### Poskytnutí dotace

1. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen a výhradně v případě souhlasného rozhodnutí orgánu kraje, jímž je Rada nebo Zastupitelstvo Karlovarského kraje, a to na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje.
2. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

## Čl. VI.

### Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Příjemce finančních prostředků (dále jen „příjemce“) odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.
2. Dle zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona číslo 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, je kraj jako poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek pro poskytnutí dotace stanovených ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.
3. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle předchozího odstavce tohoto článku předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných kontrolních orgánů kraje k nahlédnutí veškeré účetní záznamy týkající se poskytnuté dotace. Na vyžádání předloží i ostatní účetní doklady.
4. Dotace je účelově určena a podléhá finančnímu vypořádání na předepsaném formuláři, který je přílohou vyhlášení dotačního programu. Příjemce je povinen provést a předložit odboru regionálního rozvoje finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Odbor regionálního rozvoje po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnutých finančních prostředků. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých účetních dokladů prokazujících skutečné náklady realizace projektu v příslušném kalendářním roce ve výši poskytnutých finančních prostředků. Ke každému účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladniční doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj. Současně s kopiemi účetních dokladů musí předložit příjemce při finančním vypořádání k nahlédnutí originály účetních dokladů, resp. veškeré průkazné účetní záznamy vztahující se k poskytnuté dotaci. Tyto originály dokladů budou opatřeny razítkem a podpisem odboru regionálního rozvoje.
5. V případě nevyčerpání dotace musí být nevyužité finanční prostředky vráceny zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace pro předložení závěrečného finančního vypořádání dotace. Před vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce o této skutečnosti povinen informovat odbor regionálního rozvoje. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání.

Karlovy Vary dne 21. 12. 2017

#### **Přílohy:**

- Příloha č. 1 Doplnující příloha k Žádosti na ÚPD
- Příloha č. 2 Doplnující příloha k Žádosti na SEA
- Příloha č. 3 Doplnující příloha k Žádosti na NATURA 2000
- Příloha č. 4 Doplnující příloha k Žádosti na ÚS

**ÚPD**

**Doplňující příloha k žádosti  
o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje**

dle Pravidel pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje dotačního programu  
Podpora územně plánovací činnosti Karlovarského kraje **pro rok 2018**

**Územně plánovací dokumentace**

**Žadatel:**

<b>Obec</b>	
-------------	--

**Základní informace o projektu:**

<b>Úplný název územně plánovací dokumentace</b>	
---	--

*dále také "projekt"*

**Druh dokumentace, na který je požadována dotace v roce 2018 (označte křížkem):**

Územní plán (ÚP)		
Změna územního plánu (obce nebo ÚPN SÚ)		

**Etapa dokumentace, na kterou je požadována dotace v roce 2018 (označte křížkem):**

Doplňující průzkumy a rozbory		Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj	
Zpracování návrhu		Vyhotovení územního plánu zahrnujícího úplné znění	
Úprava návrhu			

**V případě žádosti o dotaci na změnu ÚP nebo na úpravu návrhu ÚP zdůvodněte žádost v souladu s podmínkami poskytování dotace:**

--

<b>Projektant</b>	jméno / firma IČO	
	adresa / telefon	
	číslo autorizace	



**Rozpočet projektu:**

Rozpočet projektu dle smlouvy o dílo	
Etapa	V roce 2018 (v Kč vč.DPH)*
Doplňující průzkumy a rozborů	
Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území	
Návrh ÚP / Návrh změny ÚP	
Úprava návrhu ÚP / Úprava návrhu změny ÚP	
Vyhotovení územního plánu zahrnujícího úplné znění	
<b>Součet nákladů etap v roce 2018</b>	
Celková cena projektu dle smlouvy o dílo	

\*základ pro stanovení výše dotace tj. souhrn předpokládaných nákladů na realizaci projektu v roce 2018

<b>Požadovaná výše dotace na zpracování ÚPD v roce 2018 (v Kč vč. DPH)</b>	
--	--

Podíl požadované výše dotace na zpracování projektů k součtu nákladů etap v roce 2018 v %	
---	--

Žadatel žádal o příspěvek na tuto dokumentaci v předchozích letech (nehodící se škrtněte)		ano - ne
Rok	Poskytnutá částka	Poznámka, např. druh dokumentace, etapa

Existence ÚPD, která má být nahrazena touto novou dokumentací		
Úplný název dokumentace	Datum schválení	Poznámka

**Povinné přílohy:**

- 1) Doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele, pokud není uvedeno ve výpisu z veř. rejstříku
- 2) Doklad prokazující vlastnictví bankovního účtu žadatele
- 3) Čestné prohlášení o výběru projektanta/zpracovatele dle z.č. 134/2016 Sb.
- 4) Kopie usnesení zastupitelstva obce o schválení záměru pořídit projekt (ÚPD)
- 5) Kopie usn. zastupitelstva obce, že bere na vědomí pořízení úplného znění ÚP po vydání jeho změny nebo změ
- 6) Kopie usnesení zastupitelstva o schválení podání žádosti o dotaci na pořízení ÚPD
- 7) Originál smlouvy o dílo na zpracování ÚPD
- 8) Kopie žádosti o pořízení územně plánovací dokumentace
- 9) Originál smlouvy s pořizovatelem, pokud je jím fyzická nebo právnická osoba
- 10) U změny ÚP - kopie schváleného zadání změny nebo kopie schválené zprávy o uplatňování, která obsahuje pokyny pro zpracování návrhu změny

ÚPD - SEA

**Doplňující příloha k žádosti  
o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje**

dle Pravidel pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje dotačního programu Podpora územně plánovací činnosti Karlovarského kraje **pro rok 2018**

**Posouzení vlivu na životní prostředí - SEA**

**Žadatel:**

<b>Obec</b>	
-------------	--

**Základní informace o projektu:**

<b>Název dokumentace posouzení vlivů na životní prostředí (SEA)</b>	
---	--

*dále jen "projekt"*

Název územně plánovací dokumentace, na kterou musí být zpracována SEA	
---	--

<b>Zpracovatel SEA:</b>	jméno / firma IČO	
	adresa / telefon	
	číslo autorizace	

**Rozpočet projektu:**

Rozpočet projektu dle smlouvy o dílo v roce 2018 (v Kč vč. DPH)*	
--	--

*\*základ pro stanovení výše dotace tj. souhrn předpokládaných nákladů na realizaci projektu v roce 2018*

Požadovaná výše dotace na zpracování SEA v roce 2018 (v Kč vč. DPH)	
---	--

Podíl požadované výše dotace na zpracování SEA k rozpočtu projektu v roce 2018 v %	
--	--

**Povinné přílohy:**

- 1) Doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele, pokud není uvedeno ve výpisu
- 2) Doklad prokazující vlastnictví bankovního účtu žadatele
- 3) Čestné prohlášení o výběru projektanta/zpracovatele dle z.č. 134/2016 Sb.
- 4) Kopie usnesení zastupitelstva o schválení podání žádosti o dotaci na SEA
- 5) Originál smlouvy o dílo uzavřené mezi žadatelem a autorizovanou osobou pro SEA

ÚPD - NATURA 2000

**Doplňující příloha k žádosti  
o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje**

dle Pravidel pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje dotačního programu  
Podpora územně plánovací činnosti Karlovarského kraje **pro rok 2018**

**Hodnocení důsledků na NATURA 2000**

**Žadatel:**

<b>Obec</b>	
-------------	--

**Základní informace o projektu:**

<b>Název dokumentace</b>	
--------------------------	--

*dále jen "projekt"*

Název územně plánovací dokumentace, na kterou musí být zpracována NATURA 2000	
---	--

Zpracovatel NATURA 2000:	jméno / firma IČO	
	adresa / telefon	
	číslo autorizace	

**Rozpočet projektu:**

Rozpočet projektu dle smlouvy o dílo v roce 2018 (v Kč vč. DPH)*	
--	--

*\*základ pro stanovení výše dotace tj. souhrn předpokládaných nákladů na realizaci projektu v roce 2018*

Požadovaná výše dotace na zpracování NATURA 2000 v roce 2018 (v Kč vč. DPH)	
---	--

Podíl požadované výše dotace na zpracování NATURA 2000 k rozpočtu projektu v roce 2018 v %	
--	--

**Povinné přílohy:**

- 1) Doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele, pokud není uvedeno ve výpisu
- 2) Doklad prokazující vlastnictví bankovního účtu žadatele
- 3) Čestné prohlášení o výběru projektanta/zpracovatele dle z.č. 134/2016 Sb.
- 4) Kopie usnesení zastupitelstva o schválení podání žádosti o dotaci na NATURA 2000
- 5) Originál smlouvy o dílo uzavřené mezi žadatelem a autorizovanou osobou pro NATURA 2000

ÚS

**Doplňující příloha k žádosti  
o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje**

dle Pravidel pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje dotačního programu Podpora územně plánovací činnosti Karlovarského kraje **pro rok 2018**

**Územní studie (ÚS)**

**Žadatel:**

<b>Obec</b>	
-------------	--

**Základní informace o projektu:**

<b>Název územní studie</b>	
----------------------------	--

*dále jen "projekt"*

<b>Projektant územní studie:</b>	jméno / firma IČO	
	adresa / telefon	
	číslo autorizace	

**Rozpočet projektu:**

<b>Rozpočet projektu dle smlouvy o dílo v roce 2018 (v Kč vč. DPH)*</b>	
---	--

*\*základ pro stanovení výše dotace tj. souhrn předpokládaných nákladů na realizaci projektu v roce 2018*

<b>Požadovaná výše dotace na zpracování ÚS v roce 2018 (v Kč vč. DPH)</b>	
---	--

<b>Podíl požadované výše dotace na zpracování ÚS k rozpočtu projektu v roce 2018 v %</b>	
--	--

Žadatel žádal o příspěvek na ÚS v předchozích letech (nehodící se škrtněte)			ano - ne
Rok	Poskytnutá částka	Úplný název ÚS	

**Povinné přílohy:**

- 1) Doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele, pokud není uvedeno ve výpisu
- 2) Doklad prokazující vlastnictví bankovního účtu žadatele
- 3) Čestné prohlášení o výběru projektanta/zpracovatele dle z.č. 134/2016 Sb.
- 4) Kopie usnesení zastupitelstva o schválení podání žádosti o dotaci na zpracování ÚS
- 5) Originál smlouvy o dílo na zpracování ÚS, jejíž součástí je zadání ÚS, které zpracoval pořizovatel
- 6) Kopie žádosti o pořízení ÚS