

# Smlouva o poskytování služeb v oblasti péče o hardwarové a softwarové vybavení

uzavřená mezi:

Obchodní akademie Dušní  
Dušní 1083/7  
110 00 Praha 1  
IČ: 70837872  
DIČ: CZ70837872  
zastoupená ředitelkou, paní Ing. Alenou Kocourkovou  
(dále jen „Zákazník“)

a

Waisiess s. r. o.  
Holandská 40  
101 00 Praha 10  
IČ: 04004426  
DIČ: CZ04004426  
zastoupená jednatelem, panem Ing. Martinem Vilímovským  
(dále jen „Poskytovatel služby“)

## I.

### Předmět smlouvy

1. Zákazník a Poskytovatel služby se dohodli na poskytnutí IT služeb Poskytovatele služby, popsanych v bodu IV. této smlouvy, Zákazníkovi.
2. IT služby budou poskytovány v předem domluvených termínech, dle vzájemné dohody mezi Zákazníkem a Poskytovatelem služby nebo prostřednictvím dílčích objednávek Uživatelů Zákazníka.
3. Rozsah poskytovaných IT služeb může být po uzavření této smlouvy upravován písemným dodatkem k této smlouvě.

## II.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel služby je povinen poskytovat služby v dohodnutých termínech, bezdůvodné nedodržení termínu zakládá právo Zákazníka na přiměřenou slevu z měsíční paušální nebo hodinové sazby.
2. Poskytovatel služby je povinen upozornit Zákazníka na možné poškození nebo ztrátu dat nebo poškození softwarového nebo hardwarového vybavení, pokud by Zákazník požadoval zásah, který s sebou takové nebezpečí nese.
3. Poskytovatel služby neručí za závady vzniklé zásahem do hardwarového vybavení, které vzniknou v důsledku opotřebovanosti nebo výrobní závady, která vyjde najevo až při tomto jeho zásahu.

## Smlouva o poskytování služeb v oblasti péče o hardwarové a softwarové vybavení

4. Poskytovatel služby se zavazuje předcházet fyzickému poškození zařízení výpočetní techniky. V případě nedodržení tohoto závazku se Poskytovatel služby zavazuje k úhradě vzniklých škod.
5. Poskytovatel služby je oprávněn pověřit dílčím plněním podle této smlouvy třetí osobu (subdodavatele), Zákazníkovi však v každém případě odpovídá stejně, jako kdyby plnil sám.
6. Zákazník je povinen umožnit Poskytovateli služby v domluveném čase návštěvu a provedení smluvené práce. V případě, že Zákazník bezdůvodně a bez předchozího upozornění neumožní Poskytovateli služby provedení práce v dohodnutém termínu, má Poskytovatel služeb nárok na úhradu nákladů na tuto neuskutečněnou práci.
7. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škody, vzniklé v důsledku zásahů vyšší moci, výpadků dodávek třetích stran, které nemohla ovlivnit, zejména v případě výpadků dodávek elektrické energie, fungování sítě internet atp.
8. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a datech druhé strany, které jim byly zpřístupněny v souvislosti s touto Smlouvou; tento závazek trvá i po ukončení platnosti Smlouvy. Závazky mlčenlivosti podle tohoto článku II. se nevztahují na situace, kdy:
  - poskytnutí informací či dat ukládá zákon, nebo
  - jde o informace již dříve veřejně dostupné způsobem neporušujícím zákon ani tuto smlouvu, nebo
  - jde o postup nezbytný k obraně práv zveřejňující strany, nebo
  - jde o poskytnutí informací či dat zaměstnanci či odbornému poradci či subdodavateli, který je zavázán mlčenlivostí ve stejném rozsahu.
9. Instalace softwaru probíhá z medií dodaných Zákazníkem. Poskytovatel služby není povinen instalovat software dodaný Zákazníkem, o němž má důvodné pochybnosti, že nejsou splněny licenční podmínky pro takovou instalaci.
10. Strany se zavazují vzájemně se informovat bez zbytečného odkladu o veškerých skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků smluvních stran, zejména o skutečnostech, které mohou mít za následek prodlení s plněním dle této smlouvy.
11. Je-li součástí plnění Poskytovatele služby Zákazníkovi dle této smlouvy dodání věci anebo zajištění služby třetí strany, je Poskytovatel služby oprávněn podmínit jejich poskytnutí Zákazníkovi úplnou úhradou sjednané ceny, nedohodly-li se strany předtím jinak.

### III.

#### Kontaktní údaje

1. Osobou oprávněnou k řešení veškerých provozních otázek či vyúčtování služeb podle této smlouvy za Poskytovatele služby je Ing. Martin Vilímovský, tel. 605 567 059, e-mail: vilimovsky@ycs.cz.
2. Osobou oprávněnou k řešení veškerých provozních otázek či vyúčtování služeb podle této smlouvy za Zákazníka je Ing. Alena Kocourková, tel. 221 890 230, e-mail: kocourkova@oadusni.cz.
3. Uživatelé Zákazníka, kteří jsou oprávněni objednávat IT služby u Poskytovatele služby:

Jméno	Email	Telefon
Ing. Alena Kocourková	kocourkova@oadusni.cz	221 890 230
Mgr. Milada Dufková	dufkova@oadusni.cz	221 890 232
Dagmar Veselá	vesela@oadusni.cz	221 890 235
4. Výše uvedené kontaktní osoby mohou být stranami průběžně měněny písemným dodatkem ke Smlouvě o poskytování služeb v oblasti péče o hardwarové a softwarové vybavení.

#### IV. Ostatní

1. IT službami se zejména rozumí:
  - Poskytování péče o HW a SW vybavení Zákazníka Poskytovatelem služby zejména podle požadavků Uživatelů Zákazníka dle bodu III. této smlouvy. (\*)
  - Správa klientských stanic – operační systémy Windows XP, 7 a 10. (\*)
  - Řešení provozních problémů síťové infrastruktury, software a hardware.
  - Správa a monitoring firewallu, VPN připojení pro uživatele, zabezpečení.
  - Zajištění bezproblémového chodu počítačů a počítačové sítě – monitorování síťového provozu, systémů na klientských stanicích.
  - Zajištění ochrany dat, jejich zálohování a ochranu proti virům.
  - Elektronický zabezpečovací systém v součinnosti s dodavatelem, docházkový systém.
  - Konfigurace, správa a zabezpečení síťových prvků – routery, WIFI AP apod.
  - Zajištění připojení sítě na internet.
  - Aktualizace a údržba operačního systému a programů, instalace nových programů, certifikátů. (\*)
  - Údržba a základní servis HW (počítačů, tiskáren, síťových prvků). (\*)
  - Plánování nákupu HW, SW a rozvoje počítačové sítě ve spolupráci s vedením školy. (\*)
  - Poskytování podpory uživatelům. (\*)
  - Správa aplikací, databází, zajišťování upgrade aplikací. (\*)
2. Body označené (\*) řeší Poskytovatel služby v součinnosti s Pověřenou osobou Zákazníka. Pověřená osoba Zákazníka tyto činnosti vykonává samostatně a dle pokynů Poskytovatele služby. Poskytovatel služby je pro výkon těchto činností oprávněn Pověřenou osobu Zákazníka řídit, jako by ji řídil sám Zákazník. Pověřená osoba je:

Jméno	Email:	Telefon:
Martin Gebhart	gebahrt@oadusni.cz	221 890 241

Výše uvedená Pověřená osoba může být Zákazníkem průběžně měněna s účinností písemným nebo e-mailovým oznámením nové Pověřené osoby Poskytovateli služby.
3. IT služby Poskytovatele služeb jsou Zákazníkovi poskytovány v termínech dle vzájemné dohody. Pokud nedojde k vzájemné dohodě, je termín zahájení dodání služby 4 hodiny v pondělí až pátek od 9:00 do 16:00 hod. a mimo tento čas 24 hodin od objednání služby Uživatelé Zákazníka. Termín dokončení služby je obvyklý povaze a typu poskytované služby.
4. Hodinová sazba se stanoví na 375,- Kč za započatou hodinu práce. K sazbě bude účtována DPH dle platných předpisů.
5. Zákazník a Poskytovatel služby se dohodli na týdenní dodávce služeb v minimálním rozsahu 11 hodin. Práce nad tento smlouvený rozsah budou účtovány hodinovou sazbou.
6. Poskytovatel služby vyhotoví jedenkrát měsíčně vyúčtování poskytnutých IT služeb. Splatnost se sjednává 14 dní od doručení vyúčtování Zákazníkovi. K vyúčtování bude účtována DPH dle platných předpisů. Součástí faktury bude Přehled odpracovaných hodin nad rámec týdenní dodávky služeb podepsaný Oprávněnou osobou Zákazníka.
7. Právo na úhradu hotových výdajů spojených s plněním podle této smlouvy má Poskytovatel služeb pouze v případě, že jsou takové hotové výdaje předem schváleny Zákazníkem.

8. Veškeré platby dle této smlouvy bude Zákazník hradit bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele služby uvedený v příslušné faktuře. Zákazník není oprávněn jednostranně započítat své případné pohledávky proti Poskytovateli služby na pohledávky Poskytovatele služby na úhradu odměny.
9. V případě neuhrazení vyúčtování za předcházející období v době splatnosti informuje Poskytovatel Zákazníka a upozorní ho na tuto skutečnost. Pokud Zákazník obratem (do 48 hodin) ani po tomto upozornění neuhradí Poskytovateli dlužnou částku, může Poskytovatel služby pozastavit poskytování služeb až do jeho úhrady.
10. Pro případ prodlení s úhradou vyúčtování strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.
11. Poskytovatel služby je oprávněn automaticky zvýšit hodinovou sazbu o kumulovanou inflaci měřenou růstem indexu spotřebitelských cen vyhlášeným Českým statistickým úřadem. Toto lze provést v případě, že hodnota kumulované inflace od data podpisu smlouvy nebo posledního automatického zvýšení přesáhne 10 %. O tomto aktu bude vyhotoven zápis, ve kterém bude původní hodinová sazba, hodnota kumulované inflace, nová hodinová sazba a datum, od kterého tato sazba platí. Výše uvedený zápis doručení s účinností písemným nebo e-mailovým oznámením Zákazníkovi.
12. Jednostranně vypovědět smlouvu může kterákoliv smluvní strana. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc od doručení oznámení o vypovězení smlouvy druhé smluvní straně a začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce.
13. Kterákoli ze stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit, je-li příslušným soudem rozhodnuto o úpadku (insolvenci) druhé strany.
14. Kterákoli ze stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit, je-li druhá strana v prodlení s plněním této smlouvy delším než 14 dnů od odůvodněné písemné výzvy k nápravě.

## V.

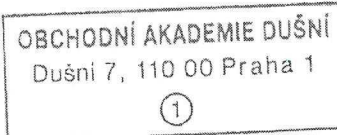
### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva obsahuje ujednání stran o všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, přičemž strany dospěly k plné shodě ve všech náležitostech, které si stanovily jako předpoklady pro uzavření této smlouvy. Tam, kde se strany v této smlouvě odchylojí od úpravy uvedené v zákoně, činí tak po pečlivém projednání a v dobré víře, že od příslušných ustanovení zákona je možné se smluvně odchýlit. Pokud bude v budoucnu konstatováno, že od konkrétního ustanovení zákona se není možné odchýlit způsobem, který strany ujednaly, vzdávají se strany pro tento případ práva dovolávat se relativní neplatnosti příslušného smluvního ujednání.
2. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, nevyplývá-li z této smlouvy něco jiného.
3. Zásilky zaslané jednou stranou druhé straně doporučenou poštou na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy či později písemně oznámenou pro účely doručování se v případě, že se vrátí odesílateli jako nedoručené, považují za doručené dnem oznámení o uložení zásilky, učiněného poskytovatelem poštovních služeb na příslušné adrese.
4. Pro doručování vyúčtování se strany dohodly na elektronickém zasílání a komunikaci včetně elektronického podpisu, a to na kontakty (emailové adresy) uvedené v bodě III. odstavec 2.
5. V případě ukončení spolupráce se strany zavazují učinit vše pro to, aby žádná ze stran neutrpěla ukončením spolupráce škodu.

Smlouva o poskytování služeb v oblasti péče o hardwarové a softwarové vybavení

6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
7. Smluvní strany si smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí.
8. Smlouva je účinná od 1. ledna 2017.

V Praze dne 19. prosince 2016



.....  
za Poskytovatele služeb  
Ing. Martin Vilímovský

.....  
za Zákazníka  
Ing. Alena Kocourková