



FINANCOVÁNO EVROPSKOU UNÍÍ  
FOND PRO VNITŘNÍ BEZPEČNOST

## SMLOUVA

o zajištění administračních a speciálních školení v oblasti ICT – pro část A

Číslo smlouvy objednatele: PPR-28824-41/ČJ-2017-990656

### Smluvní strany:

Česká republika - Ministerstvo vnitra


Sídlo: Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha  
 IČO: 00007064  
 DIČ: CZ00007064  
 Zastoupená: plk. Mgr. Pavlem Osvaldem, ředitelem Ředitelství pro podporu výkonu služby Policejního prezidia České republiky

Korespondenční adresa: Policejní prezidium ČR, Ředitelství pro podporu výkonu služby, Strojnická 27, poštovní schránka 62/ŘPVS, 170 89 Praha 7

(dále jen „Objednatel“)

a

COMPUTER HELP, spol. s r. o.

Sídlo: Blanická 533/16, 120 00 Praha 2  
 IČO: 49617320  
 DIČ: CZ49617320  
 Zastoupená: Petrem Novákem, jednatelem společnosti  
 Bankovní spojení: 

Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 21410.

(dále jen „Dodavatel“)

(společně dále také jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

uzavřely v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) tuto

**Smlouvu o zajištění administračních a speciálních školení v oblasti ICT – část A**

(dále jen „Smlouva“)

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Dodavatel se na základě této Smlouvy zavazuje poskytnout Objednateli specializovaná administrační a speciální školení v oblasti ICT, a to dle podmínek specifikovaných ve Smlouvě. Jednotlivá školení jsou podrobně specifikována v Příloze č. 1 Smlouvy. (souhrnně dále též „Předmět plnění“)

## 2. CENA ZA PLNĚNÍ

- 2.1. Objednatel má povinnost zaplatit Dodavateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou cenu.
- 2.2. Celková cena za Předmět plnění, včetně položek na které se vztahuje opce je **1 246 000,00 Kč** bez DPH (slovem jedenmiliondvěstěčtyřicetšesttisíckorunčeských), **1 507 660,00 Kč** s DPH (jedenmilionpětsetsedmtisícšestsetšedesátkorunčeských).
- 2.3. Podrobná specifikace ceny jednotlivých položek Předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 2.4. Smluvní strany se dohodly, že cena za plnění je cenou konečnou, nejvýše přípustnou, nepřekročitelnou. Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady, které Dodavatel v souvislosti s řádným poskytováním dohodnutého plnění vzniknou, vč. veškerých licenčních poplatků, nákladů na dopravu, cel, nákladů na balení, doručení apod. a jsou v nich zohledněna rizika, bonusy, slevy a další vlivy ve vztahu k celkové době plnění dle této Smlouvy. Cena zahrnuje náklady na cestu a práci technika při servisních výjezdech, cenu náhradních dílů, servis v místě instalace.
- 2.5. Cena plnění bude upravena o případnou zákonnou procentní změnu DPH, a to ode dne účinnosti příslušné změny.
- 2.6. Veškeré ceny dohodnuté v této Smlouvě jsou ceny v korunách českých.

## 3. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu za poskytnuté dílčí plnění, a to vždy za uplynulý kalendářní měsíc.
- 3.2. Dodavatel je povinen vystavit fakturu (daňový doklad) do 10 dnů ode dne podpisu akceptačního protokolu za příslušné období oběma Smluvními stranami. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední kalendářní den příslušného kalendářního měsíce.
- 3.3. Splatnost faktury (daňového dokladu) je 30 dnů od data jejího prokazatelného doručení Objednateli na adresu uvedenou ve Smlouvě, s výjimkou případu, kdy faktura doručena v termínu od 1. 12. daného roku do 28. 2. následujícího roku je splatná ve lhůtě 60 dnů od data jejího prokazatelného doručení Objednateli.
- 3.4. Faktura musí obsahovat číslo této Smlouvy a náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty v plném znění a náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku. V případě, že faktura (daňový doklad) nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystavena v souladu s touto Smlouvou, je Objednatel oprávněn zaslat jí zpět k doplnění Dodavateli, aniž se dostane do prodlení se splatností, lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu Objednateli. Dodavatel doručí Objednateli 1 originál faktury a 1 kopii vystavené faktury.
- 3.5. Adresa Objednatele pro doručení daňového dokladu je:

Policejní prezidium ČR, Ředitelství pro podporu výkonu služby,  
Strojnická 27, poštovní schránka 62/RPVS, 170 89 Praha 7.

- 3.6. Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu Objednatele uvedeného ve smlouvě v prospěch bankovního účtu Dodavatele uvedeného v Smlouvě.
- 3.7. Přílohou faktury za poskytnuté plnění jsou originály akceptačních protokolů podepsaných pověřenými zástupci obou Smluvních stran, jinak Objednatel nebude fakturu Dodavatele akceptovat. Akceptační protokol obsahuje přehled poskytnutého plnění, tak aby bylo možné poskytnuté plnění jednoznačně identifikovat.
- 3.8. Objednatel neposkytuje Dodavateli finanční zálohy na předmět plnění.

#### 4. DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ DODÁVEK

- 4.1. Plnění podle této Smlouvy bude probíhat na pracovištích Dodavatele v Praze.
- 4.2. Plnění dle této Smlouvy se poskytuje od účinnosti Smlouvy 18 měsíců s tím, že Dodavatel je povinen dodat Předmět plnění do 6 měsíců od účinnosti Smlouvy, to neplatí pro tu část plnění, u které je v Příloze č. 1 uvedena možnost opce. Část plnění, na kterou se vztahuje opce, může a zároveň platí, že nemusí, Objednatel objednat dle svých aktuálních potřeb, a to až do maximálního rozsahu stanoveného v Příloze č. 1. Termín plnění pro část plnění označeného možností opce jsou 2 měsíce od prokazatelně doručené objednávky. Pokud není mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak, taková objednávka nesmí být doručena později než 2 měsíce před ukončením trvání Smlouvy.

#### 5. ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 5.1. Dodavatel zaručuje a odpovídá za to, že předané plnění odpovídá sjednané specifikaci, je bez faktických vad a právních vad.
- 5.2. Dodavatel odpovídá za to, že plněním této Smlouvy nebude zasaženo do práv třetích osob, a to včetně práv k předmětům duševního vlastnictví.
- 5.3. Nebyla-li do okamžiku uplatnění reklamace vady uhrazena celá smluvní cena, Objednatel není v prodlení s úhradou smluvní ceny až do úplného vyřešení reklamace.
- 5.4. Uplatněním nároku z odpovědnosti za vady není dotčen nárok Objednatele na náhradu újmy.

#### 6. SANKCE

- 6.1. Dodavatel je povinen v případě prodlení s plněním závazků dle této Smlouvy uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,25% z celkové ceny Předmětu plnění s DPH za každý den prodlení.
- 6.2. V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených faktur, je Dodavatel oprávněn požadovat zákonný úrok z prodlení.
- 6.3. Smluvní strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevylučuje právo na náhradu újmy, a to v celém rozsahu. Není-li stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nebo slevy z ceny nezabývá povinnou Smluvní stranu povinností splnit své závazky.

6.4. Smluvní pokuta a zákonný úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany k její úhradě povinnou Smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.

## 7. **PODDODAVATELÉ**

7.1. Za plnění poddodavatelů Dodavatel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé.

## 8. **MLČENLIVOST A DŮVERNÉ INFORMACE**

8.1. Smluvní strany se zavazují, že nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděly nebo získaly v souvislosti s realizací předmětu plnění této Smlouvy, ani je neposkytnou jiným osobám bez předchozího výslovného souhlasu druhé Smluvní strany. Toto ustanovení upravující ochranu důvěrných informací se nevztahuje na skutečnosti, které je nutno zveřejnit, poskytnout nebo sdělit dle platných právních předpisů včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu. Dodavatel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu Smlouvy, a to včetně všech Příloh.

## 9. **ÚČINNOST SMLOUVY, Odstoupení**

9.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od účinnosti Smlouvy na období 18 měsíců.

9.2. Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za vady, nároků z odpovědnosti za újmu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.

9.3. Smlouvu lze dále ukončit následujícími způsoby písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž součástí bude i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.

9.4. Každá ze smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit v případech stanovených touto Smlouvou nebo zákonem, zejména pak dle ust. § 1977, § 1978 a ust. § 2002 a násl. občanského zákoníku a za podmínek § 2004 a § 2005 občanského zákoníku. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně.

9.5. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, jestliže bylo vydáno rozhodnutí o úpadku Dodavatele v insolvenčním řízení nebo Dodavatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení; Dodavatel vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, které by mohlo mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této Smlouvy.

9.6. Objednatel má právo odstoupit od Smlouvy také tehdy, pokud Dodavatel přestane splňovat podmínky dle základních, profesních nebo technických kvalifikačních předpokladů, stanovených v zadávacích podmínkách na realizaci této Veřejné zakázky.

## 10. **KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN, OPRAVNĚNÉ OSOBY**

10.1. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob stanovených touto Smlouvou nebo jimi pověřených zástupců.

10.2. Kromě zákonných zástupců Smluvních stran, další osoby oprávněné jednat ve věcech plnění poskytovaného dle této Smlouvy, včetně práva podepsat akceptační protokol:

za Dodavatele:



za Objednatele:



- 10.3. V případě, že dojde ke změně oprávněných osob nebo kontaktních údajů u nich uvedených, jako je e-mail, tel., apod., povinná strana doručí písemné oznámení o této změně druhé Smluvní straně bez zbytečného odkladu.

## 11. KONTROLY A AUDITY

- 11.1. Dodavatel je povinen spolupůsobit jako osoba povinná při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly nezbytnou součinnost.
- 11.2. Dodavatel se zavazuje zajistit, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli poddodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci této smlouvy.

## 12. PRAVIDLA PUBLICITY A POVINNOSTI DODAVATELE

- 12.1. Z důvodu, že Předmět plnění je spolufinancován z Národního programu Fondu pro vnitřní bezpečnost Dodavatel je povinen dodržet pravidla publicity dle tohoto článku Smlouvy. Název projektu je „Podpora potírání kybernetické kriminality“, registrační číslo ISF/6/02
- 12.2. Na faktuře musí Dodavatel uvést název projektu, a to „**Podpora potírání kybernetické kriminality**“, **registrační číslo ISF/6/02**
- 12.3. Dodavatel je povinen poskytnout součinnost oprávněným kontrolním orgánům při výkonu kontroly (auditu) týkajícího se realizovaného projektu „Podpora potírání kybernetické kriminality“, registrační číslo ISF/6/02. Dodavatel je povinen archivovat dokumentaci související s plněním dle této Smlouvy po dobu 10 let od předání plnění, nebo minimálně do konce roku 2029 archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu Smlouvy za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek Fondu pro vnitřní bezpečnost, dále jen povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Odboru fondů EU v oblasti vnitřních věcí Ministerstva vnitra ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

## 13. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Dodavatel je povinen postupovat s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny nebo s pokyny jím pověřených osob. Dodavatel je povinen upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele.
- 13.2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že Dodavatel odpovídá Objednateli za újmu majetkovou i za újmu nemajetkovou.

- 13.3. Dodavatel se zavazuje upozornit Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při plnění Smlouvy k omezení činností nebo ohrožení chodu Objednatele, zejména pak ve vztahu k jím používaným produktům, zařízením, programovému vybavení a prostředí.
- 13.4. Dodavatel je povinen upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo (pokud je nelze zcela vyloučit) v maximální možné míře sníží. Jde-li o zamezení vzniku škod nezapříčiněných Dodavatelem, má Dodavatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů odsouhlasených předem Objednatelem.
- 13.5. Dodavatel je povinen upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Smlouvy nezbytné a neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Smlouvy.
- 13.6. Objednatel i Dodavatel se dále zavazují sdělit či poskytnout bez zbytečného odkladu druhé Straně veškeré nezbytné přístupy k věcným i technickým informacím, kterých je nezbytně zapotřebí k provedení řádného plnění ze strany Dodavatele.
- 13.7. Dodavatel je povinen po celou dobu plnění dle této Smlouvy mít v platnosti veškerá oprávnění, licence a certifikáty ke všem činnostem dle této Smlouvy.

#### 14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 14.2. Tato Smlouva nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, nebo být součástí projektu přeměny dle Zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 14.3. Smluvní strany nemají zájem, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadních zvyklostí či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění dle těchto smluv, ledaže je stanoveno jinak. Vedle shora uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 14.4. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku na tuto Smlouvu.
- 14.5. Práva Objednatele vyplývající z této Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 10 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
- 14.6. Dodavatel přebírá podle § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností, zejména v souvislosti s cenou za poskytnuté plnění, požadavky na poskytované plnění a licenčními podmínkami výrobce.
- 14.7. Ukáže-li se některé z ustanovení této Smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Smlouvy obdobně podle ust. § 576 občanského zákoníku.
- 14.8. Všechny spory vyplývající z právního vztahu založeného touto Smlouvou a v souvislosti s ním, budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky a soudy České republiky.

14.9. Tato Smlouva může být měněna pouze formou číslovaných písemných dodatků. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

14.10. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) stejnopisech s platností originálu, s nichž Objednatel obdrží 3 (tři) stejnopisy a Dodavatel 1 (jeden) stejnopis.

14.11. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - „Specifikace předmětu plnění“

Příloha č. 2 – „Specifikace ceny“

V Praze dne 27. 06. 2018

V Praze dne 31.7.2018

**Objednatel:**



Česká republika - Ministerstvo vnitra  
plk. Mgr. Pavel Osvald  
ředitel RPVS PP ČR

**Dodavatel:**



COMPUTER HELP, spol. s r. o.  
Petr Novák, jednatel



FINANCOVÁNO EVROPSKOU UNIÍ  
FOND PRO VNITŘNÍ BEZPEČNOST

Příloha č.1 – Podrobná specifikace předmětu plnění

## 1. POPIS REALIZACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

### 1.1 NÁVRH ŘEŠENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění administračních a speciálních školení v oblasti ICT.

Obsahem této nabídky společnosti **COMPUTER HELP** konkrétně je:

- realizace uzavřených a otevřených oficiálních kurzů spol. Microsoft v učebnách společnosti COMPUTER HELP, spol. s r.o. (Blanická 16, 120 00 Praha 2), které zajistí kvalifikovaní lektori;
- zajištění učeben včetně technického vybavení pro jednotlivé kurzy, umístění učeben (Blanická 16, 120 00 Praha 2);
- specifikace jednotlivých vzdělávacích kurzů;
- organizační zajištění průběhu vlastního školení, rozesílání pozvánek na jednotlivé kurzy (dle přání a dispozic zadavatele), evidenční a prezenční listy jednotlivých kurzů, přehledy proškolených účastníků, případně další evidence a výkazy dle dispozic zadavatele;
- vydání certifikátu o absolvování kurzů pro úspěšné účastníky vzdělávací aktivity;
- zajištění drobného občerstvení pro účastníky kurzů (káva, voda, čaj);
- zajištění zpětné vazby formou dotazníků – hodnocení školení jednotlivými účastníky projektu, vypracování podkladů pro závěrečné zprávy o průběhu vzdělávání dle dispozic zadavatele
- doložení kvalifikačních předpokladů, které osvědčují kvalifikaci společnosti Computer Help pro tento typ vzdělávání;
- zajištění vzdělávacích materiálů pro účastníky (v elektronické podobě);
- aktivní spolupráce se zadavatelem v průběhu realizace jednotlivých školení při plnění administrativní agendy.





FINANCOVÁNO EVROPSKOU UNIÍ  
FOND PRO VNITŘNÍ BEZPEČNOST

## 1.2 PARAMETRY, FORMA, OBSAH A ČASOVÝ PLÁN VZDĚLÁVACÍCH KURZŮ

### 1.2.1 Bližší popis předmětu zakázky

#### Specifikace vzdělávacích kurzů:

- vzdělávací kurzy budou probíhat v čase 9:00 – 16:00 hodin;
- maximální stanovený počet účastníků v jednom kurzu = 12 osob;
- u vícedílných a navazujících školení bude navržen harmonogram tak, aby bylo možno absolvovat všechny kurzy;
- kurzy se budou probíhat v prostorách, které zajistí dodavatel (Blanická 16, Praha 2);
- součástí kurzu budou vzdělávací materiály v elektronické podobě;
- dodavatel zajistí technické vybavení pro všechny účastníky kurzu;
- jazyk kurzů je čeština;
- na závěr každého kurzu obdrží účastníci kurzu osvědčení o absolvování kurzu;
- výuková hodina trvá 45 minut, každý den školení obsahuje 8 výukových hodin
- kurzy jsou certifikovanými kurzy spol. Microsoft, každý je uveden pod kódem, obsah kurzu musí odpovídat kurzům, které nabízí Microsoft pod danými kódy.

### 1.2.2 Návrh kurzů

#### 1. MOC 20462 - Administrace databázového serveru Microsoft SQL Server

Počet školících dní: 5

Počet účastníků kurzu: 8

#### Obsah kurzu:

- ✓ Seznámit s technikami, jejichž znalost je nezbytná pro efektivní zvládnutí správy a údržby databázového systému Microsoft SQL Server
- ✓ Zabezpečení SQL Serveru. Autentizace připojení. Autorizace přihlášení a napojení databáze.
- ✓ Serverové a databázové role. Přehled rolí a jejich účel, tvorba vlastních rolí.
- ✓ Autorizace uživatelů pro přístup ke zdrojům.
- ✓ Ochrana dat šifrováním a možností auditu. Nastavení přístupu k auditovaným datům, nasazení a správa SQL Server Audit.
- ✓ Strategie zálohování a možností obnovy. Plánování zálohovacích strategií, konfigurace Database Recovery Models. Zálohování databází. Správa záloh, pokročilá nastavení.
- ✓ Obnova databází.
- ✓ Automatizace správy SQL Serveru. Práce se službou SQL Server Agent a správa SQL Server Agent Jobs. Konfigurace zabezpečení – SQL Server Agent. Monitorování SQL Serveru za použití objektů Alert a notifikací.
- ✓ Správa a údržba SQL Serveru pomocí PowerShell.
- ✓ Trasování přístupu k SQL Serveru.
- ✓ Monitorování SQL Serveru.
- ✓ Řešení problémů SQL Serveru – problémy na úrovni služby, účtů a připojení.
- ✓ Import a Export dat.



## 2. MOC 20345-1 - Exchange 2016 – nasazení a správa

Počet školících dní: 5

Počet účastníků kurzu: 4

### Obsah kurzu:

- ✓ Nasazení Microsoft Exchange Server 2016
- ✓ Správa serverů Microsoft Exchange Server 2016
- ✓ Správa objektů příjemců
- ✓ Správa Microsoft Exchange Serveru 2016 a objektů příjemců pomocí Exchange Management Shell
- ✓ Implementace připojení klientů
- ✓ Správa vysoké dostupnosti v Exchange Serveru 2016
- ✓ Obnova po výpadku v Exchange Serveru 2016
- ✓ Konfigurace a správa přenosu zpráv
- ✓ Konfigurace antiviru, anti spamu a malware Nasazení a řízení Microsoft Exchange Online
- ✓ Monitorování a řešení problémů v Exchange Server 2016
- ✓ Zabezpečení a údržba Exchange Server 2016

## 3. MO20339-1a - SharePoint 2016 – nasazení a správa

Počet školících dní: 5

Počet účastníků kurzu: 4

### Obsah kurzu:

- ✓ Základní vlastnosti SharePoint 2016
- ✓ Plánování infrastrukturu informací
- ✓ Plánování logickou architekturu
- ✓ Plánování fyzickou architekturu
- ✓ Instalování SharePoint 2016
- ✓ Vytváření webových aplikací a kolekce webů
- ✓ Plánování a nastavovat servisní aplikace
- ✓ Správa uživatelských přístupů, jejich oprávnění a zabezpečení přístupu k obsahu Nastavení ověřování uživatelských účtů
- ✓ Správa terminologie pomocí Managed Metadata Service (MMS)
- ✓ Správa uživatelských profilů a audience pomocí User Profile Service (UPS)
- ✓ Správa indexování a vyhledávání
- ✓ Sledování, udržování a řešení potíží se SharePoint farmou

## 4. MOC 20334 Skype for Business 2015 – nasazení a správa

Počet školících dní: 5

Počet účastníků: 4

### Obsah kurzu:

- ✓ Architektura a fungování Skype for Business 2015
- ✓ Instalace Skype for Business 2015 a jeho úvodní nastavení
- ✓ Správa Skype for Business 2015 pomocí různých nástrojů



FINANCOVÁNO EVROPSKOU UNIÍ  
FOND PRO VNITŘNÍ BEZPEČNOST

- ✓ Naplánování připojování klientů Implementace konference
- ✓ Nastavení sledování a archivování
- ✓ Připojení externích uživatelů a partnerské organizace
- ✓ Nasazení Persistent Chatu
- ✓ Zavedení vysoké dostupnosti
- ✓ Obnovení prostředí po havárii a ze zálohy
- ✓ Implementace hybridního prostředí

#### 5. MOC 10748 - System Center Configuration Manager 2012 R2 – nasazení a správa

Počet školících dní: 3

Počet účastníků kurzu: 12

##### Obsah kurzu:

- ✓ Detaily architektury System Center Configuration Manager 2012
- ✓ Výchozí a volitelné site systémy
- ✓ Plánování sítě a rozložení serverů a systémů
- ✓ Příprava a instalace primární site
- ✓ Detailní post-instalační konfigurace
- ✓ Správa a řízení přístupu k site systémům na základě rolí
- ✓ Nasazení Central Administration Site, Primary Sites a Secondary Sites
- ✓ Úvod do datových typů a replikace
- ✓ Sledování replikace a řešení potíží
- ✓ Metody vyhledávání prostředků sítě a jejich detailní nastavení
- ✓ Možnosti distribuce a připojení klientů
- ✓ Detaily nasazení klientů a řešení potíží
- ✓ Sledování funkce klientů a jejich připojení
- ✓ Sledování site systémů Zálohování a obnova
- ✓ Integrace, přenos nastavení a dat ze starších verzí System Center Configuration Manager

#### 6. MOC 10964 - System Center Operations Manager 2012- nasazení a správa

Počet školících dní: 5

Počet účastníků kurzu: 4

##### Obsah kurzu:

- ✓ Definování hardware a software požadavků na nasazení SCOM 2012 R2 a souvisejících produktů
- ✓ Popis bezpečnostních předpokladů a požadavků na řešení
- ✓ Vytvoření vysoce dostupné architektury pro System Center 2012 R2
- ✓ Upgrade a migrace ze starších produktů
- ✓ Vytváření a správa role uživatelů a dohlížitelů v Operations Console
- ✓ Instalace SCOM Agentů různými způsoby na doménové i nedoménové klienty Porozumění základním prvkům Management Pack balíčků a umění si je přizpůsobit
- ✓ Konfigurace Audit Collection Services
- ✓ Sledování klientů bez instalace agenta (agentless monitoring)
- ✓ Nastavení Operations Manager webové části pro SharePoint
- ✓ Nastavení technologie Application Performance Monitoring a Network Device Monitoring



FINANCOVÁNO EVROPSKOU UNÍÍ  
FOND PRO VNITŘNÍ BEZPEČNOST

- ✓ Používání dashboardů a widgetů
- ✓ Možností cloudových služeb jako je System Center Global Service Monitor a System Center Adviser Integrace ostatních produktů System Center 2012 R2 se sledováním v System Center Operations Manager
- ✓ 2012 R2
- ✓ Řešení potíží a sledování výkonu a stability samotného SCOM 2012 R2

#### 7. MOC 55007 - System Center Orchestrator 2012- nasazení a správa

Počet školících dní: 3

Počet účastníků kurzu: 4

Obsah kurzu:

- ✓ Instalace
- ✓ Úvodní konfigurace
- ✓ Porozumění vývoji balíčků a jejich nasazení na klienty
- ✓ Řešení potíží
- ✓ Plánování složitějších prostředí s mnoha servery a klienty distribuovanými i na internetové prostředí

#### 8. MOC 20461Tvorba T-SQL dotazů v databázovém serveru Microsoft SQL Server 2014

Počet školících dní: 5

Počet účastníků kurzu: 8

Obsah kurzu:

- ✓ Úvod do databázového systému Microsoft SQL Server 2014
- ✓ Úvod do T-SQL dotazů
- ✓ Použití příkazu SELECT
- ✓ Spojování tabulek
- ✓ Řazení a filtrování dat
- ✓ Datové typy
- ✓ Modifikace Dat
- ✓ Použití vestavěných funkcí
- ✓ Seskupování a agregace
- ✓ Použití poddotazů
- ✓ Použití tabulkových výrazů
- ✓ Množinové operace
- ✓ Stránkovací a offset funkce
- ✓ PIVOT a GROUPING SETS
- ✓ Použití uložených procedur
- ✓ Základní programátorské techniky
- ✓ Ošetřování chyb
- ✓ Základní přehled transakcí



FINANCOVÁNO EVROPSKOU UNIÍ  
FOND PRO VNITŘNÍ BEZPEČNOST

## 9. MOC 20740 - Windows Server 2016 – pokročilá správa serveru

Počet školicích dní: 5

Počet účastníků kurzu: 8

### Obsah kurzu:

- ✓ Instalace, upgrade a migrace serverů
- ✓ Konfigurace lokálního úložiště
- ✓ Implementace řešení podnikových úložišť
- ✓ Implementace Storage Spaces a odstranění duplicitních dat
- ✓ Instalace a konfigurace technologie Hyper-V a virtuálních počítačů
- ✓ Nasazení a správa Windows a Hyper-V kontejnerů
- ✓ Vysoká dostupnost a obnova po havárii
- ✓ Implementace failover clustering
- ✓ Implementace failover clusteru s Windows Server 2016 Hyper-V
- ✓ Implementace služby Network Load Balancing
- ✓ Vytváření a správa images
- ✓ Správa, monitorování a údržba instalací ve virtuálních strojích

## 10. MOC 10969 - Windows Server 2016 – správa Active Directory, AD LDS, AD FS, AD RMS

Počet školicích dní: 5

Počet účastníků kurzu: 8

### Obsah kurzu:

- ✓ Přehled řízení přístupu a ochrany informací
- ✓ Pokročilé nasazení a správa služby AD DS
- ✓ Zabezpečení služby Active Directory Domain Services
- ✓ Monitorování, řízení a obnova služby AD DS
- ✓ Implementace a správa služby AD DS a replikace Implementace Group Policy
- ✓ Správa uživatelských nastavení pomocí Group Policy Řízení přístupu k souborovým prostředkům
- ✓ Nasazení a správa Active Directory Certificate Services
- ✓ Zavedení a správa certifikátů
- ✓ Implementace a správa služby Active Directory Rights Management Services Implementace a správa služby AD FS
- ✓ Implementace Windows Azure Active Directory
- ✓ Implementace a správa služby AD LDS



## 1.3 METODY VÝUKY

### Formy výuky a metodika

V závislosti na složitosti tématu se pro objasnění tématu využívají tyto postupy a techniky:

- Uvedení cíle výkladu
- Navození problému – uvedení typických situací, které se dají řešit probíraným postupem
- Vysvětlení problematiky za použití tabule a datového projektoru
- Bodový popis činností za použití tabule a datového projektoru
- Názorné předvedení celého postupu
- Uživatelé pracují krok za krokem pod vedením lektora
- Samostatná řešení podobného úkolu za pomoci lektora
- Ukázka řešení samostatného cvičení
- Dotazy k danému tématu

### Metody výukové - slovní

#### Vysvětlování

Ze slovních metod je nejčastěji využíváno vysvětlování. Lektor pomocí analogií zprostředkovává vzdělávací obsah kursu. Důsledně dbá na srozumitelnost sdělení: neuzivá zbytečně odbornou terminologii, nekontaminuje svůj projev profesní hantýrkou.

#### Rozhovor

Výukový rozhovor má jednak aktivizující funkci, jednak poskytuje lektorovi zpětnou vazbu o míře osvojení si dovedností a znalostí na straně klienta. Klientovi dává možnost žádat sociálně přijatelnou formou o pomoc (což je významné zejména v kolektivu spolupracovníků, kteří se mohou před zbytkem skupiny ostýchat vznášet doplňující dotazy), vytváří prostor pro uplatnění vlastního pohledu klienta a jeho osobní zkušenosti. Rozhovor zařazuje lektor vždy po vysvětlení určitého bloku vzdělávacího obsahu.

### Metody výukové názorně - demonstrační

#### Předvádění

Lektor postup korektního nakládání s aplikací demonstruje na lektorském počítači, z něhož je obraz projekční technikou přenášen na plátno. Klienti se tak ve vhodně zvoleném tempu seznamují jednak s dílčími kroky, jednak s celým algoritmem postupu.

#### Instruktaž

Instruktaž je prováděna slovně, v tempu odpovídajícím potřebám klientů. Pokyny směřují nejprve k bezpečnému osvojení dílčích kroků, postupně pak k jejich použití ve správném pořadí, až k úspěšnému dosažení požadované dovednosti.

### Metody dovednostně - praktické

#### Napodobování

Klient napodobuje činnost lektora, tak jak ji vidí na plátně před sebou. Několik úspěšných pokusů využití konkrétní funkčnosti dané aplikace posiluje sebedůvěru klienta a motivuje ho k osvojení dovednosti.



FINANCOVÁNO EVROPSKOU UNIÍ  
FOND PRO VNITŘNÍ BEZPEČNOST

### Manipulování - experimentování

Klient je ponechán, aby s aplikací sám manipuloval, vyzkoušel si její funkčnosti, pokusil se nalézt vlastní postup a řešení (v pokročilé etapě vzdělávání). To významně posiluje sebevědomí klienta a zásadně jej pro práci s aplikací motivuje

## 1.4 ŠKOLÍCÍ POMŮCKY, STUDIJNÍ MATERIÁLY

Oficiální studijní materiály spol. Microsoft v digitální podobě ke kurzům MOC

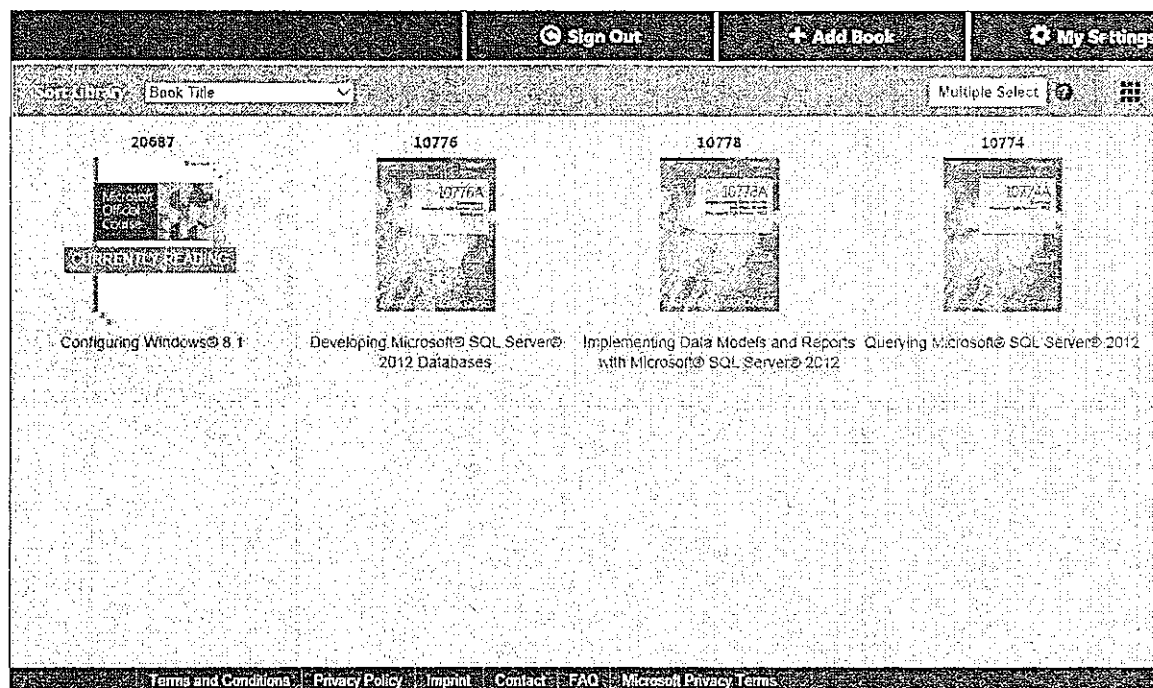
Každý student bude mít k dispozici vlastní ofic. studijní materiál spol. Microsoft v digitální podobě. K výuce jsou využívány dva monitory pro každého účastníka, na jednom monitoru je otevřen e-kit s probíranou kapitolou, na druhém monitoru běží pracovní soubory a laby. Na začátku kurzu obdrží studenti odkaz na přístup a registraci na oficiální on-line čtečky spol. Microsoft (webová aplikace MS SkillPipe reader), kde si pomocí unikátního kódu zpřístupní požadovaný studijní kit. Po zaregistrování má student k dispozici elektronický kit po neomezenou dobu. V případě potřeby lze z e-kitu kdykoliv vytisknout zvolené kapitoly. E-kity lze zpřístupnit i v offline režimu.

The screenshot shows the SkillPipe website interface. At the top left is the SkillPipe logo with the tagline "flow of knowledge". At the top right are links for "Contact" and "English". The main content area is divided into two sections. On the left is a "Sign in to skillpipe" form with fields for "Please enter your e-mail address" and "Please enter your password". Below these fields are checkboxes for "Remember sign in credentials" and a link for "Forgotten Password?". At the bottom of the form is a "Log in" button and a link "or click here to register now". On the right is a promotional banner for "The new Windows 8 Reader is here", which says "Download the skillpipe Reader App free of charge to access your Courseware anywhere you want, online and offline." Below the banner is an image of a laptop and a tablet displaying the app. At the bottom of the banner, it says "Available for" followed by icons for Windows 7, Windows Vista, and Windows 8.

Ukázka: přihlášení do oficiální on-line čtečky spol. Microsoft - SkillPipe reader



FINANCOVÁNO EVROPSKOU UNIÍ  
FOND PRO VNITRNÍ BEZPEČNOST



Ukázka: knihovna v on-line elektronické čtečce spol. Microsoft.

### Další školící pomůcky

Počítačové vybavení pro každého účastníka (monitory, klávesnice, myš, PC nebo NTB).

Počítačové učebny jsou standardně vybaveny:

- dataprojektorem a promítacím plátnem;
- magnetickou tabulí;
- bílou tabulí;
- flipchartem;
- učebny jsou klimatizované, ale s možností větrání.



Ukázka: foto učebny.





FINANCOVÁNO EVROPSKOU UNIÍ  
FOND PRO VNITŘNÍ BEZPEČNOST

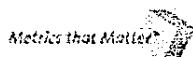
## 1.5 HODNOCENÍ KURZŮ, OVĚŘOVÁNÍ ZNALOSTÍ A DOVEDNOSTÍ, CERTIFIKÁT O ABSOLVOVÁNÍ KURZU

### 4.5.1 Vyhodnocení kurzů a získání zpětné vazby

- komentáře lektora k průběhu školení skupiny účastníků
- doporučení na další průběh vzdělávání skupiny
- hodnocení školení jednotlivými účastníky projektu (digitální nebo papírové dotazníky):
  - vyplnění oficiálního hodnocení společnosti Microsoft účastníky serverových kurzů MOC prostřednictvím on-line nástroje MTM (digitální formulář hodnocení kurzu MOC).
  - vyplnění formuláře hodnocení školení COMPUTER HELP (v papírové nebo digitální podobě)
- vypracování a předání vyhodnocení průběhu vzdělávací aktivity (přehledy účastníků, prezenční listiny, hodnotící formuláře).

Tímto způsobem bude zadavateli poskytnuta zpětná vazba na srozumitelnost a přínos probraného tématu, míru splnění vstupních očekávání, atd.

### Ukázka – oficiální hodnotící formulář společnosti Microsoft - nástroj MTM



MOC ILT (instruktorem vedené školení) - závěrečný

Course: M10174  
Learning Provider: Computer Helpsero  
Date: Aug 17, 2012  
Instructor: Tomas Miroslík

Děkujeme vám za souhlas s účastí v tomto průzkumu. Vítáme vaše otevřené a upřímné názory. Vyplnění průzkumu bude trvat přibližně 10 minut. Všechny vaše odpovědi v tomto průzkumu budou považovány za soukromé a důvěrné. Zásady ochrany osobních údajů vztahující se na tento průzkum jsou k dispozici zde. Doporučujeme vám zvážit všechny možnosti odpovědí a zvolit tu, která nejlépe reprezentuje váš názor. Společnost Microsoft nadává studentům zni školitelům šlápná doporučení ohledně odpovědí na jednotlivé otázky průzkumu. Pokud jste se setkali s ovlivňováním nebo pokud vám bylo nahlíženo, jak má být odpovídat, obraťte se na společnost Knowledge Advisors na číslo 1-800-561-3344 (Severní Amerika), +1 312 372 5576 (ostatní oblasti) nebo info@knowledgeadvisors.com.

Email Address: \_\_\_\_\_

I want to be contacted by my training provider regarding my training experience.

Following this survey I want to participate in a one-time follow-up survey.

Relevant Information

Job \_\_\_\_\_

Company \_\_\_\_\_

Základní otázky:

1) Co je vaším hlavním cílem v rámci tohoto školení?

Vyřešit určitý problém

Připravit se na upgrade softwaru nebo nasazení nových produktů společnosti Microsoft

Získat nové dovednosti a vědomosti (nezobuhující nasazením nových softwarových produktů)

Připravit se na certifikační zkoušku

Láspe pochopit klíčové produkty společnosti Microsoft před nákupem nového softwaru

Připravit se na změnu profesní dráhy

Jiný důvod (uveďte jej prosím)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



FINANCOVÁNO EVROPSKOU UNIÍ  
FOND PRO VNITŘNÍ BEZPEČNOST

#### 4.5.2 Certifikáty o úspěšném absolvování školení

Úspěšnému účastníkovi vzdělávací aktivity bude vydán certifikát o absolvování vzdělávacího kurzu.

Vzor oficiálního závěrečného certifikátu o absolvování MOC kurzu spol. Microsoft





FINANCOVÁNO EVROPSKOU UNÍÍ  
FOND PRO VNITŘNÍ BEZPEČNOST

Ukázka - certifikát společnosti COMPUTER HELP



Gold  
Microsoft Partner  
Microsoft

# CERTIFIKÁT

Společnost COMPUTER HELP, spol. s r. o., tímto potvrzuje, že

.....

úspěšně absolvoval/a prezenční kurz

.....

v termínu

.....

.....  
LEKTOR

.....  
DATUM VYSTAVENÍ

.....  
ČÍSLO CERTIFIKÁTU

.....  
ŘEDITEL SPOLEČNOSTI





## 1.6 PROFIL SPOLEČNOSTI COMPUTER HELP

Společnost Computer Help nabízí svým zákazníkům široké spektrum služeb v oblasti informačních technologií již od roku 1993. V současné době zaujímá významné postavení v počítačovém vzdělávání dospělých a spolupracuje s předními světovými dodavateli HW a SW při realizaci projektů IT.

### Zajišťujeme:

- Počítačová školení (prezenční kurzy, e-learningové kurzy, kurzy projektového řízení, kurzy umění prezentace), individuální a skupinové konzultace
- E-learning, tvorbu kurzů s počítačovou i nepočítačovou tematikou
- Systémovou podporu, outsourcing IT služeb na všech úrovních
- Programovací práce na zakázku
- Obchodní služby - poradenství, prodej SW a HW

### Školení

Nabízíme školení nejrůznějších počítačových produktů, pro uživatele všech úrovní znalostí – od začátečníků, přes pokročilé uživatele až k programátorům a administrátorům. Naše školení zajišťují sympatičtí profesionální lektori. Mimo nabídky standardních kurzů se zabýváme návrhem a realizací dlouhodobých vzdělávacích programů zaměřených na konkrétní potřeby našich zákazníků. Standardní kurzy i konzultace probíhají v učebnách v centru Prahy. Učebny jsou vybaveny výkonnou výpočetní technikou i zobrazovacím zařízením. Školení zajišťujeme i u zákazníka na jeho vlastní technice, popřípadě techniku zapůjčujeme.

### Naše tituly a akreditace:

- Certifikované školicí středisko firmy Microsoft  
Microsoft Silver Certified Partner for Learning Solutions
- Akreditované školicí středisko MŠMT pro pořádání rekvalifikačních kurzů výpočetní techniky
- Akreditované školicí středisko MŠMT pro pořádání kurzů v rámci Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)



FINANCOVÁNO EVROPSKOU UNIÍ  
FOND PRO VNITŘNÍ BEZPEČNOST

## 1.7 TECHNICKÉ ZÁZEMÍ SPOLEČNOSTI COMPUTER HELP

- **Budova**

Společnost Computer Help disponuje ve svém sídle v Blanické ulici č. 16 celkem 5 klimatizovanými počítačovými učebnami. Učebny jsou snadno dostupné MHD na stanici Náměstí Míru, od které je budova vzdálena 150 metrů, tedy přibližně 1 minutu chůze. Účastníkům kurzů jsou k dispozici relaxační prostory v podobě letní zahrady a místnosti pro občerstvení.

- **Učebny**

Společnost Computer Help disponuje pěti plně vybavenými multimediálními učebnami, kapacita učeben je 4 až 15 pracovních míst plus pracoviště lektora, velikost učeben je 30 až 45 m<sup>2</sup>. Všechny učebny jsou standardně vybaveny tiskárnou, data-projektorem, bílou tabulí a flipchartem. Všechny učebny jsou klimatizované, ale s možností větrání.

- **Připojení k internetu**

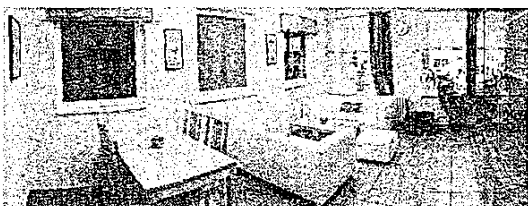
Bezdrátové připojení garantovanou rychlostí 30 Mbit, oddělené proxy a firewallem od okolního internetu.



Ukázka: foto učebny.

- **Občerstvení**

K dispozici mají studenti společnou místnost pro relaxaci a občerstvení (automaty s nápoji a občerstvením). V letních měsících navíc i letní zahrádka.



Ukázka: foto relaxační prostory pro studenty Computer Help.



**Příloha č. 2 - Specifikace ceny za předmět plnění**

Kód	Plnění	Počet	Jednotka	Jednotková cena bez DPH	Celkem bez DPH	Celkem s DPH
<b>Plnění A kurzy na produkty Microsoft</b>						
A1	Administrace databázového serveru Microsoft SQL Server	8	člověk	18 000,00 Kč	144 000,00 Kč	174 240,00 Kč
A2	Exchange 2016 - správa	4	člověk	19 900,00 Kč	79 600,00 Kč	96 316,00 Kč
A3	Share Point 2016 – nasazení a správa	4	člověk	19 900,00 Kč	79 600,00 Kč	96 316,00 Kč
A4	Skype for business 2015 – nasazení a správa	4	člověk	19 900,00 Kč	79 600,00 Kč	96 316,00 Kč
A5	System Center Configuration Manager 2012 R2 – nasazení a správa	12	člověk	19 000,00 Kč	228 000,00 Kč	275 880,00 Kč
A6	System Center Operations Manager 2012- nasazení a správa	4	člověk	25 000,00 Kč	100 000,00 Kč	121 000,00 Kč
A7	System Center Orchestrator 2012- nasazení a správa	4	člověk	25 000,00 Kč	100 000,00 Kč	121 000,00 Kč
A8	Tvorba T-SQL dotazů v databázovém serveru Microsoft SQL Server 2014	8	člověk	17 700,00 Kč	141 600,00 Kč	171 336,00 Kč
A9	Windows Server 2016 – pokročilá správa serveru	8	člověk	17 700,00 Kč	141 600,00 Kč	171 336,00 Kč
A10	Windows Server 2016 – správa Active Directory, AD LDS, AD FS, AD RMS	8	člověk	19 000,00 Kč	152 000,00 Kč	183 920,00 Kč
					<b>1 246 000,00 Kč</b>	<b>1 507 660,00 Kč</b>