

Smlouva o odborné pomoci při realizaci zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a při zajišťování závodní preventivní péče

č. smlouvy příkazce

č. smlouvy příkazníka

Objednatel:

Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc

Sídlo: nám.28.dubna 60, 635 00 Brno-Bystrc

Zastoupený: [REDACTED]

IČO: 44992785, rozliš. kód 13 DIČ: CZ44992785

Bankovní spojení: [REDACTED]

Pověřený zaměstnanec ÚMČ Brno-Bystrc: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel: LA - PO fire, s.r.o.

se sídlem: Školní 293, 664 88 Zbraslav

zastoupený: [REDACTED]

IČO: 277 16 295 DIČ: CZ 277 16 295

bankovní spojení: [REDACTED]

(účet, který je používán pro ekonomickou činnost a který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup)

zapsaný v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně
oddíl C vložka 54118

(dále jen „zhotovitel“)

uzavřeli dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, smlouvu o plnění úkolů při odborné pomoci při realizaci zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a při zajišťování závodní preventivní péče v tomto znění:

I. Předmět smlouvy

Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli odbornou pomoc při realizaci zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) na pracovištích objednatele a při zajišťování závodní preventivní péče (ZPP) pro zaměstnance objednatele, a to v souladu s touto smlouvou a obecně platnými předpisy, a objednatel se zavazuje za poskytnutou pomoc uhradit zhotoviteli sjednanou odměnu.

II. Rozsah plnění

Zhotovitel se zavazuje poskytovat odbornou pomoc

1. při realizaci zásad BOZP v tomto rozsahu:

1.1 externí výkon funkce bezpečnostního technika jakožto odborně způsobilé osoby ve smyslu zákoníku práce

1.2 vedení dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

1.3 zajištění školení BOZP všech zaměstnanců, a to na pracovišti objednatele

- 1.4 šetření pracovních úrazů ve smyslu platných předpisů a vyhlášek, klasifikace zdrojů a příčin zdrojů pracovních úrazů
- 1.5 provádění pravidelných kontrol stavu a zajištění bezpečnosti práce u objednatele
- 1.6 účast při kontrolách Oblastní inspektorát práce (dále jen OIP) u objednatele a zajištění odstranění nedostatků dle uložených opatření
- 1.7 konzultace otázek a požadavků BOZP s orgány Státního odborného dozoru
- 1.8 metodická a poradenská činnost v oblasti pracovních podmínek, vybavení pracovišť apod. včetně přípravy vnitřních předpisů a poradenství po telefonu
- 1.9 kontrola dodržování předpisů bezpečnosti práce
- 1.10 kontrola používání osobních ochranných pracovních prostředků
- 1.11 zpracování návrhů na zařazení prací do jednotlivých kategorií a jednotlivých zaměstnanců do těchto kategorií pro krajskou hygienickou stanici podle § 37 zák. č. 258/2000 Sb.
- 1.12 zajištění měření faktorů pracovních podmínek a spolupráce při odstranění nedostatků zjištěných při tomto měření
- 1.13 dohled nad podmínkami výkonu práce a upozornění na změny, které by mohly mít vliv na zařazení do příslušné kategorie
- 1.14 vedení evidence rizikových prací podle § 40 zák. č. 258*/2000 Sb.
- 1.15 návrhy vnitřních předpisů z oblasti BOZP a ZPP pro objednatele
- 1.16 sledování změn právních předpisů z oblasti BOZP a ZPP a jejich bezodkladné zpracování do vnitřních předpisů vedených v bodě 1.15

2. při zajišťování ZPP pro zaměstnance objednatele v tomto rozsahu:

2.1 vedení dokumentace ZPP, která obsahuje:

- jméno, příjmení, bydliště, rodné číslo zaměstnance objednatele, den nástupu do práce, datum, plánovaného výstupu, popis pracovního zařazení, příp. popis práce, zařazení do pracovní kategorie

- dokumentaci pracovních podmínek (půdorysné znázornění budov objednatele, půdorysné znázornění rozmístění nábytku a technických zařízení, s nimiž jednotliví zaměstnanci objednatele pracují, dále popis případných fyzikálních a chemických vlivů na pracovištích, informace o tom, kde se nacházejí prostředky první pomoci, kde je uložena evidence o pracovních úrazech apod.)

- evidenci o datech a druzích preventivních prohlídek (forma písemného přehledu), plánovaných u jednotlivých zaměstnanců

- evidenci zvláštních očkování (forma písemného přehledu) u jednotlivých zaměstnanců

- doklady o absolvování jednotlivých lékařských prohlídek (forma písemného přehledu) u jednotlivých zaměstnanců

2.2 zajištění vysílání zaměstnanců objednatele na periodické, řadové a mimořádné preventivní lékařské prohlídky, případně očkování, kterým jsou povinni se podrobit, nebo též vysílání na výstupní lékařské prohlídky, tj. vyhotovení písemného dokladu pro vyslání na lékařskou prohlídku a jeho předání objednateli k podpisu

2.3 účast při provádění státního zdravotního dozoru u objednatele, případně při kontrolách odborů na pracovištích objednatele a evidence PP, včetně doprovodu po pracovištích, ústního komentáře a zodpovězení dotazů

2.4 spolupráce s osobou (zdravotnických zařízení a lékařem), která vykonává ZPP pro objednatele.

III. Místo plnění

Místem plnění jsou pracoviště objednatele:

Úřad městské části města Brna, Brno-Bystrc, nám. 28. dubna 60, 635 00 Brno

Společenské centrum, Odbojářská 2, 635 00 Brno

Dům s pečovatelskou službou, Vondrákova 7/9, 635 00 Brno

IV. Cena a způsob úhrady

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za poskytovanou odbornou pomoc ve výši 5 500,- Kč/měsíčně bez DPH, přičemž DPH je 1 155,- Kč/měsíčně a odměna s DPH je 6 655,- Kč/měsíčně.
2. Sazba DPH je uvedena v zákonné výši ke dni podpisu smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu trvání smlouvy pověřenec oznámí písemně objednateli novou sazbu DPH. Doručení tohoto písemného oznámení dojde ke změně sazby DPH uvedené v této smlouvě, dodatek ke smlouvě nebude pro tuto změnu sjednáván.
3. Sjednaná odměna obsahuje veškeré náklady zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení činností dle této smlouvy, včetně účelně vynaložených nákladů.
4. Zhotovitel nepožaduje a objednatel neposkytuje zálohy, objednatel bude proplácet provedené činnosti.
5. Objednatel uhradí měsíčně dohodnutou odměnu na základě faktury zhotovitele na jeho peněžní účet. Splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení na podatelnu objednatele.
6. V případě prodlení objednatele s úhradou smluvní strany sjednaly úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý den prodlení.
7. Objednatel fakturu vrátí do data její splatnosti, jestliže obsahuje nesprávné či neúplné údaje, dále v případě, že zhotovitel neplní úkoly v souladu s právními předpisy nebo touto smlouvou. Vrácením faktury přestává běžet doba splatnosti fakturované částky a nová doba splatnosti začíná běžet ode dne doručení opravené faktury.
8. Smluvní strany se dohodly, že výše odměny se bude každoročně s účinností od 1.1. kalendářního roku, poprvé v roce 2019, upravovat podle průměrné roční míry inflace v předcházející kalendářním roce, poprvé za rok 2018, vyhlášené Českým statistickým úřadem (dále jen ČSÚ). Zhotovitel oznámí objednateli upravenou výši odměny a současně postoupí objednateli oznámení ČSÚ o výši inflace. Až poté je zhotovitel oprávněn fakturovat takto upravenou výši odměny. Upravená výše odměny bude vždy zaokrouhlena na celé koruny nahoru.

V. Doba trvání smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje:

1.1 předat zhotoviteli informace potřebné k zajištění odborné pomoci dle této smlouvy, a dále půdorysné znázornění budov, půdorysné znázornění rozmístění nábytku a technických zařízení, s nimiž jednotliví zaměstnanci objednatele pracují

1.2 zpřístupnit zhotoviteli všechna pracoviště po předchozí dohodě v obvyklé pracovní době (obvyklou pracovní dobou je v pondělí a ve středu doba od 8 do 17 hodin, v úterý, čtvrtek a pátek od 9 do 14 hodin)

1.3 poskytnout kopii smlouvy se zdravotnickým zařízením zajišťujícím ZPP a též všech případných dodatků k této smlouvě, a to do 15 dnů po jejich uzavření

1.4 poskytnout seznam zaměstnanců obsahující jméno, příjmení, bydliště, rodné číslo, popis pracovního zařazení, příp. popis práce, den nástupu do práce, příp. datum plánovaného

výstupu, a to do 15 dnů ode dne uzavření smlouvy

1.5 písemně zhotoviteli oznamovat datum nástupu a výstup zaměstnanců a vznik nových pracovních míst včetně stručného popisu předpokládané činnosti, a to do 15 dnů ode dne vzniku těchto skutečností

1.6 informovat zaměstnance o zařízení poskytujícím ZPP

1.7 vysílat budoucí zaměstnance na preventivní lékařské prohlídky a předávat zhotovitelem vyhotovené písemné podklady pro vysílání na lékařskou prohlídku zaměstnanci

2. Zhotovitel se zavazuje:

2.1 provádět odbornou činnost při realizaci zásad BOZP na pracovištích objednatele a při zajišťování ZPP tak, aby byla v souladu s právními a technickými normami ČR, neprodleně oznamovat a navrhopvat objednateli všechna nutná opatření na úseku ochrany bezpečnosti práce a ZPP

2.2 přijímat odpovědnost za případné sankce, které jsou objednateli uloženy třetí osobou v důsledku porušení povinností vyplývajících z obecně závazných předpisů upravujících bezpečnost práce a ZPP, pokud k tomuto porušení došlo vinnou zanedbání některé z povinností, včetně nedodržení stanovených termínů, vyplývajících zhotoviteli z této smlouvy nebo právních předpisů.

3. Zhotovitel neodpovídá za vady odborné pomoci, které spočívají v chybných a neúplných písemných podkladech poskytnutých objednatel.

VII. Ujednání o zpracování osobních údajů

1. Zhotovitel a objednatel se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „Nařízení“.

2. Zhotovitel na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Objednatel je a bude nadále považován za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.

3. Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.

4. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy (jméno, příjmení, bydliště, rodné číslo, popis pracovního zařazení, příp. popis práce, den nástupu do práce, příp. datum plánovaného výstupu).

5. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.

6. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveným v čl. I. a II. této smlouvy.

7. Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Zpracovatel je povinen neprodleně Správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.

8. Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se

zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.

9. Zpracovatel je povinen, ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.

10. Zpracovatel je povinen písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.

11. Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu Správce.

12. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správce, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Zpracovatel je povinen na vyžádání zpřístupnit Správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu, audit či inspekci dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.

13. Po skončení účinnosti této smlouvy dle čl. VIII. je Zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal Správci, předat je Správci a dále vymazat všechny existující kopie. O provedené likvidaci zhotovitel předá objednateli písemné prohlášení. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis Zpracovateli osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.

VIII. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí.
2. Výpovědní doba je dvouměsíční a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.
3. Kterákoliv ze smluvních stran může od smlouvy odstoupit z důvodu porušení této smlouvy druhou smluvní stranou. Smlouva zaniká dnem doručení oznámení o odstoupení.

IX. Závěrečná ujednání

1. Objednatel vylučuje přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou.
2. Objednatel a zhotovitel převzal na sebe nebezpečí změny okolností podle § 1765 občanského zákoníku, závazky tedy nelze měnit rozhodnutím soudu.
3. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem ke smlouvě, a podepsanými oběma smluvními stranami. Jinou formu změny smlouvy smluvní strany tímto ujednáním vylučují.
4. Objednatel a zhotovitel se dále dohodli, že práva a povinnosti z této smlouvy nelze postoupit, a dále se dohodli, že odstoupení od smlouvy musí být výslovné a v písemné formě,

takže § 1978 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.

5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.

6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran.

7. Tato smlouva bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv zřízeného zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Objednatel zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně uvádí, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství a prostřednictvím registru smluv bude uveřejněn text této smlouvy tak jak to vyžaduje zákon o registru smluv.

8. K podpisu smlouvy je na základě usnesení Z 6/1., bod 3.05.01 ze dne 22.11.2010 a Zásad pro zadávání veřejných zakázek schválených usnesením MRMČ 7/21., bod 6.2.02 dne 5.10.2016 oprávněn místostarosta MČ Brno-Bystrc [redacted].

9. Zhotovitel byl vybrán na jednání interní komise veřejných zakázek dne 20. 7. 2018.

V Brně dne 30. 7. 2018

[redacted]

místostarosta MČ Brno-Bystrc

Za správnost: [redacted]

Údaje pro vnitřní potřebu MČ Brno-Bystrc			
Předběžné rozpočtové krytí oddíl §: 6171 položka: 5169	Jméno	Datum	Podpis
Za správnost v rozsahu Podpisového řádu MČ Brno-Bystrc (vedoucí odboru nebo jiný zpracovatel)	[redacted]	30.7.2018	[redacted]
Za prověření připravované operace včetně úplnosti podkladů v rozsahu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole (příkazce operace)	[redacted]	30.7.2018	[redacted]
Za prověření podkladů předaných příkazcem operace v rozsahu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole (správce rozpočtu)	[redacted]	30.7.2018	[redacted]