

S M L O U V A O P O S K Y T O V Á N Í S L U Ž E B

č.06/2018

uzavřená dle § 1746 odst. 2, zákon č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

§ 1

Smluvní strany

Zhotovitel: **BLANKYT PLUS spol. s r.o.**

Se sídlem: U Apolla 84, Krásno nad Bečvou, 757 01 Valašské Meziříčí

Statutární zástupce:

Ing. Jiří Baroš – jednatel společnosti

Marcela Barošová – prokurista společnosti, barosova@blankyt.cz

IČ: 61946508

DIČ: CZ61946508

Bankovní spojení: Komerční banka Valašské Meziříčí

č. účtu: 94-2507720217/0100

Zapsaný v obchodním rejstříku u Krajského obchodního soudu v Ostravě, Oddíl C, vložka 12892

/dále jen „zhotovitel“/

Objednatel: **Vsetínská sportovní, s. r. o.**

Se sídlem Na Lapači 394, 755 01 Vsetín

Statutární zástupce: Mgr. Ivo Kousal

IČ: 28593987

Bankovní spojení: ČSOB Vsetín

Č. účtu: 230275624/0300

Zapsaný v obchodním rejstříku Krajského obchodního soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 33684

/dále jen „objednatel“/

§ 2

Předmět plnění

2.1 Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové práce v objektech objednatele, tj. Zimního stadionu, Na Lapači 394 ve Vsetíně, podrobně vymezené v příloze č. 1 této smlouvy – **Harmonogram prací a dle časového rozpisu hokejových zápasů.**

2.2 Jednorázové neopakovaně poskytnuté práce nespádají do předmětu plnění této smlouvy (práce po rekonstrukci, malování, havárii, čištění koberců, mytí oken apod.). Vykonávání těchto prací bude realizováno na základě konkrétních požadavků formou předání objednávky a bude fakturováno zvlášť dle **Ceníku služeb viz příloha č. 2.**

2.3 Úklidové práce budou zahájeny **8. 8. 2018.**

§ 3

Cena a způsob fakturace

3.1 Cena odpovídající předmětu plnění a času plnění dle části § 2 této smlouvy je stanovena dohodou obou smluvních stran a stanovuje se následovně:

- cena za úklid po zápase „Muži A“ **6.851,- Kč bez DPH.** DPH je stanovena na 21 %.

3.2 Cena zahrnuje spotřebu úklidového materiálu a čisticí chemie, vč. nákladů na pracovníka a zároveň velké pytle na odpadky.

3.3 Cena nezahrnuje dodávku sanitárních náplní (tj. tekutá mýdla, papírové ručníky, toaletní papír, hygokazety, a další). Dodávka tohoto zboží bude prováděna na základě objednávky a účtována dle skutečně odebraného množství a potvrzených dodacích listů na konci měsíce.

3.4 Cena za úklidové práce dle bodu 3.1 bude stanovena a potvrzena zástupcem objednatele na **Výkazu prací na konci měsíce – viz příloha č. 3**, nebo po ukončení úklidu posledního zápasu v měsíci.

3.5 Zhotovitel vystaví na základě tohoto potvrzeného Výkazu prací daňový doklad – fakturu, která bude zaslána na adresu: **Vsetínská sportovní, s. r. o., Na Lapači 394, 755 01 Vsetín.**

3.6 V případě, že dojde k **mimořádným událostem**, které budou nad rámec sjednaných prací (likvidace vandalismu, rozbitá skla, zařízení, likvidace biologického odpadu apod.), budou tyto práce účtovány následovně:

- **příplatek k základní ceně po zápasech za úklid 2.000,- Kč bez DPH.** DPH je stanovena ve výši 21 %.

O těchto příplatcích bude objednatel neprodleně informován. Příplatek bude účtován pouze po oboustranném schválení a domluvě.

3.7 Splatnost faktur je stanovena na **14 dnů** od data jejího přijetí.

3.8 Pro případ neplnění nebo porušení sjednaných závazků sjednávají strany tyto majetkové sankce:

3.8.1 V případě nedodržení lhůty splatnosti faktur ze strany objednatele má zhotovitel právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

3.9 Vadným plněním se rozumí nedodržení rozsahu nebo kvality sjednaných úklidových činností v harmonogramu prací – viz příloha č. 1.

3.10 Smluvní strany se výslovně dohodly, že sjednanou cenu díla je zhotovitel oprávněn měnit jednostranně, a to v tomto případě:

Zhotovitel je oprávněn s účinností od 1. 1. daného kalendářního roku navýšit sjednanou cenu o roční míru inflace (index spotřebitelských cen) vyhlášenou za předcházející kalendářní rok Českým statistickým úřadem.

Změna ceny musí být sdělena objednateli nejméně 1 měsíc před nabytím její účinnosti a je závazná ode dne, který bude uvedena v oznámení zhotovitele o změně. Objednatel je oprávněn uvedené změny odmítnout a z tohoto důvodu vypovědět smlouvu a závazky z ní vyplývající ve výpovědní době, která činí jeden měsíc a běží ode dne prvního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi dodavateli. Pokud objednatel změnu ceny neodmítne a smlouvu a závazky z ní vyplývající nevyprová, tak platí, že se změnou ceny souhlasí.

Smluvní strany se dále zavazují na žádost zhotovitele jednat o výši ceny v případě změny obecně závazných právních předpisů, které mají dopad na konstrukci ceny. Za tyto předpisy se pro účely této smlouvy rozumí předpisy upravující výši minimální mzdy.

V případě, že do jednoho měsíce od doručení žádosti o zahájení jednání o změně ceny nedojde k dohodě, potom je zhotovitel oprávněn vypovědět smlouvu a závazky z ní vyplývající ve výpovědní době, která činí jeden měsíc a běží ode dne prvního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi objednateli.

§ 4

Povinnosti objednatele

4.1 Objednatel se zavazuje:

4.1.1 předem upozornit a seznámit zhotovitele na specifikaci rizik a zvláštnosti provozu vyplývající z předpisů a BOZP a PO. Záznam o této instruktáži bude proveden písemně a kopie bude předána zhotoviteli.

4.1.2 Poskytovat zhotoviteli prostory nezbytné pro uložení materiálu, pracovních pomůcek a jiných předmětů nezbytných pro výkon úklidových prací.

4.1.3 Poskytovat zhotoviteli bezúplatné právo odběru elektrické energie pro provoz vysavačů. Rozšíření rozsahu tohoto práva na případné jiné spotřebiče sloužící k výkonu úklidových prací je podmíněno souhlasem odběratele.

4.1.4 Poskytovat zhotoviteli bezúplatný odběr vody v rozsahu nezbytném pro výkon úklidových prací dle stanoveného předmětu plnění.

4.1.5 Předávat písemně zhotoviteli včas a bez prodlení všechny skutečnosti, které by v důsledku nepředvídaných a mimořádných okolností provozu v objektech a prostorách, vymezených v části § 2, bodu 2.1 této smlouvy, podstatným způsobem ovlivnily výkon úklidových prací dle stanoveného předmětu plnění.

4.1.6 Bez zbytečného prodlení řešit s určeným zástupcem zhotovitele veškeré záležitosti týkající se vlastního výkonu úklidových prací dle stanoveného předmětu plnění.

4.1.7 Umožnit vstup zaměstnancům zhotovitele vykonávajících úklidové práce dle stanoveného předmětu plnění, jakož i určenému zástupci zhotovitele, do prostor vymezených v části § 2 bodu 2.1 této smlouvy.

4.1.8 Zachovávat mlčenlivost vůči třetím stranám o obsahu této smlouvy a o poznacích, informacích a zkušenostech, které tvoří obchodní tajemství zhotovitele s výjimkou sdělení informací příslušným orgánům státu, samosprávy a zakladatele, kde tuto povinnost stanoví zákon, a při uplatnění svých práv před soudem nebo rozhodčím orgánem.

§ 5

Povinnosti zhotovitele

5.1 Zhotovitel je povinen:

5.1.1 Počínat si při výkonu úklidových prací dle stanoveného předmětu tak, aby objednateli nezpůsobil jakoukoliv škodu.

5.1.2 Nepoužívat objednatelům poskytnuté prostory způsobem a mírou jinými než nezbytnými pro výkon úklidových prací dle stanoveného předmětu plnění.

5.1.3 Nečinit v objektech a prostorách vymezených v části § 2 bodu 2.1 této smlouvy žádné jiné úkony než přímo související s výkonem úklidových prací dle stanoveného předmětu plnění.

5.1.4 Informovat zaměstnance zhotovitele o zákazu používání telefonů, jakož i o zákazu manipulace s přístroji a zařízeními umístěnými v objektech a prostorách dle části § 2 bodu 2.1 smlouvy.

5.1.5 Zachovávat mlčenlivost o provozních záležitostech objednatele po dobu trvání smlouvy a nejméně po dobu 3 let od ukončení smlouvy.

5.1.6 Počínat si s nejvyšší hospodárností při využívání práva odběru elektrické energie a vody.

5.1.7 Pro případ škod je zhotovitel pojištěn u pojišťovny Generali, a.s. do výše 5 mil. Kč.

5.1.8 Zajišťovat si na svůj náklad veškeré pracovní pomůcky a materiál nezbytný pro výkon úklidových prací dle stanoveného předmětu plnění.

5.1.9 Používat při výkonu prací pouze čistící, úklidové a desinfekční prostředky schválené Hlavním hygienikem ČR.

5.1.10 Oznamovat objednateli včas a bez prodlení všechny skutečnosti, které by v důsledku nepředvídatelných okolností měly vliv na výkon úklidových prací dle stanoveného předmětu plnění nebo které by jinak mohly podstatným způsobem ovlivnit prostředí a provoz v prostorách vymezených v části § 2 bodu 2.1 smlouvy.

§ 6

Kontrola plnění této smlouvy

6.1 K řádnému a včasnému plnění závazků, práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i k zabezpečení všech ostatních souvislostí vztahujících se k ochraně majetku před jeho ztrátou, poškozením, zničením nebo zneužitím a k dodržování obecně platných předpisů se smluvní strany dohodly na soustavném a průběžném provádění účinné kontroly, a to jak každá smluvní strana samostatně, tak i společně. Pro tyto účely je vystaven měsíčně „Výkaz práce úklidu“,

§7

Všeobecná ustanovení

7.1 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu zástupců obou smluvních stran a účinnosti **6. 8. 2018**.

7.2 Tato smlouva se uzavírá **na dobu určitou do 6. 8. 2021** s výpovědní lhůtou 2 měsíce, výpovědní lhůta začíná běžet prvního dne následujícího měsíce po písemně doručené výpovědi kterékoliv ze smluvních stran.

7.3 Změny a doplňky této smlouvy je možné provést jen písemně formou dodatků a po podpisu oprávněných osob se stávají součástí této smlouvy.

7.4 Dílčí změny vymezeného předmětu plnění, které podstatně nenaruší celkový rozsah prací, které jsou uvedeny v příloze této smlouvy lze sjednat oboustranným souhlasem smluvních stran.

7.5 Pokud z předchozích ustanovení této smlouvy nevyplývá jinak, vztahují se na ni obecně platná ustanovení NOZ dle platných předpisů.

7.6 V případě sporu se smluvní strany zavazují toto řešit přednostně smírnou cestou.

7.7 Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1: Harmonogram prací, ve kterém je stanoven rozpis prací

Příloha č. 2: Ceník služeb

Příloha č. 3: Výkaz prací

Příloha č. 4: Kontrolní list úklidu

7.8 Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení.

7.9 Obě strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že s ní souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

Ve Valašském Meziříčí dne 6. 8. 2018

Za zhotovitele:

Ve Vsetíně dne 6. 8. 2018

Za objednatele:

.....

Marcela Barošová

Prokurista společnosti

BLANKYT PLUS spol. s r.o.

.....

Mgr. Ivo Kousal

jednatel společnosti

Vsetínská sportovní s. r. o.


Příloha: Harmonogram úklidových prací

Prostor	Povrch	Plocha v m²	Charakter úklidu
Tribuny včetně 4 vstupních schodišť	Beton	1640	Vymetení a sběr nečistot z podlahy, třídění odpadu, mytí silně znečištěných ploch
Tribuny bez vstupů	Beton	400	Vymetení a sběr nečistot z podlahy, třídění odpadu, mytí silně znečištěných ploch
Střídačky a trestné lavice	Plast		Vymetení a sběr nečistot z podlahy, třídění odpadu, mytí silně znečištěných ploch
Ochozy	Beton	250	Vymetení a sběr nečistot z podlahy, třídění odpadu, mytí silně znečištěných ploch
Chodba 2. NP	Dlažba	250	Vymetení a sběr nečistot z podlahy, třídění odpadu, mytí silně znečištěných ploch a stolků u občerstvení
WC veřejnost 2. NP	Dlažba	79,32	Vymetení nečistot, sběr odpadků, mytí podlahy, desinfekce WC, desinfekce obkladů, umyvadel, mytí košů
Venkovní prostor před budovou	Asfalt	160	Vysbírání odpadků, zametení u vstupu, třídění odpadu

Komentář:

- Úklid bude probíhat vždy po zápasech „Muži A“
- Začátek úklidu vždy po zápasech, ve 20:30 hodin
- Sběr nečistot bude prováděn do PE pytlů, které nejsou součástí ceny

Příloha: Kontrolní list úklidu

		Kontrolní list úklidových prací				Platný od: 1.1.2016 Strana 1	
PRACOVNÍŠTĚ:				Měsíc/rok:			
Doba úklidu:							
datum	podpis pracovníka	příchod	odchod	připomínky, zjištěné závady	kontrolní činnost	poznámky	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
Hodnocení spokojenosti zákazníka:							
Doporučení zákazníka na zlepšení/zkvalitnění dodávané služby:							
Opatření k nápravě v případě nespokojenosti zákazníka:							
za BLANKYT jméno/podpis:				za zákazníka jméno/podpis:			
Kontakty: BLANKYT 571 613 483, 602 575 135, 602 777 185							