

k Rámcové smlouvě o poskytování technické podpory a rozvoje aplikačního software NS-VIS

č. PPR-18586-30/2015-990656 resp. CWT053

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: plk. Mgr. Pavlem Osvaldem, ředitelem Ředitelství pro podporu výkonu služby Policejního prezidia České republiky

Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha 1

č.ú. 

Korespondenční adresa: Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení,
P.O.BOX 6, 150 05 Praha


(dále jen „Objednatel“)

a

IBM Česká republika, spol. s r.o.

Registovaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, číslo vložky 692

Sídlo: V Parku 2294/4, 148 00 Praha 4
IČO: 14890992
DIČ: CZ14890992
Zastoupená: Martinem Kotrusem, jednatelem společnosti
Bankovní spojení: ČSOB Praha 1, Na příkopě 14, Praha 1

Číslo účtu: 

Korespondenční adresa: V Parku 2294/4, 148 00 Praha 4

(dále jen „Dodavatel“)

(společně dále také jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

uzavřely tuto Prováděcí smlouvu (dále jen „Prováděcí smlouva“) k Rámcové smlouvě o poskytování technické podpory a rozvoje aplikačního software NS-VIS vedené pod č.j.: PPR-18586-30/2015-990656 resp. CWT053, ze dne 10.6.2016 (dále jen „Rámcová smlouva“) v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“, nebo „zákon o veřejných zakázkách“) k veřejné zakázce s názvem „Upgrade WAS z rámcové smlouvy NS-VIS – opakované vyhlášení“ č.j. PPR-

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Předmětem této Prováděcí smlouvy je závazek Dodavatele poskytnout Objednateli následující plnění:

A) Upgrade WAS systému NS-VIS - přechod z WAS 8 na WAS 9

B) Převod VISMAL na WebSphere Application Server verze 9.0

v souladu se specifikací uvedenou v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy (dále též jen „Předmět plnění“).

1.2. Předmětem této Prováděcí smlouvy není:

- * změna, úpravy nebo rozšíření funkcionality systému VIS (systém NS-VIS a systém VISMAL, dále jen „VIS“), které nejsou uvedeny v této Prováděcí smlouvě, garance funkčnosti systému NS-VIS s jinými periferiemi než těmi, které byly dodány IBM v rámci dodávky systému VIS;
- * zajištění potřebné komunikační infrastruktury, zajištění nezbytné konektivity na externí systémy včetně dostatečné propustnosti linek, realizace nezbytných změn externích systémů a zajištění zálohování a archivace dat.

1.3. Předmětem této Prováděcí smlouvy dále není zajištění testovacích prostředí, zdrojových dat externích systémů a dalších nezbytných náležitostí (zejména organizačních, legislativních, smluvních a provozních a dále administrátorské a operátorské podpory, atd.) nutných pro realizaci předmětu této Prováděcí smlouvy ani realizace jakýchkoli dalších dodávek, služeb a činností nezbytných pro zajištění provozu VIS, které nejsou definovány v této Prováděcí smlouvě.

1.4. Objednatel se zavazuje řádně dodané Plnění převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu, a to způsobem definovaným v této Prováděcí smlouvě a v Rámcové smlouvě.

2. CENA

2.1. Smluvní strany se dohodly, že fixní část ceny za Plnění poskytnuté dle této Prováděcí smlouvy je **3 804 350 Kč** bez DPH **4 603 263,50 Kč** s DPH. Smluvní strany se dohodly, že tato fixní cena může být zvýšena až o 10 % v případě, že vznikne potřeba víceprací a Objednatel tyto vícepráce tj. navýšení celkové ceny za poskytnuté Plnění předem písemně schválí.

2.2. Specifikace fixní části ceny včetně platebních milníků je uvedena v Příloze č. 2 této Prováděcí smlouvy.

3. TERMÍN PLNĚNÍ

3.1. Dodavatel je povinen dodat Předmět plnění do 5 měsíců od účinnosti této Prováděcí smlouvy.

3.2. Realizace Předmětu plnění (Projektu) bude probíhat po jednotlivých částech, resp. etapách. Předpokládané rámcové termíny plnění a základní milníky jsou uvedeny v Příloze č. 3 této Prováděcí smlouvy.

4. KOORDINACE

4.1. Pro realizaci Předmětu plnění a nutnou koordinaci bude vytvořena řídicí struktura Projektu a pracovní tým(y). Řídicí struktura Projektu a požadované složení pracovního týmu včetně klíčových rolí na straně Objednatele a Dodavatele jsou stanoveny v Příloze č. 4 této Smlouvy.

- „2. Obě Smluvní strany písemně jmenují své koordinátory, tj. kontaktní odpovědné osoby (vedoucí Projektů), případně jejich zástupce nejpozději do jednoho pracovního dne od podpisu Prováděcí smlouvy.
- 4.3. Smluvní strany se výslovně dohodly, že akceptační protokol, který je přílohou daňového dokladu (faktury) musí být kromě osob uvedených v Příloze č. 4 Rámcové smlouvy podepsán za Objednatele také Vedoucím Projektů, kterým je [REDAKCE] případně [REDAKCE]
- 4.4. Realizace Předmětu plnění, resp. řízení Projektů, bude probíhat na základě podmínek uvedených v této Prováděcí smlouvě a v Rámcové smlouvě.

5. PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY REALIZACE

- 5.1. Základní podmínky a předpoklady jsou specifikovány v Rámcové smlouvě.
- 5.2. V průběhu realizace Projektů je nutno na straně Objednatele dále zajistit, resp. splnit, následující podmínky a předpoklady, které jsou nezbytné pro řádné splnění Předmětu plnění a jeho jednotlivých etap - dílčích předmětů plnění:
- zajištění veškerých SW licencí a SW support systému VIS,
 - zajištění testovacích prostředí všech externích systémů (ČR i EU) v požadovaných termínech dle harmonogramu,
 - zajištění technické infrastruktury včetně požadované konektivity,
 - zajištění testovacích dat externích systémů, klíčenek, specimenů dokladů, testovacích vizových štítků a dalších rekvizit nezbytných pro provedení aktualizace a testů v požadovaném rozsahu a požadovaných termínech,
 - organizační zajištění, zejména zajištění/alokace projektového týmu a klíčových rolí na straně Objednatele.
- 5.3. Dále je nutno na straně Objednatele zajistit, aby v rámci realizace předmětu plnění nedocházelo k prodávám z důvodu překážek, zpoždění na straně Objednatele (nesplnění podmínek nebo součinnosti), které by znamenaly vícenásledky nebo škody na straně Dodavatele.

6. PŘEVZETÍ VÝSLEDKŮ PLNĚNÍ

- 6.1. Předmětné plnění podle této Prováděcí smlouvy bude Objednatelem převzato protokolárním způsobem.
- 6.2. Bude-li plnění Dodavatele spočívat ve vypracování dokumentu v listinné nebo elektronické podobě, bude jeho akceptace provedena následovně:
- Dodavatel předá v dohodnutém termínu první verzi dokumentu.
 - Objednatel vznese své výhrady nebo připomínky k první verzi dokumentu obecně do tří (3), nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení; nevznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě k první verzi dokumentu žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany uplynutím této lhůty dokument ve znění jeho první verze za řádně akceptovaný a pro Smluvní strany závazný.
 - Vznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k první verzi dokumentu, zavazuje se Dodavatel obecně do tří (3), nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejich doručení provést veškeré potřebné úpravy dokumentu dle výhrad a připomínek Objednatele a takto upravený dokument předat jako jeho druhou verzi Objednateli k akceptaci.
 - Objednatel se zavazuje vznést své výhrady nebo připomínky k druhé verzi dokumentu obecně do tří (3), nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení. Nevznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě k druhé verzi dokumentu žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany uplynutím této lhůty dokument ve znění jeho druhé verze za řádně akceptovaný a pro Smluvní strany závazný. K výhradám nebo připomínkám, které Objednatel opomněl vznést již

k první verzi dokumentu, se pro účely akceptace nebude přihlížet, Dodavatel však bude povinen takovéto výhrady nebo připomínky Objednatele vypořádat do deseti (10) pracovních dnů od akceptace dokumentu.

- Vznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k druhé verzi dokumentu, zavazují se Smluvní strany zahájit společné jednání za účelem odstranění veškerých vzájemných rozporů a za účelem akceptace dokumentu, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů od výzvy kterékoliv Smluvní strany. Nepodaří-li se Smluvním stranám dojít ke shodě o akceptaci dokumentu ani ve lhůtě dvaceti (20) pracovních dnů od zahájení společného jednání dle předchozí věty, je kterákoli ze Smluvních stran oprávněna od této Smlouvy odstoupit s tím, že při vyrovnání bude postupováno v souladu s ustanoveními Rámcové smlouvy.

6.3. Objednatel potvrdí přejímku jednotlivých dílčích částí předmětu plnění – etap podpisem Předávacího nebo Akceptačního protokolu.

6.4. Předmět plnění bude považován za řádně splněný, jestliže Dodavatel úspěšně vykoná přejímací zkoušku – akceptaci provedením oboustranně schválených akceptačních testů a předáním aktualizace příslušné/relevantní dokumentace systému VIS Objednateli.

6.5. Přejímací zkouška – akceptace bude probíhat následujícím způsobem:

- a) Před ukončením předmětného plnění musí Objednatel provést za účasti Zhotovitele oboustranně schválené akceptační testy na základě odsouhlasených testovacích scénářů.
- b) Předmět akceptace je akceptován, pokud nebude Objednatelem uplatněna žádná závada typu A a takový počet závad typu B nebo kombinací závad typu B, které ve svém důsledku způsobí závadu typu A a takovéto závady Objednatel neprokázal v Akceptačním protokolu.
- c) Jestliže předmětné plnění splní akceptační kritéria akceptačních testů dle bodu 7.5 b), podepíše k němu Smluvní strany Akceptační protokol. Podpisem Akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami se má se za to, že předmětné plnění bylo řádně Zhotovitelem poskytnuto a Objednatelem převzato. Tím není dotčena povinnost Dodavatele odstranit závady typu B a C, které jsou uvedeny v Akceptačním protokolu v termínech zde uvedených.
- d) Jestliže předmětné plnění nesplňuje stanovená akceptační kritéria, zaznamenají tuto skutečnost Smluvní strany do Akceptačního protokolu tak, že zde budou uvedeny, popsány a prokázány veškeré zjištěné závady a nedostatky. Zhotovitel se zavazuje napravit tyto nedostatky ve lhůtě, která bude Smluvními stranami dohodnuta, a příslušné akceptační testy budou provedeny znovu. Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, dokud Zhotovitel nesplní veškerá akceptační kritéria.
- e) Závadou se pro účely této Smlouvy rozumí rozpor mezi vlastností nebo funkčností plnění proti plně funkčnosti systému VIS tak, jak bude specifikován v odsouhlasené analytické dokumentaci a skutečnou vlastností či funkčností plnění.
- f) Jestliže uplynulo pět (5) pracovních dnů od předložení Akceptačního protokolu Zhotovitelem Objednateli a Objednatel nepodal žádné písemné námitky s uvedením položek, specifikací závad bránících akceptaci a takovéto závady Zhotoviteli neprokázal v Akceptačním protokolu, v takovém případě bude za datum splnění považován den následující po marném uplynutí lhůty uvedené v tomto odstavci; pokud Objednatel užije některé části plnění k produktivním účelům, ať již před nebo po obdržení Akceptačního protokolu k podpisu, bude za datum splnění považován den prvního užití díla nebo jeho části v produkčním provozu.
- g) Objednatel má právo schválit akceptaci s výhradou. Smluvní strany potvrdí akceptaci s výhradou sepsáním Akceptačního protokolu, ve kterém budou uvedeny připomínky Objednatele a návrh závazného termínu dodání příslušné opravy ze strany Zhotovitele. Účinky akceptace s výhradou nastávají podpisem tohoto Akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami.
- h) Specifikace závad

„Závadou typu A“ se rozumí stav, kdy systém neposkytuje některou z kritických funkcionalit systému (jsou takto specifikovány v akceptované analytické dokumentaci).

„Závadou typu B“ se rozumí stav, kdy je systém schopen omezeného provozu nebo neposkytuje některou z nekritických funkcionalit (jsou takto specifikovány v akceptované analytické dokumentaci)

„Závadou typu C“ se rozumí závada, která nemá zásadní vliv na provoz nebo funkcionality systém

6.6. Úspěšným ukončením projektu rozumí smluvní strany akceptaci všech ve smlouvě uvedených plnění a uvedení systému upraveného dle této smlouvy do rutinního provozu a jeho týdenní zvýšený monitoring. Ukončením zvýšeného monitoringu dojde ke splnění všech závazků ze strany Dodavatele dle této Prováděcí smlouvy a Odběratel převezme odpovědnosti za užívání převzaté části předmětu Smlouvy a za výsledky z něho získané stejně jako za jeho kombinaci s jakýmkoliv jinými zařízeními, programy nebo službami.

7. SOUČINNOST OBJEDNATELE

- 7.1. Základní podmínky součinnosti Objednatele jsou uvedeny v Rámcové smlouvě. Další součinnost Objednatele při realizaci plnění této Prováděcí smlouvy je uvedena v Příloze č. 5.
- 7.2. V případě zdržení plnění z důvodů prodloužení s poskytnutím součinnosti ze strany Objednatele nebude toto považováno za prodloužení Dodavatele s plněním podle této Smlouvy. Zároveň je Dodavatel oprávněn v takovémto případě prodloužení ze strany Objednatele požadovat úhradu prokazatelně vynaložených nákladů vzniklých v souvislosti s takovým prodloužením.

8. ZMĚNY

- 8.1. V případě, že Objednatel požaduje změnu v plnění, předá Dodavateli zadání - specifikaci těchto změn a Dodavatel popíše jejich účinek na přejímku - akceptaci, kritéria, data, cenu, harmonogramy a další podmínky/předpoklady jejich realizace. Změny, které nemají dopad na termíny a cenu pak budou realizovány na základě odsouhlaseného zápisu vedoucích Projektů obou Smluvních stran.
- 8.2. Všechny ostatní změny budou realizovány formou písemného dodatku k této Smlouvě odsouhlaseného oběma Smluvními stranami. Dokud nebude dodatek uzavřen a podepsán oběma Smluvními stranami, bude Dodavatel postupovat ve shodě s naposled autorizovanými podmínkami Smlouvy.

9. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 9.1. Veškerá ujednání této Prováděcí smlouvy navazují na Rámcovou smlouvu a podmínkami uvedenými v Rámcové smlouvě se řídí, tj. práva a povinnosti či skutečnosti neupravené v této Prováděcí smlouvě se řídí ustanoveními Rámcové smlouvy. V případě, že ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v Rámcové smlouvě, má ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě přednost před ustanovením obsaženým v Rámcové smlouvě, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného v této Prováděcí smlouvě.

Tato Dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

- 9.2. Tato Prováděcí smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží 2 (dva) stejnopisy.
- 9.3. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – „Specifikace předmětu plnění“
- Příloha č. 2 – „Rozpočet ceny“
- Příloha č. 3 – „Harmonogram plnění“
- Příloha č. 4 – „Řídící struktura projektu“
- Příloha č. 5 – „Součinnost Objednatele“

V Praze dne **02. 08. 2018**

Objednatel:



.....
Ministerstvo vnitra – Česká republika
Zástupce: plk. Mgr. Pavel Osvald
Funkce: ředitel ŘPVS PP ČR

V Praze dne **31-07-2018**

Dodavatel:



.....
IBM Česká republika spol. s r.o.
Zástupce: Martin Kotrus
Funkce: jednatel společnosti

IBM Česká republika, spol. s r. o.
V Parku 2294/4
148 00 Praha 4 (21)
IČ: 14890992, DIČ: CZ14890992

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Počet listů: 3

A) PŘECHOD Z WAS 8 NA WAS 9

Kroky migrace NSVIS na WAS 9

Před vlastní migrací aplikačních serverů je potřeba provést několik změn v aplikacích a v rámci migrace pak po instalaci WebSphere Application Server verze 9.0 konfigurovat níže uvedené parametry.

Úprava nastavení aplikačních serverů

Změny v knihovnách

Přidání knihovny Commons Lang do /lib/ext.

V předchozích verzích Websphere byly knihovny, které ale ve WAS9 už nejsou a systém VIS je potřebuje i nadále používat. Proto musí být používané knihovny systémem VIS dodatečně přidány do /lib/ext adresářů jednotlivých instalací WebSphere 9.

Změny v konfiguraci WAS v9

- Vypnutí CDI

Po instalaci bude nutné vypnout scan CDI, které zpomaluje start aplikací a způsobuje memory leaky.

Nastavení verze JPA 2.0 a persistence provideru

NSVIS moduly (CA i ESB) používají JPA2.0 persistence provider. WAS9 defaultně používá Java Persistence API 2.1 (JPA). Proto bude nutné explicitně nastavit defaultní persistence provider zpět na JPA 2.0 pro všechny CA i ESB FE a BE servery.

Úprava aplikací

Úprava NSVIS ESB modulů

Moduly nsvis používající springframework budou muset být upravené tak, aby používali nové spring knihovny kompatibilní s WebSphere 9.

Úprava NSVIS CA

V prostředí WAS 9 bude nutné pro NsVisCA explicitně donastavit JPA compatibility pro kaskádní persistování.

Migrace NSVIS (WAS v8 na WAS v9)

Příprava infrastruktury WAS 9 bude prováděna vytvořením virtuálních serverů, které nahradí původní aplikační servery verze 8.0. Přepnutí bude provedeno jednorázově pro všechny servery v prostředí. Vedle běžícího prostředí bude provedena kompletní příprava nového prostředí. Po ověření nového prostředí bude provedeno vypnutí stávajícího prostředí a zapnutí nového prostředí do provozu. Postupné kroky migrace jsou uvedeny v seznamu níže a budou prováděny v uvedeném pořadí.

- 1) Alokace dočasných IP adres, které budou použity pro přípravu prostředí před přepnutím
- 2) Příprava serverů s operačním systémem Linux Red Hat Enterprise verze 7 (DM, WAS1, WAS2, ESB1, ESB2)
- 3) Instalace Installation Manager na DM, WAS1, WAS2, ESB1, ESB2
- 4) Instalace WebSphere Application Server Network Deployment 9.0 na DM, WAS1, WAS2, ESB1, ESB2
- 5) Příprava profilů na DM, WAS1, WAS2, ESB1, ESB2 a federace do buňky pod DM
- 6) Vytvoření clusterů aplikačních serverů
- 7) Nastavení konfigurací, datových a jms zdrojů, sdílených knihoven
- 8) Instalace aplikací
- 9) Ověření prostředí
- 10) Vypnutí stávajícího prostředí a readresace nového prostředí
- 11) Spuštění nového prostředí

Migrace NSVIS VUMS TEST

První bude proveden přechod na prostředí VUMS TEST. Přechod bude provedený podle postupu výše. Přechod v tomto prostředí bude proveden v co nejkratším čase jako celek, po tuto dobu nebude VUMS TEST přístupný. Cílem bude připravit migrační postupy pro další prostředí a doladit jython skripty pro instalace. Výstupem této fáze budou připravené skripty, postup s detailním popisem jednotlivých kroků.

Migrace NSVIS na VUMS DEV

Přechod na VUMS DEV bude provedený po úspěšném ověření funkčnosti VUMS TEST. Přechod VUMS DEV bude proveden v co nejkratším čase, po tuto dobu bude kompletní odstávka VUMS DEV.

Migrace NSVIS na OIPIT TEST

Přechod v prostředí OIPIT TEST podle postupu uvedeného výše. Důraz je zde kladen na přípravu a doladění kroků pro migraci v produkci. Cílem je minimalizovat odstávky a rizika chybné přípravy infrastruktury. Migrace půjde ve 1 vlně společně přípravy nového DM, NSVIS CA, ESB. Výstupem této fáze bude finalizovaný postup pro migraci OIPIT PROD. V případě potřeby bude migrace OIPIT TEST prováděna opakovaně s cílem nacvičit a připravit hladký průběh migrace OIPIT PROD.

Migrace NSVIS na OIPIT PROD

Migrace bude prováděna postupem shodným s postupem OIPIT TEST. Postup bude aktualizovaný podle poznatků z migrace v OIPIT TEST.

Provedení kontrol a ověření prostředí

Pro ověření prostředí bude připravený checklist prováděných kontrol, které budou prováděny na všech prostředích. Checklist bude postupně dopracováván tak, aby umožnil co nejúplnější kontrolu před přepnutím na OIPIT PROD.

Zvýšenou pozornost bude potřeba věnovat nastavení JMS zdrojů, především nastavení Activation Specification

Migrace bude provedena na všech prostředích :VUMS DEV, VUMS TEST, OIPIT TEST, OIPIT PROD.

B) PŘEVOD VISMAL NA WEBSHERE APPLICATION SERVER VERZE 9.0

V současné době je systém VISMAL provozovaný na aplikačním serveru Tomcat s JAVA SDK verze 6. Vzhledem k bezpečnostním omezením JAVA SDK verze 6 bude proveden přechod na provozování systému VISMAL s JAVA SDK verze 8 a přechod systému VISMAL z aplikačního serveru Tomcat do WebSphere Application Server Network Deployment verze 9.0.

VISMAL po převedení systému do WebSphere Application Server Network Deployment bude mít samostatný cluster. Servery tohoto clusteru budou v samostatných profilech VISMAL. Servery VISMAL budou v jedné buňce a budou spravovány stejným deployment managerem.

Před vlastní migrací je nutno provést přípravu aplikací, která umožní instalaci a provozování VISMAL aplikace na WebSphere Application Server verze 9.0.

Příprava VISMAL aplikace pro WAS 9

Nastavení CXF namísto WAS JAX-WS Engine

- class loader WAR/EAR na parent last
- do MANIFESTU ve WARu přidat řádek: DisableIBMJAXWSEngine: true
- z waru vyhodit knihovny geronimo, servlet api a xml-apis
- nahrát správné properties na WAS

Příprava profilu

Aplikace VISMAL poběží na clusteru WAS serverů v samostatných profilech. V každém prostředí bude potřeba připravit vismail profily.

Nastavení sharedlib

Pro zprovoznění modulů vismail bylo nutné vytvořit novou shared library a do ní nakopírovat properties soubory pro jednotlivé moduly.

Název sharedLib: SharedLibVismail

obsah:

properties/vismail-client-dev-log4j.properties
properties/vismail-client-dev.properties
properties/vismail-server-ka-dev-log4j.properties
properties/vismail-server-ka-dev.properties
properties/vismail-server-mzvin-dev-log4j.properties
properties/vismail-server-mzvin-dev.properties
properties/vismail-server-mzvout-dev-log4j.properties
properties/vismail-server-mzvout-dev.properties
properties/vismail-server-visionin-dev-log4j.properties
properties/vismail-server-visionin-dev.properties
properties/vismail-server-visionout-dev-log4j.properties
properties/vismail-server-visionout-dev.properties
properties/vismail-server-vmin-dev-log4j.properties
properties/vismail-server-vmin-dev.properties
properties/vismail-server-vmout-dev-log4j.properties
properties/vismail-server-vmout-dev.properties

do properties v profilu serveru vismail1server1 bylo nutné nahrát soubory:

nsvis_ext.properties

ldap.properties

Konfigurace nového datového zdroje VISMAIL

V novém profilu pro vismail je nutné nakonfigurovat nový datasource s těmito parametry:

JNDI: jdbc/vismaildb

user: VISMAPP

password: *****

JDBC URL =

jdbc:oracle:thin:@(DESCRIPTION=(ADDRESS=(PROTOCOL=TCP)(HOST=xx.xx.xx.xx)(PORT=1521))(CONNECT_DATA=(SERVICE_NAME=VISTST)))

Nastavení CXF namísto WAS JAX-WS Engine

- class loader WAR/EAR na parent last
- do MANIFESTU ve WARu přidat řádek: DisableIBMJAXWSEngine: true
- z waru vyhodit knihovny geronimo, servlet api a xml-apis
- nahrát správné properties na WAS

Po instalaci nove aplikace

Nastavit classloader Web modulů na parent last

Nastavit mapování uživatelů na role

Migrace ve všech prostředích proběhne obdobným způsobem. Bude připraven nový cluster a instalovaná v něm aplikace VISMAIL. Po základním ověření administrátor vypne původní VISMAIL tomcat server a nastartuje VISMAIL aplikaci na WAS.

Migrace bude provedena na všech prostředích :VUMS DEV, VUMS TEST, OIPIT TEST, OIPIT PROD.

Příloha č. 2 – Rozpočet ceny a platební podmínky

Počet listů: 4

Fixní část ceny činí **3 804 350 Kč** bez DPH **4 603 263,50 Kč** s DPH a zahrnuje pouze činnosti uvedené v následující tabulce a v rozsahu (počtu MD) zde uvedeném.

Pracnost upgrade (migrace) NSVIS (WAS 8 na WAS 9)		
Činnost	Odhadovaná pracnost v MD	Role
Příprava		
Stažení potřebných verzí, fixů, studium dokumentace, revize kompatibility Matrix	2	IT architekt (1), WAS specialista(1)
Vytvoření kompletního prostředí VIS s WAS9 na VUMS	2	IT architekt (1), WAS specialista(1)
Analýza, ověření - dopady změny Java 6 na Java 8, ověření kompatibility knihoven a rekonfigurací z WAS8 na WAS9	10	IT architekt (3), WAS specialista (2), db specialista (1), aplikační architekt (3), senior developer (1)
Plán realizace, jednotlivých činností, kroků včetně průběžné aktualizace, připomínkování, finalizace, doplnění	2	IT architekt WAS specialista, db specialista, aplikační architekt, PM
Příprava - Detailní plán postupu a realizace na produkci, připomínkování, finalizace	2	<i>IT architekt WAS specialista, db specialista, aplikační architekt, PM</i>
Realizace		
Plánování topologie, příprava technologické infrastruktury	4	IT architekt (3), WAS specialista (1)
Ověření, úprava aplikací - modulů ESB, unit testy	4	aplikační architekt (2), senior developer(2)
Ověření, úprava CA (centrální aplikace), unit testy	2	aplikační architekt (1), senior developer (1)
Rekonfigurace síťové infrastruktury	2	IT architekt
Příprava image, OS, WAS - DM	2	WAS specialista
Příprava Image, OS, WAS - ESB servery	4	IT architekt (1), WAS specialista (3)
Příprava Image, OS, WAS - CA servery	4	IT architekt (1), WAS specialista (3)
Příprava profilů DM a CA serverů	4	IT architekt (1), WAS specialista (3)
Příprava profilů ESB serverů	4	IT architekt (1), WAS specialista (3)
Nastavení parametrů appl. Serverů NS-VIS, ladění, optimalizace	8	IT architekt (1), WAS specialista (5), db specialista (2)
Nastavení zdrojů DM, ESB, WAS	1	WAS specialista
Instalace aplikací	1,75	IT architekt
Testování systému VIS na VUMS TEST: systémové testy, funkční testy a fixy	5	IT architekt, aplikační architekt, WAS specialista, senior developer, test manager (2)
Testování systému VIS OIPIT TEST: systémové testy, funkční testy, integrační testy a fixy	15	IT architekt (3), aplikační architekt (3), db specialista (1), senior developer (2), test manager (6)

Podpora akceptačních testů (dotazy, problémy)	2	IT architekt, aplikační architekt, WAS specialista, senior developer, test manager (1)
Úprava instalačních a monitorovacích skriptů pro NS-VIS	5	IT architekt (4), WAS specialista (1)
Přepnutí produkce: příprava, vlastní přepnutí, sledování, kontrola provozu	3	IT architekt (2), WAS specialista (1)
Aktualizace dokumentace	3	IT architekt (3)
Odhadovaná pracnost celkem	91,75	
V pracnosti je započítána migrace (činnosti realizace budou prováděny) pro všechny prostředí: VUMS DEV, VUMS TEST, OIPIT TEST, OIPIT PROD		

Pracnost migrace VISMAL (Tomcat na WAS 9)		
Činnost	Odhadovaná pracnost v MD	Role
Analýza, dopady změny Java 6 na Java 8, ověření kompatibility knihoven a rekonfigurací z Tomcat na WAS9	5	IT architekt (2), aplikační architekt (2), WAS specialista (1)
Plánování topologie, příprava technologické infrastruktury	4	IT architekt (3), WAS specialista (1)
Úprava VISMAL	2	aplikační architekt (1), senior developer (1)
Rekonfigurace síťové infrastruktury	2	IT architekt
Příprava image, OS, WAS - vismail	4	WAS specialista (3), IT architekt (1)
Příprava profilů VISMAL	4	WAS specialista (3), IT architekt (1)
Nastavení parametrů appl. Serverů VISMAL, ladění, optimalizace	4	WAS specialista (2), IT architekt (1), db specialista (1)
Nastavení zdrojů DM, VISMAL	1	WAS specialista
Instalace aplikací	1,25	IT architekt
Testování VUMS TEST: systémové testy, funkční testy	4	IT architekt, aplikační architekt, WAS specialista, senior developer, test manager (2)
Testování OIPIT TEST systémové testy, funkční testy, integrační testy	6	IT architekt , aplikační architekt , db specialista , senior developer , test manager (3)
Podpora akceptačních testů (dotazy, problémy)	1	IT architekt , aplikační architekt , db specialista , senior developer , test manager
Úprava instalačních a monitorovacích skriptů pro VISMAL zdroje	5	IT architekt (4), WAS specialista (1)
Přepnutí produkce: příprava, vlastní přepnutí, sledování, kontrola provozu	3	IT architekt (2), WAS specialista (1)
Aktualizace dokumentace	2	IT architekt
Odhadovaná pracnost celkem	48,25	
V pracnosti je započítána migrace z Tomcat na WAS pro všechny prostředí: VUMS DEV, VUMS TEST, OIPIT TEST, OIPIT PROD		

Projektové činnosti	Odhadovaná pracnost v MD	Role
Administrativa, komunikace, eskalace, issues v průběhu projektu (interní schůzky 1x týdně, mailly s podporou WAS, provozem OIPIT, zadání programátorům, apod.)	10	IT architekt , WAS specialista, db specialista, aplikační architekt , PM, případně senior programátor, tester, analytik VIS
Řízení projektu	15	Projektový manažer

Úhrada fixní části ceny za plnění Prováděcí smlouvy bude provedena následujícím způsobem:

	Cena bez DPH v Kč	DPH v %	DPH v Kč	Cena včetně DPH
Příprava, ověření migrací (40% z celkové ceny), detailní plán	1 521 740,00	21%	319 565,40	1 841 305,40
Realizace na testovacím prostředí zákazníka (30% z celkové ceny)	1 141 305,00	21%	239 674,05	1 380 979,05
Realizace na produkčním prostředí zákazníka, předání do provozu (30% z celkové ceny)	1 141 305,00	21%	239 674,05	1 380 979,05
Celková cena	3 804 350,00	21%	798 913,50	4 603 263,50

Tato fixní cena může být zvýšena až o 10 % v případě, že vznikne potřeba víceprací.

Předem schválené vícepráce až do výše 10% z fixní části ceny budou poskytovány za sazby uvedené v Příloze č.2 Rámcové smlouvy (bod 2. CENA ZA SLUŽBY na bázi čas a materiál) a budou fakturovány měsíčně dle výkazů odvedených víceprací odsouhlasených Objednatelům a podepsaných oprávněnou osobou.

1. Daň z přidané hodnoty bude účtována v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Pokud se DPH na základě nové právní úpravy během smluvního období změní, výše DPH se automaticky změní v souladu s touto právní úpravou. V takovém případě Dodavatel vyúčtuje výše uvedenou cenu bez DPH a připočítá DPH v příslušném zákonem stanovené výši. Tato změna nebude považována za změnu ceny ani za změnu této Prováděcí smlouvy.
2. Kompletnost každého dodaného milníku bude potvrzena podepsáním Předávacího nebo Akceptačního protokolu. Úhrada ceny Plnění vč. DPH bude realizována Objednatelům na základě faktur, které budou vystaveny v souladu s podepsanými Předávacími nebo Akceptačními protokoly.
3. Datem zdanitelného plnění bude datum podpisu příslušného Akceptačního protokolu, Předávacího protokolu, či datum splnění příslušné části plnění. Dodavatel je povinen po vzniku práva fakturovat, vystavit a Objednateli předat do 5 pracovních dnů ode dne podpisu příslušného protokolu fakturu ve dvojnásobném vyhotovení.
4. Splatnost faktur je 30 dnů od data jejich prokazatelného doručení Objednateli na adresu uvedenou ve Smlouvě. V případě doručení faktur po 15. prosinci se splatnost faktur prodlužuje na 60 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení.
5. Daňový doklad musí obsahovat číslo Rámcové smlouvy, číslo této Prováděcí smlouvy a náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad nebude

mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystaven v souladu s Rámcovou smlouvou, je Objednatel oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění Dodavateli, aniž se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu Objednateli.

6. Adresa Objednatele pro doručení daňového dokladu je:
Policejní prezidium ČR, Ředitelství pro podporu výkonu služby, Strojnická 27, poštovní schránka 62/ŘPVS, PSČ 170 89, Praha 7.
7. Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu Objednatele uvedeného v této Prováděcí smlouvě ve prospěch bankovního účtu Dodavatele uvedeného v této Prováděcí smlouvě.
8. Společně s fakturami Dodavatel dodá kopie podepsaných předávacích nebo akceptačních protokolů, dle čl. 8.3. Rámcové smlouvy. Společně s poslední fakturou Dodavatel dodá počet skutečně odpracovaných hodin. Bez předložení uvedených dokumentů Objednatel nebude fakturu Dodavatele akceptovat.
9. Objednatel neposkytuje Dodavateli finanční zálohy na předmět plnění.
10. Jestliže Objednatel nesplní své platební závazky v souladu s termínem uvedeným v této Prováděcí smlouvě, a to ani po písemném upozornění Dodavatelem, bude Dodavatel oprávněn pozastavit dodávku plnění až do zaplacení splatné pohledávky nebo si vzít bez jakékoli odpovědnosti za případné škody zpět dodané nezaplacené Produkty, Programy, Materiály i další dodané položky a zároveň využít jiných právních prostředků.
11. V případě pozastavení plnění z důvodů prodlení s platbou ze strany Objednatele nebude toto považováno za prodlení Dodavatele s plněním podle této Prováděcí smlouvy.

Příloha č. 3 – Harmonogram plnění

Počet listů: 1

Termín plnění je 5 měsíců od účinnosti této Prováděcí smlouvy.

Rámcový harmonogram prací jednotlivých částí Plnění je odvozen od termínu podpisu Smlouvy a závisí na splnění předpokladů a součinnosti na straně Objednatele.

	Část plnění	Trvání	Předpokládané datum ukončení
1.	Etapa I – Příprava	1-2 měsíce	Do 2 měsíců od účinnosti smlouvy
2.	Etapa II – Realizace na testovacím prostředí zákazníka	1-2 měsíce	Do 4 měsíců od účinnosti smlouvy
3.	Etapa III – realizace na produkčním prostředí zákazníka, předání do provozu	1-2 měsíce	Do 5 měsíců od účinnosti smlouvy

Konkrétní harmonogram plnění bude vypracován Dodavatelem v souladu s tímto Rámcovým harmonogramem do jednoho týdne od podpisu Smlouvy.

Práce mohou být realizovány ve výše uvedených termínech za předpokladu, že nedojde ke změně zadání ze strany Objednatele a že budou splněny Podmínky a předpoklady a součinnosti uvedené v této Prováděcí smlouvě a to v požadovaných termínech.

V případě nedodržení výše uvedených termínů nebo neposkytnutí potřebné spolupráce, součinnosti ze strany Objednatele budou tyto termíny přiměřeně prodlouženy nebo posunuty. Termín plnění může být změněn jenom na základě dodatku ke smlouvě.

Harmonogram může být upraven též na základě vzájemné písemné dohody.

Příloha č. 4 – Řídící struktura projektu

Počet listů: 3

	Řídící rada Projektu	
Sponzor Projektu Objednatele		Sponzor Projektu Dodavatele
Manažer Projektu Objednatele		Vedoucí projektu Dodavatele
Vedoucí Projektu Objednatele		
Projektový tým Objednatele		Projektový tým Dodavatele

Řídící rada	Rozhoduje o klíčových otázkách Projektu, změně harmonogramu a změně rozpočtu. Členy řídicí rady jsou sponzoři Projektu, projektový manažer, vedoucí Projektu obou Smluvních stran a dva zástupci každé Smluvní strany. Řídící rada je konečnou instancí pro změnová řízení. Řídící rada kontroluje řízení Projektu.
-------------	---

Klíčové role projektu na straně Objednatele

Sponzor Projektu	<p>Vrcholový pracovník</p> <p>Sponzor projektu je pracovník vrcholového vedení Objednatele/Dodavatele, který má rozhodovací pravomoc a současně je odpovědný za úspěšné ukončení projektu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Účastní se schůzek Řídící rady projektu ▪ Odpovídá zejména za zajištění finančních zdrojů, zajištění včasného podpisu smluv resp. dodatků. ▪ Zajišťuje podporu projektu v rámci Objednatele/Dodavatele, splnění podmínek a předpokladů jeho realizace a nutné součinnosti v termínech potřebných pro projekt, ▪ Provádí strategická rozhodnutí, která mají vliv na úspěšnost projektu a informuje vedení Objednatele/Dodavatele o průběhu projektu. ▪ Závazně podepisuje požadavky na změnu, které jsou pro projekt zásadní a byly schváleny Řídicím výborem.
Manažer Projektu	<p>Vrcholový pracovník</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Má konečnou pravomoc pro určení priorit, urovnání otevřených problémů. V případě rozporů eskaluje řešení na vyšší úroveň řízení v rámci resortu MV a PČR. ▪ Přebírá materiály předané druhou smluvní stranou. ▪ Má konečnou pravomoc pro rozhodování o změnách v projektu, které nemají vliv na smluvní vztahy mezi Objednatelem a Dodavatelem. ▪ Prosazuje systém VIS v podmínkách resortu Ministerstva vnitra. ▪ Jmenuje a odvolává členy ŘR za Objednatele. ▪ Projektový manažer Objednatele svolává a řídí zasedání společného orgánu ŘR. ▪ Zajišťuje vrcholové řízení projektu dle schváleného rozpočtu, harmonogramu a rozsahu implementace ▪ Koordinuje činnosti na mimorezortní úrovni.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozhoduje ve sporných případech ve vztahu k centrálním systémům CS-VIS a VISMAIL.
Vedoucí Projektu	<p><i>Hlavním úkolem vedoucího Projektu je koordinace práce jednotlivých týmů a přijímání rozhodnutí přesahující kompetence těchto týmů.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinuje práci jednotlivých členů projektového týmu a pravidelně informuje manažera Projektu o splněných úkolech či případných problémech. ▪ Přebírá materiály předané druhou Smluvní stranou. ▪ Je zodpovědný za akceptace dílčích předmětů plnění a jejich částí. ▪ Je odpovědný Řídící radě. ▪ Kontroluje průběžně postup všech fází a částí Projektu. ▪ Přijímá návrhy jednotlivých členů týmu a rozhoduje o nich v rámci svých kompetencí, případně je předkládá k rozhodnutí ŘR. ▪ Přípravuje materiály pro jednání ŘR. ▪ Schvaluje harmonogramy dílčích fází Projektu ▪ Svolává pravidelně (minimálně 1x týdně), případně dle potřeby, schůzky vedení Projektu.
Provozní gestor	Je koordinátorem práce v technické oblasti, oblasti infrastruktury, rozhraní, user managementu a provozu. Je zodpovědný za spolupráci při zabezpečení provozu jednotlivých prostředí systému VIS, replikací, připravenost testovacích prostředí externích systémů. Je garantem technického řešení a souladu systému IS s provozní a technickou dokumentací předanou v rámci dodávky systému VIS. Řídí práci a součinnost provozního týmu.
Věcný gestor	Je zodpovědný za správnost specifikace zadání, požadavků, soulad procesů a funkcionalit systému VIS s odsouhlasenou analytickou dokumentací, která byla předána s úpravami systému VIS. Řídí práci a součinnost věcného týmu.
Koordinátor testování	Je zodpovědný za přípravu testovacích scénářů, soulad s odsouhlasenou analytickou dokumentací, která byla předána s dodávkou systému NS-VIS, organizaci a zajištění testů Dodavatele a Objednatele a akceptačních testů v definovaných termínech, evidenci výsledků, projednávání chyb a problémů z průběhu testování na straně Objednatele. Řídí práci a součinnost testovacího týmu.

Objednatel zajistí pracovníky pro každou z výše uvedených klíčových rolí Projektu (jmenuje pracovníky, kteří budou Dodavateli k dispozici po celou dobu Projektu). Objednatel si může přizvat zástupce třetích dotčených stran (externích systémů), podílejících se na vízovém procesu.

Klíčové role projektu na straně Dodavatele

Vedoucí Projektu	Je zodpovědný za řízení projektu v rámci schváleného rozpočtu, harmonogramu a rozsahu. Je zodpovědný akceptace dílčích předmětů plnění a jejich částí. Je odpovědný řídicí radě.
Vedoucí analytik	Je zodpovědný za řešení dotazů a soulad aktualizace se specifikací procesů a funkcionalit s odsouhlasenou analytickou dokumentací, která bude předána s úpravou systému VIS na straně Dodavatele.
Aplikační architekt, vedoucí vývoje	Je zodpovědný za aplikační architekturu systému VIS, realizaci změn a úprav

IT architekt	Je zodpovědný za IT infrastrukturu serverové části VIS, technickou část rozhraní, user management.
Koordinátor testování	Je zodpovědný za přípravu testovacích scénářů, organizaci a zajištění testů Dodavatele a Objednatele, evidenci výsledků, projednávání chyb a problémů z průběhu testování na straně Dodavatele.
Vedoucí KA	Je zodpovědný za aktualizaci klientských aplikací systému VIS

Akceptační komise

Akceptační komise se skládá z:

- projektového manažera Objednatele,
- vedoucího projektu Objednatele,
- vedoucího projektu Dodavatele,
- provozního gestora Objednatele,
- věcného gestora Objednatele,

případně Sponzorů projektu.

Po dohodě mohou být na jednání akceptační komise přizváni další členové projektového týmu.

Příloha č. 5 – Součinnost Objednatele

Počet listů: 1

Základní součinnost objednatele je specifikována v Rámcové smlouvě.

1. Objednatel dále po celou dobu projektu:

- vytvoří pro realizační tým organizační a věcné podmínky pro naplnění součinnosti objednatele.
- nese odpovědnost za správnost obsahu existujících dat a číselníků a jejich předání Dodavateli v požadovaných termínech.
- ponese odpovědnost a náklady za integraci řešení do stávající infrastruktury MV ČR.
- poskytne potřebné informace, specifikace požadavků nezbytné pro vypracování analýzy, detailní specifikaci úprav systému VIS (NS-VIS a VIS MAIL) a designu aplikací včetně nezbytných konzultací k těmto specifikacím, požadavkům.
- zajistí aktualizaci a správu účtů uživatelů systému VIS (NS-VIS a VIS MAIL) v Active Directory Policie ČR a poskytování jeho služby s požadovanou dobou odezvy on-line autentizační informace.
- nese odpovědnost za správnost a kompletnost specifikace požadavků na změny/úpravy systému VIS (NS-VIS a VIS MAIL) vzhledem k požadavkům, specifikacím, dokumentům EU informačního systému ČR a dalších směrnic a metodických pokynů.

2. Objednatel je dále povinen:

- jmenovat členy Řídící rady, Manažera a Vedoucího projektu a jednotlivé gestory nejpozději do jednoho týdne od podpisu Smlouvy a udělit jim patřičné pravomoci.
- zajistit aktualizaci a správu účtů uživatelů systému NS-VIS a VIS MAIL v Active Directory Policie ČR.
- zajistit přístup zástupcům Dodavatele do prostor Objednatele, kde jsou instalovaná zařízení Dodavatele, v odůvodněných případech i mimo řádnou pracovní dobu Objednatele.

Objednatel se dále zavazuje k následující součinnosti:

- a) Správa účtů uživatelů VIS (NS-VIS a VIS MAIL) v Active Directory Policie ČR
- b) Uvolňování pracovníků, jmenovaných osob/gestorů a zástupců uživatelů Objednatele podle potřeb Projektu, a to alespoň po dobu od jmenování do předání předmětu plnění do užívání.
- c) Objednatel se bude podílet na aktualizaci a připomínkování testovacích scénářů a na testování předané části předmětu plnění.
- d) Objednatel souhlasí s posuzováním a zasláním vyjádření k předkládaným dokumentům od Dodavatele do 3 - 5 pracovních dnů podle obsahu a rozsahu pokud nebude dohodnuto jinak.
- e) Zabezpečení účasti klíčových rolí na pravidelných projektových schůzkách jednou týdně a setkání s ostatními členy týmu do příštího pracovního dne a odbornými pracovníky a zástupci uživatelů systému VIS (NS-VIS a VIS MAIL) do 2 pracovních dnů po zadání požadavku na setkání, pokud nebude dohodnuto jinak.
- f) Zajištění spolupráce s externími Dodavateli existujících informačních systémů, které budou předmětem komunikačního rozhraní.
- g) Účasti na předtestování a předběžných testech
- h) Provedení UAT - akceptačních testů za podpory Dodavatele
- i) Jakékoli případné zaškolení operátorů, koncových uživatelů je plně v zodpovědnosti a bude provedeno Objednatelem.