



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	X		
Datum narození:	X		
Kontaktní adresa:	X		
Telefon:	X		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		X	X
Omezení /vypište/:			X
V evidenci ÚP ČR od:	X		
Vzdělání:	X		
Znalosti a dovednosti:	X		
Pracovní zkušenosti:	X		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	X		X
	X		X
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	PEMIC BOOK a.s.
Adresa pracoviště:	Smetanovo náměstí 222/8, Ostrava
Vedoucí pracoviště:	X
Kontakt na vedoucího pracoviště:	X
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	X
Kontakt:	X
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Asistentka ředitele prodeje
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Správa agendy prodeje, administrativní činnost, koordinace pracovníků prodeje

III. ODBORNÁ PRAXE		
Název pracovní pozice absolventa:	Referent prodeje	
Místo výkonu odborné praxe:	Smetanovo náměstí 222/8, Ostrava	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod. / týden	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ vzdělání s ekonomickým zaměřením	
Specifické požadavky na absolventa:	Pracovitost, pečlivost, znalost MS Office	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Zpracování statistik prodeje, monitoring aktuálního stavu na trhu knih, velkoobchodní prodej	
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:	
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:		
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>Orientace ve firmě, seznámení s fungováním velkoobchodu, samostatná práce v rámci administrativy.</i>	
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>Získání orientace v daném oboru, osvojení znalosti administrativy spojené s velkoobchodním prodejem.</i>	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Název přílohy: Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Datum vydání přílohy:

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.
/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Listopad 2016	Orientace ve firmě, seznámení s BOZP, konkretizace náplně práce, procesy ve společnosti.	40 hod./týden	5 hod./týden
Prosinec 2016	Základy prodejních postupů, komunikace se zákazníky, seznámení s administrativou, seznámení s CRM.	40 hod./týden	5 hod./týden
Leden 2017	Základy prodejních postupů, komunikace se zákazníky, seznámení s administrativou, seznámení s CRM.	40 hod./týden	5 hod./týden
Únor 2017	Základy prodejních postupů, komunikace se zákazníky, seznámení s administrativou, seznámení s CRM.	40 hod./týden	5 hod./týden
Březen 2017	Základy prodejních postupů, komunikace se zákazníky, seznámení s administrativou, seznámení s CRM.	40 hod./týden	
Duben 2017	Samostatné vedení administrativních procesů, zpracovávání analýz, osvojení postupů v administrativě a zpracovávání výstupů spojených s velkoobchodem	40 hod./týden	
Květen 2017	Samostatné vedení administrativních procesů, zpracovávání analýz, osvojení postupů v administrativě a zpracovávání výstupů spojených s velkoobchodem	40 hod./týden	
Červen 2017	Samostatné vedení administrativních procesů, zpracovávání analýz, osvojení postupů v administrativě a zpracovávání výstupů spojených s velkoobchodem	40 hod./týden	
Červenec 2017	Samostatné vedení administrativních procesů, zpracovávání analýz, osvojení postupů v administrativě a zpracovávání výstupů spojených s velkoobchodem	40 hod./týden	
Srpen 2017	Samostatná práce v rámci zpracovávání obchodní strategie, administrativních procesů, analýz a reportů nadřízenému	40 hod./týden	
Září 2017	Samostatná práce v rámci zpracovávání obchodní strategie, administrativních procesů, analýz a reportů nadřízenému	40 hod./týden	
Říjen 2017	Samostatná práce v rámci zpracovávání obchodní strategie, administrativních procesů, analýz a reportů nadřízenému	40 hod./týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Pavlína Pospěchová..... dne 24.10.2016
(jméno, příjmení, podpis)*