

# SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ

## 1 Objednatel

Mateřská škola, Příbram VII, Jana Drdy 496

261 01, Příbram

IČO: 70887888

Zastoupena: Mgr. Janou Šille, ředitelkou školy

(dále jen jako „Objednatel“) na straně jedné

a

## 2 Zhotovitel

Ing. Michaela Kubová

Okružní 209, Příbram VII

261 01, Příbram

IČO: 07283326

(dále jen jako „Zhotovitel“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku Smlouvu o zpracování mzdového účetnictví

## I. Předmět smlouvy

- (1) Zhotovitel se zavazuje provádět pro objednatele zpracování mzdového účetnictví a činnosti s tím související.
- (2) Objednatel se zavazuje zaplatit za zpracování Zhotoviteli cenu sjednanou níže v čl. IV. této smlouvy.

## II. Práva a povinnosti stran

- (1) Zhotovitel provádí zpracování mezd na základě měsíčních podkladů, provádí výpočet čisté mzdy, výpočet záloh a doplatků na mzdy, výpočet pojistného- zdravotního i sociálního, výpočet daňové povinnosti. Vystavuje výkazy pro zdravotní pojišťovny a ČSSZ. Vystavuje zápočtové listy, mzdové listy, ELDP apod. Provádí roční zúčtování zaměstnanců, roční

vyúčtování srážkové a zálohové daně organizace a poskytuje po domluvě i další domluvené mzdové a personální služby.

(2) Zhotovitel je povinen řídit se pokyny pověřeného pracovníka objednatele, zhotovitel je povinen postupovat při zajišťování předmětu smlouvy s odbornou péčí, pracovat na profesionální úrovni a chránit zájmy objednatele.

(3) Zhotovitel nezodpovídá za chyby, které byly způsobeny zatajením skutečností rozhodných pro zpracování objednatelem, nebo předložením chybných podkladů v případě, že zhotovitel ani při vynaložení odborné péče nesprávnost či nevhodnost těchto podkladů nemohl zjistit, nebo na ně upozornil a objednatel na jejich užití trval.

(4) Zhotovitel zodpovídá za případné následky vyplývající z případného chybného zpracování.

(5) Objednatel bere na vědomí, že zhotovitel je při plnění svých úkolů z této smlouvy vázán zákonnými právními předpisy a v jejich mezích příkazy objednatele.

(6) Podklady ke mzdám budou archivovány u zhotovitele po dobu 5 let. Výstupní sestavy a mzdové listy je povinen archivovat objednatel v souladu s platnou legislativou.

(7) Objednatel také archivuje opisy podání přihlášek a odhlášek na ČSSZ a ZP a tiskne si ze své datové schránky potvrzení o přijetí podání.

(8) Za včasné finanční odvody příslušným institucím odpovídá objednatel.

(9) Po ukončení smlouvy o zpracování mezd budou všechny doklady vytvořené v souvislosti se zpracováním mezd předány objednateli.

(10) V případě, že se jedná o PN, OČR či žádost o peněžitou podporu v mateřství, scan či kopie bude předána neprodleně ke zpracování zpracovateli.

(11) Objednatel nebude požadovat zpracování podkladů, které jsou v rozporu s právními normami. Pokud nebudou tyto podmínky splněny, má zhotovitel právo neúplný podklad či podklad v rozporu s právními normami nezpracovat. Zhotovitel na tuto skutečnost vždy upozorní.

(12) Obě strany se současně zavazují navzájem spolupracovat a poskytnout součinnost.

(13) V případě, že objednatel bez vážného důvodu nespolupracuje se zhotovitelem a ztíží tak svou nečinností uplatnění nebo realizaci předmětu plnění této smlouvy, může zhotovitel požadovat náhradu, jako kdyby svůj úkol splnil.

### **III. Čas plnění a způsob předání**

(1) Objednatel je povinen předat podklady pro zpracování kompletní mzdové agendy do druhého pracovního dne v měsíci následujícím po měsíci, za který se mzdy zpracovávají.

Zhotovitel se zavazuje předat kompletní mzdovou agendu nejpozději do sedmi kalendářních dní od dodání podkladů ke mzdám.

(2) Objednatel bude podklady ke zpracování předávat jednou měsíčně, úplné, jednoznačné a komplexní, v písemné podobě předané osobně nebo zasílané a zaheslované e-mailem.

(3) Mzdy od zpracovatele jsou předány v písemné podobě osobně nebo v případě akutních záležitostí e-mailem v zaheslovaném souboru.

#### **IV. Odměna**

(1) Strany se dohodly na této základní výši smluvní odměny:

1. Cena za zpracování při počtu 1-9 osobních čísel 1250,- Kč, při počtu 10-15 osobních čísel 750,- Kč. Při zpracování více osobních čísel (16 a více) nebude tento základní poplatek účtován,

2. Plus za každé zpracovávané osobní číslo odměna ve výši 185,- Kč.

(2) Zavedení nového zaměstnance je jednorázově zpoplatněno částkou 100,- Kč.

(3) Kompletní zpracování včetně nahrání čtvrtletního výkaznictví (P1-04, P2-04, P1c-01, ISP) za cenu 500,- Kč za dané čtvrtletí.

(4) Výpočty pro odvod exekučních a insolvenčních příkazů 100,- Kč za osobu.

(5) U vícenásobných pracovních právních vztahů je cena osobního čísla navýšena o 50,- Kč za každý další pracovní právní vztah.

(6) Objednatel může využívat i dalších níže uvedených služeb, které jsou zpoplatněny následovně:

(7) Zpracování přihlášek a odhlášek na ČSSZ nebo na ZP jednotlivých zaměstnanců: 50,- Kč za přihlášku či odhlášku.

(8) Zpracování el. podání Přehledu o výši pojistného na ČSSZ: za cenu 50,- Kč za přehled.

(9) Elektronické podání na ZP nebo ČSSZ za cenu 30,- Kč za elektronické podání - nutné poskytnout součinnost.

(10) Roční vyúčtování srážkové a zálohové daně organizace při podání přes EPO portál 500,- Kč za kus.

(11) Personalistika – zpracování platového výměru – 40,- Kč za kus.

(12) Personalistika – zpracování pracovní smlouvy, dodatku k PP, DPP, DPČ – 60,- Kč za kus.

(13) Zpětné přeúčtování na žádost školy - smluvně dle počtu měsíců.

(14) Jiná personalistika a mzdová podpora dle požadavků školy za smluvní cenu dle aktuálního požadavku.

(15) Po domluvě obou stran je možné rozšířit služby o další dle požadavků objednatele.

#### **V. Platební podmínky**

- (1) Odměna bude vyúčtována vždy společně za zpracovaný kalendářní měsíc.
- (2) Zhotovitel má povinnost vystavit na Odměnu řádný daňový doklad – fakturu.
- (3) Objednatel se zavazuje zaplatit fakturu bankovním převodem.
- (4) Odměna je splatná vždy do 14. dne od vystavení faktury.

#### **VI. Trvání a ukončení smlouvy**

- (1) Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- (2) Kterákoliv smluvní strana má právo tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou tři měsíce, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém je výpověď doručena druhé smluvní straně.
- (3) Tato smlouva je platná a účinná ode dne podpisu smlouvy.

#### **VII. Pozice zhotovitele jako zpracovatele s ohledem na GDPR**

- (1) Zpracovatel=zhotovitel, správce=objednatel.
- (2) Zpracovatel přijímá bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření požadovaná v čl. 32 Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 (dále jen jako „Nařízení“), přitom přihlíží ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob.
- (3) Zpracovatel zpracovává osobní údaje na základě pokynů správce, nezapojí do zpracování žádné další zpracovatele a nepředá osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací.
- (4) Zpracovatel se zavazuje k mlčenlivosti.
- (5) Zpracovatel bude správcem bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností správce.
- (6) Zpracovatel po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním dle potřeb školy řádně naloží se zpracovávanými osobními údaji, všechny osobní údaje vrátí škole a vymaže existující kopie v počítači.

(7) Zpracovatel poskytne bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví správce, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností správce spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním a s plněním smlouvy o zpracování osobních údajů.

(8) Zpracovatel poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v článku 28 Nařízení a zpracovatel umožní kontroly, audity či inspekce prováděné správcem.

### **VIII. Závěrečná ustanovení**

(1) Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky na základě souhlasu obou stran.

(2) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, při čemž každá ze stran obdrží po jednom.

(3) Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

(4) Účastníci smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli a shledali, že byla sepsána podle jejich pravé, svobodné a vážně míněné vůle. Na důkaz toho smlouvu podepisují.

V ..... dne .....

V ..... dne .....

.....

**Objednatel**

.....

**Zhotovitel**