



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání | | ABSOLVENT | |
|---------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|------|
| Jméno a příjmení: | X | | |
| Datum narození: | | X | |
| Kontaktní adresa: | | X | |
| Telefon: | | X | |
| Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/: | | X | X |
| V evidenci ÚP ČR od: | | X | |
| Vzdělání: | | X | |
| Znalosti a dovednosti: | X | | |
| Pracovní zkušenosti: | | X | X |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | | rozsah | druh |
| a) Poradenství | | X | X |
| b) Rekvalifikace | | X | |

II. ZAMĚSTNAVATEL

| | |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název organizace: | Czech Cool Trade s.r.o. |
| Adresa pracoviště: | Bílovecká 483/44, Ostrava - Svinov 721 00 |
| Vedoucí pracoviště: | X |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | X |
| | |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR | |
| Jméno a příjmení: | X |
| Kontakt: | X |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora | Projektový manažer |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ | Dotační management a poradenství - příprava a zpracování projektů včetně související administrativní agendy, finanční analýzy, průzkumy trhy, zpracování studií proveditelnosti, komunikace s klienty |

| III. ODBORNÁ PRAXE | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Název pracovní pozice absolventa: | Geograf | |
| Místo výkonu odborné praxe: | Bílovecká 483/44, Ostrava - Svinov 721 00 | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40 hodin týdně | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | bakalářský | |
| Specifické požadavky na absolventa: | Studium oboru zaměřeného na regionální geografii, dobrá znalost nástrojů MS OFFICE, velmi dobré komunikační schopnosti, řidičský průkaz skupiny B - aktivní řidič, zkušenosti v oblasti dotačních programů výhodou | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Příprava a zpracování projektů, související administrativa, poradenství, komunikace s klienty, průzkum trhu, socioekonomické analýzy, zpracování studií proveditelnosti, CBA analýzy | |
| | KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ: | |
| PRŮBĚŽNÉ CÍLE: | | |
| Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i> | <i>Seznámení se s denní činností a interními procesy firmy, obchodní korespondencí a komunikací. Seznámení se s programovacím obdobím 2014 - 2020. Studium jednotlivých programových dokumentů, obecných a specifických pravidel - IROP, OP PIK, ESF. Studium aktuálních dotačních výzev pro podnikatele. Dotace z Úřadu práce. Proces podání žádosti - příprava, podání, administrace a realizace projektů. Koordinace projektů a participujících subjektů. Tvorba studií proveditelnosti, socioekonomických analýz, průzkumu trhů, finančních analýz. Zpracování dotačních žádostí a jejich administrace.</i> | |
| STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i> | <i>Osvojení si odborných vědomostí a kompetencí v oblasti dotačního managementu od přípravy až po ukončení projektu</i> | |
| VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i> | Název přílohy: Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele* | Datum vydání přílohy: |

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámeček průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámeček byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

| Měsíc/Datum | Aktivita | Rozsah | Zapojení Mentora |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| Listopad 2016 | <i>Seznámení se s denní činností a interními procesy firmy, obchodní korespondencí a komunikací. Seznámení se s programovacím obdobím 2014 - 2020. Studium jednotlivých programových dokumentů, obecných a specifických pravidel - IROP, OP PIK, ESF. Studium aktuálních dotačních výzev pro podnikatele. Dotace z Úřadu práce.</i> | 40 h/týden | 5h/týden |
| Prosinec 2016 | <i>Studium jednotlivých programových dokumentů, obecných a specifických pravidel - IROP, OP PIK, ESF. Studium aktuálních dotačních výzev pro podnikatele. Dotace z Úřadu práce.</i> | 40 h/týden | 5h/týden |
| Leden 2017 | <i>Proces podání žádosti - příprava, podání, administrace a realizace projektů. Koordinace projektů a participujících subjektů. Aplikace MS2014+</i> | 40h/týden | 5h/týden |
| únor 2017 | <i>Tvorba studií proveditelnosti, socioekonomických analýz, průzkumu trhů, finančních analýz. Zpracování dotačních žádostí a jejich administrace. Komunikace s klienty, poradenství a koordinace projektů.</i> | 40h/týden | 5h/týden |
| březen 2017 | <i>Tvorba studií proveditelnosti, socioekonomických analýz, průzkumu trhů, finančních analýz. Zpracování dotačních žádostí a jejich administrace. Komunikace s klienty, poradenství a koordinace projektů.</i> | 40h/týden | |
| duben 2017 | <i>Tvorba studií proveditelnosti, socioekonomických analýz, průzkumu trhů, finančních analýz. Zpracování dotačních žádostí a jejich administrace. Komunikace s klienty, poradenství a koordinace projektů.</i> | 40h/týden | |
| květen 2017 | <i>Tvorba studií proveditelnosti, socioekonomických analýz, průzkumu trhů, finančních analýz. Zpracování dotačních žádostí a jejich administrace. Komunikace s klienty, poradenství a koordinace projektů.</i> | 40h/týden | |
| červen 2017 | <i>Tvorba studií proveditelnosti, socioekonomických analýz, průzkumu trhů, finančních analýz. Zpracování dotačních žádostí a jejich administrace. Komunikace s klienty, poradenství a koordinace projektů.</i> | 40h/týden | |
| červenec 2017 | <i>Tvorba studií proveditelnosti, socioekonomických analýz, průzkumu trhů, finančních analýz. Zpracování dotačních žádostí a jejich administrace. Komunikace s klienty, poradenství a koordinace projektů.</i> | 40h/týden | |

| | | | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
| srpen 2017 | <i>Tvorba studií proveditelnosti, socioekonomických analýz, průzkumu trhů, finančních analýz. Zpracování dotačních žádostí a jejich administrace. Komunikace s klienty, poradenství a koordinace projektů.</i> | 40h/týden | |
| září 2017 | <i>Tvorba studií proveditelnosti, socioekonomických analýz, průzkumu trhů, finančních analýz. Zpracování dotačních žádostí a jejich administrace. Komunikace s klienty, poradenství a koordinace projektů.</i> | 40h/týden | |
| Říjen 2017 | <i>Tvorba studií proveditelnosti, socioekonomických analýz, průzkumu trhů, finančních analýz. Zpracování dotačních žádostí a jejich administrace. Komunikace s klienty, poradenství a koordinace projektů.</i> | 40h/týden | |
| | | | |

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Pavlína Pospěchová dne 24.10.2016
(jméno, příjmení, podpis)*