Příkazní smlouva S49/00177032/2018

**č.** **05-18-22**

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

**Příkazce**

Obchodní firma/Název: **Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební, Kolín II, Pražská 112**

Se sídlem: Pražská 112, 280 02 Kolín II

IČ: 00177032

DIČ: CZ00177032

Číslo účtu: ……………………………

Zastoupený: Mgr. Jindřichem Synkem, ředitelem školy

Oprávněná kontaktní osoba: Mgr. Jindřich Synek, ředitel školy

(dále jen **„Příkazce“**)

a

**Příkazník**

Obchodní firma: **Institut pro veřejné zadavatele, s.r.o.**

Se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6

IČ: 03920071

DIČ: CZ03920071

Číslo účtu: xxx-xxxxxxxxxx/xxxx

Zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 239980.

Zastoupený: Ing. Liborem Novákem, jednatelem společnosti

Oprávněná kontaktní osoba: Ing. Libor Novák – jednatel společnosti

tel.: +420 xxx xxx xxx, +420 xxx xxx xxx

e-mail: xxxxx.xxxxx@xxxxxx-xxxxxxx.xx

(dále jen **„Příkazník“**)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen **„**smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“)



Předmět Smlouvy

* 1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplatu níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících s administrací veřejné zakázky **„Snížení energetické náročnosti SOŠ SOU stavební Kolín, budova Pražská 112, Kolín“**, spolufinancované ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Státního fondu životního prostředí (dále jen „SFŽP**“**), resp. Ministerstva životního prostředí ČR (dále jen „MŽP“). Předmětem Smlouvy je dále závazek příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.
  2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý sjednanou činnost provádět.
  3. Příkazník pro Příkazce **vypracuje zadávací dokumentaci pro výběr zhotovitele Stavby**, a to v následujícím rozsahu:
* Kontrola prováděcí projektové dokumentace a výkazu výměr vzhledem k podmínkám zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a podmínkám SFŽP.
* Vypracování zadávací dokumentace.
* Zpracování návrhu smlouvy o dílo se zhotovitelem dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.
* Přenesení technického řešení projektu do zadávací dokumentace tak, aby uchazeči v rámci své nabídky doložili, jakým způsobem hodlají zakázku řešit, tj. aby zadavatel mohl ověřit, že nabídka vyhovuje požadavkům projektu a uchazeč je technicky způsobilý zakázku splnit.
* Kompletace podkladů k ukončenému zadávacímu řízení.
  1. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce **služby odborného právního poradenství a související konzultační služby** (dále jen „odborné poradenství“). Jedná se zejména o právní poradenství v oblasti práva veřejného investování, se zohledněním podmínek příslušných operačních programů Evropské unie (OPŽP). Služby odborného poradenství zahrnují zejména:
* výklad právních předpisů platných pro oblast práva veřejného investování a veřejných zakázek v rámci České republiky a Evropské unie;
* odborné konzultace pokrývající veškeré právní aspekty, které mohou nastat v průběhu zadávacího řízení;
* zpracování právních stanovisek týkajících s oblasti veřejných zakázek, zejména pak v otázkách (i) zákonnosti postupu zadavatele při vymezení zadávacích podmínek, posouzení zákonnosti obsahu zadávacích podmínek, (ii) k možnostem postupu zadavatele (či též dodavatele) při zjištění nezákonných či diskriminačních ustanovení zadávacích podmínek, (iii) uplatnění nejvhodnějšího postupu zadavatele z hlediska zákona v průběhu zadávacího řízení k jednotlivým úkonům zadavatele (např. zákonnost vyloučení, soulad provedeného posouzení a hodnocení nabídek se zákonem a zadávacími podmínkami) a další;
* příprava a zpracování relevantních dokumentů a podání pro případ napadení postupu či úkonů zadavatele z hlediska zákonnosti a pro případy uplatnění opravných prostředků (rozhodnutí o námitkách, vyjádření k návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjádření ke kontrolním zprávám a zjištěním kontrolních orgánů atp.).
* osobní účast požadovaná objednatelem při projednávání případných pochybení objednatele při zadávání veřejné zakázky.
  1. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k poskytnutí služby, která je předmětem této Smlouvy. Uvedené činnosti nezahrnují činnosti související s řádným zaúčtováním dotace.

Doba plnění předmětu Smlouvy

* 1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle čl. I. odst. 3. a 4. této Smlouvy ode dne podpisu Smlouvy po dobu průběhu zadávacího řízení a splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy v souladu s příslušnými zákonnými předpisy a s podmínkami dotace a v termínech dohodnutých s Příkazcem.
  2. Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným uchazečem.

Práva a povinnosti smluvních stran

* 1. Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení věci dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a podle pokynů Příkazce. Příkazník je při plnění předmětu Smlouvy povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů příkazce. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.
  2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu Smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
  3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této Smlouvy, s výjimkou skutečností, které se zveřejňují v souladu s ZVZ. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním Smlouvy výhradně pro splnění účelu Smlouvy.
  4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této Smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I této Smlouvy. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem Smlouvy příkazci společně s doklady, které pro Příkazce převzal od třetí osoby.
  5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je Příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
  6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost.
  7. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce v zadávacím řízení na žádost Příkazníka.
  8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této Smlouvy.
  9. Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této Smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
  10. Výsledky poskytnutých služeb na základě této Smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.



Cena, platební podmínky

* 1. Cena za plnění předmětu Smlouvy uvedeném v čl. I, odst. 3., ***„vypracování zadávací dokumentace“***, se sjednává ve výši **60.000 Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých). K této ceně bude připočítána DPH dle platných právních předpisů.
  2. Cena za plnění předmětu Smlouvy uvedeném v čl. I, odst. 4., ***„odborné poradenství“*** se sjednává na základě hodinové sazby ve výši **1.850 Kč/1 hod. poskytnutých služeb**. K této ceně bude připočítána DPH dle platných právních předpisů. Předpokládaný rozsah poskytnutých služeb v hodinové sazbě dle této smlouvy je 25 hodin odborného poradenství, přílohou faktury bude výkaz poskytnutých služeb.
  3. Podkladem pro úhradu ceny je daňový doklad (faktura), vystavený Příkazníkem po dokončení všech činností dle čl. I odst. 1 a 3 dle této Smlouvy. **Cena služeb bude uhrazena bezprostředně po ukončení zadávacího řízení a uzavření smlouvy o dílo s vybraným uchazečem.**
  4. Faktury vystavené Příkazníkem musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle platných předpisů. Faktury jsou splatné do 14 dnů od jejich odeslání Příkazci.
  5. V ceně uvedené v čl. IV. odst. 1. a 2. jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu Smlouvy.
  6. Příkazce je oprávněn fakturu Příkazníkovi vrátit v případě, že faktura obsahuje nesprávné nebo neúplné náležitosti nebo údaje. Příkazce je povinen informovat Příkazníka o důvodech vrácení faktury. V případě oprávněného vrácení faktury musí Příkazník podle povahy nedostatků vrácenou fakturu opravit nebo nově vystavit; v takovém případě se původní lhůta splatnosti ruší a lhůta splatnosti dle odst. 3 běží znovu ode dne odeslání nové nebo nově vystavené faktury Příkazci.

Záruka

* 1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této Smlouvy.
  2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
  3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem Smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn Příkazce na Příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně služeb za obstarání záležitostí uhrazených Příkazcem podle této Smlouvy Příkazníkovi.

Závěrečná ustanovení

* 1. Doručování písemností dle této Smlouvy se děje vždy písemně buď proti potvrzení o osobním převzetí písemnosti, nebo doporučeným dopisem s dodejkou na adresu smluvní strany uvedené v záhlaví této Smlouvy. Písemnost je doručena dnem osobního převzetí nebo dnem převzetí poštovní zásilky. Za den doručení se také považuje 3. pracovní den po odeslání zásilky s dodejkou k přepravě adresátovi cestou držitele poštovní licence, i když se adresát o zásilce nedozvěděl nebo ji nepřevzal. Za poslední známou adresou smluvní strany se považuje adresa uvedená v záhlaví této Smlouvy příp. nová adresa, kterou smluvní strana druhé straně písemně oznámila.
  2. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve Smlouvě v souladu se zákonem a dále se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a na profilu Příkazce.
  3. Příkazník je oprávněn poskytovat při nabídce poradenských služeb jako reference následující typy údajů:
* název projektu,
* název klienta,
* dobu a rozsah poskytnutých služeb a stručný popis vykonané práce v rozsahu poskytovaných činností podle této smlouvy
  1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a zaniká splněním závazku touto Smlouvou založeného.
  2. Každá smluvní strana může ukončit platnost Smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
  3. Právní vztahy touto Smlouvu blíže neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
  4. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této Smlouvy v případech hrubého a trvajícího porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a Smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od Smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
  5. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této Smlouvy mezi Příkazcem a Příkazníkem je obecný soud příkazníka.
  6. Jakákoliv změna v této Smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
  7. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
  8. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem Smlouvy před jejím podpisem seznámili, a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Kolíně dne ………………………… |  | V Praze dne ………………………… |
|  |  |  |
| **Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební, Kolín II, Pražská 112**  Mgr. Jindřich Synek, ředitel školy  *Příkazce* |  | **Institut pro veřejné zadavatele, s.r.o.**  Ing. Libor Novák, jednatel společnosti  *Příkazník* |