



Česká republika – Generální finanční ředitelství
Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
IČO: 72080043, DIČ: CZ72080043

Odbor správy majetku a investic
Oddělení dlouhodobého hmotného majetku

Č. j.: 61008/18/7300-20165-801294

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**

(dále jen „Výzva“)

Česká republika – Generální finanční ředitelství (dále jen „zadavatel“) tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „VZMR“) na stavební práce.

**„ÚP v Opavě – oprava venkovního únikového schodiště - obj.
Masařská“**

Tato veřejná zakázka je VZMR ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) a je v souladu s § 31 ZZVZ zadávána mimo režim ZZVZ.

1. Identifikace zadavatele

1.1. Zadavatel: Česká republika – Generální finanční ředitelství
Sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
IČO: 72080043

1.2. Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:



1.3. Kontaktní osoba v záležitosti výběrového řízení a ve věcech technických:



2. Vymezení plnění předmětu VZMR

2.1. Předmět VZMR

Předmětem plnění VZMR je provedení opravy venkovního únikového schodiště z objektu Finančního úřadu pro Moravskoslezský kraj, ÚP v Opavě, ul. Masařská 455/19, 746 01 Opava, a to vše v rozsahu nezbytném pro splnění předmětu VZMR, technicky definovaných podmínkami v textové části této Výzvy. Nosná konstrukce stávajícího schodiště je provedena z ocelových profilů, které jsou vnesené do základových patek a obvodového zdiva budovy. Na těchto profilech jsou pak přivařeny ocelové plechy a konečnou úpravu tvoří teracová stěrka. Jelikož došlo k prorezivění této ocelové konstrukce a k její deformaci, došlo i k výškovému posunu celé podesty, a tím znemožnění otevírání únikových dveří. Chráněná úniková cesta z tohoto důvodu v současné době nevyhovuje požadavkům na bezpečný únik osob z objektu.

V rámci této zakázky dojde ke kompletní demontáži původní konstrukce venkovního schodiště a bude provedena výroba nové nosné OK obdobných rozměrů a výšek vč. ochranného zábradlí (výška 1100 mm). Na místo teracové stěrky zde bude položen pochozí podlahový pororošt. Ten bude dodán s oky co nejmenších rozměrů, aby byla zajištěna bezpečná evakuace osob (zejména žen) s podpadky. Celá konstrukce bude vyrobena jako montovaná a bude povrchově žárově pozinkována.

Součástí předmětu výzvy VZMR je demontáž a ekologická likvidace stávající konstrukce schodiště, oprava a sanace základových bloků, úprava zateplené části fasády, úprava terénu aj., s tím spojené montážní práce. Jelikož objekt se nachází v pásmu Městské památkové zóny, byla koncepce tohoto řešení projednána se zástupci Památkové péče MMO, a to zápisem do stavebního deníku.

Při provádění těchto prací je zapotřebí dodržovat veškeré bezpečnostní a požární předpisy a bezpečnostní rizika vč. plánu BOZP na staveništi, který je zpracován pro současně realizovanou inv. akci. V době realizace opravy bude vyznačena náhradní úniková cesta z objektu Masařská 19. Po dobu realizace této opravy bude vyřízen částečný zábor pozemku, na kterém se uskuteční realizace (vlastnictví Statutárního města Opava).

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

- Kód CPV:
- 45223210 – 1 Stavba ocelových konstrukcí
- 45000000 – 7 Stavební práce

2.3. Technické podmínky a parametry

Dodavatel dodrží postup požadovaných standardů materiálových a funkčních vlastností navrhovaného zařízení a materiálů. Při dodržení ekvivalentních či lepších vlastností, funkčních charakteristik, parametrů a užitných hodnot lze využít zařízení a materiály libovolného výrobce či dodavatele.

Dodavatel v průběhu celé stavby zajistí na své náklady všechna potřebná organizační, technická, technologická a bezpečnostní opatření pro řádné zabezpečení prací a stavby, včetně míst dotčených stavbou. Dále učiní všechny nezbytné kroky pro ochranu životního prostředí a bezpečnost osob pohybujících se na staveništi.

3. Doba a místo plnění předmětu VZMR

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel stanovuje splnění předmětu VZMR do 4 týdnů od předání staveniště. K převzetí staveniště bude vybrán účastník vyzván do 5 pracovních dnů před

požadovaným termínem realizace. Zhotovitel je povinen zahájit tyto stavební práce do 5 pracovních dnů od převzetí staveniště od zadavatele.

Předpokládaný termín zahájení stavebních prací:

08 - 09/2018

3.2. Místo plnění VZMR

Místem plnění VZMR je rozhraní administrativní budova FÚ pro MSK, ÚP v Opavě, Masařská 455/19, Opava (parc. č. 395/2) a pozemkové parcely (parc. č. 399) – nemovitost zapsaná na LV č. 168 v k. ú. Opava – Město, obec Opava, jež je ve vlastnictví Statutárního města Opavy.

4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Účastník je povinen prokázat základní, profesní a další kvalifikační předpoklady.

4.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže účastník předložením:

a) **čestného prohlášení** o splnění kvalifikačních předpokladů (*Příloha č. 2 Výzvy*).

4.2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže účastník předložením:

- a) předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- b) předložením **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu VZMR, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. Zadavatel požaduje předložit **živnostenské oprávnění pro provádění staveb, jejich změn a odstraňování**
- c) předložením **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, osoby odpovědné za odborné vedení provádění stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů – tj. autorizovaného inženýra či technika pro obor Pozemní stavby.

4.3. Technické kvalifikační předpoklady prokáže účastník předložením seznamu jím realizovaných **minimálně 3 stavebních zakázek obdobného charakteru**, s uvedením ceny, doby a místa plnění a kontaktu na odpovědnou osobu, u které lze uvedené údaje ověřit.

4.4. Účastník výše uvedené doklady prokazující splnění kvalifikace odpovídající předmětu veřejné zakázky předloží ve formě neověřených kopií.

5. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

5.1. Nabídková cena bude doložena vyplněným krycím listem nabídky (*příloha č. 1 Výzvy*) a doplněna oceněným položkovým rozpočtem (*příloha č. 4 Výzvy*).

5.2. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, zahrnující veškeré náklady související s řádným a úplným splněním předmětu VZMR, včetně dopravy, likvidace odpadů, záborů, finančních vlivů apod.

5.3. Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že dojde ke změně daňových zákonů, resp. změně příslušné sazby DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

6. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

- 6.1 Základním kritériem pro hodnocení této VZMR je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena dle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**.
Zadavatel seřadí nabídky podle nabídkových cen, a to vzestupně od nejnižší k nejvyšší nabídkové ceně. **Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**
- 6.2 Zadavatel stanoví, že v případě rozporu nabídkové ceny na Krycím listu nabídky a ceny uvedené v návrhu smlouvy, platí cena uvedená v návrhu smlouvy.
- 6.3 V případě rovnosti výsledků hodnocení nabídek přistoupí zadavatel k losování za účasti zástupců účastníků, kteří budou vyzváni k účasti při losování. Pozvánku k účasti na losování obdrží vybraní účastníci e-mailem nejpozději tři dny před dnem losování. Nepřítomnost účastníka na losování není důvodem k jeho zrušení či nekonání. Los určí pořadí nabídek na prvních třech místech, jejichž hodnocení bylo shodné a bez určení pořadí. Při shodě nabídek umístěných v pořadí, kde nebude připadat v úvahu podpis smlouvy, se los nepoužije. Přítomní účastníci provedou kontrolu vložených identifikačních údajů do obálek. Jeden ze zástupců komise vylosuje pořadí 1 až 3.
- 6.4 Rozhodnutí o výběru dodavatele bude oznámeno elektronicky nebo písemnou formou všem účastníkům o VZMR, jejichž nabídka byla hodnocena. Zadavatel bude zveřejňovat pouze pořadí účastníků.

7. Požadavky na zpracování nabídky

- 7.1 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 7.2 Formální požadavky na zpracování nabídky

Nabídka:

- a) bude předložena v elektronické podobě;
- b) bude předložena v českém jazyce;
- c) bude podána v jednom vyhotovení;
- d) bude obsahovat vyplněný Krycí list nabídky (*Příloha č. 1 Výzvy*);
- e) bude obsahovat podepsané čestné prohlášení (*Příloha č. 2 Výzvy*);
- f) bude obsahovat vyplněný návrh Smlouvy o dílo (*Příloha č. 3 Výzvy*), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka;
- g) bude obsahovat oceněný Soupis stavebních prací, dodávek a služeb (*Příloha č. 4 Výzvy*), kde bude vyplněna cena bez DPH, hodnota DPH, cena vč. DPH;
- h) bude obsahovat certifikát autorizované zkušebny na vlastnosti výrobku, splňující požadované standardy GFŘ
- i) v případě podpisu nabídky osobou pověřenou k tomuto úkonu, doloží účastník v nabídce příslušnou úředně ověřenou plnou moc, či jiný platný úředně ověřený pověřovací dokument;
- j) bude obsahovat doklady kterými je prokazováno splnění kvalifikace dle čl. 4.1., 4.2. a 4.3. této Výzvy,
- k) nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl;
- l) veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka;
- m) bude obsahovat elektronickou verzi vyplněného návrhu Smlouvy o dílo (*Příloha č. 3 Výzvy*) ve formátu *.doc (příp. docx), a verzi oceněného Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb ve formátu *.xls;
- n) veškeré doklady musí být dobře čitelné.

7.4 Zadavatel doporučuje účastníkům aby:


- a) nabídky zabezpečili **v případě doručení poštou** proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy
- b) všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky, tj. aby veškeré části nabídky po svázání tvořily jeden celek
- c) všechny listy nabídky byly očíslovány vzestupnou řadou

8. Obchodní a platební podmínky

- 8.1. Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu **Smlouvy** o dílo, který je uveden v Příloze č. 3 Výzvy. Účastník není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka.
- 8.2. Účastník není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato Výzva výslovně nepředpokládá. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, v takovém případě doloží účastník toto oprávnění (plnou moc) v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce

9. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

- 8.3. Lhůta pro podání nabídky **končí dne 27. 07. 2018 v 10,00 hod.**

Účastníci podají nabídku v elektronické podobě na emailovou adresu:  poslední den soutěžní lhůty do 10:00 hod.


- 8.4. Nabídka, která nebyla doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným ve výzvě, se nepovažuje za podanou, v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží a nebude vyhodnocena. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a účastníka vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí stanovené lhůty pro podání nabídek, příp. uvede důvod, z jakého důvodu nebyla hodnocena.

10. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné

11. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění VZMR

11.1. Dodatečné informace

Účastníci mohou požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám pouze písemně, a to na adrese: Česká republika, Generální finanční ředitelství, Na Jízdárně 3162/3, 709 00 Ostrava nebo elektronicky e-mailem na adresu: 

Elektronická žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požadované informace k zadávacím podmínkám zadavatel odešle do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

Zadavatel zašle dodatečné informace, vč. přesného znění žádosti elektronicky všem účastníkům řízení.

Zadavatel může poskytnout účastníkům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

11.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní prohlídku místa plnění, při které bude mít účastník možnost seznámit se se stavem a podmínkami místa pro realizaci VZMR před podáním nabídky. Prohlídku místa plnění si můžete dohodnout po předchozí telefonické dohodě s vedoucí OPz ÚP v Opavě – [REDAKCE], popř. s kontaktní osobou za zadavatele [REDAKCE].

12. Další podmínky a práva zadavatele

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet účastníkům podané nabídky.
- b) Zadavatel neumožňuje variantní řešení nabídky.
- c) Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- d) Účastníkům o zakázku nenáleží náhrada nákladů, které vynaložil na účast v tomto výběrovém řízení.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit VZMR bez udání důvodu.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem v nabídce.
- g) Vítězný účastník se zavazuje, že před uzavřením smlouvy bude mít na své náklady sjednáno pojištění vlastní odpovědnosti za škody způsobené při výkonu podnikatelské činnosti, případně pojištění odpovědnosti z veškeré jeho provozní činnosti, a to ve výši **minimálně do 0,5 mil. Kč** (slovy: jedenmilionkorun českých). Toto pojištění se musí vztahovat na veškeré škody, vzniklé činností či opomenutím účastníka v souvislosti s plněním smlouvy. Vítězný účastník před podpisem smlouvy předloží kopii platné a účinné pojistné smlouvy zadavateli.
- h) Zadávací lhůta tj. doba, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Účastník je svou nabídkou vázán po dobu 90 dnů.
- i) Veškeré práce budou probíhat v určených prostorách za plného provozu Finančního úřadu pro MSK – Územní pracoviště v Opavě a musí být dodrženy a respektovány veškeré podmínky vlastníka nemovitostí.

13. Seznam příloh

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení účastníka o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 – Návrh Smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Soupis provedených prací, dodávek a služeb

Způsob uveřejnění Výzvy

Výzva k VZMR včetně všech příloh byla rozeslána na emailové adresy

