



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	X		
Datum narození:	X		
Kontaktní adresa:	X		
Telefon:	X		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	X		X
Omezení /vypište/:		X	
V evidenci ÚP ČR od:	X		
Vzdělání:	X		
Znalosti a dovednosti:	X		
Pracovní zkušenosti:	-		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	X	X	
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL	
Název organizace:	H R U Š K A spol, spol. s.r.o.
Adresa pracoviště:	Na Hrázi 3228/2, Ostrava – Martinov
Vedoucí pracoviště:	X
Kontakt na vedoucího pracoviště:	X
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	X
Kontakt:	X
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Vedoucí oddělení
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	<ul style="list-style-type: none"> - Vedení a řízení skladu - provádí kontrolu příjmu a výdeje zboží provádí zakládání zboží dle programu - kontroluje přijímané zboží: množství, kvalita, záruční lhůta - usiluje o zamezení veškerých ztrát zboží a podílí se na účinných opatřeních zamezujícím ztrátám a poškozováním zboží - zodpovídá za správnost vychystávání objednávek, zabezpečuje správné vychystávání dle garančních lhůt

III. ODBORNÁ PRAXE		
Název pracovní pozice absolventa:	Skladník – manipulační dělník	
Místo výkonu odborné praxe:	Ostrava – Martinov, Na Hrázi 3228/2	
Smluvený rozsah odborné praxe:	37,5 hod./týden	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Vyučen , nebo SŠ s maturitou	
Specifické požadavky na absolventa:	<ul style="list-style-type: none"> - ochota - loajálnost, příjemné vystupování k zákazníkům 	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	<ul style="list-style-type: none"> - provádí příjem a výdej zboží - provádí zakládání zboží dle programu -kontroluje přijímané zboží: množství, kvalita, záruční lhůta - usiluje o zamezení veškerých ztrát zboží a podílí se na účinných opatřeních zamezujícím ztrátám a poškozováním zboží - zastupuje vedoucího úseku skladu - zodpovídá za úklid pracoviště a jeho okolí 	
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:	
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:	- zaučení na všech skladech – průběžné zaučení a střídání jednotlivých oddělení	
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>zaučení BOZP,</i> - <i>zaučení na příjem a vybalování zboží</i> - <i>uskladnění zboží, vychystávání zboží</i> - <i>práce na jednotlivých úsecích</i> - <i>úklid na pracovišti</i> 	
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	- <i>příprava a zaučení hotové samostatné práci na prodejnách k zastoupení zástupce vedoucího a ostatních kolegů na všech odděleních</i>	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámeček průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámeček byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Listopad 2016	Zaškolení BOZP, seznámení se s předpisy týkající se daného oddělení - představení skladů a zaučení na přebírání a vybalování zboží, zařazování a ukládání zboží	37,5 hod./týden	5 hod./týden
Prosinec 2016	- Přebírka a doplňování zboží na jednotlivých úsecích - pečivo, zelenina , drogerie, mlečka,	37,5 hod./týden	5 hod./týden
Leden 2017	- Zaučení na sceneru, expedici zboží n - Průběžné kontrola vychystaného zboží, focení a označování dodacích listů na prodejnách	37,5 hod./týden	5 hod./týden
Únor 2017	- Zaučení na oddělení mléka - Průběžné zastupování a doplňování zboží na různých odděleních	37,5 hod./týden	5 hod./týden
Březen 2017	- Zaučení na oddělení zelenina - vychystávání zboží na školky a třídění zboží	37,5 hod./týden	
Duben 2017	- Průběžné doplňování a vychystávání zboží - Zaučení na zakladači zboží	37,5 hod./týden	
Květen 2017	- Doplňování zboží a vychystávání dle jednotlivých objednávek - V případě šikovnosti a zaučení je možné rozšířit kvalifikaci o VZV	37,5 hod./týden	
Červen 2017	- v případě zvýšení kvalifikace zaučení na příjmu a expedici - průběžné doplňování a vychystávání zboží dle jednotlivých objednávek	37,5 hod./týden	
Červenec 2017	- průběžné doplňování a vychystávání zboží dle jednotlivých objednávek	37,5 hod./týden	
Srpen 2017	průběžné doplňování a vychystávání zboží dle jednotlivých objednávek	37,5 hod./týden	
Září 2017	průběžné doplňování a vychystávání zboží dle jednotlivých objednávek	37,5 hod./týden	
Říjen 2017	průběžné doplňování a vychystávání zboží dle jednotlivých objednávek - závěrečné zhodnocení praxe a dohoda , na kterých pracovištích lze daného absolventa přidělit - v případě šikovnosti je možné dalšího zaučení a růstu na pozici skladníka	37,5 hod./týden	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): *Pavλίna Pospěchová* dne 20.10.2016.

(jméno, příjmení, podpis)