

D o d a t e k č. 2
ke Zvláštní smlouvě č. 4T90W004 ze dne 31. 12. 2014 (dále jen „Smlouva“)
(ošetřovatelská péče – zařízení pobytových sociálních služeb)

uzavřené mezi

Zařízením sociálních služeb poskytujícím pobytové sociální služby:

Domov Vítkov, příspěvková organizace

sídlo: PSČ 749 01, obec Vítkov, ulice a č.p. Lidická 611

které zastupuje: Mgr. Jan Seidler, **funkce:** ředitel

IČO: 711 96 951

IČZ: 90805000

e-mail: reditel@domov-vitkov.cz

(dále jen „Pobytové zařízení“)

a

Všeobecnou zdravotní pojišťovnou České republiky, IČO 41197518,

kterou zastupuje: Ing. Alena Kadlecová, **funkce:** pověřená vedením Oddělení správy smluv Regionální pobočky Ostrava, pobočky pro Moravskoslezský, Olomoucký a Zlínský kraj
doručovací adresa: VZP ČR, Regionální pobočka Ostrava, pobočka pro Moravskoslezský, Olomoucký a Zlínský kraj, PSČ 702 00, Ostrava, Moravská Ostrava, Sokolská třída 1/267
(dále jen „Pojišťovna“)

Smluvní strany se dohodly na možnosti **sjednávání přílohy č. 2 smlouvy** - Pracoviště týmu pro ošetřovatelskou péči v Pobytovém zařízení, v **elektronické podobě, opatřené elektronickými podpisy osob**, oprávněných jednat za smluvní strany, uložené na nepřepisovatelném záznamovém médiu, tvořícím přílohu tohoto dodatku smlouvy, podepsaném zástupci obou smluvních stran.

Článek I.

1. Ve vazbě na věcné, technické a personální vybavení Pobytového zařízení a dostupnost ošetřovatelské péče pro pojištěnce upřesnily smluvní strany tímto dodatkem ke smlouvě rozsah ošetřovatelské péče poskytované pojištěncům.
2. Smluvními stranami dohodnutý rozsah poskytované ošetřovatelské péče a stav věcného, technického a personálního vybavení Pobytového zařízení je uveden v elektronickém formuláři EP2 typu Z (příloha č. 2 smlouvy) dle tohoto dodatku a vyjadřuje stav ke dni účinnosti tohoto dodatku.
3. Pobytové zařízení odpovídá za dodržování normativů věcného, technického a personálního vybavení, stanovených příslušnými právními předpisy a smlouvou.
4. Smluvní strany se dohodly, že veškeré změny a doplňky přílohy č. 2 smlouvy budou prováděny prostřednictvím příslušného formuláře přílohy č. 2 smlouvy, opatřeného elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za navrhovatele a předaného druhé smluvní straně, která v případě souhlasu připojí elektronický podpis osoby oprávněné za ni jednat a zašle navrhující straně formulář ve lhůtě do 30 dnů zpět. O případném nesouhlasu druhá smluvní strana informuje navrhovatele ve stejné lhůtě. Tím není dotčena povinnost Pobytového zařízení postupovat podle čl. VIII, odst. 2 smlouvy.

5. Změny ve formuláři budou prováděny výměnou dosavadního formuláře za nový s tím, že v části „Speciální smluvní ujednání“ bude v novém formuláři uvedeno, který formulář nahrazuje a s jakým datem účinnosti.

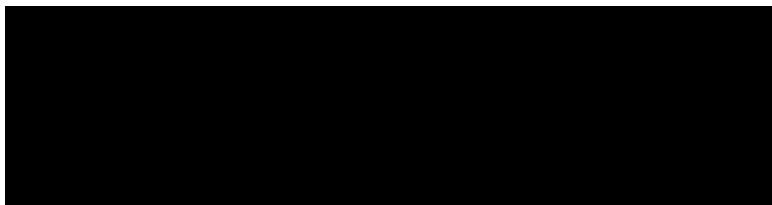
Článek II.

1. Tento dodatek se stává nedílnou součástí smlouvy.
2. Platnosti nabývá dnem podpisu zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem **1. 1. 2015**.
3. Dodatek se uzavírá na dobu platnosti smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
4. Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

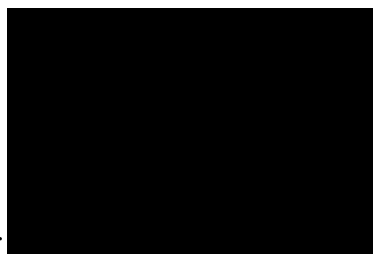
Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že tento dodatek smlouvy byl uzavřen podle jejich svobodné vůle a že souhlasí s jeho obsahem.

Vítkov dne 22. 12. 2014

Ostrava dne 31. 12. 2014



Za Pobytové zařízení
Mgr. Jan Seidler
ředitel



Za Pojišťovnu /
Ing. Alena Kadlecová
pověřená vedením Oddělení správy smluv
Regionální pobočky Ostrava, pobočky pro
Moravskoslezský, Olomoucký a Zlínský kraj