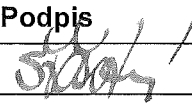
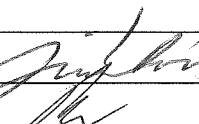


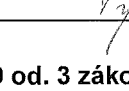





KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace - Fond Vysočiny			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	ZK	Datum:	19.6.2018	Č.usnesení: 0466/04/2018/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Obec Velká Losenice			
Smluvní částka: 1)	45859.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OI/D. Šťastná	12.7.2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	23.7.2018	
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	23.7.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	23.7.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace: OI/P. Pavlinec	23.7.2018	
	Správce rozpočtu: OE/R. Tesařová	23-07-2018	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00295655), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 12.07.2018 10:11:06):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie ICT 2018, FV02438.0036, projekt "Obec Velká Losenice - webové stránky obce"

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 45859.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 003636, ORJ: 0000001401, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01DK55A

FOND VYSOČINY

6597/18

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02438.0036)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Velká Losenice

Se sídlem: Velká Losenice 360, 59211 Velká Losenice
IČO: 00295655
zastoupená: Miloslavem Černým, starostou
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: ČESKOSLOVENSKÁ OBCHODNÍ BANKA A.S.
číslo účtu: 108300865/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Obec Velká Losenice - webové stránky obce“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 45 859 Kč (slovy: čtyřicetpěttisícsmsetpadesátdevět korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	91 718 Kč
Výše dotace v Kč	45 859 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	45 859 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy

dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
 - m) pořízení či oprava prostředků komunikačních, výpočetních či spotřebních elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
 - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
 - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.

- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
- a) SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),
 - b) pořízení přídatných modulů redakčních systémů,
 - c) pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
 - d) pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
 - e) náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
 - f) multimediální prezentace,
 - g) pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02438.0036**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004

- Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji do 31. 12. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <https://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.
- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 6. 4. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19. 6. 2018 usnesením č. 0466/04/2018/ZK.

V *Velké Losicích* dne *4. 7. 2018*

VELKÁ LOSENICE
 ① PSČ 592 11
 IČ: 00295655 DIČ: CZ00295655

Miloslav Černý
 starosta

V Jihlavě dne *30. 7. 2018*

Mgr. Pavel Pacal
 náměstek hejtmána

Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

2

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02438.0036
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02438-06_04_18-37
Název grantového programu	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2018
Název projektu	Obec Velká Losenice - webové stránky obce
Podprogram	A: Webové stránky
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Velká Losenice
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Velká Losenice 360
	Obec: Velká Losenice
	PSČ: 59211
	Pošta:
	IČO/RČ: 00295655
	Název banky: ČESKOSLOVENSKÁ OBCHODNÍ BANKA A.S.
Číslo účtu: 108300865/0300	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Miloslav
	Příjmení: Černý
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Miloslav
	Příjmení: Černý
	Funkce: starosta
	Email: obec@losenice.cz
	Tel.: 724186534

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Obec Velká Losenice, ORP Žďár nad Sázavou, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Aktuální podoba webu vychází z verze vzniklé v roce 2002. Později (v roce 2009) prošel web redesignem, ale šlo o změny vizuální struktura a informací i layout webu se v podstatě nezměnil. Web nepodporuje mobilní zařízení, které tvoří 30% všech návštěv, nevyhovuje potřebám obce strukturou, stylem zobrazování dat. Cílem projektu je vytvořit nový web postavený na moderním redakčním systému, který splňuje požadavky na moderní webovou prezentaci (vizuální podoba, snadnost ovládání, pokročilé funkce, dobrá ovladatelnost na mobilu)
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uvedte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Obsahem projektu je pořízení nového webu obce a redakčního systému, na kterém je web provozován.
4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak tolepší jejich podmínky atp.</i>	Občané obce Velká Losenice, návštěvníci obce. Web by měl zjednodušit přístup k informacím, informovat o dění v obci.

<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Výběr dodavatele proběhl před podáním žádosti. červen návrh nové struktury webu wireframy pro homepage červenec grafický návrh hlavní stránky wireframy pro důležité podstránky srpen kódování HTML šablon příprava migrace dat z původního webu testování na straně dodavatele září napojení na CMS (redakční systém) testování na straně dodavatele migrace dat testování ze strany zadavatele říjen spuštění webu na doméně losenice.cz</p>																																			
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Obec Velká Losenice čerpá dotační programy kraje Vysočina po celou dobu existence kraje. Projekt bude realizovat firma Creox s.r.o. (creox.cz), jako vítěz výběrového řízení. Firma je na trhu od roku 2009, má bohaté zkušenosti s tvorbou webů i webových aplikací. Za obec bude na realizaci projektu dohlížet zastupitel Ing. Milan Lempere, který se vývoji webových aplikací věnuje více než 10 let.</p>																																			
<p>7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	<table border="1"> <tr> <td>Celkové náklady na projekt</td> <td>91 718</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Požadovaná výše dotace</td> <td>45 859</td> <td>Kč</td> <td>50,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční dotace</td> <td>0</td> <td>Kč</td> <td>,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční dotace</td> <td>45 859</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Spoluúčast žadatele</td> <td>45 859</td> <td>Kč</td> <td>50,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční spoluúčast</td> <td>0</td> <td>Kč</td> <td>,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční spoluúčast</td> <td>45 859</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> </table>	Celkové náklady na projekt	91 718	Kč	100,00	%	Požadovaná výše dotace	45 859	Kč	50,00	%	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%	- z toho neinvestiční dotace	45 859	Kč	100,00	%	Spoluúčast žadatele	45 859	Kč	50,00	%	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%	- z toho neinvestiční spoluúčast	45 859	Kč	100,00	%
Celkové náklady na projekt	91 718	Kč	100,00	%																																
Požadovaná výše dotace	45 859	Kč	50,00	%																																
- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%																																
- z toho neinvestiční dotace	45 859	Kč	100,00	%																																
Spoluúčast žadatele	45 859	Kč	50,00	%																																
- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%																																
- z toho neinvestiční spoluúčast	45 859	Kč	100,00	%																																
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>																																				
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>				<input checked="" type="checkbox"/>																																

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)


12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od ledna do prosince.

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
3. Cenové nabídky od dodavatele
4. Podrobný slovní popis projektu

V e Velké Losenici

dne 6.4.2018


 Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele



Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů

je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle
podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha 1. Stručný popis naplnění specifických kritérií:

Specifická kritéria pro Titul A: Webové stránky:

a) systém aktualizací

Web obce je aktualizován několikrát do týdne.

b) dostupnost webových stránek

Web bude dodržovat sémantiku HTML elementů, grafika bude doplněna o textovou reprezentaci. Při tvorbě webu budou respektována doporučení WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines)

c) integrace autentizačních a federalizačních služeb pro přihlašování uživatelů

Pro zamýšlený účel webu není potřeba autentizace návštěvníků.

d) užití webové aplikace

Zvolený redakční systém umožňuje tvorbu formulářů. Sekce Potřebuji vyřídit, návštěvníky intuitivně navede k informacím a postupům úkonů, které obecní úřad často řeší.

e) zpětná vazba od uživatelů prostřednictvím webových stránek

Výše zmíněný modul formulářů umožňuje vkládat na web formuláře pro dotazy, zpětnou vazbu,...

f) originalita, inovativnost a celkové provedení webových stránek

Nový web obce by měl návštěvníkům poskytovat uživatelský komfort na který jsou zvyklí z moderních webových prezentací a aplikací. Jednoduchost, intuitivní grafické rozhraní, fulltextové vyhledávání, dobrou ovladatelnost na mobilním zařízení i přes klávesnici. Bude také připraven pro využití text-to-speech technologií.

Plánované akce budou nově dostupné v kalendáři a to i ve formátu iCal. Dění v obci se může zobrazovat v kalendáři občanů na mobilu, nebo PC.

g) přínos projektu z hlediska žadatele

Stávající redakční systém z roku 2006 umožňuje práci pouze v IE a neposkytuje funkce, které bychom potřebovali.

Nový redakční systém zjednoduší zadávání obsahu, umožní nastavení oprávnění redaktorů, takže úřední informace bude spravovat pracovník obecního úřadu, akce může editovat pracovník Informačního centra.

Nový web bude provozován na HTTPS, což zvýší zvyšuje ochranu údajů uživatele a činí web důvěryhodnější z pohledu uživatele i vyhledávačů.

h) přínos projektu z hlediska občanů

Nové webové stránky poskytnou obyvatelům a návštěvníkům obce snadný přístup k informacím. Jedním z cílů projektu je zjednodušit a zpřehlednit strukturu webu.

Navést je na informace které potřebují (zejména pak sekce "Potřebuji vyřídit").

Informace na webu budou snadno vyhledatelné fulltextovým vyhledáváním. Web bude připraven na využití služby text-to-speech. Mobilní verze zajistí správné zobrazení a snadnou ovladatelnost webu na mobilu.

Kalendář ve formátu iCal může sloužit k upozornění na dění v obci.

i) podpora mobilního přístupu

Podpora mobilních zařízení je jedním z hlavních požadavků na nový web.

Creox s.r.o.

Na Pankráci 1724/129
140 00 Praha 4
Česká republika

IČ: 05073936
DIČ: CZ05073936

www.creox.cz

e-mail: finance@creox.cz

Cenová nabídka

CN20180258

creox

Odběratel

Obec Velká Losenice

Velká Losenice 360
592 11 Velká Losenice
Česká republika

IČ: 00295655
DIČ: CZ00295655

Datum

vystavení: 15.03.2018
Platnost do: 31.07.2018

Platba: Převodem

Bankovní účet

50739364

IBAN: CZ16 5500 0000 0000 5073 9364

Kód banky

5500

SWIFT: RZBCCZPP

Označení dodávky	Počet	m. j.	Cena za m.j.	DPH %	Bez DPH	DPH	Celkem
Wireframe, Webdesign / Grafika na míru	1,0000	ks.	11 800,0000	21	11 800,00	2 478,00	14 278,00
HTML šablony a responzivní verze webu	1,0000	ks.	17 500,0000	21	17 500,00	3 675,00	21 175,00
Redakční systém na míru (moduly podle zadání a aktuálního webu)	1,0000	ks.	8 000,0000	21	8 000,00	1 680,00	9 680,00
Modul: Administratorské role (Opravnění pro správce webu)	1,0000	ks.	3 500,0000	21	3 500,00	735,00	4 235,00
Modul: Vyhledávání	1,0000	ks.	2 000,0000	21	2 000,00	420,00	2 420,00
Modul: Kalendář akcí	1,0000	ks.	6 500,0000	21	6 500,00	1 365,00	7 865,00
Modul: Články (Aktuality, Napsali o nás, Katalog Firmy - Služby)	1,0000	ks.	3 500,0000	21	3 500,00	735,00	4 235,00
Modul: Obash (Kronika, Historie, Základní údaje, atd.)	1,0000	ks.	2 000,0000	21	2 000,00	420,00	2 420,00
Modul: Počasí	1,0000	ks.	500,0000	21	500,00	105,00	605,00
Modul: SEO (Sitemap, Roboty, Meta informace, GA, atd.)	1,0000	ks.	2 000,0000	21	2 000,00	420,00	2 420,00
Modul: Fotogalerie (Alba, Fotogalerie)	1,0000	ks.	3 500,0000	21	3 500,00	735,00	4 235,00
Modul: Social Media (Sdílení na sociálních sítích)	1,0000	ks.	500,0000	21	500,00	105,00	605,00
Modul: Úřední deska a e-podatelna	1,0000	ks.	3 500,0000	21	3 500,00	735,00	4 235,00
Modul: Potřebují řešit	1,0000	ks.	3 500,0000	21	3 500,00	735,00	4 235,00
Modul: Soubory, Stahování a formulaře	1,0000	ks.	3 500,0000	21	3 500,00	735,00	4 235,00
Migrace dat (import obsahu ze stávajícího webu)	1,0000	ks.	4 000,0000	21	4 000,00	840,00	4 840,00
Testování a spuštění webu	1,0000		0,0000	21	0,00	0,00	0,00

C 257404 vedená u Městského soudu v Praze

Creox s.r.o.

Na Pankráci 1724/129
140 00 Praha 4
Česká republika

IČ: 05073936
DIČ: CZ05073936

www.creox.cz

e-mail: finance@creox.cz

Cenová nabídka

CN20180258

	Základ	Výše DPH	Celkem
Základní sazba	75 800,00	15 918,00	91 718,00
CELKEM	75 800,00	15 918,00	91 718,00

Pozn.: Částky jsou včetně hodnot zaokrouhlení

Celkem k úhradě: 91 718,00 Kč