

## **,PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**




Číslo Příkazce:

Číslo Příkazníka:

kteřou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely podle § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění:




---

### **I. Smluvní strany**

**Příkazce:** **Základní škola a mateřská škola logopedická, Brno, Veslařská 234**  
Sídlo: Veslařská 234, 637 00 Brno  
IČ: 62 15 77 87  
DIČ: není plátcem  
Bankovní spojení:   
Zastoupený: Mgr. Miladou Kondlerovou, ředitelkou školy  
Telefon: +   
Mobil: -   
E-mail:   
Oprávněn jednat ve smluvních záležitostech: Mgr. Milada Kondlerová  
Telefon:   
Mobil:   
E-mail: 

(dále označován jen jako "Příkazce")

a

**Příkazník:** **INVESTIŽENÝRING a. s.**  
Se sídlem: Kapucínské nám. 5, 602 00 Brno,  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Brně, oddíl B, vl.1543  
Zastoupený: Ing. Tomášem Štercem, předsedou představenstva  
  
IČ: 60 74 24 70  
DIČ: CZ60742470  
Bankovní spojení:   
Číslo účtu: 

(dále označován jen jako "Příkazník")

### **II. Předmět smlouvy**

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje v zájmu a ve prospěch Příkazce zabezpečit výkon TDI, IČ a KBOZP při realizaci stavby:  
**„ZŠ a MŠ Veslařská – Rohrerova vila: Rekonstrukce 5. NP, včetně úpravy schodiště a osazení výtahu do schodiště pro tělesně postižené“**
2. Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí Příkazníkovi úplatu ve výši ujednané v této smlouvě a dále mu uhradí odsouhlasené náklady účelně vynaložené při plnění předmětu smlouvy.

### III. Rozsah a obsah předmětu plnění

Výkonem TDI dle této smlouvy se rozumí činnost zajišťující kontrolu provádění prací při realizaci stavby (v souladu se schválenou dokumentací, právními předpisy a technickými normami) a dohled nad plněním smluvních závazků zhotovitele stavby.

#### 1. Fáze přípravy:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektem a s obsahem smluv
- připomínkování obsahu smluv, účast na koordinačních poradách, zajištění inženýrské činnosti vedoucí k získání povolení (stavební, ohlášení, atd.), vyřizování DODD, atd.
- Inženýrská činnost

#### 2. Fáze realizace:

- odevzdání staveniště včetně nápojních bodů zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku (vlastní poddodávky)
- výkon samotného TDI
- kontrola a odsouhlasování soupisu provedených prací a zjišťovacích protokolů
- účast na kontrolních dnech stavby, zpracování a rozeslání zápisů
- průběžné sledování a kontrola čerpání finančních prostředků během výstavby
- o všech závažných okolnostech bez odkladu informovat investora
- kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací
- kontrola technologických postupů dle platných ČSN či jiných předpisů
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby s ustanoveními smluv a s upozorněním objednatele a dodavatele na nedodržení termínu včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí
- věcné a cenové odsouhlasování případných méně prací či víceprací, evidence změnových listů
- kontrola odstraňování vad a nedodělků, zjištěných při přebírání, v dohodnutých termínech
- stavební dozor investora v rozsahu 2 x týdně dle potřeby včetně organizování kontrolních dnů
- součinnost a koordinace všech zúčastněných

#### 3. Práce po dokončení stavby:

- účast na kontrolních prohlídkách (průběžné i závěrečné)
- účast na komplexních zkouškách a zaškolení
- příprava podkladů ke kolaudaci + kolaudace

#### 4. Rozsah prací BOZP:

- koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti

prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání

- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám
- zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu
- provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
- zpracovává a aktualizuje plán BOZP, evidenci a přehled rizik

#### IV.

#### Termíny plnění

1. Příkazník vykoná své práce pro Příkazce podle této smlouvy v předpokládaném termínu: **09/2018 – 05/2019**. TDI se zavazuje plnit předmět plnění podle této smlouvy do okamžiku, kdy je provedeno kompletní dílo jejím zhotovitelem. Dílo je dokončeno, tj. kdy jsou vydány pravomocné kolaudační souhlasy, pokud jejich vydání pro konkrétní část díla právní předpisy vyžadují, je vydáno pravomocné rozhodnutí o povolení zkušebního provozu, pokud je požadováno ověření funkčnosti a vlastností konkrétní části díla zkušebním provozem a je provedeno kompletní dílo zahrnující dokončení všech jeho součástí podle smlouvy s investorem, a to včetně těch, pro jejichž užívání není potřebné vydání kolaudačního souhlasu ani rozhodnutí o zkušebním provozu.  
Splnění a ukončení činnosti Příkazníka bude potvrzeno sepsáním protokolu o ukončení činnosti v rozsahu dle této Příkazní smlouvy, pokud nedojde k jiné oboustranné dohodě.  
Na základě tohoto protokolu bude vystavena konečná faktura – daňový doklad za práce vykonané Příkazníkem.
2. Dodržení tohoto termínu je závislé na řádném a včasném spolupůsobení Příkazce s poskytnutím spolupůsobení, ujednaném v této smlouvě. Po dobu prodlení Příkazce s poskytnutím spolupůsobení není Příkazník v prodlení se splněním povinnosti splnit předmět smlouvy v ujednaném termínu. V tomto případě dojde k přiměřenému prodloužení v dodatku k této smlouvě.
3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi, na které nemá vliv. Jmenovitě se jedná o překážky, způsobené zákonnou lhůtou pro provádění prací na úřadech a institucích či překážky vzniklé z dalších důvodů u veřejnoprávních orgánů a organizací.

#### V.

#### Způsob plnění předmětu smlouvy a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při provádění své činnosti v souladu s pokyny, podmínkami a požadavky Příkazce. Od jeho pokynů se může Příkazník odchýlit jen tehdy, koná-li opatření k zamezení prodlení, z něhož Příkazci hrozí vznik závažných škod, nebo je-li to zjevně nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník již nemůže předem včas obdržet jeho souhlas; vyloučeny jsou z toho případy, kdy Příkazce přijetí rozhodnutí či opatření předem písemně vyhradil sobě.
2. Příkazník bude průběžně informovat Příkazce o plnění předmětu této smlouvy, zejména o postupu přípravy a realizace stavebně - montážních prací na stavbě.
3. Příkazník je vázán smluvním vztahem mezi Příkazcem a investorem a nemůže měnit termín ani cenu díla.
4. Příkazník bude ve všech právních úkonech uvádět, že jedná jménem Příkazce.

5. Příkazník je povinen přizvat Příkazce k převzetí dokončeného díla v návaznosti na oznámení zhotovitele díla o jeho dokončení.
6. Příkazník se zavazuje poskytovat na vyžádání Příkazce informace o všech právních úkonech vykonávaných jeho jménem a o stavu plnění závazků z této smlouvy.
7. Příkazník je povinen umožnit Příkazci nahlédnutí do veškerých dokladů týkajících se předmětu smlouvy za účelem kontroly.
8. V případě vážného ohrožení plnění či jiných vážných problémů vzniklých v průběhu realizace stavby je Příkazník povinen neprodleně informovat Příkazce a vyvolat jednání za účelem nápravy.
9. Příkazník se zavazuje, že obchodní a technické informace, které mu byly svěřeny Příkazcem, použije jen v souladu s touto smlouvou.
10. Příkazník nemá právo bez předchozího projednání s Příkazcem odsouhlasovat zvětšený rozsah prací nad předmět této Příkazní smlouvy a nad předmět smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem.
11. Příkazník se zavazuje plnit závazky z této smlouvy včas, řádně, s odbornou péčí a v souladu s potřebami a oprávněnými zájmy Příkazce, zejména kontrolovat kvalitní a bezchybné provedení stavby a plnit své povinnosti podle této smlouvy tak, aby nedocházelo k nebezpečí prodlení, které by mohlo mít za následek prodlení v plnění harmonogramu výstavby a/nebo vznik škod.
12. Příkazník se zavazuje udržovat v účinnosti pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené výkonem činnosti TDI v min. výši 0,25.mil. Kč za jednu pojistnou událost po celou dobu realizace této smlouvy.
13. Nebude-li Příkazník plnit své povinnosti podle této smlouvy, je osoba oprávněná jednat ve věcech realizace této smlouvy za Příkazce oprávněna činit Příkazníkovi písemné výzvy k jejich plnění a Příkazník je povinen plnit příslušné smluvní povinnosti podle této smlouvy vždy nejpozději ve lhůtě 5 dnů ode dne doručení písemné výzvy učiněné osobou oprávněnou ve věcech realizace této smlouvy za Příkazce, identifikující příslušnou smluvní povinnost.

## VI.

### Spolupůsobení a podklady Příkazce

1. Příkazník bude předmět této smlouvy provádět a řádně ho splní za předpokladu plnění těchto činností Příkazcem:
  - a) Předání jednoho pare projektu pro realizaci stavby
  - b) Předání kopie stavebního povolení včetně příslušných vyjádření
  - c) Průběžné předávání podkladů a informací nutných pro výkon činnosti Příkazníka dle této smlouvy
  - d) Předání kopie smlouvy o dílo mezi objednatel a zhotovitelem
2. Příkazce je povinen na vyzvání Příkazníka se zúčastnit se svým oprávněným zástupcem předání a převzetí dokončené stavby a podpisem zápisu projevit souhlas s převzetím dokončeného díla.

## VII.

### Cena plnění a platební podmínky

1. Příkazce a Příkazník uzavírají dohodu o úplatě. Celková dohodnutá úplata za uskutečnění plnění předmětu smlouvy dle čl. II a III této smlouvy obsahuje veškeré náklady nezbytné pro zajištění plnění dohodnutého rozsahu výkonu TDI a KBOZP a činí:

<b>Celkem za TDI:</b>	<b>120 000 ,- Kč</b>
<b>Celkem za KBOZP:</b>	<b>20 000 ,- Kč</b>
<b>Celkem bez DPH</b>	<b>140 000 ,- Kč</b>
<b>DPH 21%:</b>	<b>29 400 ,- Kč</b>
<b>Celkem s DPH:</b>	<b>169 400 ,- Kč</b>

2. Tato cena je pevná, je stanovena dohodou účastníků této smlouvy a zahrnuje veškeré náklady spojené s výkonem činnosti technického dozoru stavebníka podle této smlouvy
3. Příkazní činnost bude účtována na základě měsíčních faktur.
4. Faktury (zdanitelná plnění) dle této smlouvy jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení Příkazci.
5. Výše úplaty Příkazníkovi může být upravena za předpokladu:
  - změni-li se zákonná sazba DPHNa eventuální úpravu výše úplaty je nutno vypracovat v souladu s čl. IX.1. dodatek k této Příkazní smlouvě.

### **VIII.**

#### **Odpovědnost za vady a náhrada škody**

1. Smluvní strany jsou povinny v maximální míře předcházet vzniku škod a učinit veškerá přiměřená opatření k zamezení vzniku škod. Příkazník odpovídá za škody vzniklé Příkazci v důsledku zaviněného porušení povinností stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy.
2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, kde ani při vynaložení veškeré péče nemohl Příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.

### **IX.**

#### **Změna závazku**

1. Příkazce přistoupí na změnu smlouvy či dodatku k ní v případech, kdy se po uzavření smlouvy podstatným způsobem změní výchozí podklady a podmínky rozhodné pro uzavření této smlouvy, nebo když uplatní nové, podstatně odlišné požadavky na Příkazníka.
2. K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě do 5 dnů od předání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že Příkazce uhradí Příkazníkovi náklady v prokazatelné výši na vyhotovené práce a činnosti v případě, že Příkazce nebo Příkazník budou nuceni od této smlouvy odstoupit vzhledem k neplnění závazků dle této smlouvy.

### **X.**

#### **Smluvní pokuty**

1. Pro případ prodloužení Příkazníka s plněním některé z činností plynoucích z této smlouvy, je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ. To platí i pro případ porušení mlčenlivosti.
2. Pro případ prodloužení Příkazce s úhradou daňových dokladů, je Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,5% z fakturované částky za každý týden prodloužení.

### **XI.**

#### **Zánik Příkazní smlouvy**

1. Tato smlouva zanikne
  - a) odvoláním příkazce,
  - b) výpovědí příkazníka.
2. Odvoláním tato smlouva zanikne dnem následujícím po doručení odvolání Příkazníkovi. Příkazník je po odvolání povinen ještě učinit vše, co nesnese odkladu, aby Příkazce neutrpěl újmu.

### **XII.**

#### **Styk mezi stranami**

1. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné formě a opačné straně doručena buď

osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou v čl. I této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Za doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení o předání poště.

### **XIII. Závěrečná ujednání**

1. Příkazce a Příkazník se dohodli na osobách, pověřených k jejich zastupování ve věcech organizačních a technických v pracovním styku smluvních stran.  
**Zastupování ve věcech smluvních:**  
Za Příkazce: Mgr. Milada Kondlerová  
Za Příkazníka: Ing. Tomáš Štercl, předseda představenstva  
**Zastupování ve věcech organizačních a technických:**  
Za Příkazce: Mgr. Milada Kondlerová  
Za Příkazníka: Ing. Tomáš Štercl, předseda představenstva
2. Příkazce může v případě, kdy to bude nutné, na vyžádání udělit Příkazníkovi plnou moc pro jednání nebo podepisování písemností, v rozsahu potřebném k jednotlivým právním úkonům, které bude Příkazník pro Příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
3. Veškeré práce, činnosti a jednání, které vyžadují předchozí povolení rozhodnutím státního orgánu vydaného podle zvláštních předpisů, mohou být zahájeny až po jeho vydání a nabytí právní moci. Jeho nedostatek se označuje za okolnost vylučující prodlení obou stran.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými, průběžně číslovanými dodatky.
5. Veškeré spory mezi Příkazcem a Příkazníkem budou řešeny především dohodou a smírem. Pouze v případě, že smíru nebude dosaženo, budou vzniklé spory postoupeny k rozhodnutí Krajskému soudu v Brně, jako soudu věcně a místně příslušnému.
6. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
7. Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, ze kterých každá strana po jejím podepsání obdrží po jednom vyhotovení.
8. V případě, že některé ustanovení této smlouvy bude shledáno neplatné či neúčinné, nemá tato skutečnost vliv na platnost či účinnost zbývajících ustanovení.
9. Příkazník je povinen zachovat absolutní mlčenlivost ve všech ohledech týkajících se jednotlivých staveb včetně dokladů a dokumentů.
10. Obě strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že jí rozumí, a že se dohodly ve všech částech této smlouvy a na důkaz shora uvedeného připojují podpisy svých zástupců.

V Brně dne: .....

.....  
za Příkazce  
Mgr. Milada Kondlerová, ředitelka školy

.....  
za Příkazníka  
Ing. Tomáš Štercl, předseda představenstva