



# Smlouva

## na stěhovací práce

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku,

(dále jen „smlouva“)

### 1 SMLUVNÍ STRANY

**Objednatel:** Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví  
**se sídlem:** Ruská 2412/85, 100 05 Praha 10  
**zastoupen:** MUDr. Antonínem Malinou, Ph.D., MBA – ředitelem  
**IČ:** 00023841  
**DIČ:** CZ00023841  
**bankovní spojení:** ČNB  
**číslo účtu:** 19535101 kód banky 0710

(dále jen „objednatel“, na straně jedné)

a

**Zhotovitel:** Stěhování HOPE s.r.o.  
**zapsán v:** Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 146900  
**se sídlem:** Jednořadá 1051/53, 160 00 Praha 6  
**zastoupen:** Zdeňka Holoušová, jednatel  
**IČ:** 28510976  
**DIČ:** CZ28510976  
**bankovní spojení:** Komerční banka, a.s.  
**číslo účtu:** 43-6340250257/0100

(dále jen „zhotovitel“, na straně druhé)

### 2 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem smlouvy jsou stěhovací práce (kancelář, archivy, sklady), odvoz vyřazeného majetku vlastními vozidly do místa k tomu určeného a zákonem stanovená likvidace. Součástí předmětu smlouvy je i stěhování a případný převoz trezorů, těžkých strojů apod., včetně balicí služby.



Objekt k výkonu předmětu veřejné zakázky bude stanoven v objednávce.

- 2.3 Předmět smlouvy bude vykonáván ve všech objektech objednatele na základě objednávky s uvedením místa výkonu předmětu smlouvy.
- 2.4 Po domluvě budou práce probíhat i v mimopracovní době bez navýšení smluvní ceny.

### **3 SPLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY**

- 3.1 Splnění předmětu smlouvy nastává předáním a převzetím předmětů určených k odvozu a k likvidaci.
- 3.2 Za likvidaci předmětů podle příslušných právních předpisů a obdržených objednávek odpovídá zhotovitel.
- 3.3 Osobou pověřenou k řešení případných problémů spojených s předmětem smlouvy je:
- p. Jiří Naiman, ved. tech. odd. – Hotel ILF, tel.: 261 092 480, e-mail: naiman@hotel-ilf.cz
  - p. Jiří Maršík, údržba – ředitelství IPVZ, tel.: 271 019 206

### **4 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 4.1 Cena je za řádně provedený předmět plnění včetně dopravy, potřeb souvisejících s výkonem předmětu plnění a likvidací.
- Ceny za provedení práce v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy, a jsou platné po celou dobu účinnosti této smlouvy. Jednotková cena za položky a výkon, která není uvedena v příloze č. 1, bude stanovena dle aktuálního ceníku zhotovitele a předem odsouhlasena objednatelem.
- 4.2 Cena dle čl. 4. odst. 4.1. může být změněna pouze v případě změny příslušných daňových předpisů v průběhu realizace předmětu plnění. V tomto případě bude cena dle této smlouvy upravena podle výše sazeb DPH platných ke dni vzniku zdanitelného plnění.
- 4.3 Právo na fakturaci, případně úhrada v hotovosti v pokladně IPVZ, vzniká po splnění předmětu smlouvy pověřenou osobou.
- 4.4 Fakturace, případně úhrada v hotovosti, bude provedena do 30 dnů po splnění předmětu smlouvy na základě zaslané objednávky objednatele.
- 4.6. Splatnost faktur je stanovena v délce 30 dnů ode dne doručení objednateli:
- na adresu: Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví, Ruská 2412/85, 100 05 Praha 10,



- doručení do datové schránky Objednatele - ID datové schránky: cf2uiwg,
- e-mailem: na předem domluvenou adresu.

- 4.7 Faktura bude obsahovat všechny náležitosti odpovídající daňovému dokladu podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě 15 dnů zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného prokazatelného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
- 4.8 V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury je zhotovitel oprávněn požadovat od objednatele vzájemně dohodnutý úrok z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý kalendářní den prodlení. Uplatní-li zhotovitel vůči objednateli své právo na úhradu úroků z prodlení, není objednatel oprávněn zaplacení úroku z prodlení odmítnout.

## **5 ODPOVĚDNOST A ZÁVAZEK ZHOTOVITELE**

- 5.1 Zhotovitel plně zodpovídá za řádné plnění předmětu smlouvy.
- 5.2 Zhotovitel odpovídá za bezpečnost práce a ochranu zdraví svých zaměstnanců, nebo zaměstnanců subdodavatele.

## **6 SPOLUPŮSOBENÍ OBJEDNATELE**

- 6.1 Předá zhotoviteli pracoviště pro zhotovení výkonu.
- 6.2 Určí pověřeného pracovníka daného pracoviště pro potřeby zhotovitele k provádění výkonů předmětu smlouvy.

## **7 PLATNOST SMLOUVY A VÝPOVĚDNÍ LHŮTA**

- 7.1 Smlouva se uzavírá na dobu **48 měsíců** od data účinnosti smlouvy.
- 7.2 Maximální výše plnění je stanovena ve výši **800 000 Kč bez DPH**.
- 7.3 Platnost smlouvy končí s koncem doby, na kterou smlouva byla uzavřena nebo v případě vyčerpání stanoveného limitu, záleží na situaci, která nastane dříve.
- 7.4 Po dobu účinnosti této smlouvy lze smlouvu zrušit písemnou dohodou smluvních stran, jednostrannou výpovědí nebo odstoupením od smlouvy a to bez udání důvodu.
- 7.5 Výpovědní lhůta je stanovena v délce dvou měsíců od data prokazatelného převzetí písemné výpovědi druhou stranou.



## **8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ A ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ**

- 8.1 Nesplnění ujednání o závazcích zhotovitele zakládá objednateli právo na okamžité odstoupení od této smlouvy.
- 8.2 Práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se řídí ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
- 8.3 Smluvní strany souhlasí se zveřejněním veškerého obsahu smluvního ujednání a zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 8.4 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována jen písemně ve formě vzestupně číslovaných a oboustranně podepsaných dodatků.
- 8.5 Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této smlouvy, že ji uzavírají svobodně a vážně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
- 8.6 Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
- 8.7 Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v Registru smluv.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Cenová kalkulace prací

~~- 7 -08- 2018~~

V Praze dne .....

~~- 7 -08- 2018~~

V .....dne .....

za objednatele:

za zhotovitele:

## Cenová kalkulace prací

| Druh práce (výkon)                                                                                                      | Cena bez DPH   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Stěhovací práce - standartní nábytek a vybavení kanceláří (Kč/hod/os.)                                                  | 390,-          |
| Stěhovací práce - těžká břemena - trezory, stroje atd. (Kč/hod.)                                                        | 1 090,-        |
| Odvoz majetku - vozidlo s objemem 20m <sup>3</sup> - (Kč/hod.)                                                          | 490,-          |
| Odvoz majetku - vozidlo s objemem 20m <sup>3</sup> (Kč/km)                                                              | 25,-           |
| Likvidace majetku - na skládkách k tomu určených (Kč/tunu)                                                              | 2 000,-        |
| <b>PRÁCE CELKEM bez DPH*</b> - Nabídková cena rozhodující při hodnocení, tuto hodnotu vkládá uchazeč o veřejnou zakázku | <b>3 395,-</b> |

### Poznámka:

\*Práce celkem bez DPH je součtem všech druhů práce (výkonu) uvedené v tabulce

Hodnotu z buňky 13B vložte prosím jako nabídku přímo při podání nabídky do krycího listu

Uvedené ceny jsou včetně veškerých poplatků

**Stěhov**

**S.T.O.**  
14 6