



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	X	X
Datum narození:	X	
Kontaktní adresa:	X	
Telefon:	X	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	X	X Bez omezení
V evidenci ÚP ČR od:		
Vzdělání:	X	
Znalosti a dovednosti:		
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství		
b) Rekvalifikace		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	H R U Š K A spol, spol. s.r.o.
Adresa pracoviště:	Ostrava – Bělský les – J. Herolda 1618/5, 700 300
Vedoucí pracoviště:	X
Kontakt na vedoucího pracoviště:	X
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	X
Kontakt:	X
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Vedoucí oddělení
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	<ul style="list-style-type: none">- Řízení podřízených pracovníků- Plnění hospodářských a ekonomických ukazatelů- Zodpovídá za správný odvod tržeb a služeb na prodejnách- Organizace a řízení skladových zásob, doplňování zboží, personálním obsazení jednotlivých částí prodejen- případě potřeby zastupuje a vykonává činnosti prodavaček

III. ODBORNÁ PRAXE		
Název pracovní pozice absolventa:	Prodavačka	
Místo výkonu odborné praxe:	Ostrava – Bělský les – J. Herolda 1618/5, 700 300	
Smluvený rozsah odborné praxe:	38,75 hod./týden	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Vyučen v oboru prodavačka	
Specifické požadavky na absolventa:	<ul style="list-style-type: none"> - ochota - loajálnost, příjemné vystupování k zákazníkům 	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	<ul style="list-style-type: none"> - příjem a vybalování zboží - doplňování zboží dle požadavků - označování zboží cenovkami - dodržování poctivosti a ochoty na prodejnách - úklid pracoviště a komunikace se zákazníky 	
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:	
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:	- zaučení na všech činnostech prodejny – průběžné zaučení a střídání jednotlivých oddělení	
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<ul style="list-style-type: none"> - zaučení BOZP - zaučení na příjem a vybalování zboží - uskladnění zboží, vizualizace regálů - práce na jednotlivých úsecích - úklid na pracovišti 	
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	- příprava a zaučení hotové samostatné práci na prodejnách k zastoupení zástupce vedoucího a ostatních kolegů na všech odděleních	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámeček průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámeček byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován./v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Listopad 2016	Zaškolení BOZP, seznámení se s předpisy týkající se daného oddělení - představení prodejny a zaučení na přebírání a vybalování zboží, zařazování a ukládání zboží	38,75 hod./týden	5 hod./týden
Prosinec 2016	- Přebírka a doplňování zboží na jednotlivých úsecích - pečivo, zelenina, drogerie, mlečka	38,75 hod./týden	5 hod./týden
Leden 2017	- Zaučení na oddělení uzenin - Průběžné doplňování zboží	38,75 hod./týden	5 hod./týden
Únor 2017	- Zaučení na oddělení mléka, pečiva - Průběžné zastupování a doplňování zboží	38,75 hod./týden	5 hod./týden
Březen 2017	- Zaučení na pokladně - Označování zboží cenovkami	38,75 hod./týden	
Duben 2017	- Průběžné doplňování zboží - doplňuje prodejní pulty zbožím a dbá na jeho vkusné a poutavé uspořádání	38,75 hod./týden	
Květen 2017	- provádí prodej zboží - oceňuje zboží - zastupuje na jednotlivých odděleních - provádí úklid pracoviště - pracuje na pokladně a zodpovídá za správnost	38,75 hod./týden	
Červen 2017	provádí prodej zboží - oceňuje zboží - zastupuje na jednotlivých odděleních - provádí úklid pracoviště - pracuje na pokladně a zodpovídá za správnost	38,75 hod./týden	
Červenec 2017	provádí prodej zboží - oceňuje zboží - zastupuje na jednotlivých odděleních - provádí úklid pracoviště - pracuje na pokladně a zodpovídá za správnost	38,75 hod./týden	
Srpen 2017	provádí prodej zboží - oceňuje zboží - zastupuje na jednotlivých odděleních - provádí úklid pracoviště - pracuje na pokladně a zodpovídá za správnost	38,75 hod./týden	

Září 2017	provádí prodej zboží - oceňuje zboží - zastupuje na jednotlivých odděleních - provádí úklid pracoviště - pracuje na pokladně a zodpovídá za správnost	38,75 hod./týden	
Říjen 2017	provádí prodej zboží - oceňuje zboží - zastupuje na jednotlivých odděleních - provádí úklid pracoviště - pracuje na pokladně a zodpovídá za správnost	38,75 hod./týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Pavlína Pospěchová dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*