



MVCRX040MJH3  
prvotní identifikátor

Č. j.: MV-104008-21/VZ-2017

Počet stran: 17

Přílohy: 5

## **Smlouva**

o poskytnutí účelové podpory

na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací s názvem

### **Technologie pro dlouhodobé strategické skladování hmotných rezerv (obilnin, luštěnin)**

VH20182021038

uzavřená mezi smluvními stranami

***Česká republika - Ministerstvo vnitra***

*a*

***Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i.***

*a*

***AVIKO Praha s.r.o.***

*a*

***de Wolf GROUP s.r.o.***

Smluvní strany

**Česká republika – Ministerstvo vnitra**

se sídlem Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

IČO: 00007064

DIČ: CZ00007064



číslo bankovního účtu: 

adresa pro doručování: Ministerstvo vnitra, odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání (gesční útvar MV ČR pro oblast bezpečnostního výzkumu), Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

kontaktní údaje: tel. 

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

**Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i.**

se sídlem Drnovská 507/73, 161 06 Praha 6 – Ruzyně

IČO: 000 27 006

DIČ: CZ00027006

statutární zástupce:  ředitel instituce

zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy ČR

číslo bankovního účtu: 

adresa pro doručování: sídlo příjemce-koordinátora

kontaktní osoba: manažer projektu



(dále jen „**příjemce-koordinátor**“)

a

**AVIKO Praha s.r.o.**

se sídlem Na Hutmance 2, 158 00 Praha 5

IČO: 629 06 534

DIČ: CZ62906534

statutární zástupce:  jednatel

zapsaná v obchodním rejstříku sp. zn. C 34428 vedená u Městského soudu v Praze

číslo bankovního účtu: 

adresa pro doručování: sídlo příjemce

(dále jen „**příjemce**“)

a

**de Wolf GROUP s.r.o.**

se sídlem Americká 2452/14, 350 02 Cheb

IČO: 648 31 442

DIC: CZ64831442

statutární zástupce: [redacted] jednatel

zapsána v obchodním rejstříku sp. zn. C 7300 vedená u Krajského soudu v Plzni

číslo bankovního účtu: [redacted]

adresa pro doručování: sídlo příjemce

(dále jen „příjemce“)

uzavírají v rámci „Programu bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2016 - 2021“ (BV III/2 – VZ), na základě výsledku zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“) a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) tuto

**Smlouvu o poskytnutí účelové podpory  
na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací  
(dále jen „Smlouva“)**

**Článek 1  
Předmět Smlouvy**

- 1) Předmětem této Smlouvy je závazek příjemce řešit projekt výzkumu, vývoje a inovací s názvem „**Technologie pro dlouhodobé strategické skladování hmotných rezerv (obilnin, luštěnin)**“ a identifikačním kódem „**VH20182021038**“, zadaný formou veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, a závazek poskytovatele poskytnout příjemci na tento projekt účelovou podporu z veřejných prostředků (dále jen „podpora“) v rozsahu a za podmínek stanovených Smlouvou.
- 2) Předmětem veřejné zakázky jsou nové efektivní technologie pro monitoring škůdců, plísni, pesticidů a GMO u rýže a luštěnin v průběhu procesu dlouhodobého skladování. Druhým okruhem výzkumného zájmu je vyhodnocení účinnosti metod, jež detekují škůdce a předcházejí rizikům souvisejícím s dlouhodobým skladováním vybraných potravinářských a agrárních komodit, a zároveň vyhodnocují rezistenci škůdců.
- 3) Cíle projektu, řešitelé projektu, předpokládané výsledky a způsob ověření jejich dosažení, včetně dalších údajů jsou uvedeny ve schváleném projektu, který je přílohou č. 1 Smlouvy (dále jen „Projekt“).
- 4) Harmonogram Projektu obsahující věcnou náplň a časovou posloupnost činností je přílohou č. 2 Smlouvy.

## **Článek 2 Administrátor Projektu**

- 1) Administrátor Projektu je zaměstnanec gesčního útvaru MV ČR pro oblast bezpečnostního výzkumu určený poskytovatelem, který je odpovědný za spolupráci a komunikaci s příjemcem ve všech záležitostech věcného plnění Projektu a finančního využití poskytnuté podpory.
- 2) Jméno a kontaktní údaje administrátora projektu budou příjemci-koordinátorovi sděleny při zaslání Smlouvy.

## **Článek 3 Manažer Projektu**

Manažer Projektu určený příjemcem-koordinátorem je odpovědný za řízení Projektu, včetně finančního řízení, za spolupráci a komunikaci s poskytovatelem.

## **Článek 4 Odborný gestor**

- 1) Odborný gestor je správní úřad, který je uživatelem výsledků a který ve spolupráci s poskytovatelem sleduje, vyhodnocuje a usměrňuje postup řešení a dosažené výsledky Projektu z odborného hlediska.
- 2) Odborný gestor po ukončení Projektu hodnotí naplnění stanovených cílů Projektu a vyjadřuje se k dosaženým výsledkům a k jejich využití
- 3) Odborným gestorem je Správa státních hmotných rezerv, Odbor potravinářských a průmyslových komodit, Olbrachtova 1677/3, 140 00 Praha 4.
- 4) Kontaktní osoba odborného gestora: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

## **Článek 5 Příjemce-koordinátor**

- 1) Příjemce-koordinátor je odpovědný vůči poskytovateli za realizaci celého Projektu, včetně částí realizovaných dalšími příjemci na základě smlouvy o spolupráci při řešení projektu, která je nedílnou součástí Smlouvy (příloha č. 5 Smlouvy) a je oprávněn komunikovat s poskytovatelem ve věcech Projektu za příjemce.
- 2) Příjemce-koordinátor zejména zajišťuje vědeckou (odbornou), finanční a administrativní koordinaci Projektu.
- 3) Příjemce-koordinátor je povinen písemně informovat poskytovatele i další příjemce o každé okolnosti, která by mohla podstatně ovlivnit Projekt nebo podmínky účasti některého z příjemců na řešení Projektu, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takovéto okolnosti dozvěděl.
- 4) Příjemce-koordinátor předává poskytovateli a odpovídá za:
  - a) veškeré podklady a oznámení uvedené ve Smlouvě,
  - b) všechny informace a zprávy uvedené v Čl. 8, 11 a 12
  - c) veškeré informace uvedené v Čl. 16 Smlouvy,
  - d) veškerou korespondenci vztahující se k Projektu.

- 5) Neplní-li příjemce-koordinátor z jakéhokoli důvodu své povinnosti, musí příjemci na návrh poskytovatele neprodleně stanovit některého z nich novým koordinátorem.

## **Článek 6**

### **Doba řešení Projektu a místo plnění**

- 1) Příjemce zahájí řešení Projektu dne 1. 7. 2018.
- 2) Příjemce je povinen ukončit řešení Projektu nejpozději ke dni 31. 12. 2021.
- 3) Místem předání plnění je Ministerstvo vnitra, odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání, Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7.
- 4) Výsledky ukončeného Projektu, specifikované na základě Definice druhů výsledků v příloze č. 4 - Metodika hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací, budou předány příjemcem-koordinátorem poskytovateli tímto způsobem:
  - a) výsledek Software – R bude předán včetně:
    - programové vybavení, programové moduly a části kódu v elektronické formě na médiu s potřebnou paměťovou kapacitou (USB disk, přenosný HD), a to:
      - zdrojové kódy v některém ze standardních editorů,
      - zkompilevané programové vybavení ve spustitelných souborech (\*.exe, \*.bin, \*.sys, apod.),
      - knihovny ve formátech, nutných pro činnost programu,
    - programátorská a uživatelská dokumentace v tištěné a v elektronické podobě,
    - data užitá při vývoji a testech programového vybavení: elektronicky ve formátech, v jakých byla užitá při testování,
    - protokoly o průběhu a výsledcích testů programového vybavení v elektronickém a tištěném tvaru (pokud jej program generuje) ve formátu některého ze standardních textových editorů,
    - ověření funkčnosti vyvinutého programového vybavení: předvede řešitel na vlastním HW, poskytovatel ověří tuto funkčnost na vlastním HW v konfiguraci podle specifikace řešitele.
  - b) výsledek Ověřená technologie – Z<sub>tech</sub> bude předán včetně technické dokumentace, která bude v jednom výtisku v listinné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči s potřebnou paměťovou kapacitou. Elektronická forma bude v PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®) tak, aby nebylo možné ji měnit a byla zachována shoda s tištěnou verzí; dále pro potřeby poskytovatele budou dokumenty uloženy v následujících formátech: DOC nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS; obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF (Tagged Image File Format) nebo GIF (Graphics Interchange Format).
  - c) výsledek promítnutý do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele – H<sub>neleg</sub> bude předán v jednom výtisku v listinné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči s potřebnou paměťovou kapacitou. Elektronická forma bude v PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®) tak, aby nebylo možné ji měnit a byla zachována shoda s tištěnou verzí; dále pro potřeby poskytovatele budou dokumenty uloženy v následujících formátech: DOC nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS; obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF (Tagged Image File Format) nebo GIF (Graphics Interchange Format).
  - d) výsledek Metodika - N<sub>metS</sub> bude předána v jednom výtisku v listinné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči s potřebnou paměťovou kapacitou. Elektronická forma bude v PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®) tak, aby nebylo

možné ji měnit a byla zachována shoda s tištěnou verzí; dále pro potřeby poskytovatele budou dokumenty uloženy v následujících formátech: DOC nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS; obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF (Tagged Image File Format) nebo GIF (Graphics Interchange Format). Součástí metodiky bude osvědčení o certifikaci vydané certifikační autoritou, a to originál nebo ověřená kopie.

- e) výsledek Souhrnná výzkumná zpráva - V<sub>souhm</sub> bude předán v jednom výtisku v listinné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči s potřebnou paměťovou kapacitou. Elektronická forma bude v PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®) tak, aby nebylo možné ji měnit a byla zachována shoda s tištěnou verzí; dále pro potřeby poskytovatele budou dokumenty uloženy v následujících formátech: DOC nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS; obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF (Tagged Image File Format) nebo GIF (Graphics Interchange Format).
- f) výsledky budou předloženy pro účely závěrečné kontroly a závěrečného hodnocení spolu se závěrečnou zprávou, která bude předána v jednom výtisku v listinné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči s potřebnou paměťovou kapacitou. Elektronická forma bude v PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®) tak, aby nebylo možné ji měnit a byla zachována shoda s tištěnou verzí; dále pro potřeby poskytovatele budou dokumenty uloženy v následujících formátech: DOC nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS; obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF (Tagged Image File Format) nebo GIF (Graphics Interchange Format). Předání výsledků proběhne dle Čl. 15 odst. 3.

## Článek 7

### Uznané náklady, výše podpory a platební podmínky

- 1) Uznané náklady<sup>1</sup> na řešení Projektu se stanovují ve výši **15 341 591,00 Kč** (slovy: patnáctmilionůtřistačtyřicetjednatisícipětsetdevadesátjednakorunčeských). Celá tato částka je podpora poskytovaná formou dotace z rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra.
- 2) Členění uznaných nákladů na jednotlivé položky a pro jednotlivé roky řešení Projektu je uvedeno ve schváleném rozpočtu Projektu, který je přílohou č. 3 Smlouvy (dále jen „Rozpočet“).
- 3) Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) k regulaci čerpání rozpočtu, poskytovatel poskytne podporu příjemcům v prvním roce řešení Projektu ve lhůtě do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy. V dalších letech řešení poskytovatel poskytne podporu do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku za podmínky, že jsou splněny závazky příjemců vyplývající ze Smlouvy, zejména, že příjemci předložili roční zprávu včetně vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, a tato zpráva byla schválena poskytovatelem, a že jsou zařazeny údaje do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., Nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „NV č. 397/2009 Sb.) a se zvláštním právním předpisem (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

---

<sup>1</sup> Uznané náklady jsou takové způsobilé náklady, které poskytovatel schválí a které jsou zdůvodněné.

- 4) Podpora bude příjemcům poskytována v dílčích platbách, jejichž celková výše v daném roce nepřesáhne Rozpočet na daný rok. První platby v jednotlivých letech řešení Projektu budou poskytnuty podle odst. 3 tohoto Článku. Další platby budou poskytovány v souladu s Harmonogramem plateb, který je přílohou č. 4 Smlouvy. Harmonogram plateb vychází z Harmonogramu Projektu a Rozpočtu. Podmínkou poskytnutí každé dílčí platby je, že příjemci předložili poskytovateli požadované výstupy, dílčí zprávu včetně vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, a tyto byly schváleny poskytovatelem.
- 5) Pokud v průběhu řešení Projektu dojde ke snížení plánovaných finančních prostředků na výzkum a vývoj poskytovatele v rámci státního rozpočtu, je poskytovatel oprávněn jednostranně snížit uznané náklady uvedené v odst. 1 tohoto Článku a bude uzavřen písemný dodatek ke Smlouvě, v němž se vymezí související úpravy Projektu.
- 6) Podpora bude poskytována v souladu s Harmonogramem plateb bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet příjemců.
- 7) Příjemce-koordinátor má povinnost provést audit celého Projektu. Auditorskou zprávu předloží příjemce poskytovateli spolu se závěrečným vyúčtováním Projektu. Audit se týká všech nákladů Projektu. Do uznaných nákladů lze zahrnout pouze náklady na provedení auditu v závislosti na době realizace a účetní náročnosti Projektu až do výše 100 000,- Kč.

## **Článek 8 Změny Rozpočtu**

- 1) Podstatnou změnou rozpočtu, pro jejíž provedení je nutný předchozí souhlas poskytovatele se rozumí:
  - a) změna celkové výše rozpočtu příjemce-koordinátora či příjemce,
  - b) přesun uvnitř rozpočtové skupiny<sup>2</sup> mezi položkami přesahující 10 % celkových nákladů této skupiny v rámci rozpočtu příjemce-koordinátora či příjemce v daném kalendářním roce, ve kterém se převod uskutečňuje,
  - c) přesun mezi rozpočtovými skupinami přesahující 10 % celkového rozpočtu příjemce-koordinátora či příjemce v daném kalendářním roce.Žádost o změnu dle písm. a) až c) musí být dostatečně zdůvodněna.
- 2) Ostatní změny rozpočtu musí být se zdůvodněním písemně prokazatelně oznámeny poskytovateli do 7 pracovních dnů od jejich provedení. Dojde-li k ostatní změně rozpočtu v měsíci prosinci, oznámí ji příjemci v roční zprávě za příslušný rok.
- 3) V případě, že součet objemu jednotlivých změn rozpočtu příjemce-koordinátora či příjemce dle odst. 2 tohoto Článku v daném kalendářním roce dosáhne hranice stanovené v odst. 1 písm. b) nebo c) tohoto Článku, podléhá každá další změna rozpočtu příjemce předchozímu souhlasu poskytovatele.
- 4) Přesun finančních prostředků z rozpočtových skupin do rozpočtové skupiny osobní náklady a přesun finančních prostředků mezi jednotlivými položkami v rámci rozpočtové skupiny osobní náklady lze provést pouze s předchozím souhlasem poskytovatele.
- 5) Pokud příjemce-koordinátor neobdrží stanovisko poskytovatele do 15 kalendářních dnů ode dne odeslání informace o podstatné změně rozpočtu dle odst. 1 tohoto Článku nebo o změně dle odst. 3 a 4 tohoto Článku, považuje se podstatná změna rozpočtu za schválenou poskytovatelem. Poskytovatel může lhůtu prodloužit o 15 kalendářních dnů; je však povinen o prodloužení lhůty příjemce-koordinátor písemně informovat.

---

<sup>2</sup> Rozpočtové skupiny jsou uvedeny v § 2 odst.2 písm. l) zákona č. 130/2002 Sb.

- 6) Součástí žádosti příjemce-koordinátora o předchozí souhlas poskytovatele podle odst. 1, 3 a 4 tohoto Článku i oznámení změny rozpočtu podle odst. 2 tohoto Článku předává příjemce-koordinátor i za dalšího příjemce na formuláři zveřejněném na webových stránkách Ministerstva vnitra včetně nové verze rozpočtu a komentáře popisujícího jeho změny.
- 7) Provedení změn rozpočtu v rozporu s ustanovením odst. 1 až 3 tohoto Článku je závažným porušením Smlouvy dle Čl. 20 odst. 3 Smlouvy.

### **Článek 9 Poddodávky**

- 1) V rámci řešení Projektu nebudou realizovány poddodávky řádně specifikované v Projektu podle § 8 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Pokud se v průběhu řešení Projektu vyskytne potřeba realizace poddodávky, která nebyla uvedena v Projektu, postupují příjemci podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 3) Poddodávky jsou příjemci povinni pořizovat za tržní ceny (tj. cena v místě a čase obvyklá). Toto jsou příjemci povinni poskytovateli doložit.
- 4) Poddodávky na výzkum nebo experimentální vývoj mohou být realizovány maximálně do výše 30 % celkových uznaných nákladů Projektu.
- 5) Nové poddodávky nebo změny poddodávek uvedených v Projektu musí být předem odsouhlaseny poskytovatelem a upraveny písemným dodatkem ke Smlouvě.
- 6) Při pořízení poddodávek v rozporu s tímto Článkem bude postupováno dle Čl. 20 Smlouvy.

### **Článek 10 Vedení účetnictví o uznaných nákladech Projektu**

- 1) O vynaložených nákladech Projektu jsou příjemci povinni po celou dobu řešení Projektu vést v účetnictví oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů v souladu s § 8 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Nezpůsobilými náklady projektu jsou zejména:
  - zisk,
  - daň z přidané hodnoty (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části)<sup>3</sup>,
  - jiné daně (silniční daň, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, apod.),
  - náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků,
  - úroky z dluhů,
  - náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.),
  - manka a škody,
  - náklady na pohoštění, dary a reprezentaci,
  - náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript,
  - náklady/výdaje na pořízení budov a pozemků,
  - opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, a další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu,
  - správní poplatky,

---

<sup>3</sup> Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů



- výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky,
  - platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
  - peněžitá pomoc v mateřství,
  - ostatní sociální výdaje na zaměstnance, které nejsou zaměstnavatelé povinni odvádět dle zvláštních předpisů (např. dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění apod.),
  - odstupné,
  - nájemné, kdy příjemce je vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
  - výdaje na školení a vzdělávání personálu (pokud se nejedná o odborné akce přímo související s řešením projektu).
- 3) Do uznaných nákladů na pořízení hmotného a nehmotného majetku lze zahrnout pouze část ceny majetku, která odpovídá podílu užití majetku na řešení Projektu.
  - 4) Výše celkových doplňkových nákladů příjemce Projektu účtovaných metodou kalkulace dodatečných nákladů (AC - Additional Costs) nesmí po celou dobu řešení Projektu překročit:
    - a) 15 % celkových uznaných přímých nákladů Projektu příjemce-koordinátora Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i. a příjemce Aviko Praha s.r.o. a,
    - b) 18 % celkových uznaných přímých nákladů Projektu příjemce de Wolf GROUP s.r.o.
  - 5) Příjemci mohou finanční prostředky daného kalendářního roku, u kterých předpokládají jejich nevyčerpání, převést nejpozději do konce listopadu daného kalendářního roku na bankovní účet poskytovatele číslo [REDACTED] (při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRATKA-NÁROKY, kód projektu, svůj název). Poskytovatel převede nevyčerpané finanční prostředky do nespotřebovaných nároků rozpočtu, aby mohly být použity ke stejnému účelu v dalším kalendářním roce. Zároveň bude příjemce-koordinátor poskytovatele informovat o převedení finančních prostředků. V případě, že v dalším kalendářním roce dojde ke snížení nároků z nespotřebovaných výdajů na základě rozhodnutí vlády dle § 47 odst. 6 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech, bude částka převedených finančních prostředků odpovídajícím způsobem snížena, případně nebude poskytnuta.
  - 6) Je-li některý z příjemců veřejnou výzkumnou institucí nebo veřejnou vysokou školou, může finanční prostředky, které nemohly být efektivně použity v roce, ve kterém byly poskytnuty, převést do fondu účelově určených prostředků, a to do výše 5 % objemu těchto prostředků poskytnutých na Projekt v daném kalendářním roce. Takto převedené prostředky mohou být použity pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty.<sup>4</sup> Převod musí příjemce prostřednictvím příjemce-koordinátora písemně prokazatelně oznámit poskytovateli a odůvodnit.
  - 7) Jestliže některý z příjemců převede finanční prostředky z rozpočtu daného kalendářního roku do dalšího kalendářního roku ve svém účetnictví, s výjimkou postupu podle odst. 6 tohoto Článku, je povinen tyto prostředky poskytovateli vrátit do 10. ledna následujícího roku převedením na bankovní účet poskytovatele číslo [REDACTED] (při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRATKA, kód projektu, svůj název). Tyto prostředky budou poskytovatelem odvedeny do státního rozpočtu.
  - 8) Pokud některý z příjemců uplatňuje rozdílný hospodářský rok, provádí vyúčtování podpory k 31. 12. daného kalendářního roku a při uzávěrce hospodářského roku provede kontrolu tohoto vyúčtování a o výsledku písemně prokazatelně informuje poskytovatele.
  - 9) Pokud je některý z příjemců plátcem DPH, je povinen ve Smlouvě uvést číslo účtu, který je zveřejněn v registru plátců DPH.

<sup>4</sup> § 26 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích; § 18 odst. 9, 10, 11 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách

## **Článek 11** **Povinnosti příjemce**

- 1) Příjemci jsou povinni postupovat při řešení Projektu v souladu s Projektem a dalšími podmínkami uvedenými ve Smlouvě.
- 2) Příjemci jsou povinni použít podporu v souladu s podmínkami, účelem a způsobem stanovenými Smlouvou. Použije-li některý z příjemců podporu v rozporu s podmínkami stanovenými Smlouvou na jiný účel nebo jiným způsobem, závažným způsobem poruší povinnosti stanovené Smlouvou ve smyslu ustanovení Čl. 20 odst. 4 Smlouvy.
- 3) Příjemci jsou povinni předložit poskytovateli v každém příslušném roce řešení Projektu podklady pro účely vypořádání podpory se státním rozpočtem v souladu s § 14 odst. 10 a § 75 zákona o rozpočtových pravidlech a příslušnými předpisy pro zúčtování se státním rozpočtem platnými pro daný rok. O způsobu a termínech předložení podkladů bude příjemce-koordinátor ze strany poskytovatele každý rok v průběhu řešení projektu písemně informován.
- 4) Příjemci jsou povinni prostřednictvím příjemce-koordinátora písemně prokazatelně informovat poskytovatele o veškerých podstatných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh a výsledek řešení Projektu a které nastaly v době ode dne nabytí platnosti a účinnosti Smlouvy, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové změně nebo skutečnosti dozvěděli.
- 5) Podstatnou změnou, pro jejíž provedení je nutný předchozí souhlas poskytovatele je změna harmonogramu projektu, změna výsledků projektu, změna data ukončení řešení projektu, změna manažera Projektu, změna hlavního řešitele Projektu a změna řešitelů Projektu. Pokud příjemce-koordinátor neobdrží stanovisko poskytovatele do 15 kalendářních dnů ode dne odeslání informace o podstatné změně, považuje se podstatná změna za schválenou poskytovatelem. Poskytovatel může lhůtu prodloužit o 15 kalendářních dnů; je však povinen o prodloužení lhůty příjemce prostřednictvím příjemce-koordinátora písemně informovat. Formulář pro informování poskytovatele příjemcem dle tohoto ustanovení je zveřejněn na webových stránkách Ministerstva vnitra. Při postupu příjemce v rozporu s tímto ustanovením, bude postupováno dle ustanovení Čl. 20 odst. 3 Smlouvy.
- 6) Příjemci nejsou oprávněni bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele zveřejňovat a využívat výsledky Projektu, a to i v průběhu jeho řešení, pro jiné účely než je plnění Smlouvy. V případě porušení této povinnosti některým z příjemců se jedná o závažné porušení povinností stanovené Smlouvou ve smyslu ustanovení Čl. 19 odst. 1 písm. b) Smlouvy.
- 7) O ostatních změnách informuje příjemce-koordinátor poskytovatele průběžně, nejpozději v roční zprávě dle Čl. 12 odst. 2 Smlouvy.
- 8) Příjemci jsou povinni každou zahraniční pracovní cestu, jejíž náklady přesáhnou 60 000 Kč, předložit s předstihem nejméně 30 kalendářních dní před zahájením zahraniční pracovní cesty se zdůvodněním poskytovateli ke schválení. Nejpozději do 30 kalendářních dní po ukončení cesty jsou příjemci povinni prostřednictvím příjemce-koordinátora předložit poskytovateli podrobnou zprávu o jejím průběhu a výsledcích ve vztahu k řešení Projektu.
- 9) Veškerá oznámení dle tohoto Článku předávají příjemci prostřednictvím příjemce-koordinátora formou a ve lhůtách, které jsou uvedeny ve Smlouvě.
- 10) Příjemci jsou povinni poskytnout i další údaje požadované poskytovatelem pro věcné a finanční řízení Projektu, a to v termínech stanovených poskytovatelem.

## **Článek 12 Zprávy**

- 1) Příjemce-koordinátor předkládá poskytovateli ke schválení v průběhu řešení Projektu průběžné zprávy o průběhu řešení Projektu (roční zprávy, dílčí zprávy, mimořádné zprávy). Po ukončení řešení Projektu předkládá poskytovateli závěrečnou zprávu.
- 2) Roční zprávu je příjemce-koordinátor povinen předložit poskytovateli za každý rok řešení Projektu vždy ve lhůtě do 20. ledna následujícího kalendářního roku, nestanoví-li poskytovatel písemně jinak. Roční zpráva obsahuje zejména informace o postupu řešení Projektu, o dosažených výsledcích a způsobu jejich využití v uplynulém roce. V roční zprávě bude zároveň upřesněn postup řešení Projektu na další rok a předložena aktuální verze harmonogramu. Samostatnou částí roční zprávy je vyúčtování poskytnuté podpory za uplynulý rok ve struktuře Rozpočtu a aktuální verze Rozpočtu.
- 3) Dílčí zprávy předkládá příjemce-koordinátor poskytovateli v průběhu řešení Projektu v souladu s přílohou č. 4 – Harmonogram plateb.
- 4) Mimořádné zprávy předkládá příjemce-koordinátor poskytovateli v průběhu řešení Projektu na vyžádání poskytovatele, který zároveň stanoví předmět zprávy a termín jejího předložení.
- 5) Závěrečnou zprávu z řešení Projektu předloží příjemce-koordinátor do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení řešení Projektu uvedeného v Čl. 6 Smlouvy. Závěrečná zpráva z řešení Projektu zahrnuje zejména informaci o všech pracích a dosažených cílech, výsledcích, způsobu jejich využití a výstupech Projektu. Součástí závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnuté podpory za celé období řešení Projektu ve struktuře Rozpočtu.
- 6) U projektů obsahujících utajované informace budou zprávy uvedené v tomto Článku zpracovávány v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“).
- 7) Poskytovatel stanoví rozsah, strukturu a formu zpráv uvedených v tomto Článku.
- 8) Zprávy uvedené v tomto Článku jsou svým charakterem pouze informací o stavu řešení Projektu a čerpání finančních prostředků z poskytnuté podpory. Nelze je považovat za výsledek řešení Projektu ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb.
- 9) Poskytovatel schvaluje roční, dílčí a mimořádné zprávy nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení nebo v této lhůtě uplatní písemné připomínky a stanoví lhůtu pro jejich vypořádání příjemcem. Pokud dojde poskytovatel k závěru, že průběžné výsledky či postup výzkumu nejsou v souladu s přílohou č. 1 – Projekt, roční, mimořádnou nebo dílčí zprávu neschválí a bude žádat po příjemcích nápravu.
- 10) Pokud příjemce-koordinátor nepředloží zprávy uvedené v odst. 1 až 5 tohoto Článku, závažným způsobem poruší povinnosti stanovené Smlouvou ve smyslu ustanovení Čl. 19 odst. 1 písm. b) Smlouvy.

## **Článek 13 Kontroly**

- 1) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu § 13 zákona č. 130/2002 Sb. provádět u příjemců kontrolu plnění cílů Projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených prostředků podle této Smlouvy.
- 2) Kontrolu uvedenou v odst. 1 tohoto Článku provádí poskytovatel v součinnosti s odborným gestorem.

- 3) Poskytovatel je oprávněn provádět finanční kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a provádět kontrolu podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
- 4) Příjemci jsou povinni umožnit poskytovateli provedení všech kontrol uvedených v odst. 1 a 3 tohoto Článku a poskytnout mu při nich potřebnou součinnost, zejména poskytnout na pracovištích příjemců volný přístup k osobám podílejícím se na řešení Projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, která přísluší k řešení Projektu.
- 5) Příjemci jsou povinni předložit na žádost poskytovatele pro potřeby kontroly Projektu originály veškerých účetních dokladů vztahujících se k Projektu.
- 6) Příjemci jsou povinni předkládat poskytovateli na vyžádání přehledy jakýchkoliv účetních záznamů týkajících se Projektu.
- 7) Osoby provádějící kontrolu jsou povinny předložit příjemcům písemné pověření ředitele věcně příslušného odboru k provedení kontroly.
- 8) Kontrolu je poskytovatel oprávněn provést kdykoliv v době řešení Projektu a následně ve lhůtě do 5 let ode dne ukončení Smlouvy. Příjemci jsou povinni po celou tuto dobu uchovávat veškeré doklady týkající se Projektu.

#### **Článek 14**

##### **Nákup a vlastnictví majetku pořízeného pro řešení Projektu**

- 1) V rámci řešení Projektu bude příjemci pořízen hmotný a nehmotný majetek řádně specifikovaný v Projektu podle § 8 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Hmotný a nehmotný majetek uvedený v Projektu, ale nspecifikovaný řádně podle § 8 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb. jsou příjemci povinni pořizovat postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 3) Pokud se v průběhu řešení Projektu vyskytne potřeba pořídit hmotný a nehmotný majetek, který nebyl uveden v Projektu, postupují příjemci podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. K pořízení tohoto majetku je třeba předchozí souhlas poskytovatele.
- 4) Hmotný a nehmotný majetek jsou příjemci povinni pořizovat za tržní ceny (tj. cena v místě a čase obvyklá). Toto jsou příjemci povinni poskytovateli doložit.
- 5) Vlastníkem majetku, pořízeného z poskytnuté podpory jsou dle § 15 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb. příjemci.
- 6) Při pořízení majetku v rozporu s tímto Článkem bude postupováno dle Čl. 20 Smlouvy.

#### **Článek 15**

##### **Práva k výsledkům Projektu**

- 1) Práva k výsledkům Projektu a jejich využití se řídí ustanovením § 16 odst. 1 a 2 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Příjemci jsou povinni zajistit právní ochranu výsledku Projektu chráněného podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo podobné tvůrčí činnosti. Náklady spojené s uplatněním těchto práv k výsledku Projektu jsou součástí uznaných nákladů Projektu v souladu s Rozpočtem. Poskytovatel má časově a místně neomezené výhradní právo (licenci) užívat v neomezeném rozsahu výsledek Projektu. Poskytovatel může oprávněně tvořící součástí licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence).

Poskytovatel je rovněž oprávněn i bez souhlasu příjemce výsledek Projektu upravit či dále vyvíjet; tím není dotčeno právo příjemce na uvedení údajů o jeho autorství v obvyklém rozsahu.

- 3) Výsledky projektu budou předány po závěrečném hodnocení projektu na základě Smlouvy o převzetí výsledků.

### **Článek 16 Poskytování informací**

- 1) Příjemci jsou povinni předávat poskytovateli veškeré informace o Projektu pro účely jejich předání do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ve formě a termínech stanovených poskytovatelem v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. a NV č. 397/2009 Sb., a další informace stanovené poskytovatelem.
- 2) Pokud je předmět řešení Projektu utajovanou informací podle zákona č. 412/2005 Sb., jsou příjemci povinni uvést stupeň důvěrnosti těchto údajů podle zákona č. 412/2005 Sb., a poskytnout poskytovateli konkrétní informace o Projektu a jeho výsledcích postupem podle zákona č. 130/2002 Sb.
- 3) Příjemci jsou povinni při změně Smlouvy předat poskytovateli informace o změně údajů zveřejňovaných v informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, pokud k takovéto změně v důsledku změny Smlouvy dojde.
- 4) Při jakémkoliv předávání nebo zveřejňování informací týkajících se Projektu a výsledků Projektu, včetně konferencí, jsou příjemci povinni zveřejnit informaci o poskytnuté podpoře poskytovatelem na základě Smlouvy a o příslušnosti k programu výzkumu a vývoje poskytovatele.

### **Článek 17 Povinnost mlčenlivosti**

- 1) Poskytovatel a příjemci jsou povinni zajistit mlčenlivost o všech informacích, které jim jako důvěrné byly poskytnuty a jejichž předání dalším subjektům by mohlo poškodit práva toho, kdo je poskytl.
- 2) V případě, že jsou poskytovatel a příjemci na základě Smlouvy oprávněni poskytovat informace třetím stranám, jsou povinni zajistit, aby tyto třetí strany zachovávaly mlčenlivost o těchto informacích, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, a používaly je jen k účelům, k nimž jim byly předány.
- 3) Poskytovatel a příjemci jsou zproštěni povinnosti zachovávat mlčenlivost v případě:
  - a) že se obsah informací, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, stane veřejně přístupným, a to na základě jiných činností prováděných mimo rámec Smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisí s řešením Projektu;
  - b) že byl požadavek zachovávat mlčenlivost odvolán těmi, v jejichž prospěch byla tato povinnost stanovena.

### **Článek 18 Odpovědnost za škodu**

- 1) Odpovědnost za škodu se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- 2) Příjemci ručí za škodu vzniklou při plnění této Smlouvy společně a nerozdílně a mezi sebou se vypořádají v rozsahu, v jakém ke vzniku škody přispěli a za ni odpovídají.

- 3) Poskytovatel neodpovídá za jednání nebo za nečinnost příjemců nebo některého z příjemců. Poskytovatel neodpovídá za nedostatky výrobků vytvořených nebo služeb poskytnutých na základě výsledků Projektu.
- 4) Příjemci se zavazují, že odškodní třetí strany v případě uplatnění požadavku na náhradu škody, která vznikla jednáním nebo nečinností příjemců nebo některého z příjemců nebo která souvisí s nedostatky výrobků vytvořených nebo služeb poskytnutých na základě výsledků Projektu, pokud neprokáže, že za tyto neodpovídá.

### **Článek 19 Odstoupení od Smlouvy**

- 1) Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že:
  - a) Příjemci nebo některý z příjemců uvedl neúplné, nesprávné nebo nepravdivé údaje a skutečnosti při uzavření Smlouvy, které poskytovatel zjistil v průběhu plnění této Smlouvy;
  - b) Příjemci nebo některý z příjemců nesplnil povinnosti nebo jiné podmínky stanovené Smlouvou ani poté, co jej poskytovatel k tomu písemně prokazatelně vyzval a stanovil mu náhradní dobu k jejich splnění; náhradní doba k plnění nesmí být kratší než 30 kalendářních dnů;
  - c) Příjemci nebo některý z příjemců vstoupil do likvidace nebo na něho byla vyhlášena nucená správa, vůči majetku příjemců nebo některého z příjemců probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, byla povolena reorganizace nebo byl nařízen výkon rozhodnutí prodejem podniku, pokud by tato skutečnost mohla dle názoru poskytovatele ovlivnit řešení Projektu nebo zájmy poskytovatele.
  - d) dojde ke vzniku závažných ekonomických nebo technických důvodů, které podstatně ovlivní řešení Projektu, nebo se výrazně sníží možnost využití poznatků Projektu;
  - e) z důvodu podstatného porušení Smlouvy podle § 2002 občanského zákoníku.
- 2) Odstoupení od Smlouvy musí být řádně písemně odůvodněno a nabývá účinnosti uplynutím 5 pracovních dnů ode dne jeho doručení druhé smluvní straně.

### **Článek 20 Vrácení podpory a sankce**

- 1) V případě odstoupení od Smlouvy podle ustanovení Čl. 19 odst. 1 písm. a), b) a e) Smlouvy je dotčený příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu poskytovateli v plné výši. K vrácené podpoře je příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z částky podpory uvedené v Projektu pro rok, v němž vznikl důvod k odstoupení od Smlouvy, a to za každý den za dobu ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, na bankovní účet příjemce do dne jejího připsání na účet poskytovatele.
- 2) V případě odstoupení od Smlouvy podle ustanovení Čl. 19 odst. 1 písm. c) a d) Smlouvy a v případě uzavření dohody o ukončení Smlouvy je dotčený příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu v poměrné výši, stanovené poskytovatelem, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne doručení sdělení o odstoupení od Smlouvy nebo ode dne nabytí účinnosti dohody o ukončení Smlouvy. Z poskytnuté podpory mohou být uhrazeny jen uznané náklady Projektu použité příjemcem na poskytovatelem schválené výstupy

z Projektu, kterých bylo dosaženo do okamžiku odstoupení od Smlouvy, případně ukončení Smlouvy dohodou.

- 3) V případě, že příjemci nebo některý z příjemců neinformuje poskytovatele o podstatných změnách dle Čl. 8 odst. 1, 3 a 4, Čl. 11 odst. 5, Čl. 12 odst. 1 až 5 této Smlouvy, poskytovatel uloží dotčenému příjemci smluvní pokutu ve výši 2 % z částky podpory uvedené v Projektu pro rok, v němž vznikl důvod k uložení smluvní pokuty. Podpora pro následující kalendářní rok bude příjemci poskytnuta ve výši, snížené o uplatněnou smluvní pokutu.
- 4) V případě, že některý z příjemců použije poskytnutou podporu nebo část poskytnuté podpory v rozporu s podmínkami, účelem nebo způsobem stanovenými touto Smlouvou, je poskytovatel oprávněn požadovat od dotčeného příjemce vrácení takto použitých prostředků. Dotčený příjemce je povinen tyto prostředky převést na účet poskytovatele, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl tento požadavek poskytovatele písemně prokazatelně doručen dotčenému příjemci.
- 5) V případě, že u příjemců nebo některého z příjemců byly po ukončení Smlouvy zjištěny na základě provedené kontroly závažné finanční nesrovnalosti nebo podvod, může poskytovatel od dotčeného příjemce písemně požadovat vrácení poskytnuté podpory v celé výši. K vrácené podpoře je dotčený příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z poskytnuté podpory za každý den, a to za dobu ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, na bankovní účet dotčeného příjemce do dne jejího připsání na účet poskytovatele.
- 6) Poskytnutá podpora nebo její poměrná část se vrací a smluvní pokuta se platí připsáním na bankovní účet poskytovatele, který bude dotčenému příjemci poskytovatelem sdělen.
- 7) Práva k předmětům duševního vlastnictví, která se týkají aktivit provedených před odstoupením od Smlouvy podle ustanovení Čl. 19 odst. 1 Smlouvy, postoupí příjemci poskytovateli podle pokynů poskytovatele.
- 8) Neoprávněné použití nebo zadržování podpory se posuzuje jako porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech.
- 9) Poskytovatel je oprávněn přerušit nebo zastavit poskytování podpory příjemcům nebo některému z příjemců, pokud jsou naplněny skutkové podstaty, pro které může být Smlouva ukončena v souladu s ustanovením Čl. 19 odst. 1 Smlouvy. Ustanovením tohoto odstavce nejsou dotčena práva poskytovatele stanovená Smlouvou. Příjemcům nebo některému z příjemců nenáleží náhrada škody, která mu vznikne v důsledku přerušování nebo zastavení poskytování podpory.
- 10) Tímto Článkem není dotčen nárok poskytovatele na náhradu škody, která mu vznikne v důsledku neplnění Smlouvy příjemci.

## **Článek 21**

### **Ukončení řešení Projektu a ukončení Smlouvy**

- 1) Příjemci jsou povinni řešení Projektu ukončit nejpozději ke dni uvedenému v Čl. 6 Smlouvy. Řešení Projektu se považuje za ukončené rovněž v případě předčasného zastavení řešení Projektu v souvislosti s ukončením Smlouvy v souladu s ustanovením tohoto Článku odst. 4 písm. b) a c) Smlouvy.
- 2) Po ukončení řešení Projektu poskytovatel ve spolupráci s odborným gestorem provede závěrečné hodnocení Projektu, zejména zhodnocení plnění cílů Projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory, účelnosti vynaložených prostředků Projektu podle Smlouvy a dále provede závěrečné zhodnocení dosažených výsledků Projektu a jejich vztah k cílům Projektu.

- 3) Smlouva je splněna předáním výsledků Projektu příjemci a převzetím poskytovatelem včetně převodu vlastnických práv k výsledkům Projektu dle § 16 zákona č. 130/2002 Sb., schválením závěrečné zprávy a úspěšným závěrečným hodnocením Projektu poskytovatelem v souladu s § 13 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb.
- 4) Smlouva je ukončena:
  - a) dnem ukončení Smlouvy stanoveným ve Smlouvě v Čl. 25 odst. 4 Smlouvy,
  - b) do 5 pracovních dní ode dne prokazatelného doručení písemného odstoupení od Smlouvy poskytovatelem,
  - c) dnem nabytí účinnosti dohody smluvních stran o ukončení Smlouvy.

## **Článek 22 Doručování písemností**

- 1) Písemnosti se přednostně doručují v elektronické formě do datové schránky poskytovatele nebo příjemce-koordinátora podle zvláštního zákona<sup>5</sup>, s výjimkou ustanovení Čl. 12 odst. 6 Smlouvy. Písemnost se považuje za doručenou nejpozději 10. kalendářní den ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky.
- 2) Pokud v odůvodněných případech nelze písemnosti doručit dle odst. 1 tohoto Článku, doručují se na adresu poskytovatele nebo příjemců uvedenou v této Smlouvě. V případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovní služby je náhradní doručení uložení zásilky možné. V takovém případě se považuje písemnost za doručenou 10. kalendářní den ode dne oznámení o uložení zásilky na poště.

## **Článek 23 Spory smluvních stran**

Spory smluvních stran vznikající ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny příslušným soudem.

## **Článek 24 Závěrečná ustanovení**

- 1) Smlouva včetně jejích příloh může být doplňována, upravována a měněna pouze písemnými, po sobě číslovanými dodatky ke Smlouvě, podepsanými smluvními stranami.
- 2) Nestanoví-li Smlouva jinak, musí být návrh posledního dodatku ke Smlouvě doručen druhé smluvní straně nejméně 60 kalendářních dnů přede dnem ukončení řešení Projektu uvedeným v Čl. 6 Smlouvy.
- 3) Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 4) Vztahy neupravené Smlouvou se řídí především zákonem č. 130/2002 Sb. a občanským zákoníkem.
- 5) Základní ustanovení Smlouvy (Čl. 1 až 25 Smlouvy) mají v případě rozporu přednost před ustanoveními Projektu.
- 6) Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:

---

<sup>5</sup> Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.



Příloha č. 1 - Projekt,  
Příloha č. 2 - Harmonogram Projektu,  
Příloha č. 3 - Rozpočet,  
Příloha č. 4 - Harmonogram plateb,  
Příloha č. 5 - Smlouva o spolupráci.

- 7) Smluvní strany prohlašují a uzavřením Smlouvy stvrzují, že jimi uvedené údaje, na jejichž základě je uzavřena Smlouva a poskytnuta podpora poskytovatelem, jsou správné, úplné a pravdivé.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

### **Článek 25 Platnost a účinnost Smlouvy**

- 1) Tato Smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle § 5, 6 a 7 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž smluvní strany souhlasí s jejím uveřejněním v plném rozsahu.
- 2) Uveřejnění této Smlouvy v registru smluv, dle odst. 1 tohoto Článku, je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od uzavření Smlouvy, zajistit poskytovatel. Zároveň je poskytovatel bez zbytečného odkladu povinen prokazatelně informovat druhou smluvní stranu o datu nabití účinnosti této Smlouvy.
- 3) Smlouva se uzavírá na dobu určitou a nabývá platnosti dnem jejího uzavření. Účinnosti Smlouva nabývá dle ustanovení odst. 1 a 2 tohoto Článku, tj. dnem uveřejnění v registru smluv.
- 4) Účinnost Smlouvy je ukončena dnem 29. 6. 2022.
- 5) Ukončení Smlouvy před datem uvedeným v odst. 2 tohoto Článku je upraveno v ustanovení Čl. 21 odst. 4 písm. b) a c) Smlouvy.

Za poskytovatele:



Za příjemce-koordinátora:



Za příjemce AVIKO Praha s.r.o.:



Za příjemce de Wolf GROUP s.r.o.:



## Projekt

### Technologie pro dlouhodobé strategické skladování hmotných rezerv (obilnin, luštěnin)

#### 1. Předmět řešení

Předmětem projektu jsou nové efektivní technologie pro monitoring škůdců, plísní, pesticidů a GMO u rýže a luštěnin v průběhu procesu dlouhodobého skladování. Druhým okruhem výzkumného zájmu je vyhodnocení účinnosti metod, jež detekují škůdce a předcházejí rizikům souvisejícím s dlouhodobým skladováním vybraných potravinářských a agrárních komodit, a zároveň vyhodnocují rezistenci škůdců.

#### 2. Řešením projektu bude naplněn následující dílčí cíl Programu bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2016 - 2021 (BV III/2-VZ)

Ochrana obyvatelstva

#### 3. Cíle projektu

Poznatky z aplikovaného výzkumu budou sloužit pro potřebu SSHR při skladování a ochraňování vybraných potravinářských a agrárních komodit, jelikož SSHR tak rozšiřuje spektrum i objem skladovaných komodit dle požadavků Ministerstva zemědělství a Ministerstva obrany. Potravinářské komodity rostlinného původu mohou být dlouhodobě skladovány na skladech SSHR, či u soukromých ochraňovatelů hmotných rezerv. Stěžejním cílem projektu je, aby skladované komodity splňovaly zákonná kritéria na kvalitu a jakost, jelikož jmenované hmotné rezervy se potencionálně mohou využít pro obyvatelstvo a integrovaný záchranný systém, jež zajišťuje obranyschopnost státu, odstraňuje následky krizových situací a zabezpečuje ochranu životně důležitých hospodářských zájmů státu dle zákona č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, v pozdějším znění.

#### 4. Požadované výsledky

1x Software - R „Software pro monitoring skladovaných komodit a identifikaci škůdců“

1x Ověřená technologie -  $Z_{tech}$  „Ověření funkčnosti laboratorních testů u nových technologií ve zkušebních či ověřovacích provozech“

1x Nelegislativní materiál –  $H_{neleg}$  „Vývoj nových technologií potřebný pro směrnice a metodické pokyny SSHR, jež jsou součástí vnitřní legislativy SSHR“

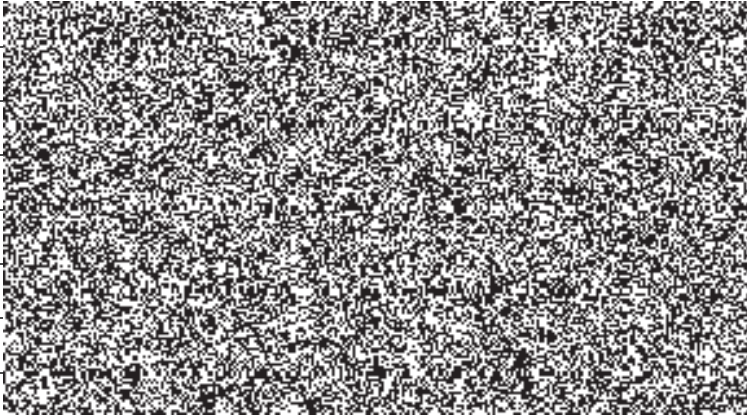
1x Metodika –  $N_{mets}$  „Vývoj nových postupů pro aktualizaci metodiky a zásadní metody využitelné při ochraňování komodit na skladech SSHR“

1x Souhrnná výzkumná zpráva -  $V_{souhrn}$ , obsahující aplikované využití výzkumu u technologií pro potřebu SSHR


## 5. Realizační tým

Náklady na mzdy/platy členů realizačního týmu jsou uvedeny v příloze č. 1 Projektů.

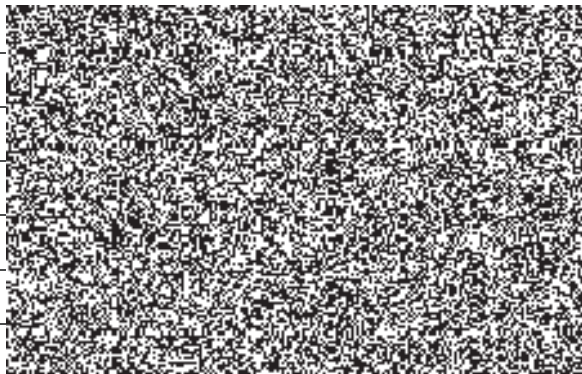
### 5.1 Řešitelský tým projektu příjemce-koordinátora Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i.

Titul, příjmení, jméno	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	


### 5.2 Další pracovníci realizačního týmu Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i.

Titul, příjmení, jméno	
9.	

### 5.3 Řešitelský tým projektu příjemce AVIKO Praha s.r.o.

Titul, příjmení, jméno	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	


### 5.4 Další pracovníci realizačního týmu AVIKO Praha s.r.o.

Titul, příjmení, jméno	
8.	

### 5.5 Řešitelský tým projektu příjemce de Wolf GROUP s.r.o.

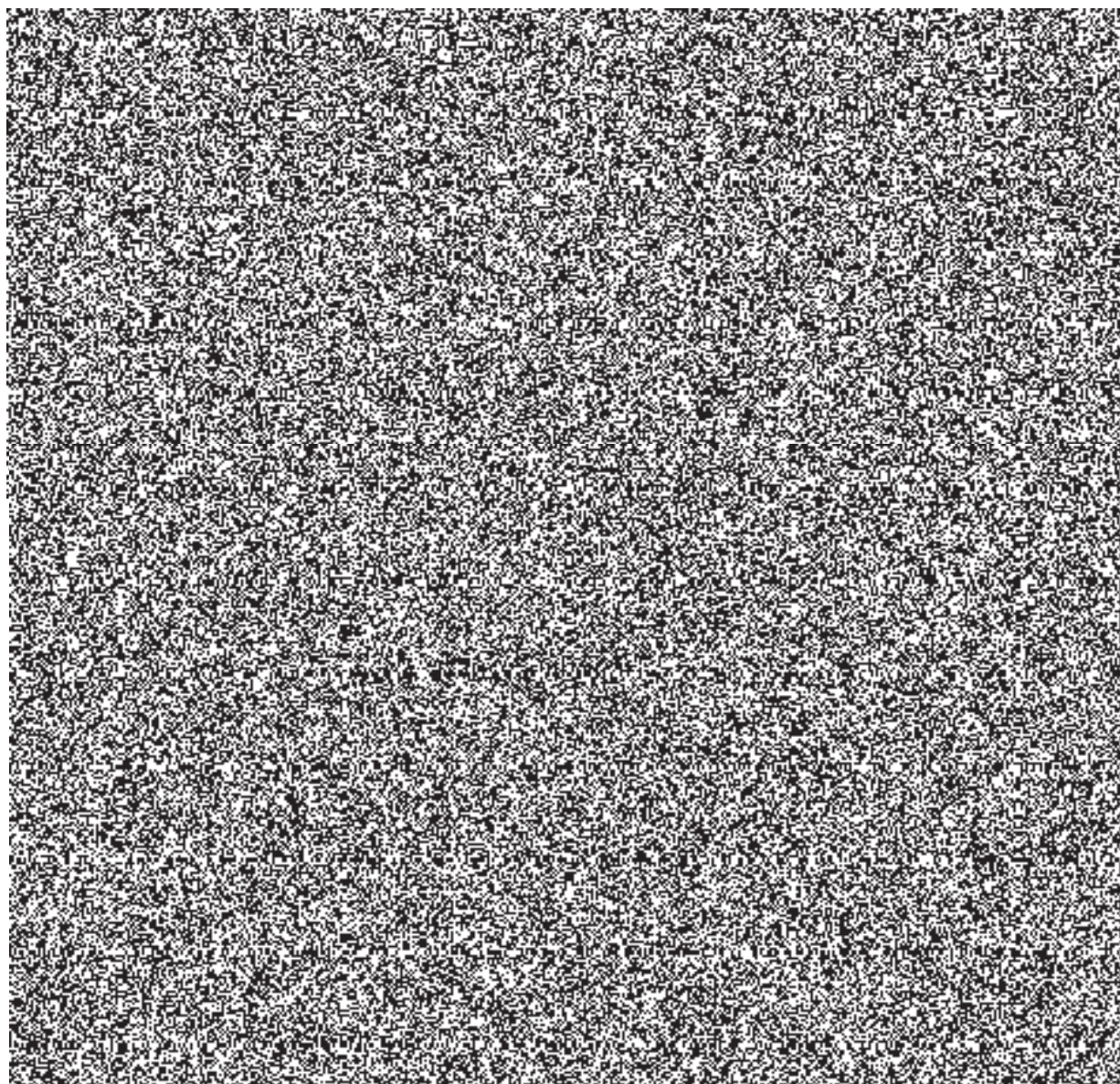
Titul, příjmení, jméno	
1.	
2.	

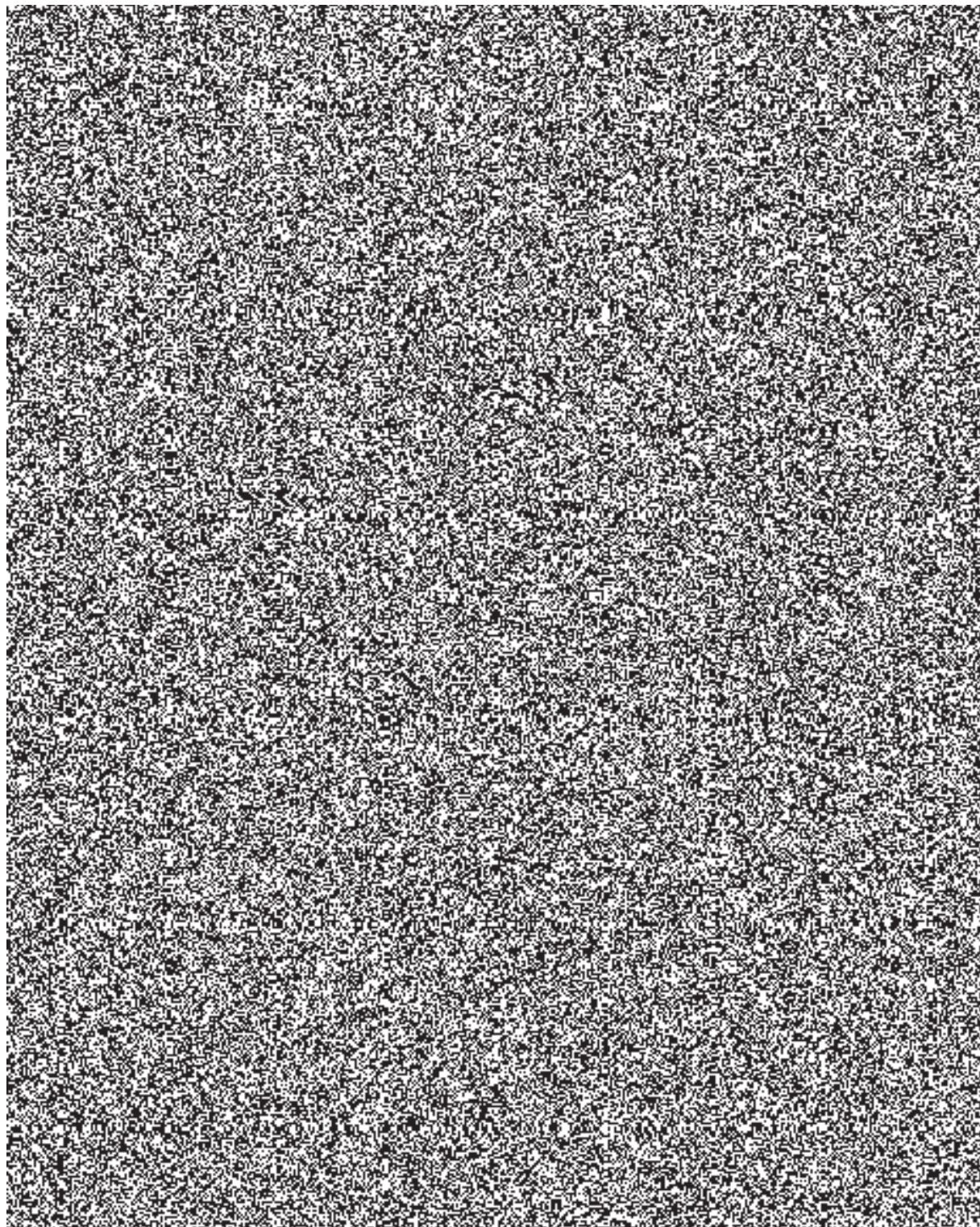
### 5.6 Další pracovníci realizačního týmu de Wolf GROUP s.r.o.

Titul, příjmení, jméno	
3.	

## 6. Postup realizace

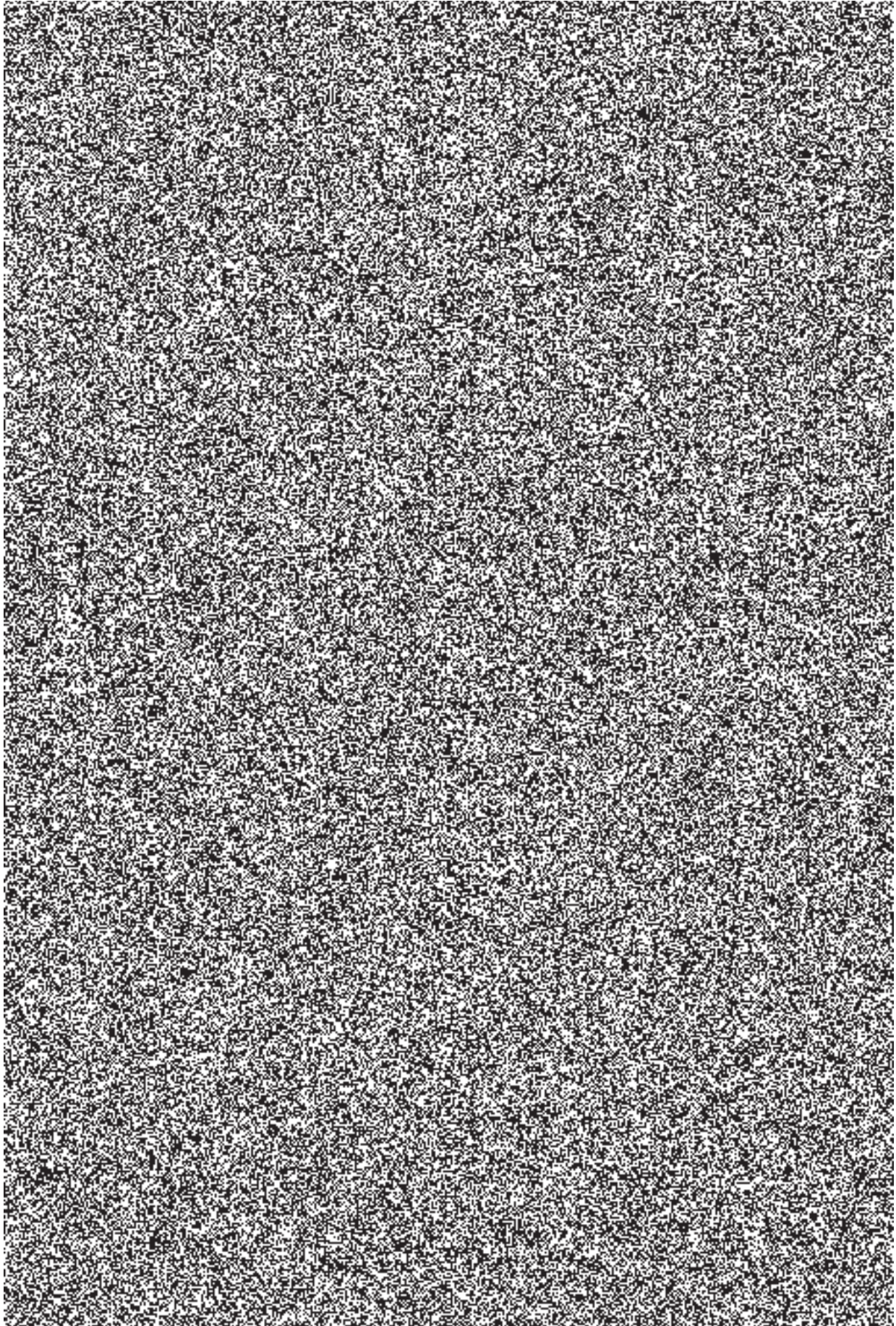
### 6.1 Návrh používaných metod, technologií a postupů, zvolené metodologie





## 6.2 Způsob a podíl zapojení jednotlivých účastníků do realizace projektu





### 6.3 Specifikace výsledků a způsob jejich dosažení

#### 1x Software - R „Vývoj softwaru pro monitoring skladovaných komodit a identifikaci škůdců“

##### **a) Popis výsledku a jeho požadovaných funkcionalit/charakteristik**

Vyvíjený softwaru by měl včas varovat techniky ve skladech, že byla skladovaná komodita napadena škůdci, aby se přijala opatření vůči škůdcům dle Plánu na ochraňování potravinářských a agrárních komodit. Software by měl zároveň zjišťovat pomocí čidel teplotu a pohyb škůdců, ale i identifikaci konkrétních druhů škůdců (akustická analýza).

##### **b) Akceptační kritéria a způsob jejich ověření**

Software by měl být demonstrativně vyzkoušen před zástupci SSHR, aby se ověřila jeho funkčnost. To znamená, že by měly být provedena praktická simulace na computeru, která kritický stav napadení u komodit imituje.

##### **c) Způsob využití výsledku (tj. rozsah implementace a rozsah využitelnosti)**

Tento software bude využíván pro potřebu SSHR na skladech využitelných a schválených pro potravinářské a agrární komodity na zajištění bezpečnosti komodit před škůdci a plísňemi.

#### 1x Ověřená technologie - Z<sub>tech</sub> „Ověření funkčnosti laboratorních testů u nových technologií ve zkušebních či ověřovacích provozech“

##### **a) Popis výsledku a jeho požadovaných funkcionalit/charakteristik**

Technologie, nové přípravky a metody eliminace škůdců mají být součástí systému SSHR, jež zajišťuje bezpečnost komodit přímo na skladech SSHR.

##### **b) Akceptační kritéria a způsob jejich ověření**

Technologie by měla být demonstrativně vyzkoušen v poloprovozu před zástupci SSHR, aby se ověřila její funkčnost.

##### **c) Způsob využití výsledku (tj. rozsah implementace a rozsah využitelnosti)**

Nově vyvíjené technologie budou sloužit pro bezpečnost strategických potravinářských a agrárních komodit a budou prakticky využívány na skladech SSHR, jež jsou k této činnosti schváleny.

#### 1x Nelegislativní materiál – H<sub>neleg</sub> „Vývoj nových technologií potřebný pro směrnice a metodické pokyny SSHR, jež jsou součástí vnitřní legislativy SSHR“

##### **a) Popis výsledku a jeho požadovaných funkcionalit/charakteristik**

Vývoj nových postupů bude zahrnut do metodiky SSHR, která bude certifikována příslušným akreditačním orgánem na sklady SSHR.

##### **b) Akceptační kritéria a způsob jejich ověření**

Technologie by měla být demonstrativně vyzkoušen před zástupci SSHR, aby se ověřilo její využití pro certifikovanou metodiku na skladech SSHR.

##### **b) Způsob využití výsledku (tj. rozsah implementace a rozsah využitelnosti)**

Nově vyvíjené technologie budou sloužit jako podklady SSHR pro metodiku, která má být certifikována pro využití na bezpečnost strategických potravinářských a agrárních komodit pro účelové organizační jednotky SSHR.

**1x Metodika – N<sub>metS</sub> „Vývoj nových postupů pro aktualizaci metodiky a zásadní metody využitelné při ochraňování komodit na skladech SSHR“**

**a) Popis výsledku a jeho požadovaných funkcionalit/charakteristik**

Vývoj nových postupů bude zahrnut do metodiky SSHR, která bude schválena příslušným orgánem státní správy pro sklady SSHR

**b) Akceptační kritéria a způsob jejich ověření**

Technologie by měla být demonstrativně vyzkoušena před zástupci SSHR, aby se ověřilo její využití pro schválenou metodiku na skladech SSHR.

**c) Způsob využití výsledku (tj. rozsah implementace a rozsah využitelnosti)**

Nově vyvíjené technologie budou sloužit jako podklady SSHR pro metodiku, která má být schválena pro využití na bezpečnost strategických potravinářských a agrárních komodit pro účelové organizační jednotky SSHR.

**1x Souhrnná výzkumná zpráva - V<sub>souhrn</sub> - obsahující aplikované využití výzkumu u technologií pro potřebu SSHR**

**a) Popis výsledku a jeho požadovaných funkcionalit/charakteristik**

Výsledky výzkumné zprávy u aplikací technologií pro SSHR budou využitelné pro praktickou potřebu pro skladování strategických komodit pro stát.

**b) Akceptační kritéria a způsob jejich ověření**

Technologie by měla být demonstrativně vyzkoušena před zástupci SSHR, aby se zhodnotilo její využití pro sklady SSHR.

**c) Způsob využití výsledku (tj. rozsah implementace a rozsah využitelnosti)**

Nově vyvíjené technologie budou implementovány ze 100 % pro potřebu SSHR, aby byla dlouhodobě zajištěna bezpečnost strategických potravinářských a agrárních komodit pro SSHR.

**1. Rok řešení (2018)**

**Název výsledku:**

Průběžná zpráva z řešení projektu

**Popis činností v rámci výsledku:**

V roce 2018 bude zahájeno řešení projektu. Bude zahájeno řešení celkem 4 aktivit, jejich řešení bude probíhat i v následujícím roce 2019. V rámci řešení bude proveden vývoj multifunkční monitorovací sondy a bude zahájeno laboratorní ověřování. Dále bude zahájen vývoj vyhodnocovacího softwaru. Bude prováděn sběr a množení populací klíčových skladištních škůdců z dovážených komodit a v případě namnožení bude provedena kontrola rezistence. Dále budou probíhat poloprovozní testy v rámci ověřování aplikace fosforovodíku jako eliminace rizik škůdců v komoditách (tj. preventivní a restriktivní opatření proti škůdcům).

**Druh výsledku:**

Průběžná zpráva

**Termín dosažení:**

12/2018

**Termín implementace:**

12/2018



## 2. Rok řešení (2019)

### Název výsledku:

Průběžná zpráva z řešení projektu

### **Popis činností v rámci výsledku:**

V roce 2019 bude probíhat řešení projektu. Bude řešeno celkem 6 aktivit. V rámci řešení bude pokračovat vývoj multifunkční monitorovací sondy a bude probíhat laboratorní ověřování. Dále bude probíhat vývoj vyhodnocovacího softwaru. Bude prováděn sběr a množení populací škůdců z dovážených komodit a v případě namnožení bude provedena kontrola rezistence. Dále budou probíhat poloprovozní testy v rámci ověřování aplikace fosforovodíku jako eliminace rizik škůdců v komoditách (tj. preventivní a restriktivní opatření proti škůdcům).

### **Druh výsledku:**

Průběžná zpráva

### **Termín dosažení:**

12/2019

### **Termín implementace:**

12/2019

### Název výsledku:

Stanovení citlivosti a rezistence importovaných kmenů skladištních škůdců vůči dostupným insekticidům a fumigantům.

### **Popis činností v rámci výsledku:**

Rezistence skladištních škůdců k pesticidům je celosvětový problém, v posledních letech nabývá na významu. Vzhledem k plánovaným druhům skladovaných komodit (rýže a luštěniny) je riziko zavlečení rezistentních populací z dovezené komodity poměrně vysoké. Za tímto účelem bude probíhat sběr škůdců v dovážených komoditách (zejména rýže a luštěniny) a budou hodnoceny rizikové skupiny těchto skladištních škůdců. Dále bude provedeno namnožení těchto populací a bude provedeno hodnocení rezistence k fosforovodíku pomocí komerčně dodávaného kitu. Výsledky budou vyhodnoceny a publikovány v recenzovaném odborném časopise ( $J_{ost}$ ). Cílem publikační formy výsledků ( $J_{ost}$ ) je zajistit posouzení kvality získaných výsledků v průběhu řešení, před jejich implementací do praxe, odbornou komunitou a odbornými recenzenty.

### **Druh výsledku:**

$J_{ost}$  – článek v odborném periodiku

### **Termín dosažení:**

12/2019

### **Termín implementace:**

12/2019

## 3. Rok řešení (2020)

### Název výsledku:

Ověřená technologie pro dlouhodobé skladování rýže a luštěnin v podmínkách skladů SSHR

**Popis činností v rámci výsledku:**

Bude vytvořena technologie zahrnující postupy pro preventivní i represivní ochranu skladovaných komodit před skladištními škůdci. Budou prováděny validační testy pro různé typy ochrany (fumigace, reziduální postřiky, monitoring škůdců pomocí lapačů atd.) za účelem přizpůsobení podmínkám dlouhodobého skladování ve skladech SSHR.

**Druh výsledku:**

Z<sub>tech</sub> – ověřená technologie

**Termín dosažení:**

12/2020

**Termín implementace:**

12/2021

**Název výsledku:**

Průběžná zpráva z řešení projektu

**Popis činností v rámci výsledku:**

Bude provedeno vyhodnocení řešení projektu v roce 2020. Budou hodnoceny plánované aktivity a jejich splnění.

**Druh výsledku:**

Průběžná zpráva

**Termín dosažení:**

12/2020

**Termín implementace:**

12/2020

#### 4. Rok řešení (2021)

**Název výsledku:**

Software na zpracování dat ze sond na monitorování škůdců, teplot a vlhkosti

**Popis činností v rámci výsledku:**

Kontrola teploty a vlhkosti v uskladněných komoditách je jedním ze základních požadavků na udržení kvality skladování bez skladištních škůdců. Skladištní škůdci se ve skladovaných komoditách často vyskytují v agregovaných skupinách, kde dýcháním, požerem komodity a pohybem zvyšují teplotu a vlhkost. Tato místa jsou odborným výrazem označována jako „teplé skvrny“ (překlad originálního mezinárodního vědeckého termínu „hot-spots“), které se mohou objevovat i ve skladované komoditě s nízkými teplotami. Z těchto míst se škůdci následně dále šíří a znehodnocují skladované komodity. Řešením výsledku je vytvoření softwaru pro multifunkční sondu pro sběr dat teploty a vlhkosti a monitorování škůdců pomocí snímání zvuku. Vytvořený software bude v pravidelných intervalech snímat teplotu a vlhkost skladovaných komodit a přenášet je do centrálního řídicího počítače. Dále bude software snímat pomocí mikrofону zvuky ve skladované komoditě a vyhodnocovat je. Skladištní škůdci a jejich pohyblivá vývojová stádia vytvářejí charakteristické zvukové vlny, které lze zaznamenávat a vyhodnocovat. Na základě těchto zvukových vln bude prováděno automatické monitorování skladištních škůdců. Cílem softwaru je sběr dat a jejich vyhodnocování v rámci rizik výskytu skladištních škůdců.

**Druh výsledku:**

R - software

**Termín dosažení:**

6/2021

**Termín implementace:**

12/2021

**Název výsledku:**

Metoda monitoringu škůdců, teploty a vlhkosti za pomoci nové integrované sondy.

**Popis činností v rámci výsledku:**

Pravidelná kontrola skladovaných komodit je jedním ze základních požadavků na udržení požadované kvality bez skladištních škůdců. Bude vytvořena metoda použití monitorovacího systému pomocí multifunkční sondy s vyhodnocovacím softwarem.

**Druh výsledku:**

N<sub>metS</sub> – metodika

**Termín dosažení:**

12/2021

**Termín implementace:**

12/2021

**Název výsledku:**

Postupy pro implementaci a využití kontrolního systému pro dlouhodobé skladování rýže a luštěnin

**Popis činností v rámci výsledku:**

V rámci výsledku budou vytvořeny podklady pro implementaci do směrnic a předpisů SSHR za účelem vytvoření podmínek pro dlouhodobé skladování vybraných druhů komodit bez skladištních škůdců.

**Druh výsledku:**

H<sub>neleg</sub> – výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele

**Termín dosažení:**

12/2021

**Termín implementace:**

12/2021

**Název výsledku:**

Závěrečná zpráva z řešení projektu

**Popis činností v rámci výsledku:**

Bude provedeno vyhodnocení řešení celého projektu. Bude popsáno dosažení všech aktivit a vytyčených cílů. Bude předán systém odběrateli.

**Druh výsledku:**

V<sub>souhrn</sub> – souhrnná výzkumná zpráva

**Termín dosažení:**

12/2021

**Termín implementace:**

12/2021

Tabulka 1. Přehled plánovaných výsledků.

Název výsledku	Druh výsledku	Termín dosažení	Termín implementace
Průběžná zpráva z řešení projektu	Průběžná zpráva	12/2018	12/2018
Stanovení citlivosti a rezistence importovaných kmenů skladištních škůdců vůči dostupným insekticidům a fumigantům z hlediska hodnocení rizik snížené účinnosti přípravků	J <sub>ost</sub> – článek v odborném periodiku	12/2019	12/2019
Průběžná zpráva z řešení projektu	Průběžná zpráva	12/2019	12/2019
Ověřená technologie pro dlouhodobé skladování rýže a luštěnin v podmínkách skladů SSHR	Z <sub>tech</sub> - ověřená technologie	12/2020	12/2021
Průběžná zpráva z řešení projektu	Průběžná zpráva	12/2020	12/2020
Software na zpracování dat ze sond na monitorování škůdců, teplot a vlhkostí	R - software	6/2021	12/2021
Metoda monitoringu škůdců, teploty a vlhkosti za pomoci nové integrované sondy	N <sub>metS</sub> – metodika	12/2021	12/2021
Postupy pro implementaci a využití kontrolního systému pro dlouhodobá skladování rýže a luštěnin z hlediska eliminace rizik klíčovými skladištními škůdci	H <sub>neleg</sub> – výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele	12/2021	12/2021
Závěrečná zpráva z řešení projektu	V <sub>souhrn</sub> – souhrnná výzkumná zpráva	12/2021	12/2021

## 6.4 Popis plánovaných aktivit

### Popis plánovaných aktivit

#### Aktivita (1,1; 2,1)

##### **Název Aktivity**

Sběr a hodnocení rizik populací škůdců v dovážených komoditách a stanovení citlivosti a rezistence k pesticidům

##### **Popis aktivity:**

V současné době existují vážná rizika s výskytem rezistence skladištních škůdců k fumigantům na bázi účinné látky fosforovodík (PH<sub>3</sub>). Fosforovodík je v současné době v ČR jako jediná účinná látka registrovaná pro ošetřování napadených komodit, která je schopná penetrovat do obilek a usmrtit i druhy škůdců vyvíjejících se uvnitř zrn (např. pilous, korovník). Aktuální poznatky různých světových výzkumných pracovišť ukazují, že problémy s rezistencí skladištních škůdců se vyskytují zejména v oblastech s teplejším klimatem, kde

jsou vhodnější podmínky pro množení a šíření těchto škůdců. Z tohoto důvodu jsou zde více používány chemické přípravky, které vyvolávají selekční tlaky a vznik rezistentních populací škůdců. Z důvodu zaměření projektu na dlouhodobé skladování rýže a luštěnin, které budou s vysokou pravděpodobností dováženy právě z rizikových oblastí, je nutné provést screeningovou studii, která vyhodnotí potenciální rizika a vytvoří podklady pro řešení konkrétních problémů při řešení kalamitních situací.

V rámci aktivity budou prováděny odběry vzorků u vybraných modelových distributorů komodit z ČR, kteří dovážejí vybrané komodity (zejména rýže a luštěniny) ze zahraničí. Škůdci budou determinováni a budou z nich založeny chovy za účelem namnožení. Chovy budou probíhat za standardizovaných podmínek na standardních dietách. Po namožení populace bude provedeno ověření tolerance škůdců k fosforovodíku pomocí standardního mezinárodního kitu „Phosphine Tolerance Test Kit“ (výr. Detia Degesch; Německo). Dále bude provedeno ověření tolerance k reziduálním přípravkům povolených do skladů v ČR.

#### **Cíl aktivity:**

Cílem aktivity je: a) získat přehled o rizikových skupinách skladištních škůdců pro jednotlivé typy komodit; b) získané informace o rizikových skupinách použít pro vývoj vyhodnocovacího softwaru akustického monitorování škůdců a c) získat informace o rezistenci skladištních škůdců k fosforovodíku a reziduálním přípravkům za účelem vytvoření efektivního systému postupů při řešení rizikových situací.

#### **Podílející se organizace:**

VÚRV, v.v.i.; de Wolf GROUP

#### **Výsledky aktivity:**

2018 – Průběžná zpráva

2019 – Průběžná zpráva; J<sub>ost</sub> – článek v odborném periodiku

### **Aktivita (1.2; 2.2)**

#### **Název Aktivity**

Vývoj softwaru na zpracování a vyhodnocení dat ze sond na monitorování škůdců, teplot a vlhkostí - ověřování v laboratorních podmínkách

#### **Popis aktivity:**

V rámci aktivity bude vyvíjen a v laboratorních podmínkách zkoušen software pro sběr, zpracování a vyhodnocování dat teploty, vlhkosti a monitorování škůdců v uskladněných komoditách z multifunkční sondy. Monitorování skladištních škůdců bude prováděno pomocí akustické metody, kde se budou snímat zvukové frekvence vytvářené pohybem a žírem skladištních škůdců v komoditách. Tyto zvukové frekvence jsou specifické pro různé druhy skladištních škůdců a vytvořený software bude schopen podle těchto frekvencí nejen zaznamenat výskyt škůdců, ale též provádět maximální technicky a biologicky možnou determinaci druhu škůdce. Naprogramování bude provedeno na vybrané rizikové skupiny skladištních škůdců zjištěných v průběhu sběru škůdců v dovážených komoditách. Software bude nedílnou součástí multifunkční sondy.

#### **Cíl aktivity:**

Cílem aktivity je vytvořit software pro sběr, zpracování a vyhodnocení dat teploty, vlhkosti a monitorování škůdců v komoditě. Dále v laboratorních podmínkách specifikovat zvukové frekvence jednotlivých druhů skladištních škůdců a odlišit je mezi sebou.

#### **Podílející se organizace:**

Aviko Praha; VÚRV, v.v.i.

**Výsledky aktivity:**

2018 – Průběžná zpráva

2019 – Průběžná zpráva; Připravený software pro poloprovozní testování.

**Aktivita (3,1; 4,1)**

**Název Aktivity**

Vývoj softwaru na zpracování a vyhodnocení dat ze sond na monitorování škůdců, teplot a vlhkostí - ověřování v poloprovozních podmínkách

**Popis aktivity:**

V rámci aktivity bude validován připravený software pro sběr, zpracování a vyhodnocení dat z multifunkční sondy. Validace bude probíhat v poloprovozních podmínkách odpovídající skladování ve skladech SSHR.

**Cíl aktivity:**

Cílem aktivity je validace softwaru pro využití v provozních podmínkách.

**Podílejší se organizace:**

Aviko Praha; VÚRV, v.v.i.

**Výsledky aktivity:**

2020 – Průběžná zpráva

2021 – Průběžná zpráva; R - software

**Aktivita (1,3)**

**Název Aktivity**

Vývoj multifunkční sondy pro sběr dat (teploty, vlhkosti a akustických zvuků) v komoditě

**Popis aktivity:**

V rámci aktivity bude vyvíjena multifunkční sonda, která bude mít integrovaná čidla pro sběr teploty a vlhkosti a dále pro sběr akustických zvuků. Dále budou vyvíjeny možnosti přenosu dat z multifunkční sondy do centrálního řídicího systému za účelem jejich zpracování a vyhodnocení.

**Cíl aktivity:**

Cílem aktivity je vytvoření kompaktní multifunkční sondy pro sběr dat, kterou bude možné aplikovat do uskladněných komodit.

**Podílejší se organizace:**

Aviko Praha

**Výsledky aktivity:**

2018 – Průběžná zpráva; multifunkční sonda

**Aktivita (2,3)**

**Název Aktivity:**

Vývoj multifunkční sondy pro sběr dat (teploty, vlhkosti a akustických zvuků) v komoditě - ověřování v laboratorních podmínkách

**Popis aktivity:**

V rámci aktivity budou probíhat laboratorní testy, kde bude ověřována funkčnost a citlivost čidel multifunkční sondy pro monitorování teploty, vlhkosti a snímání zvukových frekvencí. Dále budou testovány možnosti přenosu dat do řídicího centra.

**Cíl aktivity:**

Cílem aktivity je odzkoušet funkčnost multifunkční sondy v laboratorních podmínkách.

**Podílejší se organizace:**

Aviko Praha; VÚRV, v.v.i.

**Výsledky aktivity:**

2019 – Průběžná zpráva; multifunkční sonda

**Aktivita (3,2)**

**Název Aktivity**

Vývoj multifunkční sondy pro sběr dat (teploty, vlhkosti a akustických zvuků) v komoditě - ověřování v poloprovozních podmínkách

**Popis aktivity:**

V rámci aktivity budou probíhat poloprovozní testy, kde bude ověřována funkčnost a citlivost čidel multifunkční sondy pro monitorování teploty, vlhkosti a snímání zvukových frekvencí. Dále budou testovány možnosti přenosu dat do řídicího centra.

**Cíl aktivity:**

Cílem aktivity je odzkoušet funkčnost multifunkční sondy v poloprovozních podmínkách.

**Podílejší se organizace:**

VÚRV, v.v.i., Aviko Praha

**Výsledky aktivity:**

2020 – Průběžná zpráva; multifunkční sonda

**Aktivita (1,4; 2,4; 3,3)**

**Název Aktivity**

Vývoj technologie pro minimalizaci rizik výskytu skladištních škůdců při dlouhodobém skladování v podmínkách skladů SSHR

**Popis aktivity:**

Zajištění kvalitního dlouhodobého skladování komodit s minimalizovanými riziky poškození skladištními škůdci si vyžaduje komplexní systém, který obsahuje soubor nejen preventivních opatření, ale také represivních postupů pro případ selhání prevence nebo tam, kde prevence není možná či spolehlivá. V současné době existuje celá řada obecných možností, jak zajistit kvalitní skladování bez škůdců. Ovšem tyto postupy nelze obvykle jednoduše implementovat pro specifické situace. Pro konkrétní užití a komodity a pro daný způsob skladování je nutné nejdříve vybrat (či modifikovat) vhodné postupy a provést ověření, zda jsou tyto postupy aplikovatelné a efektivní v daných podmínkách a možnostech provozovatele. Následně musí být tyto vybrané postupy propojeny do funkčního systému, který zajistí správné řešení i v krizových situacích.

V rámci aktivity budou ověřovány možnosti využití fosforovodíku pro preventivní i represivní ošetřování skladovaných komodit v daných podmínkách a budou hledány možnosti pro zajištění maximální účinnosti. Dále budou vyvíjeny a ověřovány další preventivní postupy (aplikace reziduálních postřiků, příprava prázdných skladů, využití lapačů pro monitorování škůdců atd.), které budou eliminovat rizika napadení komodit přímo ve skladech.

**Cíl aktivity:**

Cílem aktivity je vytvoření technologie, která zajistí dlouhodobé skladování vybraných komodit v podmínkách skladů SSHR z hlediska minimalizace rizik poškození komodit skladištními škůdci.

**Podílející se organizace:**

VÚRV, v.v.i.; de Wolf GROUP

**Výsledky aktivity:**

2018 – Průběžná zpráva

2019 – Průběžná zpráva

2020 – Průběžná zpráva, Z<sub>tech</sub> – ověřená technologie

**Aktivita (2,5; 3,4; 4,2)**

**Název Aktivity:**

Vývoj a ověřování metody monitorování škůdců, teploty a vlhkosti za pomoci multifunkční sondy

**Popis aktivity:**

Vývoj multifunkční sondy a softwaru pro sběr a vyhodnocování dat je první fází předcházející následnému vývoji účinné metody využití zařízení v praxi. V rámci aktivity budou probíhat validační pokusy za účelem implementace sondy v praxi. Budou se ověřovat možnosti využití v podmínkách skladování SSHR. Budou ověřovány limity, které omezují účinnost a efektivitu monitorovacího systému. Na základě těchto dat bude vytvořena metodika použití.

**Cíl aktivity:**

Cílem aktivity je vytvoření účinné metody pro použití multifunkční sondy za účelem kontroly skladovaných komodit a omezování rizik spojených s výskytem skladištních škůdců.

**Podílející se organizace:**

VÚRV, v.v.i.; Aviko Praha

**Výsledky aktivity:**

2019 – Průběžná zpráva

2020 – Průběžná zpráva

2021 – V<sub>souhrn</sub>- Souhrnná výzkumná zpráva; N<sub>metS</sub> – metodika

**Aktivita (2,6; 3,5; 4,3)**

**Název Aktivity:**

Návrhy postupů pro implementaci a využití kontrolního systému při výskytu skladištních škůdců při dlouhodobém skladování komodit



**Popis aktivity:**

Vytvoření obecně nového systému vyžaduje pro zajištění jeho funkčnosti propojení s platnými směrnici a předpisy v dané organizaci. V rámci aktivity budou postupně v průběhu řešení projektu vytvářeny postupy a podklady, které budou implementovány do směrnic a předpisů v organizaci SSHR.

**Cíl aktivity:**

Cílem aktivity je zajištění fungování vytvořeného kontrolního systému při výskytu skladištních škůdců pomocí vytvoření podkladů umožňujících implementaci do směrnic a předpisů SSHR.

**Podílejší se organizace:**

VÚRV, v.v.i.

**Výsledky aktivity:**

2019 – Průběžná zpráva

2020 – Průběžná zpráva

2021 – V<sub>souhrn</sub> - Souhrnná výzkumná zpráva; H<sub>neleg</sub> - výsledky promítnuté do směrnic

**Aktivita (4,4)**

**Název Aktivity:**

Implementace a ověřování funkčnosti vyvinutého systému pro dlouhodobé skladování komodit v podmínkách skladů komodit, které využívá SSHR nebo modelového prostředí simulujícího sklady SHHR

**Popis aktivity:**

V rámci aktivity budou v posledním roce řešení projektu činnosti zaměřené na validaci vyvinutého systému v provozních podmínkách skladů SSHR. Bude ověřována účinnost a prováděno zaškolení osob, které budou systém obsluhovat.

**Cíl aktivity:**

Cílem aktivity je odladění systému a jeho předání odběrateli.

**Podílejší se organizace:**

VÚRV, v.v.i., de Wolf GROUP, Aviko Praha

**Výsledky aktivity:**

2021 – V<sub>souhrn</sub> – souhrnná výzkumná zpráva

**7. Přínosy a dopady projektu**

Předložená potřeba reaguje na nové hrozby, revoluční trendy v klasických hrozbách či rozvoj možností jejich řešení. Na základě realizace projektu a implementace výsledků se spektrum služeb a schopností uživatele rozšíří o zcela nové, nebo jeho realizace takové rozšíření přímo umožní.

Vzhledem k současnému stavu a předpokládanému vývoji bezpečnostního prostředí lze předpokládat opakované výpadky klíčových schopností uživatele, nebo omezení rozsahu poskytovaných služeb, pokud nebude projekt realizován.

## **8. Specifikace rozpočtu**

### **Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i.**

Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i. je veřejnou výzkumnou organizací. Náklady na řešení projektu jsou počítány vč. DPH. Důvodem je, že DPH je uznatelný výdaj, proto není možné uplatnit nárok na odpočet daně na vstupu.

#### ***1. Osobní náklady nebo výdaje celkem***

##### **Osobní náklady**

Do osobních nákladů na řešení projektu jsou zahrnuty mzdy vč. sociálního a zdravotního pojištění a FKSP pracovníků podílejících se na řešení projektu. Celkové náklady na řešení celého projektu jsou počítány ve výši 4.036 tis. Kč. V kalkulaci osobních nákladů pro první dva roky jsou počítány nižší náklady z důvodu převažující laboratorní práce. V posledních dvou letech řešení projektu jsou náklady navýšeny zejména z důvodu rozšíření činností o poloprovozní pokusy a ověřování.

##### **Cestovné**

Náklady na cestovné jsou spojené zejména v prvních dvou letech se sběry vzorků skladištních škůdců z dovážených komodit za účelem zjištění citlivosti a rezistence těchto populací k insekticidům. V dalších dvou letech jsou cestovní náklady spojené s výjezdy za účelem ověřování a testování v poloprovozních podmínkách. Celkové náklady jsou počítány ve výši 155 tis. Kč za celou dobu řešení projektu.

#### ***2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem***

V rámci řešení projektu nebude nakupován dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek. V projektu je plánován nákup pouze drobného hmotného majetku v prvním roce řešení. V rámci nákupu se plánuje zakoupení dvou osobních detektorů na měření koncentrace fosforovodíku pro pracovníky provádějící práce s vysoce toxickým plynem a dále 3 ks datalogerů pro automatické zaznamenávání teploty a vlhkosti v rámci měření při experimentech v laboratorních podmínkách.

#### ***3. Další provozní náklady nebo výdaje celkem***

Další provozní náklady zahrnují náklady na podíly odpisů dlouhodobého hmotného majetku, který bude využíván v přímé souvislosti s řešením projektu. Další položkou bude materiální zajištění řešení projektu. Z těchto nákladů budou zahrnuty zejména komerční kity pro měření rezistence škůdců k fosforovodíku, insekticidní přípravky pro zjišťování tolerance, ochranné pomůcky (filtry, obleky, atd.), chovné nádoby a diety, komodity pro laboratorní a poloprovozní experimenty, laboratorní pomůcky (petriho misky, filtrační papíry atd.).

#### ***4. Náklady nebo výdaje na služby celkem***

Náklady na služby zahrnují zejména náklady spojené s tiskem podkladových dokumentů, opravami laboratorních drobných přístrojů a zařízení a úpravami experimentálních a chovných nádob. V posledním roce je plánován nákup služeb ve výši 100 tis. Kč za účelem zajištění celkového auditu řešeného projektu.

#### ***5. Doplnkové náklady nebo výdaje celkem***

Doplnkové náklady jsou počítány ve výši 15 % z celkových přímých nákladů.

**Aviko Praha s.r.o.**



#### ***1. Osobní náklady nebo výdaje celkem***

### Osobní náklady

Do osobních nákladů na řešení projektu jsou zahrnuty mzdy vč. sociálního a zdravotního pojištění pracovníků podílejících se na řešení projektu. Celkové náklady na řešení celého projektu jsou počítány ve výši 4.103 tis. Kč. V kalkulaci osobních nákladů pro první dva roky jsou počítány vyšší náklady z důvodu vyšší časové náročnosti při vývoji multifunkční sondy a softwaru. V posledních dvou letech se plánují náklady zejména na implementaci v provozních podmínkách a doladění systému.

### Cestovné

Náklady na cestovné jsou spojené zejména v prvních dvou letech s dopravou materiálu mezi spolupracujícími organizacemi. V dalších dvou letech jsou cestovní náklady spojené s výjezdy za účelem ověřování a testování v poloprovozních podmínkách. Celkové náklady jsou počítány ve výši 260 tis. Kč za celou dobu řešení projektu.

## **2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem**

V rámci řešení projektu bude nakupován dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.

V roce 2018 je plánován nákup dlouhodobého hmotného majetku, který bude využit zejména při přímém řešení projektu (viz. příloha č. 8.4). V rámci DLHM bude zakoupen spektrální analyzátor, digitální osciloskop, tichá komora a notebook. Zařízení bude zakoupeno za účelem vývoje multifunkční sondy a zejména softwaru pro monitorování zvuků a pohybu škůdců ve skladovaných komoditách. Dále bude zakoupeno DRHM (audio analyzátor), který bude sloužit k analýze odlišných zvuků vyvolaných různými druhy a vývojovými stádii škůdců.

V roce 2019 bude zakoupen dlouhodobý nehmotný majetek (programové vybavení) určený pro vytvoření aplikačního rozhraní. Dále bude zakoupen DRHM pro zajištění úspěšného řešení projektu (klíma box, pájecí souprava s odsáváním, souprava na výrobu tištěných spojů). Vybavení bude využito při vývoji multifunkční sondy pro monitorování teploty, vlhkosti a výskytu škůdců.

V roce 2020 bude zakoupen drobný hmotný majetek za účelem implementace a validace multifunkční sondy a softwaru. Dále bude zakoupen DLHM fotoaparát s vysokým rozlišením pro zpracování podkladů.

V roce 2021 bude zakoupen drobný hmotný majetek pro finalizaci projektu a DLHM (přenosný digitální osciloskop) za účelem proměňování přenosu signálů a dat ve skladech SSHR ze sond do centrálního systému.

### Popis účelu zakoupeného DLHM a DLNM:

**Spektrální analyzátor** – zařízení pro analýzu zvukových frekvencí, v rámci projektu bude využito pro vývoj softwaru na monitorování výskytu skladištních škůdců v komoditách na základě analýzy různých zvukových vlnových spekter vydávaných jednotlivými druhy skladištních škůdců.

**Digitální osciloskop** – zařízení určené k ověřování a měření přenosu dat, bude využito v pro vývoj přenosu dat z multifunkční sondy do řídicího systému.

**Tichá komora** – zařízení, které bude sloužit pro vývoj akustického monitorovacího systému a pro rozlišování zvukových frekvencí jednotlivých druhů a vývojových stádií skladištních škůdců

**Notebook** – zařízení bude sloužit pro provoz softwaru a jeho odlaďování v laboratorních a poloprovozních podmínkách.

**Programové vybavení** – programové prostředí pro přípravu vyhodnocovacího softwaru

**Fotoaparát** – zařízení pro snímkování monitorovacího systému a vyhodnocování kritických částí.

**Přenosný digitální osciloskop** - zařízení určené k ověřování a měření přenosu dat, bude využito v pro vývoj přenosu dat z multifunkční sondy do řídicího systému v terénních podmínkách skaldů.

Podíl využití DLHM a DLNM je specifikován v příloze č. 1

### **3. Další provozní náklady nebo výdaje celkem**

Další provozní náklady zahrnují náklady spojené s elektromateriálem potřebným pro vývoj elektronických součástí, konstrukční materiál atd.

### **4. Náklady nebo výdaje na služby celkem**

Náklady na služby zahrnují zejména náklady spojené s úpravami a servisem zařízení využívaného v přímé souvislosti s řešením projektu.

### **5. Doplnkové náklady nebo výdaje celkem**

Doplnkové náklady jsou počítány ve výši do 15 % z celkových přímých nákladů.

## **de Wolf GROUP**

### **1. Osobní náklady nebo výdaje celkem**

#### **Osobní náklady**

Do osobních nákladů na řešení projektu jsou zahrnuty mzdy vč. sociálního a zdravotního pojištění pracovníků podílejících se na řešení projektu. Celkové náklady na řešení celého projektu jsou počítány ve výši 1.036 tis. Kč. V kalkulaci osobních nákladů jsou náklady rozvrženy rovnoměrně pro všechny čtyři roky řešení. Důvodem je rovnoměrné rozvržení pracovních činností v rámci řešeného projektu.

#### **Cestovné**

Náklady na cestovné jsou spojené zejména v prvních dvou letech se sběry vzorků skladištních škůdců z dovážených komodit za účelem zjištění citlivosti a rezistence těchto populací k insekticidům. V dalších dvou letech jsou cestovní náklady spojené s výjezdy za účelem ověřování a testování v poloprovozních podmínkách. Celkové náklady jsou počítány ve výši 160 tis. Kč za celou dobu řešení projektu.

### **2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem**

V rámci řešení projektu nebude nakupován dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek. V projektu je plánován nákup pouze drobného hmotného majetku v prvním roce řešení. V rámci nákupu se plánuje zakoupení dvou osobních detektorů na měření koncentrace fosforovodíku pro pracovníky provádějící práce s vysoce toxickým plynem (100% využití v projektu), jeden detektor pro měření koncentrací fosforovodíku v průběhu fumigací (cca 65% využití v projektu), jeden digitální fotoaparát pro zajištění fotodokumentace pro přípravu metodiky a technologie (cca 50% využití v projektu) a dále jeden stereomikroskop pro zajištění rozborů vzorků a determinaci škůdců (cca 50% využití v projektu).

### **3. Další provozní náklady nebo výdaje celkem**

Další provozní náklady zahrnují náklady na materiální zajištění řešení projektu. Z těchto nákladů budou zahrnuty zejména přípravky na bázi fosforovodíku pro ověřování účinnosti fumigace v poloprovozních podmínkách, ochranné pomůcky (filtry, masky, ochranný oděv, rukavice atd.), materiál pro zajištění kontrolovaných fumigací (např. fólie, PVC plachty, hadičky atd.), laboratorní pomůcky pro sběry vzorků a odchty škůdců atd.

### **4. Náklady nebo výdaje na služby celkem**

Náklady na služby zahrnují zejména náklady spojené s úpravami experimentálního prostředí a zařízení pro aplikace fosforovodíku.

### **5. Doplnkové náklady nebo výdaje celkem**

Doplnkové náklady jsou počítány ve výši do 14,2 % z celkových přímých nákladů.

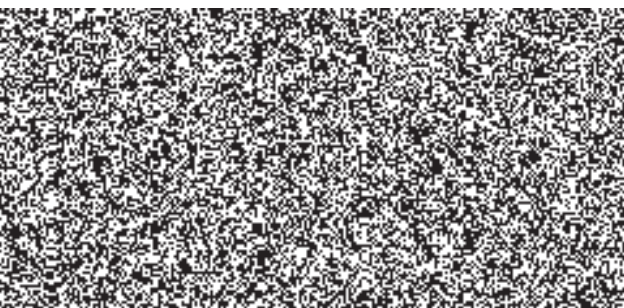


Náklady na mzdy/platy účastníka												
Název projektu		Technologie pro dlouhodobé strategické skladování hmotných rezerv (obilovin, luštěnin)										
Účastník		Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i.										
Pořadí	Příjmení, jméno, titul	Pozice v projektu	Druh pracovní smlouvy (PS, DPP, DPČ)	Hodinová mzdová sazba (Kč)	Průměrný počet odpracovaných hodin měsíčně			Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021	Náklady celkem
					Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020 - 2021					
<b>Rešitelský tým</b>												
1.					42	20	33	113 400	108 000	178 200	178 200	577 800
2.					40	20	33	99 600	99 600	164 340	164 340	527 880
3.					30	25	33	41 400	69 000	91 080	91 080	292 560
4.					50	33	42	48 000	63 360	80 640	80 640	272 640
5.					59,3	55	33	56 928	105 780	63 360	63 360	289 428
<b>Technici</b>												
6.					50	34	42	57 000	77 520	95 760	95 760	326 040
7.					53,2	33	42	47 880	59 400	75 600	75 600	258 480
8.					50,3	33	42	57 342	75 240	95 760	95 760	324 102
<b>Podpůrní</b>												
9.					10	10	10	14 700	29 400	29 400	29 400	102 900
<b>Účastník celkem</b>								<b>536 250</b>	<b>687 300</b>	<b>874 140</b>	<b>874 140</b>	<b>2 971 830</b>



Náklady na mzdy/platy účastníka												
Název projektu		Technologie pro dlouhodobé strategické skladování hmotných rezerv (obilovin, luštěnin)										
Účastník		AVIKO Praha s.r.o.										
Pořadí	Příjmení, jméno, titul	Pozice v projektu	Druh pracovní smlouvy (PS, DPP, DPČ)	Hodinová mzdová sazba (Kč)	Průměrný počet odpracovaných hodin měsíčně			Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021	Náklady celkem
					Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020 - 2021					
<b>Rešitelský tým</b>												
1.					60	33	33	144 000	158 400	158 400	158 400	619 200
2.					60	33	8	126 000	138 600	33 600	33 600	331 800
3.					50	33	8	105 000	138 600	33 600	33 600	310 800
4.					50	33	17	105 000	138 600	71 400	71 400	386 400
5.					60	33	25	126 000	138 600	105 000	105 000	474 600
<b>Techničtí</b>												
6.					90,4	33	17	135 600	99 000	51 000	51 000	336 600
7.					90	33	17	135 000	99 000	51 000	51 000	336 000
<b>Podpůrní</b>												
8.					80	33	8	120 000	99 000	24 000	24 000	267 000
<b>Účastník celkem</b>								<b>996 600</b>	<b>1 009 800</b>	<b>528 000</b>	<b>528 000</b>	<b>3 062 400</b>

Náklady na mzdy/platy účastníka											
Název projektu		Technologie pro dlouhodobé strategické skladování hmotných rezerv (obilovin, luštěnin)									
Účastník		de Wolf GROUP									
Pořadí	Příjmení, jméno, titul	Pozice v projektu	Druh pracovní smlouvy (PS, DPP, DPČ)	Hodinová mzdová sazba (Kč)	Průměrný počet odpracovaných hodin měsíčně		Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021	Náklady celkem
					Rok 2018	Rok 2019-2021					
<b>Rešitelský tým</b>											
1.					65,5	42	80 565	103 320	103 320	103 320	390 525
2.					59,5	33	58 905	65 340	65 340	65 340	254 925
<b>Techničtí pracovníci</b>											
3.					46,15	16	41 535	28 800	28 800	28 800	127 935
<b>Účastník celkem</b>							<b>181 005</b>	<b>197 460</b>	<b>197 460</b>	<b>197 460</b>	<b>773 385</b>



**Náklady na pořízení majetku - Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i.**

Název	Druh	Cena pořízení	Rok pořízení	Upotřebite lnost (roky)	Doba užívání (roky)	Podíl užití (%)	Náklady (tis. Kč)
Osobní detektor PH3	DRHM	11 000	2018	3,5	3,5	100	11 000
Osobní detektor PH3	DRHM	11 000	2018	3,5	3,5	100	11 000
Dataloger	DRHM	5 000	2018	3,5	3,5	100	5 000
Dataloger	DRHM	5 000	2018	3,5	3,5	100	5 000
Dataloger	DRHM	5 000	2018	3,5	3,5	100	5 000
<b>Celkem</b>							<b>37 000</b>





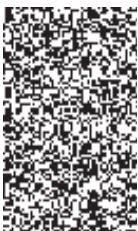


**Naklady na pořízení majetku - de Wolf GROUP s.r.o.**

Název	Druh	Cena pořízení	Rok pořízení	Upotřebite Inost (roky)	Doba užívání (roky)	Podíl užití (%)	Naklady (tis. Kč)
Osobní detektor PH3	DRHM	11 000	2018	3,5	3,5	100	11 000
Osobní detektor PH3	DRHM	11 000	2018	3,5	3,5	100	11 000
Stereomikroskop	DRHM	25 000	2018	3,5	3,5	50	12 500
Digitální fotoaparát	DRHM	10 000	2018	3,5	3,5	50	5 000
Detektor pro měření koncentrace PH3	DRHM	35 000	2018	3,5	3,5	65	22 750
<b>Celkem</b>							<b>62 250</b>



Harmonogram projektu															
Název činnosti	Uchazeč	Období, kdy je činnost uskutečňována												Náklady celkem	
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12		
<b>Rok 2018</b>															
1,1 Sběr a hodnocení rizik populací škůdců v dovážených komoditách a stanovení citlivosti a rezistence k pesticidům ( <b>V-průběžná zpráva</b> )	VÚRV,v.v.i., deWolf GROUP								x	x	x	x	x	x	902 172
1,2 Vývoj softwaru na zpracování a vyhodnocení dat ze sond na monitorování škůdců, teplot a vlhkostí - ověřování v laboratorních podmínkách ( <b>V-průběžná zpráva</b> )	Aviko Praha; VÚRV,v.v.i.								x	x	x	x	x	x	1 027 284
1,3 Vývoj multifunkční sondy pro sběr dat (teploty, vlhkosti a akustických zvuků) v komoditě ( <b>V-průběžná zpráva</b> )	Aviko Praha								x	x	x	x	x	x	1 230 860
1,4 Vývoj technologie pro eliminaci rizik výskytu skladištních škůdců při dlouhodobém skladování v podmínkách skladů SSHR ( <b>V-průběžná zpráva</b> )	VÚRV,v.v.i., deWolf GROUP								x	x	x	x	x	x	789 138
<b>Rok 2019</b>															
<b>3 991 265</b>															
2,1 Sběr a hodnocení rizik populací škůdců v dovážených komoditách a stanovení citlivosti a rezistence k pesticidům ( <b>Jost - článek v odborném periodiku, V-průběžná zpráva</b> )	VÚRV,v.v.i., deWolf GROUP	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	v	646 606
2,2 Vývoj softwaru na zpracování a vyhodnocení dat ze sond na monitorování škůdců, teplot a vlhkostí v komoditě - ověřování v laboratorních podmínkách ( <b>V-průběžná zpráva</b> )	Aviko Praha; VÚRV,v.v.i.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1 085 853
2,3 Vývoj multifunkční sondy pro sběr dat (teploty, vlhkosti a akustických zvuků) v komoditě - ověřování v laboratorních podmínkách ( <b>V-průběžná zpráva</b> )	Aviko Praha; VÚRV,v.v.i.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	819 453
2,4 Vývoj technologie pro eliminaci rizik výskytu skladištních škůdců při dlouhodobém skladování v podmínkách skladů SSHR ( <b>V-průběžná zpráva</b> )	VÚRV,v.v.i., deWolf GROUP	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	671 397
2,5 Vývoj a ověřování metody monitorování škůdců, teploty a vlhkosti za pomoci multifunkční sondy ( <b>V-průběžná zpráva</b> )	VÚRV,v.v.i.; Aviko Praha	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	591 756
2,6 Postupy pro implementaci a využití kontrolního systému při výskytu skladištních škůdců při dlouhodobém skladování komodit ( <b>V-průběžná zpráva</b> )	VÚRV,v.v.i.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	176 200
<b>Rok 2020</b>															
<b>3 698 436</b>															
3,1 Vývoj softwaru na zpracování a vyhodnocení dat ze sond na monitorování škůdců, teplot a vlhkostí - ověřování v poloprovozních podmínkách ( <b>V-průběžná zpráva</b> )	Aviko Praha; VÚRV,v.v.i.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	734 638
3,2 Vývoj multifunkční sondy pro sběr dat (teploty, vlhkosti a akustických zvuků) v komoditě - ověřování v poloprovozních podmínkách ( <b>V-průběžná zpráva</b> )	VÚRV,v.v.i.; Aviko Praha	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	v	1 028 638
3,3 Vývoj technologie pro eliminaci rizik výskytu skladištních škůdců při dlouhodobém skladování v podmínkách skladů SSHR ( <b>Ztech - ověřená technologie, V-průběžná zpráva</b> )	VÚRV,v.v.i., deWolf GROUP	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	v	1 010 827
3,4 Vývoj a ověřování metody monitorování škůdců, teploty a vlhkosti za pomoci multifunkční sondy ( <b>V-průběžná zpráva</b> )	VÚRV,v.v.i.; Aviko Praha	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	648 933
3,5 Postupy pro implementaci a využití kontrolního systému při výskytu skladištních škůdců při dlouhodobém skladování komodit ( <b>V-průběžná zpráva</b> )	VÚRV,v.v.i.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	275 400
<b>Rok 2021</b>															
<b>3 702 436</b>															
4,1 Vývoj softwaru na zpracování a vyhodnocení dat ze sond na monitorování škůdců, teplot a vlhkostí - ověřování v poloprovozních podmínkách ( <b>R-software, V-průběžná zpráva</b> )	Aviko Praha; VÚRV,v.v.i.	x	x	x	x	x	v								908 023
4,2 Vývoj a ověřování metody monitorování škůdců, teploty a vlhkosti za pomoci multifunkční sondy ( <b>metS - metodika, Vsouhrn</b> )	VÚRV,v.v.i.; Aviko Praha	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	v	1 026 656
4,3 Postupy pro implementaci a využití kontrolního systému při výskytu skladištních škůdců při dlouhodobém skladování komodit ( <b>Hneleg - výsledky promítnuté do směrnice, Vsouhrn</b> )	VÚRV,v.v.i.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	v	396 200
4,4 Implementace a ověřování funkčnosti vyvinutého systému pro dlouhodobé skladování komodit v podmínkách skladů SSHR ( <b>Vsouhrn</b> )	VÚRV,v.v.i., deWolf GROUP, Aviko Praha	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	v	1 371 557



**Celkový rozpočet projektu**

	<b>Rok 2018</b>	<b>Rok 2019</b>	<b>Rok 2020</b>	<b>Rok 2021</b>	<b>Celkem</b>
<b>1. Osobní náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>2 411 204</b>	<b>2 661 265</b>	<b>2 369 436</b>	<b>2 309 436</b>	<b>9 751 341</b>
mzdy/platy na základě prac. poměru	1 520 805	1 696 560	1 452 600	1 452 600	6 122 565
osobní náklady/výdaje na základě dohody o pracovní činnosti	193 050	198 000	147 000	147 000	685 050
osobní náklady/výdaje na základě dohody o provedení práce	0	0	0	0	0
povinné pojistné na soc. zabezpečení	428 465	473 639	399 900	399 900	1 701 904
povinné pojistné na zdrav. pojištění	154 248	170 511	143 965	143 965	612 689
převody FKSP	9 636	12 555	15 971	15 971	54 133
cestovné	105 000	110 000	210 000	150 000	575 000
<b>2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem</b>	<b>409 250</b>	<b>195 000</b>	<b>118 000</b>	<b>80 000</b>	<b>802 250</b>
nákup dlouhodobého hmotného majetku celkem	295 000	60 000	23 000	22 500	400 500
nákup dlouhodobého nehmotného majetku celkem	0	45 000	0	0	45 000
nákup drobného hmotného majetku	114 250	90 000	95 000	57 500	356 750
nákup drobného nehmotného majetku	0	0	0	0	0
<b>3. Další provozní náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>550 000</b>	<b>550 000</b>	<b>640 000</b>	<b>640 000</b>	<b>2 380 000</b>
<b>4. Náklady nebo výdaje na služby celkem</b>	<b>106 000</b>	<b>106 000</b>	<b>98 000</b>	<b>198 000</b>	<b>508 000</b>
nákup služeb	16 000	16 000	8 000	108 000	148 000
poddodávky	0	0	0	0	0
ostatní služby	90 000	90 000	90 000	90 000	360 000
<b>5. Doplnkové náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>473 000</b>	<b>479 000</b>	<b>473 000</b>	<b>475 000</b>	<b>1 900 000</b>
<b>Celkové náklady nebo výdaje</b>	<b>3 949 454</b>	<b>3 991 265</b>	<b>3 698 436</b>	<b>3 702 436</b>	<b>15 341 591</b>

### Rozpočet - Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i.

	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021	Celkem
<b>1. Osobní náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>753 212</b>	<b>963 536</b>	<b>1 237 319</b>	<b>1 237 319</b>	<b>4 191 386</b>
mzdy/platy na základě prac. poměru	481 800	627 900	798 540	798 540	2 706 780
osobní náklady/výdaje na základě dohody o pracovní činnosti	54 450	59 400	75 600	75 600	265 050
osobní náklady/výdaje na základě dohody o provedení práce	0	0	0	0	0
povinné pojistné na soc. zabezpečení	134 063	171 824	218 535	218 535	742 957
povinné pojistné na zdrav. pojištění	48 263	61 857	78 673	78 673	267 466
převody FKSP	9 636	12 555	15 971	15 971	54 133
cestovné	25 000	30 000	50 000	50 000	155 000
<b>2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem</b>	<b>37 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>37 000</b>
nákup dlouhodobého hmotného majetku celkem	0	0	0	0	0
nákup dlouhodobého nehmotného majetku celkem	0	0	0	0	0
nákup drobného hmotného majetku	37 000	0	0	0	37 000
nákup drobného nehmotného majetku	0	0	0	0	0
<b>3. Další provozní náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>250 000</b>	<b>250 000</b>	<b>400 000</b>	<b>400 000</b>	<b>1 300 000</b>
<b>4. Náklady nebo výdaje na služby celkem</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>	<b>150 000</b>	<b>300 000</b>
nákup služeb	0	0	0	100 000	100 000
poddodávky	0	0	0	0	0
ostatní služby	50 000	50 000	50 000	50 000	200 000
<b>5. Doplnkové náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>163 000</b>	<b>189 000</b>	<b>253 000</b>	<b>268 000</b>	<b>873 000</b>
<b>Celkové náklady nebo výdaje</b>	<b>1 253 212</b>	<b>1 452 536</b>	<b>1 940 319</b>	<b>2 055 319</b>	<b>6 701 386</b>



### Rozpočet - AVIKO Praha, s.r.o.

	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021	Celkem
<b>1. Osobní náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>1 375 444</b>	<b>1 393 132</b>	<b>827 520</b>	<b>767 520</b>	<b>4 363 616</b>
mzdy/platy na základě prac. poměru	858 000	871 200	456 600	456 600	2 642 400
osobní náklady/výdaje na základě dohody o pracovní činnosti	138 600	138 600	71 400	71 400	420 000
osobní náklady/výdaje na základě dohody o provedení práce	0	0	0	0	0
povinné pojistné na soc. zabezpečení	249 150	252 450	132 000	132 000	765 600
povinné pojistné na zdrav. pojištění	89 694	90 882	47 520	47 520	275 616
převody FKSP	0	0	0	0	0
cestovné	40 000	40 000	120 000	60 000	260 000
<b>2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem</b>	<b>310 000</b>	<b>195 000</b>	<b>118 000</b>	<b>80 000</b>	<b>703 000</b>
nákup dlouhodobého hmotného majetku celkem	295 000	60 000	23 000	22 500	400 500
nákup dlouhodobého nehmotného majetku celkem	0	45 000	0	0	45 000
nákup drobného hmotného majetku	15 000	90 000	95 000	57 500	257 500
nákup drobného nehmotného majetku	0	0	0	0	0
<b>3. Další provozní náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>120 000</b>	<b>120 000</b>	<b>60 000</b>	<b>60 000</b>	<b>360 000</b>
<b>4. Náklady nebo výdaje na služby celkem</b>	<b>16 000</b>	<b>16 000</b>	<b>8 000</b>	<b>8 000</b>	<b>48 000</b>
nákup služeb	16 000	16 000	8 000	8 000	48 000
poddodávky	0	0	0	0	0
ostatní služby	0	0	0	0	0
<b>5. Doplnkové náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>230 000</b>	<b>220 000</b>	<b>150 000</b>	<b>137 000</b>	<b>737 000</b>
<b>Celkové náklady nebo výdaje</b>	<b>2 051 444</b>	<b>1 944 132</b>	<b>1 163 520</b>	<b>1 052 520</b>	<b>6 211 616</b>

## Rozpočet - de Wolf GROUP s.r.o.

	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021	Celkem
<b>1. Osobní náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>282 548</b>	<b>304 597</b>	<b>304 597</b>	<b>304 597</b>	<b>1 196 339</b>
mzdy/platy na základě prac. poměru	181 005	197 460	197 460	197 460	773 385
osobní náklady/výdaje na základě dohody o pracovní činnosti	0	0	0	0	0
osobní náklady/výdaje na základě dohody o provedení práce	0	0	0	0	0
povinné pojistné na soc. zabezpečení	45 252	49 365	49 365	49 365	193 347
povinné pojistné na zdrav. pojištění	16 291	17 772	17 772	17 772	69 607
převody FKSP	0	0	0	0	0
cestovné	40 000	40 000	40 000	40 000	160 000
<b>2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem</b>	<b>62 250</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62 250</b>
nákup dlouhodobého hmotného majetku celkem	0	0	0	0	0
nákup dlouhodobého nehmotného majetku celkem	0	0	0	0	0
nákup drobného hmotného majetku	62 250	0	0	0	62 250
nákup drobného nehmotného majetku	0	0	0	0	0
<b>3. Další provozní náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>180 000</b>	<b>180 000</b>	<b>180 000</b>	<b>180 000</b>	<b>720 000</b>
<b>4. Náklady nebo výdaje na služby celkem</b>	<b>40 000</b>	<b>40 000</b>	<b>40 000</b>	<b>40 000</b>	<b>160 000</b>
nákup služeb	0	0	0	0	0
poddodávky	0	0	0	0	0
ostatní služby	40 000	40 000	40 000	40 000	160 000
<b>5. Doplnkové náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>80 000</b>	<b>70 000</b>	<b>70 000</b>	<b>70 000</b>	<b>290 000</b>
<b>Celkové náklady nebo výdaje</b>	<b>644 798</b>	<b>594 597</b>	<b>594 597</b>	<b>594 597</b>	<b>2 428 589</b>



## HARMONOGRAM PLATEB

### Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i.

Termín kontroly	Požadované výstupy	Termín platby	Částka (Kč)
		do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy	1 253 212
do 20. 1. 2019	<b>roční zpráva</b>	do 28. 2. 2019	970 000
do 20. 7. 2019	<b>dílčí zpráva</b> – k činnostem a výstupům za období od 01/2019 do 06/2019	do 31. 8. 2019	482 536
do 20. 1. 2020	<b>roční zpráva</b>	do 28. 2. 2020	1 300 000
do 20. 7. 2020	<b>dílčí zpráva</b> – k činnostem a výstupům za období od 01/2020 do 06/2020	do 31. 8. 2020	640 319
do 20. 1. 2021	<b>roční zpráva</b>	do 28. 2. 2021	1 380 000
do 20. 7. 2021	<b>dílčí zpráva</b> – k činnostem a výstupům za období od 01/2021 do 06/2021	do 31. 8. 2021	675 319
do 30. 1. 2022	<b>závěrečná zpráva</b>		





## HARMONOGRAM PLATEB

### AVIKO Praha, s.r.o.

Termín kontroly	Požadované výstupy	Termín platby	Částka (Kč)
		do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy	2 051 444
do 20. 1. 2019	<b>roční zpráva</b>	do 28. 2. 2019	1 300 000
do 20. 7. 2019	<b>dílčí zpráva</b> – k činnostem a výstupům za období od 01/2019 do 06/2019	do 31. 8. 2019	644 132
do 20. 1. 2020	<b>roční zpráva</b>	do 28. 2. 2020	800 000
do 20. 7. 2020	<b>dílčí zpráva</b> – k činnostem a výstupům za období od 01/2020 do 06/2020	do 31. 8. 2020	363 520
do 20. 1. 2021	<b>roční zpráva</b>	do 28. 2. 2021	750 000
do 20. 7. 2021	<b>dílčí zpráva</b> – k činnostem a výstupům za období od 01/2021 do 06/2021	do 31. 8. 2021	302 520
do 30. 1. 2022	<b>závěrečná zpráva</b>		

## HARMONOGRAM PLATEB

### de Wolf GROUP s.r.o.

Termín kontroly	Požadované výstupy	Termín platby	Částka (Kč)
		do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy	644 798
do 20. 1. 2019	<b>roční zpráva</b>	do 28. 2. 2019	400 000
do 20. 7. 2019	<b>dílčí zpráva</b> – k činnostem a výstupům za období od 01/2019 do 06/2019	do 31. 8. 2019	194 597
do 20. 1. 2020	<b>roční zpráva</b>	do 28. 2. 2020	400 000
do 20. 7. 2020	<b>dílčí zpráva</b> – k činnostem a výstupům za období od 01/2020 do 06/2020	do 31. 8. 2020	194 597
do 20. 1. 2021	<b>roční zpráva</b>	do 28. 2. 2021	400 000
do 20. 7. 2021	<b>dílčí zpráva</b> – k činnostem a výstupům za období od 01/2021 do 06/2021	do 31. 8. 2021	194 597
do 30. 1. 2022	<b>závěrečná zpráva</b>		



## Smlouva o spolupráci

kteou níže uvedeného dne uzavírají:

**Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i.**

se sídlem Drnovská 507/73, 161 06 Praha 6 – Ruzyně

IČ: 00027006

DIČ: CZ00027006

zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy ČR

zastoupena  ředitelem instituce

dále jen „**koordinátor**“

**a**

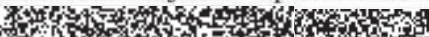
**Aviko Praha s.r.o.**

se sídlem Hutmance 2, 158 00 Praha 5

IČ: 62906534

DIČ: CZ62906534

zapsaná v obchodním rejstříku sp. zn. C 34428 vedená u Městského soudu v Praze

zastoupena  jednatelem

dále jen „**další účastník 1**“

**a**

**de Wolf GROUP s.r.o.**

se sídlem Americká 2452/14, 350 02, Cheb

IČ: 64831442

DIČ: CZ64831442

zapsaná v obchodním rejstříku sp. zn. C 7300 vedená u rejstříkového soudu v Plzni

zastoupena  jednatelem

dále jen „**další účastník 2**“

## I. Úvodní prohlášení

- 1.1 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu k úpravě vzájemných práv a povinností při spolupráci na společném řešení projektu – veřejné zakázce.

## II. Projekt

- 2.1 Pro účely této smlouvy se projektem rozumí:

Název: **Technologie pro dlouhodobé strategické skladování hmotných rezerv (obilovin, luštěnin)**

Trvání projektu: 47 měsíců

Předpokládané celkové náklady projektu:

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo vnitra

- 2.2 Návrh projektu je nedílnou součástí této smlouvy.

## III. Osoby odpovědné za řešení

- 3.1 Za koordinátora je osobou odpovědnou za řešení:

Jméno a:   
Telefon:   
E-mail: 

- 3.2 Za dalšího účastníka 1 je osobou odpovědnou za řešení:

Jméno a:   
Telefon:   
E-mail: 

- 3.3 Za dalšího účastníka 1 je osobou odpovědnou za řešení:

Jméno a:   
Telefon:   
E-mail: 

## IV.

### Základní práva a povinnosti

4.1 Strany se zavazují účastnit se na řešení projektu, spolupracovat, provádět, vykonat a plnit řádně a včas všechny činnosti a povinnosti vyplývající pro ně z:

- této smlouvy
- schváleného projektu
- smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „smlouva o poskytnutí podpory“) včetně příloh (zejména rozpočet)
- zadávacích podmínek veřejné zakázky Ministerstva vnitra ČR evidované pod názvem „Technologie pro dlouhodobé strategické skladování hmotných rezerv (obilovin, luštěnin)

Pro odstranění pochybností se má za to, že další účastníci se zavázali dodržovat a plnit povinnosti vyplývající pro „dalšího účastníka“ ze shora uvedených dokumentů tak, jako by byli přímo jejich smluvní stranou. V případě rozporu s touto smlouvou má přednost splnění povinností dle smlouvy o poskytnutí podpory.

Ve vztahu k zadavateli nesou odpovědnost za plnění projektu (veřejné zakázky) všichni účastníci společně a nerozdílně.

- 4.2 Veškeré činnosti se účastníci zavazují vykonávat s řádnou a především odbornou péčí. K tomuto každý z účastníků prohlašuje, že disponuje dostatečnými odbornými kapacitami, v rozsahu potřebném pro realizaci projektu.
- 4.3 Podstatná rozhodnutí během účinnosti této smlouvy ohledně projektu a jeho provádění mají být přijímána shodou všech stran. V případě, že strany nedospějí k úplné shodě, rozhodne koordinátor. Další účastníci se zavazují podřídit se takovým rozhodnutím koordinátora.
- 4.4 Každá ze stran se zavazuje informovat ostatní účastníky a zejména koordinátora o podstatných skutečnostech, problémech nebo zpožděních, které by mohly ovlivnit řešení projektu.
- 4.5 Další účastníci se zavazují poskytnout koordinátorovi nezbytnou součinnost při přípravě zpráv vyžadovaných projektem nebo podmínkami podpory.
- 4.6 Každá strana se zavazuje uchovávat (archivovat) své záznamy o provádění projektu po dobu 10 let od ukončení projektu.
- 4.7 Další účastníci se zavazují umožnit a strpět kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole. Další účastníci se zavazují umožnit poskytovateli podpory, či jím pověřené osobě, a dále také koordinátorovi kdykoliv provedení kontroly plnění cílů projektu včetně kontroly čerpání a využití podpory a účelnosti vynaložených nákladů projektu. Účastník je povinen umožnit komplexní kontrolu a zpřístupnit celé své účetnictví, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do deseti let od ukončení účinnosti této smlouvy, a poskytnout kontrolujícímu subjektu potřebnou součinnost při této kontrole.

- 4.8 Další účastníci se zavazují umožnit a strpět provedení auditu projektu a poskytnout nezbytnou součinnost k provedení auditu.
- 4.9 Další účastníci udělují koordinátorovi souhlas se zveřejněním informací o projektu a účasti dalšího účastníka na projektu.

## V.

### **Financování projektu**

- 5.1 Celkové náklady projektu a jejich časové rozvržení jsou vymezeny schváleným projektem a smlouvou o poskytnutí podpory.
- 5.2 V případě, že dle podmínek podpory mají být prostředky určené pro další účastníky vypláceny prostřednictvím koordinátora, zavazuje se koordinátor prostředky určené dalšímu účastníkovi převést účastníkovi vždy do 14 dnů od jejich obdržení. Koordinátor je oprávněn pozastavit převod prostředků v případě, že je další účastník v prodlení s plněním svých povinností či porušuje podmínky podpory.
- 5.3 V případě, že nebude efektivně vyčerpána část poskytnuté podpory za příslušný rok, je další účastník povinen nevyčerpanou část podpory vrátit koordinátorovi nejpozději do 3 dnů od konce příslušného kalendářního roku.
- 5.4 Další účastník je povinen využívat prostředky z podpory pouze v souladu se smlouvou o poskytnutí podpory na řešení projektu a projektem. Náklady musí být zaplacený účastníkem, musí být doloženy doklady, musí být přiměřené (odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu) a účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu).

V případě neuznaných nákladů projektu, nese tyto náklady strana, která je vynaložila.
- 5.5 Další účastník je povinen vést v účetnictví oddělenou evidenci týkající se projektu.
- 5.6 V případě vzniku povinnosti vrátit podporu nebo její část z důvodu na straně dalšího účastníka, zavazuje se účastník nahradit koordinátorovi tuto část včetně veškerého příslušenství a sankcí.
- 5.7 V případě změny rozsahu podpory, zavazují se strany upravit vzájemné vztahy dodatkem k této smlouvě.

## VI.

### **Majetková práva**

- 6.1 Vlastníkem hmotného majetku, potřebného k řešení projektu a pořízeného z poskytnuté podpory je strana, která si uvedený majetek pořídila nebo ho při řešení projektu vytvořila. V případě, že se na pořízení nebo vytvoření hmotného majetku podílí strany společně, stávají se vlastníky příslušných podílů majetku ve stejném poměru, jako jim byla poskytnuta podpora.

- 6.2 Pokud některá ze stran k realizaci poskytne vedle finančních prostředků i jiný majetek, vlastnictví tohoto dalšího majetku zůstává nezměněno, pokud se strany v jednotlivých případech písemně nedohodnou jinak.

## VII.

### Duševní vlastnictví a využití výsledků

- 7.1 Nelze-li výsledek chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti je vlastníkem výsledku od okamžiku jeho vzniku zadavatel.
- 7.2 Lze-li výsledek chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, zavazují se strany vyvinout řádné úsilí k zajištění ochrany výsledku projektu a k tomuto si poskytnout nezbytnou součinnost. Zadavateli zároveň od okamžiku vzniku výsledku svědčí časově a místně neomezené výhradní právo (licence) užívat v neomezeném rozsahu každý a všechny výsledky projektu, které zadavatel může dále zcela nebo zčásti poskytnout třetím subjektům.

## VIII.

### Trvání smlouvy

- 8.1 Tato smlouva pozbývá účinnosti v případě, že pro projekt nebude získána podpora z veřejné zakázky. Pro odstranění pochybností: toto ustanovení dopadá pouze na případy, kdy podpora projektu nebude vůbec přiznána nikoliv na situace, kdy bude omezena nebo odebrána.
- 8.2 Od této smlouvy je možno odstoupit nebo ji vypovědět pouze z důvodů uvedených v této smlouvě.
- 8.3 Koordinátor má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že:
- kterýkoliv další účastník je v prodlení se splněním své povinnosti po dobu 15 dnů od písemného upozornění na prodlení,
  - kterýkoliv další účastník vstoupí do likvidace,
  - proti kterémukoliv dalšímu účastníkovi je vedeno insolvenční řízení nebo
  - dojde ke změně dotýkající se právní subjektivity kteréhokoliv dalšího účastníka, která by mohla ovlivnit řešení projektu nebo zájmy koordinátora.
- 8.4 Ustanovení týkající se duševního vlastnictví, mlčenlivosti, archivace, odpovědnosti (vracení podpory a sankce) a kontroly přetrvávají i po ukončení této smlouvy.

## IX.

### Mlčenlivost

- 9.1 Jakékoliv informace v jakékoliv formě a způsobu předání, které uvolní jedna strana jiné straně v souvislosti s projektem, se považuje za důvěrnou. Pro odstranění pochybností všechny informace týkající se projektu (včetně návrhu projektu), provádění projektu, a výsledků projektu, se považují za důvěrné.

9.2 Strany se zavazují:

- chránit důvěrné informace se stejnou péčí jako vlastní důvěrné nebo neveřejné informace, nejméně však řádně;
- nepoužít důvěrné informace k jinému účelu, než pro jaký byly zpřístupněny;
- nezpřístupnit důvěrné informace jakékoliv třetí straně bez předchozího písemného souhlasu sdělující strany;
- zajistit zpřístupňování důvěrných informací v rámci jednotlivých smluvních stran pouze v nejmenším rozumně nezbytném rozsahu.

9.3 Výše uvedená omezení se nevztahují na zpřístupnění nebo použití důvěrné informace v případě, že:

- důvěrná informace se stane veřejně známou jinak než porušením povinnosti dle této smlouvy;
- sdělení je předpokládáno návrhem projektu nebo pravidly veřejné zakázky; nebo
- sdělení je vyžadováno platným zákonem nebo předpisem, nebo rozhodnutím soudu nebo správního orgánu.

9.4 Mlčenlivost nebrání zpřístupňování důvěrných informací zadavateli.

9.5 Strany se zavazují zajistit dodržování mlčenlivosti jejich zaměstnanci a použitými osobami, a zavazují se zajistit, aby jejich zaměstnanci (a použité osoby) byli takto zavázáni v nejvyšším přípustném rozsahu během provádění i po skončení projektu a/ nebo po skončení jejich zaměstnaneckého nebo jiného poměru ke straně.

9.6 Závazky mlčenlivosti zůstávají v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy nejméně však do 31. 12. 2021.

**X.  
Závěrečná ustanovení**

10.1 Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

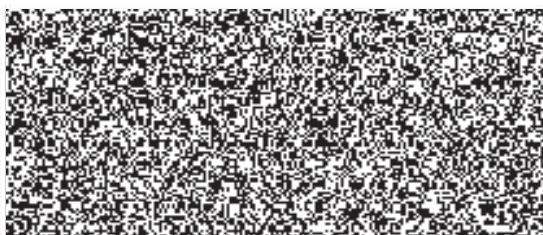
- smlouva o poskytnutí podpory na řešení projektu (včetně příloh)
- návrh projektu
- zadávací podmínky veřejné zakázky Ministerstva vnitra ČR evidované pod názvem „Technologie pro dlouhodobé strategické skladování hmotných rezerv (obilovin, luštěnin)

V případě rozporů mezi touto smlouvou a přílohami (či přílohami navzájem) má přednost příloha, která je uvedena v tomto ustanovení dříve, a všechny přílohy mají přednost před touto smlouvou.

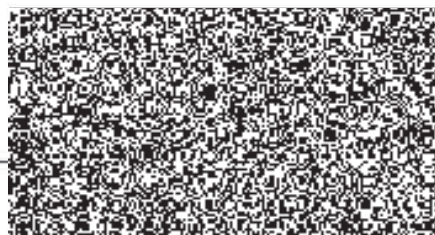


- 10.2 Přijetí této smlouvy kteroukoliv stranou s výhradou, dodatkem nebo odchylkou, není přijetím smlouvy, ani pokud se podstatně nemění podmínky smlouvy.
- 10.3 Tato smlouva může být měněna pouze číslovanými dodatky uzavřenými všemi smluvními stranami v písemné formě, pod sankcí neplatnosti jiných forem ujednání. Za písemnou formu pro změnu smlouvy se nepovažuje výměna elektronických zpráv.
- 10.4 Strany sjednávají zákaz postoupení smlouvy.
- 10.5 Tato smlouva je úplným ujednáním o předmětu smlouvy a o všech náležitostech, které strany mínily smluvně upravit. Žádný projev stran při sjednávání této smlouvy a neobsažený v této nebo jiné písemné smlouvě nemá zakládat závazek kterékoliv ze stran.
- 10.6 Další účastníci potvrzují, že jsou podnikatelé a uzavírají tuto smlouvu v rámci svého podnikání. Na práva a povinnosti z této smlouvy se neujmou ustanovení §1793 a 1796 občanského zákoníku. Strany prohlašují, že práva a povinnosti přijaté touto smlouvou jsou a budou přiměřené jejich hospodářské situaci.
- 10.7. Pokud není touto smlouvou sjednána pozdější účinnost, nabývá tato smlouva účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Předání smlouvy k uveřejnění provede koordinátor.
- 10.8 Tato smlouva je sepsána ve šesti vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.

V Praze - 2 -01- 2018  
Za koordinátora:



Za dalšího účastníka 1:



Za dalšího účastníka 2:

