

1. Účel a předmět Dohody

- 1.1 Předmětem této Dohody je stanovení podmínek pro bezhotovostní úhradu cen poštovních služeb z účtu Uživatele (dále jen „úhrada z účtu“) a úprava vzájemných práv a povinností obou stran Dohody.
- 1.2 Na základě této Dohody mohou být hrazeny vnitrostátní a mezinárodní základní i ostatní služby včetně doplňkových služeb.

2. Základní ujednání

- 2.1 Pro účely této Dohody se rozumí:
 - Uživatelem subjekt, který má s ČP uzavřenu tuto Dohodu a podává zásilky, jichž je odesílatelem on sám, případně třetí osoba (odesílatel),
 - Odesílatelem osoba, která je v podací stvrzence a na zásilce jako odesílatel uvedena,
 - Objednatelem osoba, která s ČP uzavřela Smlouvu nebo Objednávku na službu RIPM nebo Tisková zásilka,
 - Podavatelem osoba, která ČP zásilky předává,
 - označením „obyčejné zásilky“ zásilky a služby, jejichž podání a dodání ČP nestvrzuje - obyčejné psaní, obyčejný balík, obyčejná slepecká zásilka vnitrostátní i do zahraničí, obyčejná zásilka do zahraničí, obyčejný tiskovinový pytel, Obchodní psaní vnitrostátní i do zahraničí, Firemní psaní, Tisková zásilka, RIPM,
 - označením „zapsané zásilky“ zásilky, jejichž podání ČP stvrzuje a příjemce potvrdí jejich převzetí – doporučené psaní, doporučený balíček, doporučená slepecká zásilka vnitrostátní i do zahraničí, doporučená zásilka, doporučený tiskovinový pytel, cenné psaní vnitrostátní i do zahraničí, standardní balík, cenný balík vnitrostátní i do zahraničí, Balík Do ruky, Balík Na poštu, Balík Expres, Balík Nadrozměr, Obchodní balík do zahraničí, EMS vnitrostátní i do zahraničí, Firemní psaní – doporučené,
 - podacím archem Poštovní podací arch v listinné podobě. Podací archy jsou k dispozici na webových stránkách ČP www.ceskaposta.cz, v sekci Dokumenty ke stažení,
 - elektronickým podacím archem Elektronický podací arch, který podavatel předává na datovém médiu. Elektronický podací arch je k dispozici na webových stránkách ČP www.ceskaposta.cz, v sekci Dokumenty ke stažení,
 - datovým podáním předání dat o podávaných zásilkách prostřednictvím datového souboru, podací stvrzenkou v případě datového podání je Soupis podaných zásilek, který vyhotovuje ČP,
 - podací stvrzenkou Poštovní podací arch, Elektronický podací arch nebo Soupis podaných zásilek, na nichž je stvrzeno podání zásilek odesílatelem.
- 2.2 Uživatel bude podávat zásilky/zakázky:
 - výhradně u přepážek pošty: **viz Příloha č. 3**
- 2.3 Pokud je kromě této Dohody uzavřena také samostatná dohoda na podávání určitého druhu zásilek, musí být zásilky označeny způsobem uvedeným v příslušné dohodě.
- 2.4 Nejedná-li se o zásilky podle bodu 2.3, musí být zásilky označeny podle Přílohy č. 2 této Dohody.
- 2.5 Obyčejné zásilky podává Uživatel podle bodu 2.8. Z obyčejných zásilek, u kterých je to vzhledem k jejich velikosti a hmotnosti účelné, vytvoří Uživatel svazky:
 - a) dle cen (po deseti až padesáti kusech) s vyznačením počtu zásilek ve svazku,

- b) pokud je podle podmínek některé služby stanoven jiný způsob svazkování nebo je jiný způsob svazkování sjednán smluvně, vytvoří Uživatel svazky dle podmínek služby nebo dohody.
- 2.6 Společně s podávanými zapsanými zásilkami předá podavatel ČP vyplněný podací arch ve dvojím vyhotovení, nebo elektronický podací arch na datovém médiu (podací stvrzenku vyhotoví ČP na základě dat předaných podavatelem).
V případě datového podání předává údaje o zásilkách v datové podobě (strukturu a formát datové věty dodá CP na požádání), podací stvrzenku vyhotoví ČP na základě dat předaných podavatelem.
V záhlaví podací stvrzenky musí být uvedena adresa Uživatele a adresa odesílatele shodná s adresou odesílatele uvedenou na zásilkách. Řazení zásilek je totožné se zápisy v podací stvrzence.
Je-li Uživatel držitelem Zákaznické karty České pošty a chce při podání zásilek čerpat některé její výhody, je povinen na podací stvrzence nebo v datovém souboru uvést číslo Zákaznické karty.
- 2.7 Zásilky Uživatel předává s dále uvedenými výjimkami s vyhotovenými evidenčními listky poštovního (dále jen „evidenční lístek“).
Vzor evidenčního lístku je umístěn volně ke stažení na webových stránkách ČP (www.ceskaposta.cz, v sekci Dokumenty ke stažení). Evidenční listky se vyhotovují dvojmo, číslují se pořadově v číselných řadách předepsaných ČP a označují se přesnou adresou Uživatele, číslem této Dohody a datem podání.
Obyčejná psaní a obyčejné balíky se zapisují do evidenčních lístků (datových souborů) podle hmotnostních kategorií, které jsou doplněny počtem zásilek v jednotlivých kategoriích a úhrnem jednotlivých cen za službu. Obyčejné zásilky do zahraničí se evidují obdobně jako obyčejná psaní s poznámkou „Do zahraničí“.
Ostatní obyčejné zásilky se do evidenčních lístků zapisují podle dokladů předávaných při podání.
Zapsané zásilky se zapisují do evidenčního lístku úhrnem z podacích stvrzenek (datových souborů) jednotlivých druhů zásilek.
Zásilky se podávají v takovém pořadí, v jakém jsou zapsány v evidenčním lístku. U pošt, kde se jednotlivé druhy zásilek podávají u různých přepážek, se vyhotovují samostatné evidenční listky pro každou přepážku.
Potvrzený evidenční lístek a originál podací stvrzenky ČP předá Uživateli.
- 2.8 Evidenční listky Uživatel ČP nepředává, podává-li zásilky prostřednictvím online aplikace ČP „PodáníOnline“.
Uživatel, který je držitelem Zákaznické karty, není povinen při podání se Zákaznickou kartou předkládat evidenční listky a dekádní výkazy. Podavatel odsouhlasí údaje uvedené v „Soupisu podaných zásilek k fakturaci“ předložením Zákaznické karty.
Je-li realizováno podání zásilek prostřednictvím svozných jízd ČP, zástupce Uživatele, který je držitelem Zákaznické karty, potvrdí svým podpisem číslo Zákaznické karty a počty kusů předaných zásilek na vyhotoveném Soupisu zásilek.
- 2.9 V případech, kdy dochází k předávání zásilek s vyhotovenými evidenčními listky, Uživatel podle průpisů evidenčních lístků sestaví k poslednímu dni každé dekády, tj. k desátému, dvacátému a poslednímu dni v měsíci dvojmo dekádní výkaz poštovního (dále jen „dekádní výkaz“) a předá jej poště (vyjma jednání s Uživatelem podle bodu 2.13 tohoto článku). Dekádní výkaz označí přesnou adresou Uživatele, číslem Dohody a datem vyhotovení.

- 2.10 Vzor dekadního výkazu je umístěn volně ke stažení na webových stránkách ČP (www.ceskaposta.cz, v sekci Dokumenty ke stažení).
- 2.11 Zjistí-li ČP při podávání zásilek, při přezkušování evidenčních lístků, dekadních výkazů nebo při porovnávání zásilek se zápisy v evidenčním lístku, že počet zásilek nebo částky cen poštovních služeb jsou nesprávně uvedeny, rozdíly odstraní a projedná je s Uživatelem.
- 2.12 Uživatel může s podací poštou sjednat, aby pošta za Uživatele prováděla výpočet cen a jejich zapisování do evidenčních lístků, včetně vyhotovení dekadního výkazu, za cenu podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník“), platných v den podání. Tuto cenu uvede přijímající pracovník pošty do evidenčního lístku jako poslední položku.
- 2.13 V případě úhrady obyčejných „odpovědních zásilek“ na základě této Dohody se na Uživatele nevztahují ustanovení Čl. 2, body 2.1 až 2.7. Pošta zapíše cenu služby „odpovědní zásilky“ do evidenčního lístku.
- 2.14 Česká pošta, s.p., není povinna uzavřít poštovní smlouvu v případě, že předmětem této smlouvy je dodání Zásilek, které byly podány u jiného provozovatele poštovních služeb. Uživatel, který u České pošty, s.p., podává Zásilky, bere na vědomí, že pokud zaviněně zamlčí České poště, s.p., skutečnost, že podávaná Zásilka pochází od jiného provozovatele poštovních služeb, může tím České poště, s.p., způsobit škodu a dopustit se trestného činu nebo přestupku podvodu.
- 2.15 Uživatel je povinen České poště, s.p., sdělit, které z jím podaných Zásilek byly převzaty, resp. pocházejí od jiného provozovatele poštovních služeb, než je Česká pošta, s.p., a sdělit jeho totožnost. Uživatel se zproští informační povinnosti vůči České poště, s.p., dle předchozí věty ve vztahu k Zásilkám pocházejícím od jiného provozovatele poštovních služeb, než je Česká pošta, s.p., pokud na žádost České pošty, s.p., prokáže, že je převzal od třetí osoby, která není provozovatelem poštovních služeb, že tuto osobu informoval o své povinnosti podle věty první tohoto odstavce, a pro případ, že zásilky byly převzaty, resp. pocházejí od jiného provozovatele poštovních služeb, byla třetí osobě uložena povinnost tuto informaci Uživateli sdělit. V případě, že si bude Uživatel vědom nepravdivosti informací od třetí osoby, která není provozovatelem poštovních služeb, ohledně původu zásilek, je povinen Českou poštu, s.p., informovat způsobem dle první věty tohoto odstavce.
- 2.16 V případě vědomého porušení povinnosti sdělit České poště, s.p., které z podaných Zásilek byly převzaty, resp. pocházejí od jiného provozovatele poštovních služeb, než je Česká pošta, s.p., spolu s uvedením jeho totožnosti, je Uživatel povinen uhradit České poště, s.p., smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každou Zásilku, u níž nebyla tato povinnost splněna.

3. Cena a způsob úhrady

- 3.1 Pokud není stanovena jinou dohodou, je cena za zvolenou poštovní službu účtována dle **Ceníku** platného v den podání. Uživatel je povinen uhradit cenu s připočítanou DPH v zákonné výši. Ceník je dostupný na všech poštách v ČR a na Internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>. ČP si vyhrazuje právo Ceník jednostranně změnit.

Uživatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem Ceníku, že mu byl text tohoto dokumentu dostatečně vysvětlen a že výslovně s jeho zněním souhlasí. ČP Uživateli poskytne informace o změně Ceníku, v souladu se zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o poštovních službách“), včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese. Uživatel je povinen se s novým zněním Ceníku seznámit.

nesplnění této povinnosti nese Uživatel v plném rozsahu odpovědnost za škody, které v důsledku takového opomenutí mohou vzniknout, a zavazuje se je uhradit.

4. Ostatní ujednání

4.1 Uživatel i ČP jsou povinni včas písemně oznámit druhé Straně Dohody veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této Dohody.

4.2 Kontaktními osobami za Uživatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a) viz Příloha č. 3

Kontaktní osobou za ČP ve věcech obchodních je příslušný obchodní manažer ČP přidělený Odesílateli. Kontaktní údaje příslušného obchodního manažera jsou dostupné na www.ceskaposta.cz. Kontaktní osobu za ČP ve věcech provozních je vedoucí příslušné podací pošty. Kontaktní údaje podací pošty jsou dostupné na www.postaonline.cz.

4.3 O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v Čl. 3, bod 3.4 a v bodu 4.2 tohoto článku, se budou strany Dohody neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.

5. Ochrana osobních údajů

5.1 ČP jako správce zpracovává osobní údaje Uživatele, je-li Uživatelem fyzická osoba, a osobní údaje jeho kontaktních osob poskytnuté v této Dohodě, popřípadě osobní údaje dalších osob poskytnuté v rámci Dohody (dále jen „subjekty údajů“ a „osobní údaje“), výhradně pro účely související s plněním této Dohody, a to po dobu trvání Dohody, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů. Uživatel je povinen informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním této Dohody ČP předává. Další informace související se zpracováním osobních údajů včetně práv subjektů s tímto zpracováním souvisejících jsou k dispozici v aktuální verzi dokumentu „Informace o zpracování osobních údajů“ na webových stránkách ČP na adrese www.ceskaposta.cz.

6. Závěrečná ustanovení

6.1 Tato Dohoda se uzavírá **XX XXXX XXXXXXXX do XXXXXXXXXXXX**. Každá ze Stran Dohody může Dohodu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní doba 1 měsíc začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé Straně Dohody. Výpověď musí být učiněna písemně. Pokud Uživatel písemně odmítne změnu Ceníku, současně s tímto oznámením o odmítnutí navrhovaných změn vypovídá tuto Dohodu. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi ČP, přičemž skončí ke dni účinnosti změny Ceníku. Výpověď musí být doručena ČP přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti. Výpověď a oznámení o odmítnutí změn Ceníku učiněné Uživatelem musí mít písemnou formu.

6.2 ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Dohody, jestliže Uživatel přes upozornění nedodrží sjednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Uživateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Uživatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Dohody odstoupit.

Od této Dohody je možné odstoupit také v případě zahájení insolvenčního řízení na Uživatele nebo kdykoliv v jeho průběhu. V takovémto případě není Uživateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Dohody bez předchozího upozornění.

Odstoupení od této Dohody je vždy účinné a Dohoda se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Straně Dohody. Vzájemná plnění poskytnutá Stranami Dohody do odstoupení se nevrací a Uživatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.

- 6.3 Není-li stanoveno jinak, může být tato Dohoda měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky k Dohodě podepsanými oběma Stranami Dohody.
- 6.4 Strany Dohody se zavazují zachovat mlčenlivost o obchodním tajemství druhé strany Dohody a dále o skutečnostech a informacích, které písemně označí jako důvěrné. Za obchodní tajemství jsou stranami Dohody považovány veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související se stranami Dohody, jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Pro účely této Dohody jsou obchodním tajemstvím zejména informace o smluvních vztazích existujících mezi stranami Dohody, platební podmínky, informace o způsobu zajištění pohledávek, údaje o rozsahu a objemu poskytovaných služeb a podrobnosti vymezující poskytované plnění nad rámec veřejně přístupných informací.
- 6.5 Povinnost mlčenlivosti trvá až do doby, kdy se informace výše uvedené povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Na povinnost mlčenlivosti nemá vliv forma sdělení informací (písemně nebo ústně) a jejich podoba (materializované nebo dematerializované).
- 6.6 Strany Dohody se zavazují, že informace výše uvedené povahy zachovají v tajnosti, nesdělí je ani nezpřístupní jiným subjektům, a že učiní potřebná opatření pro jejich ochranu a zamezení úniku včetně zajištění jejich použití pouze pro činnosti související s přípravou a plněním této Dohody v souladu s účelem stanoveným touto Dohodou.
- 6.7 Porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí výše uvedených informací soudu, státnímu zastupitelství, příslušnému správnímu orgánu či jinému orgánu veřejné moci na základě a v souladu se zákonem; jejich zveřejnění na základě povinnosti stanovené zákonem nebo jejich poskytnutí zakladateli ČP. Porušením povinnosti mlčenlivosti není ani sdělení uvedených informací zástupci strany Dohody.
- 6.8 Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení smluvního vztahu založeného touto Dohodou.
- 6.9 Tato Dohoda bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle dohody Stran Dohody zajistí odeslání této Dohody správci registru smluv ČP. ČP je oprávněna před odesláním Dohody správci registru smluv v Dohodě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.
- 6.10 Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Dohody zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Dohodou upravována, zbývající ustanovení Dohody nejsou tímto dotčena.
- 6.11 Tato Dohoda je vyhotovena ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana Dohody obdrží po jednom.
- 6.12 Práva a povinnosti plynoucí z této Dohody pro každou ze stran přecházejí na jejich právní nástupce.
- 6.13 Vztahy neupravené touto Dohodou se řídí platným právním řádem ČR.
- 6.14 Dohoda je uzavřena dnem podpisu oběma Smluvními stranami.

6.15 Strany Dohody prohlašují, že tato Dohoda vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Dohody. Strany Dohody po přečtení této Dohody prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

Příloha:

Příloha č. 1 - Vzor evidenčního listu odesilatele zásilek se službou Bezdokladová dobírka

Příloha č. 2 - Vzory adresních stran zásilek

Příloha č. 3 – Seznam provozoven Uživatele

V Praze dne

za ČP:

V XXXXXXXXXXXX dne

za Uživatele:

XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Daniel Krejčí

obchodní ředitel regionu, regionální firemní
obchod PH a STČ

XXXXXX XXXXXXXX

XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXX XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**EVIDENČNÍ LIST ODESÍLATELE ZÁSILEK
SE SLUŽBOU BEZDOKLADOVÁ DOBÍRKA** Nový Změna

(ve 3 stejnopisech)

1. Část - VYPLNÍ ODESÍLATEL:

Název odesílatele:		
Odesílatel zastoupen (jméno, příjmení, funkce):		(dále jen „oprávněný zástupce“)
IČO:	Ulice, číslo popisné:	PSČ:
	Obec:	Část obce:
Kontaktní pracoviště odesílatele:		
Kontaktní osoba:	Tel:	Fax:
E-mail pro zaslání dat. souborů plateb(kumulovaný přípis):		

SW použitý ke tvorbě souboru: Podání Online vlastní SW SW jiného dodavatele**Bankovní spojení odesílatele**

Typ zásilky (VV, BB, VD, BD, EE, VL, BE, BN, DR, NB, NP, DV, NV, DE, NA, RR) *	Číslo podavatele**	Předčíslí, číslo účtu a kód banky	Název banky (dle číselníku ČNB)
		<input type="checkbox"/> Položkový přípis	<input type="checkbox"/> Kumulovaný přípis
		<input type="checkbox"/> Položkový přípis	<input type="checkbox"/> Kumulovaný přípis
		<input type="checkbox"/> Položkový přípis	<input type="checkbox"/> Kumulovaný přípis

* - **Typ zásilky** určí podavatel VV = Cenný balík s udanou cenou nad 10000,- Kč, BB = Cenný balík s udanou cenou do 10000,-Kč, VD = Cenný balík s udanou cenou nad 10000,- Kč a s dobírkou, BD = Cenný balík s udanou cenou do 10000,- Kč a s dobírkou, EE = EMS, VL = Cenné psaní, BE = Balík Expres, BN = Balík Nadrozměr, DR = Balík Do ruky, NP = Balík Na poštu, NB = Balík Do balíkovny, DV = Balík Do ruky pro vybrané podavatele, NV = Balík Na poštu pro vybrané podavatele, DE = Balík Do ruky se službou garantovaný čas dodání, NA = Balík Na poštu s adresou, RR = Doporučená zásilka vnitrostátní, Doporučená zásilka – standard, Doporučená slepecká zásilka vnitrostátní.

** - **Číslo podavatele** = číslo podavatele uváděné v čárovém kódu (včetně znaku určujícího typ podavatele - E, F, T, U, B, C, L, M)

Požadované datum realizace služby 41 - BD:

Datum:

Za odesílatele:
(podpis oprávněného zástupce)**2. Část – VYPLNÍ KONTAKTNÍ PRACOVIŠTĚ ČESKÉ POŠTY:**

Jméno, příjmení pracovníka:	Tel:
Adresa kont. pracoviště ČP:	E-mail:

ID složky klienta:

(dle Centrálního číselníku klientů)

Pozn:

Řádně vyplněný evidenční list ve 3 stejnopisech odešlete na adresu:

**Česká pošta, s.p., RZPS Ostrava,
Dr. Martinka 1406/12, 700 90 Ostrava – Hrabůvka.**

Datum:

Za Českou poštu, s.p.:
(podpis)**3. Část - VYPLNÍ PRACOVIŠTĚ ČESKÉ POŠTY: odbor ZPS****Bankovní spojení pošty**

Předčíslí a číslo účtu	Kód banky	Název banky

Datum:

Název certifikátu: BD.....
(Pouze v případě kumulovaného přípisu na účet podavatele)Za Českou poštu, s.p.:
(podpis, razítko)

Příloha č. 2 - Vzory adresních stran zásilek k Dohodě o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb č. 2018/11637

- vnitrostátní nezapsané zásilky

Varianta A

OKNOPLAST a.s. Nám. Svobody 45 460 15 Liberec 15	 Česká pošta	OLZ	číslo dohody BÚC
Jan Novák Slezská 26 120 00 Praha 2			

Varianta B

OKNOPLAST a.s. Nám. Svobody 45 460 15 Liberec 15	 Česká pošta	číslo dohody BÚC
Jan Novák Slezská 26 120 00 Praha 2		

- vnitrostátní zapsané zásilky

Varianta A

OKNOPLAST a.s. Nám. Svobody 45 460 15 Liberec 15	 R číslo dohody BÚC
	
	Jan Novák Slezská 26 120 00 Praha 2 

Varianta B

OKNOPLAST a.s. Nám. Svobody 45 460 15 Liberec 15	 číslo dohody BÚC
	
	Jan Novák Slezská 26 120 00 Praha 2 

- nezapsané zásilky do zahraničí

Varianta A

OKNOPLAST a.s.
Nám. Svobody 45
460 15 Liberec 15



Herr
Erich Müller
Goethestr 13
22767 Hamburg
B.R.D.



Varianta B

OKNOPLAST a.s.
Nám. Svobody 45
460 15 Liberec 15






Herr
Erich Müller
Goethestr 13
22767 Hamburg
B.R.D.



- zapsané zásilky do zahraničí

Varianta A

OKNOPLAST a.s. Nám. Svobody 45 460 15 Liberec 15	 Česká pošta	ZR	P.P. číslo dohody BÚC CZECH REPUBLIC
	Herr Erich Müller Goethestr 13 22767 Hamburg B.R.D. 		

Varianta B

OKNOPLAST a.s. Nám. Svobody 45 460 15 Liberec 15	 Česká pošta	P.P. číslo dohody BÚC CZECH REPUBLIC
	Herr Erich Müller Goethestr 13 22767 Hamburg B.R.D. 	

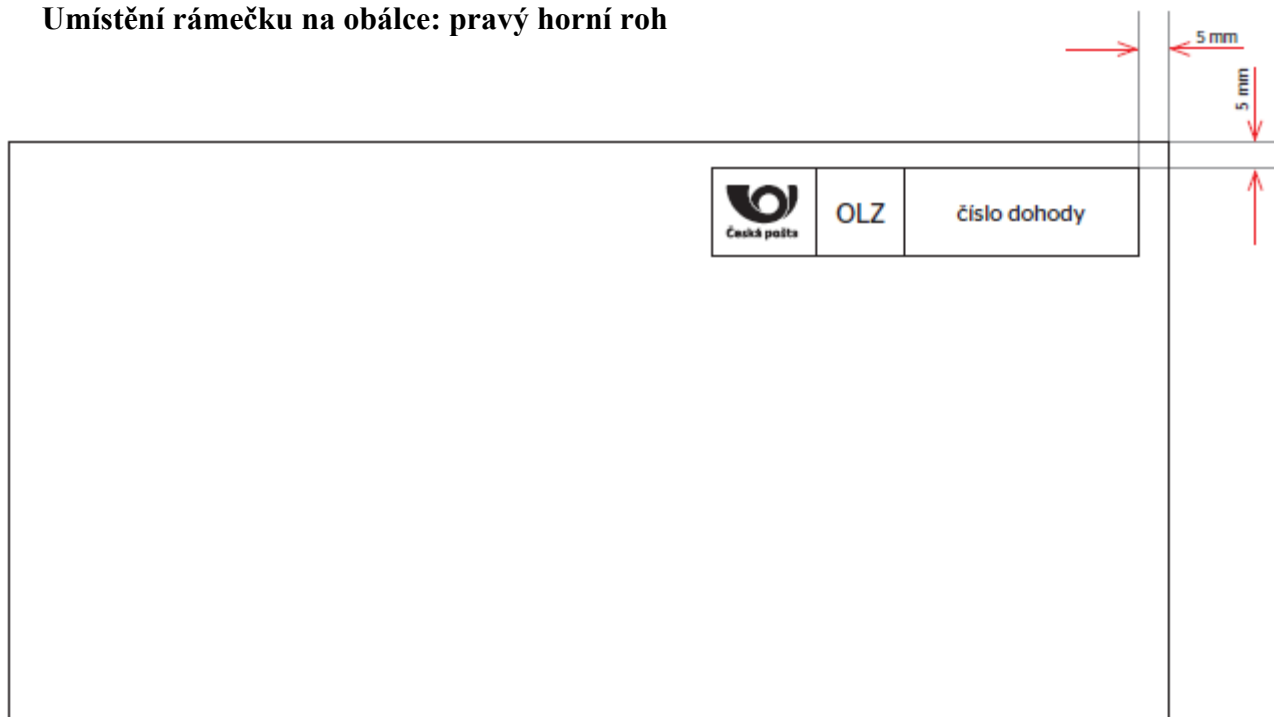
Tabulka 1: zkratky produktů a možné varianty označení pro jednotlivé zásilky.

Služba	Označení	Varianta A	Varianta B
Obyčejné psaní	OLZ	Ano	Ano
Doporučené psaní	R	Ano	Ano
Obyčejná slepecká zásilka	OSZ	Ano	
Doporučená slepecká zásilka	RS	Ano	Ano
Cenné psaní	CP	Ano	Ano
Firemní psaní	FP	Ano	
Firemní psaní - doporučeně	FR	Ano	
Obchodní psaní	OP	Ano	
Tisková zásilka	TZ	Ano	
Obyčejná zásilka do zahraničí	ZO	Ano	Ano
Doporučená zásilka do zahraničí	ZR	Ano	Ano
Obyčejná slepecká zásilka do zahraničí	ZOS	Ano	
Doporučená slepecká zásilka do zahraničí	ZRS	Ano	Ano
Cenné psaní do zahraničí	ZCP	Ano	Ano
Obchodní psaní do zahraničí	ZOP	Ano	
Mezinárodní tiskovinový pytel obyčejný	ZTO	Ano	
Mezinárodní tiskovinový pytel doporučený	ZTR	Ano	
Obyčejný balík	O	Ano	Ano
Doporučený balíček	DB	Ano	Ano

Specifikace potisku



Umístění rámečku na obálce: pravý horní roh



Prvky označení

1. Pole pro logo ČP – výškové.
2. Pole pro produktovou zkratku zvoleného produktu.
3. Pole pro číslo dohody upravující způsob úhrady ceny a další informace dle zvoleného produktu.

Požadované rozměry

Rozměr rámečku 73 mm x 15 mm. Vzdálenost rámečku od okraje obálky je 5 mm. Logo České pošty je umístěno v levé části. Šířka loga 12 mm.

Barevnost potisku

Černá

Modrá - Pantone 280C (CMYK: 100/85/5/22)

Pro jiné barevné provedení nutná konzultace se zástupcem České pošty.

Font

Bezpatkový (např. Arial, Helvetica - vel. písma 11b)

Příloha č. 3 – Seznam provozoven

Seznam provozoven Uživatele

Uživatel					Česká pošta, s.p.			
Název provozovny	Adresa Uživatele		Telefon	E-mail na Uživatele	Kontaktní osoba za Uživatele	PŠČ Název podací	Kontaktní osoba za ČP	ID CČK údaj pro potřeby
	Město	Ulice						
XXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX X XXXXXXXX	XX XX XXXXXX	XXXXXX XX	XX XX XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX	XXXXXXXX XXXXXXXX	XX XX XXXXXXXX X	XXXXXXXX XXXXXXXX, XX XX XX	XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX X XXXXXXXX	XX XX XXXXXX	XXXXXX XX	XX XX XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX	XXXXXXXX XXXXXXXX	XX XX XXXXXXXX X	XXXXX XXXXXXXXX, XX XX XX	XXXXXXXX