



Město Blansko
náměstí Svobody 32/3
678 01 Blansko



S009X00YXQNE

OBJEDNÁVKA

Fakturu zašlete prosím v 1 vyhotovení a uveďte číslo naší objednávky. Splatnost faktury nastavte na 21 dnů od doručení.	Objednávka číslo :	2018/003016/INV/DO
	Datum vyhotovení :	02.07.2018
	Termín plnění :	30.09.2018

Dodavatel : Ing. Lukáš Novotný Lesní 2356/11 67801 Blansko IČO: 68667159 DIČ: CZ6904063793	Odběratel : Město Blansko nám. Svobody 32/3 67801 BLANSKO IČO: 00279943 DIČ: CZ00279943
	Bankovní spojení: 329631/0100

Předmět objednávky

Město Blansko, odbor investičního a územního rozvoje, objednává u Vás činnost autorského a technického dozoru akcí ZŠ Dvorská - zřízení odborné jazykové učebny a ZŠ TGM - modernizace zázemí pro školní družiny
Činnost autorského a technického dozoru bude prováděna dle přílohy č. 1 a 2.

Smluvní cena je stanovena následovně:

ZŠ TGM technický dozor: 40.000,00 Kč

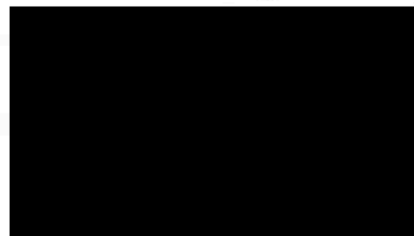
ZŠ TGM autorský dozor: 22.000,00 Kč

ZŠ Dvorská technický dozor: 8.500,00 Kč

ZŠ Dvorská autorský dozor: 2.500,00 Kč

Uvedená cena je konečná, zhotovitel není plátce DPH.

Úhrada platby po provedení činnosti.



Cena plnění (včetně DPH):

73 000,00 Kč

Děkujeme za kladné vyřízení naší objednávky.

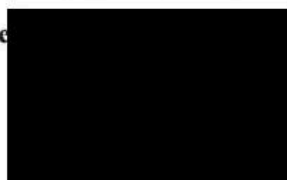
Ing. Marek Štefan
vedoucí odboru investičního a územního rozvoje
Město Blansko

Vyřizuje:	Mazourková Leona	Podpis příkazce operace:	
Telefon:		<i>Ing. Štefan</i>	
Fax:		Podpis správce rozpočtu:	
E-mail:		<i>L. Mazouřková</i>	

Prohlášení dodavatele

Prohlašujeme, že objednávku přijímáme

Datum: *3.7.2018*



SECRET





ZPŮSOB A FORMA PROVÁDĚNÍ AUTORSKÉHO DOZORU

AKCE: **ZŠ Dvorská - zřízení odborné jazykové učebny a ZŠ TGM – modernizace zázemí pro školní družiny**

Tento dokument obsahuje popis minimálního standartu výkonu autorského dozoru stavby a platí, pokud objednávka či smlouva nespécifikuje výslovně jiné požadavky, kterými by došlo k rozšíření, zúžení či úpravě povinností při výkonu autorského dozoru stavby oproti dále uvedenému textu tohoto dokumentu.

Osoba vykonávající funkci autorského dozoru je právnickou či fyzickou osobu pověřenou zajištěním výkonu autorského dozoru nad realizací stavebních prací dle dokumentace souborného řešení projektu. Osoba vykonávající funkci autorského dozoru může být totožná s osobou, která zpracovávala pro objednatele dokumentaci souborného řešení projektu či její část, přičemž dokumentací souborného řešení projektu se rozumí veškeré dokumentace, na základě kterých je stavba realizována (zejména se jedná o dokumentaci pro územní řízení, dokumentaci pro stavební povolení a dokumentaci pro provádění stavby).

Osoba vykonávající funkci autorského dozoru má vůči objednateli závazek spočívající v poskytnutí komplexních služeb autorského dozoru (dále jen „AD“) při realizaci výše uvedené stavby. Při výkonu své činnosti spolupracuje osoba vykonávající AD s objednatelem, technickým dozorem stavebníka (dále jen „TDS“), koordinátorem BOZP, zhotovitelem stavebních prací a případnými jinými subjekty, které určí objednatel.

Osoba vykonávající AD provádí veškeré činnosti ve prospěch objednatele, vlastním jménem, na svůj náklad, nebezpečí a odpovědnost, s veškerou potřebnou a odbornou péčí vedoucí k řádnému provedení vykonávaných služeb, za což jí přísluší sjednaná odměna (cena). Osoba vykonávající funkci autorského dozoru může činnosti zajišťovat jedním či více pracovníky resp. subjekty, avšak bez jakéhokoliv nároku na zvýšení sjednané odměny.

V rámci sjednané ceny jsou zahrnuty veškeré náklady nezbytné a nutné pro odborné a řádné provedení výkonu AD.

1. CHARAKTERISTIKA PROVÁDĚNÝCH PRACÍ

1.1. Osoba vykonávající AD sleduje soulad prováděné stavby s vypracovanou dokumentací souborného řešení projektu, dodržování technického řešení projektu s přihlédnutím na podmínky určené vydanými povoleními, rozhodnutími, souhlasy, zadávací dokumentací a zápisem z předání staveniště. Osoba vykonávající AD bude dále poskytovat vysvětlení potřebná pro plynulost výstavby a přípravu výstavby.

V rámci výkonu AD jsou tak zabezpečovány zejména následující činnosti:

- a) účast na veřejnoprávních (správních) řízeních a jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislostí s příslušnou částí dokumentace souborného řešení projektu, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami;
- b) případné potřebné objasňování a aktualizace zpracované projektové dokumentace pro objednatele;
- c) dozor při zpracování realizační dokumentace dodavatele stavebních prací a poskytování vysvětlení potřebných k vypracování dodavatelské dokumentace (realizační projektová dokumentace zpracovávaná zhotovitelem stavebních prací), včetně koordinační působnosti mezi jednotlivými zhotoviteli, k zabezpečení souladu zpracovávané s dokumentací

souborného řešení projektu;

- d) soulad dokumentace dočasných objektů zařízení staveniště, případně dokumentace úprav trvalých objektů na účely zařízení staveniště, se základním řešením zařízení staveniště podle projektové dokumentace (souborného řešení projektu);
- e) účast na kontrolních dnech stavby, popř. na jiných jednáních s realizací stavby souvisejících;
- f) dozor při realizaci stavebních prací směřující k zabezpečení souladu prováděných prací s dokumentací souborného řešení projektu, jak pokud jde o vlastní řešení stavby, tak také z hlediska postupu a respektování podmínek výstavby;
- g) dozor nad dodržováním dokumentace souborného řešení projektu s přihlédnutím na podmínky určené příslušnými povoleními, rozhodnutími a souhlasu s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby;
- h) posuzování návrhů účastníků výstavby na změny a odchylky v částech projektů zpracovávaných zhotoviteli stavebních prací z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů;
- i) vyjádření k požadavkům na větší či jiné množství výrobků, materiálů, prací a výkonů oproti projednávané dokumentaci atp.;
- j) navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení projektu, která mohou přispět ke zvýšení efektivnosti dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na případných souvisejících změnových řízeních;
- k) operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace souborného řešení projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních;
- l) řešení vzniklých problémů po celou dobu realizace stavebního díla;
- m) sledování postupu výstavby z technického hlediska;
- n) ve spolupráci s TDS provádění průběžné kontroly realizovaných stavebních prací a kontroly oprávněnost čerpání rozpočtu stavby zhotovitelem stavebních prací;
- o) účast na předání a převzetí dokončených stavebních prací nebo jejich částí včetně případného komplexního vyzkoušení;
- p) účast na kolaudačním jednání či veškerých dalších jednáních směřujících ke zhotovení a legalizaci prováděných stavebních prací a stavby;
- q) dozor a vyjádření ke způsobu užívání či provozování stavby.

1.2. Osoba vykonávající AD je oprávněna zaznamenávat svá zjištění, požadavky, nedostatky při provádění stavby a návrhy do stavebního deníku. Vyžadují-li zjištění, požadavky nebo návrhy (např. návrhy na změny dokumentace stavby) samostatné zpracování, pak budou ve stavebním deníku zaznamenány hlavní údaje o nich a o jejich předání ve formě samostatně zpracované změny dokumentace osobou vykonávající AD či jí signované, včetně dopadů na rozpočet stavby. Na základě takto zpracované změny dokumentace stavby ověřené ve stavebním řízení bude osobou vykonávající AD ve spolupráci s osobou vykonávající TDS projednána změna stavby ve vztahu ke zhotoviteli stavebních prací a proběhne řízení o změně stavby před dokončením, pokud ho změna dokumentace stavby vyžaduje.

1.3. Pokud osoba vykonávající AD shledá závady, uvědomí bez zbytečného odkladu objednatel a zhotovitele stavebních prací, podle závažnosti a povahy závady může doporučit zastavení prací.

1.4. Jakékoliv odsouhlasení změn či postupů zhotoviteli stavebních prací, bez předchozího odsouhlasení ze strany objednatel, nesmí navýšit cenu realizačních nákladů stavby (tzv. vícenáklady či vícepráce) či výrazným způsobem měnit zpracovanou projektovou dokumentaci (např. snížení kvality prováděných prací a použitých výrobků atp.).

1.5. AD během provádění stavebních prací a při jejich dokončení zahrnuje též účast a spolupráci s objednatel, osobou vykonávající TDS a ostatními účastníky stavebního procesu při předání a převzetí příslušných stavebních objektů, při odstraňování vad a nedodělků a při kolaudačním

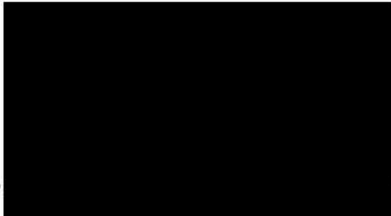
řízení, nebude-li dohodnuto jinak.

1.6. Osoba vykonávající AD bude evidovat vykonávanou činnost - návštěvy, prohlídky atp. na samostatném formuláři (výkazu činnosti při AD). Tento dokument bude potvrzovat ke konci měsíce nebo podle potřeby objednatel nebo osoba vykonávající TDS.

1.7. Osoba vykonávající AD bude k výkonu AD objednatelem vyzvána. Výzva může být učiněna písemně, e-mailem, či telefonicky. K výkonu AD smí osobu pověřenou výkonem autorského dozoru písemně vyzvat také zhotovitel stavebních prací, avšak pouze na základě plné moci objednatele. Plná moc může být v tomto případě udělena i zápisem do stavebního deníku.

1.8. AD dozor bude vykonáván především na místě realizované stavby a v obvodu staveniště. Účast na jiných místech v souvislosti s jinými nutnými jednáními s realizací stavby souvisejících (např. projednávání změn na stavebním úřadě) není vyloučena.

V Blansku dne 1.7. 2018 v BLANSKU dne 1.7. 2018

.....


za objednatele
 město Blansko



.....
 za osobu pověřenou výkonem AD



ZPŮSOB A FORMA PROVÁDĚNÍ TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA

STUPEŇ: **REALIZACE STAVBY**

AKCE: **ZŠ Dvorská - zřízení odborné jazykové učebny a ZŠ TGM - modernizace
zázemí pro školní družiny**

1. VÝKLAD POJMŮ

„objednatel“	taktéž objednatel, investor nebo stavebník
„TDS“ resp. „TDI“	právnícká či fyzická osoba pověřená zajištěním výkonu technického dozoru investora resp. technickým dozorem stavebníka
„zhotovitel stavby“	právnícká či fyzická osoba, která realizuje stavební práce resp. stavební dílo (dodavatel stavebních prací)
„projektant“	právnícká či fyzická osoba pověřená zajištěním projektové přípravy stavby a dokumentace, na jejímž základě je stavba realizována. Zpravidla se též jedná o osobu vykonávající autorský dozor (AD)

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

TDS má vůči objednateli závazek spočívající v poskytnutí řádných a ucelených služeb technického dozoru stavebníka při realizaci výše uvedené stavby.

TDS je povinen realizovat veškeré činnosti vyžadované obvykle od osob provádějících technický dozor nad realizací stavby v souladu se zájmy objednatele. TDS je povinen postupovat při výkonu své funkce iniciativně, upozorňovat objednatele na veškerá rizika ohrožující zájmy objednatele a vyplývající zejména např. z pochybení zhotovitele stavby, hrozícího prodlení při realizaci stavebního díla apod. V případě pochybností o rozsahu působnosti a kompetencí zhotovitele je osoba technického dozoru investora povinna neprodleně vyrozumět objednatele o této skutečnosti a vyžádat si jeho stanovisko k dalšímu postupu.

TDS je povinen provádět veškeré činnosti ve prospěch objednatele a chránit zájmy objednatele a to i v případě nepředvídaném, avšak souvisejícím s plněním zakázky. TDS je povinen provádět veškeré činnosti vlastním jménem, na svůj náklad, nebezpečí a odpovědnost, s veškerou potřebnou a odbornou péčí vedoucí k řádnému provedení činností.

TDS je povinen plnit své závazky osobně, případně prostřednictvím dále zmocněných osob. Výkon povinností TDS prostřednictvím dále zmocněných osob však podléhá v každém jednotlivém případě (tj. pro každou jednotlivou osobu a vymezený rozsah plnění povinností) předchozímu schválení objednatelem, jinak se činnost této osoby nepovažuje za plnění závazků TDS a činnost takovéto osoby je považována za porušení závazků TDS.

Při výkonu své činnosti TDS spolupracuje s objednatelem, autorským dozorem, projektantem, koordinátorem BOZP, stavebním úřadem, ostatními účastníky stavebního procesu a případnými dalšími subjekty stanovenými objednatelem. TDS je taktéž povinen poskytnout součinnosti státním orgánům a orgánům samosprávy, případně orgánům Evropské komise při výkonu jejich pravomocí a působnosti v souladu se zájmy objednatele.

TDS je povinen při komunikaci s objednatelem respektovat jako stanoviska a pokyny objednatele výhradně pokyny osob oprávněných jednat za objednatele.

TDS je povinen respektovat pokyny objednatele; avšak v případě, hrozí-li vznik škody v důsledku nevhodného pokynu objednatele, je TDS povinen bez zbytečného odkladu upozornit objednatele

na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Trvá-li však objednatel na svém pokynu, je TDS povinen takovýto pokyn respektovat a vyžaduje-li to situace případně společně se zhotovitelem stavby a projektantem nalézt vhodné řešení eliminující v maximální možné míře hrozící škodlivý následek. Tímto pak TDS neodpovídá za vzniklou škodu.

TDS při výkonu své činnosti zastupuje objednatele při jednáních se zhotovitelem stavby a dalšími osobami a subjekty zúčastněnými v procesu realizace stavebního díla s oprávněním jednat, přijímat písemnosti, činit za objednatele rozhodnutí apod. v rozsahu vymezeném obsahem smluv uzavřených objednatelem v souvislosti s realizovanou stavbou.

TDS sleduje a zajišťuje soulad prováděné stavby s vypracovanou dokumentací, dodržení technického řešení projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením, na podmínky rozhodnutí státních orgánů, resp. orgánů Evropské komise a závazků vyplývajících z obsahu obecně závazné právní úpravy, na podmínky zápisu z předání staveniště, bude dbát na plynulou a efektivní výstavbu a přípravu výstavby.

Za řádně vykonanou práci přísluší TDS dohodnutá odměna (cena za provedené služby), v rámci které jsou zahrnuty veškeré náklady a výkony nezbytné a nutné pro odborné a řádné provedení výkonu technického dozoru stavebníka.

3. CHARAKTERISTIKA PROVÁDĚNÝCH PRACÍ

3.1. Zajišťovaný výkon technického dozoru investora zahrnuje m.j. zejména dozorování:

1. operací souvisejících s přípravou staveniště, jeho předání k provádění stavby, jeho vybavení a organizace pro další průběh výstavby, včetně případných zeměměřičských činností;
2. přípravy a realizace dodávek pro výstavbu, kontrol jejich vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy;
3. dodržování rozpočtu stavby;
4. zajištění dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
5. a organizační koordinaci prací prováděných zhotovitelem stavebních prací s nezbytnou realizací dalších činností na staveništi a provádění kontroly souladu realizace zhotovovaných prací s obsahem zadávací dokumentace a nabídkou zhotovitele stavebních prací, s obsahem postupně zpracované dokumentace a dokumentace skutečného provedení stavby včetně kontroly kvalitativních ukazatelů.
6. koordinace jednotlivých dodavatelů, kteří jsou ve smluvním vztahu ke stavebníkovi;
7. kvalitní přípravy a provádění prací na staveništi (stavebních a montážních) a souvisejících služeb a kontrol, včetně dodržování navržených a předepsaných technologických postupů, jejich doložení doklady o jakosti, v souladu s příslušnými předpisy, se speciální pozorností částem stavby, které budou později zakryty nebo se stanou nepřístupnými, ještě před jejich zakrytím nebo zneprístupněním;
8. výstupů dokumentace zpracované zhotovitelem stavby, včetně kontroly její správnosti a úplnosti a souladu s podmínkami stavebního povolení, příslušnými normami, předpisy a smluvními ujednáními (ve spolupráci s autorským dozorem projektanta);
9. výstupů zeměměřičských činností ve výstavbě prováděných oprávněnou osobou - kontrola směrového a výškového umístění stavby a porovnání s projektovou dokumentací. V případě nesouladu musí objednatel neodkladně upozornit na tento nedostatek zhotovitele zápisem do stavebního deníku a projednat nápravné opatření za přizvání autorského dozoru zpracovatele projektové dokumentace, a zástupce příslušného oddělení Stavebního úřadu.
10. provádění zkoušek na staveništi, v souladu s příslušnými předpisy;
11. respektování předpisů, doporučených standardů (norem) a ujednání v příslušných smlouvách, pokud jde o bezpečnost a ochranu zdraví pracovníků působících na staveništi, včetně bezpečnosti práce; tímto dozorem však není dotčena odpovědnost příslušných osob, odborně způsobilých osob BOZP, zhotovitelů stavby, koordinátorů BOZP na

staveništi apod.;

12. respektování dalších ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, včetně závěrů ze správních řízení, podmínek vydaných rozhodnutí podle stavebního zákona a závěrů z provedených kontrolních prohlídek stavby, zahrnující také aktivní účast na příslušných řízeních a jednáních;
13. dodržování příslušných předpisů a opatření na úseku požární ochrany, ochrany životního prostředí, kulturních památek a dalších chráněných veřejných zájmů vč. např. oznamování archeologických nálezů a opatření k zamezení jejich poškození;
14. provozu na staveništi, včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku;
15. návrhů na změny vyžadující provedení změnových řízení v zájmu odstranění vad, zlepšení efektivnosti nebo v zájmu snížení rizik projektu, zahrnující též vydávání stanovisek k nim, případně vlastní iniciativní podávání takových návrhů (to vše za součinnosti autorského dozoru stavebníka);
16. plnění závazků účastníků výstavby vyplývajících z příslušných smluv, včetně kontroly oprávněnosti a správnosti faktur a podkladů pro fakturaci (soupisů provedených prací) a jiných dokladů;
17. plnění smluvních závazků, vztahujících se k provozování stavby;
18. přejímání související dokumentace a dokladů, např. dokumentace skutečného provedení či provozní dokumentace;
19. řádného vedení stavebního deníku, kontrolování a potvrzování zápisů v něm provedeným a zapisování dalších stanovisek osoby technického dozoru investora;
20. odevzdání připravených prací dalším přímým zhotovitelům stavby pro jejich navazující činnost (stavební a montážní připravenost) v souladu se smluvními podmínkami;
21. provádění předepsaných a sjednaných individuálních zkoušek, přípravy ke komplexnímu vyzkoušení a jeho průběhu;
22. provádění zkušebního provozu a jeho vyhodnocení (spolu s uživatelem stavby);
23. přípravy ke garančnímu měření a vyhodnocení garantovaných parametrů (spolu s uživatelem stavby);
24. stavu díla připraveného k jeho předání a převzetí, připravenosti, správnosti a úplnosti příslušných dokladů zhotovitele stavby předávaných při přejímacím řízení, včetně vyhodnocení předepsaných zkoušek a přípravy soupisu vad a nedodělků.

3.2. TDS vykonává v jednotlivých fázích výstavby, které se dle okolností mohou též vzájemně prolínat, zejména dále uvedené činnosti:

A. Před zahájením či v průběhu stavby

1. zpracovává stanoviska ke smlouvě o dílo;
2. přebírá projektovou dokumentaci, smlouvy a stavební povolení;
3. podrobně se seznámí s ověřenou projektovou dokumentací stavby, s obsahem smluv se zhotoviteli stavebních prací či jiných smluv, které má objednatel uzavřeny s jinými subjekty a úzce souvisí s realizací stavebních prací;
4. podrobně se seznámí s obsahem stavebního povolení a jiných rozhodnutí a povolení vydaných pro provedení stavby;
5. podrobně se seznámí projektovou dokumentací, doklady a ostatními podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby a na základě kterých bude stavba realizována;
6. v případě projektů hrazených z dotačních prostředků se seznámí se všemi příslušnými normami, směrnicemi či pokyny (např. směrnice Evropské komise, případně státních orgánů ČR stanovících závazné požadavky při realizaci projektů hrazených z fondů EU a ČR) a v průběhu realizace zhotovovaných prací až do řádného ukončení realizace předmětu díla kontroluje dodržování a řádné uplatňování obsahu takovýchto norem, směrnic a pokynů.
7. podrobně se seznamuje s veškerou související dokumentací průběžně vyhotovovanou či

aktualizovanou, resp. měněnou;

8. připomínkuje zpracovávané projektové dokumentace pro územní řízení, stavební řízení a projektové dokumentace pro výběr zhotovitele stavby;
9. kompletuje podklady a doklady potřebné k předání staveniště;
10. zabezpečuje protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby;
11. zabezpečuje protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli stavebních prací;
12. spolupracuje s dodavatelem geodetických prací při vytyčení staveniště;
13. účastní se kontrolního zaměření terénu zhotovitelem stavby a kontroly stavu okolních objektů před zahájením prací,
14. zajišťuje oznámení o zahájení prací dotčeným orgánům;
15. kontroluje vedení stavebního deníku včetně převzetí dokladů, údajů a vytyčení nezbytných pro zahájení prací a zhotovení stavby;
16. organizačně zajišťuje splnění dalších povinností, uložených ve stavebním řízení;

B. V průběhu stavby

17. přejímá výrobní (montážní, konstrukční) dokumentaci a realizační dokumentaci zhotovitele pro zhotovení stavby a ověřuje jejich soulad s předchozí úrovní dokumentace, se stavebním povolením, smlouvou o dílo a dalšími doklady;
18. připomínkování zpracovávané projektové dokumentace;
19. sleduje obsah stavebního a montážního deníku a dbá o jeho řádné každodenní vedení a úplnost záznamů, k zápisům ve stavebním deníku zajišťované stavby stavbyvedoucím připojuje stanovisko;
20. kontroluje dodržování navrženého technologického postupu, kontroluje, zda jsou práce prováděny podle dohodnutých podmínek k příslušným druhům prací a dodávek a v souladu se stanovisky dotčených orgánů, a to ve spolupráci s autorským dozorem;
21. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu zhotovování stavby zakryty anebo s stanou nepřístupnými a výsledku kontroly provádí zápis do stavebního deníku;
22. podle konkrétního návrhu stavebního řešení kontroluje kvalitu prací betonáže, montáže dílců a konstrukcí, izolací, výztuže železobetonových konstrukcí, provedení detailů a napojení konstrukcí, provedení zálivek a provádění prací dokončovacího cyklu, zda materiály, pro konstrukce a výrobky pro stavbu vyžaduje průběžné dokladování osvědčení o jakosti nebo o vlastnostech (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě, technické listy atd.) a zda zhotovitel stavby a podzhotovitelé provádí předepsané nebo dohodnuté funkční zkoušky a kontroluje výsledky zkoušek a provedených prací;
23. průběžně monitoruje eventuelní vznik nutnosti změny projektové dokumentace, zajišťuje případné změny a doplňky projektové dokumentace včetně změn správních rozhodnutí a příslušných vyjádření dotčených orgánů státní správy nebo dalších účastníků (např. správců inženýrských sítí apod.);
24. projednává případné změny a dodatky projektu ve spolupráci s projektantem a dotčenými orgány státní správy a organizacemi případně i zajišťovat povolení změny stavby před jejím dokončením;
25. projednává se zhotovitelem stavby a s osobou vykonávající autorský dozor drobné dodatky a změny projektové dokumentace, které nevyžadují změnu stavby, nezvyšují příkazci náklady stavby, neprodlužují čas plnění a nezhoršují parametry a užitné vlastnosti stavby, provádí o tom zápis nebo záznam do stavebního deníku, informuje o úpravách objednatel a podle potřeby si vyžádá jeho stanovisko;
26. spolupracuje s osobou vykonávající autorský dozor stavby a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace a provádění stavebních prací zhotovitelem.
27. systematicky dbá o doplňování projektové dokumentace, podle které se stavby provádí, kontroluje, zda zhotovitel stavby zakresluje do jednoho vyhotovení projektové dokumentace

- veškeré změny, k nimž došlo při provádění stavby, včetně zabezpečení odborného výkonu souvisejících prací a spolupodílí se tak na vedení dokumentace skutečného provedení stavby, eviduje dokumentaci dokončených částí stavby;
28. zaznamenává do stavebního deníku každé přerušení nebo zastavení prací s uvedením důvodu, pokud tak neučiní zhotovitel stavby, vyjadřuje se k důvodům zhotovitelem stavby uváděným;
 29. kontroluje postup zhotovování díla podle časového plánu výstavby a podle podmínek sjednaných se zhotovitelem stavby, upozorňuje zhotovitele stavby na jejich nedodržení a připravuje podklady pro uplatnění sankcí či jiných opatření;
 30. kontroluje řádné uskladnění materiálů, strojů a zařízení na staveništi;
 31. se zhotovitelem stavby činí opatření k odvrácení nebo omezení škod na zhotovované stavbě, majetku nebo zdraví osob; při vzniku škody zjišťuje se zhotovitelem stavby její příčiny a rozsah a zajišťuje důkazní prostředky;
 32. oznamuje archeologické nálezy příslušnému orgánu památkové péče;
 33. kontroluje formální, věcnou a početní správnost a úplnost oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad se smluvními podmínkami a předává je stavebníkovi postupem s ním dohodnutým k zaplacení;
 34. současně sleduje návaznost fakturačních podkladů na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a ceny;
 35. sleduje dodržení celkových nákladů na stavbu a vyhodnocuje průběžné a závěrečné kontrolní sestavení nákladů stavby;
 36. odevzdává připravené práce dalším přímým zhotovitelům stavby pro jejich navazující činnost v souladu se smluvními podmínkami a účastní se předání prací subdodavatelům zhotovitele stavby;
 37. svolává, organizačně zabezpečuje a vede kontrolní dny stavby, připravuje pro ně podklady, týkající se výkonu technického dozoru investora, vypracovává soupis vad a nedodělků, zúčastňuje se kontrolních dnů stavby a plní úkoly z nich vyplývající pro výkon činnosti technického dozoru investora, pořizuje zápis z konaných kontrolních dnů a jiných uskutečněných jednání majících rozhodný vliv na provádění stavebních prací, rozesílá pořízené zápisy a záznamy účastníkům výstavby;
 38. zpracovává pro objednatel stanovisko k důvodům, rozsahu a cenovému dopadu případných změn, vícenákladů, víceprací a méněprací, spolupracuje s objednatel při řešení dalšího postupu;
 39. posuzuje dopad změn na vydaná stavební a jiná povolení, v případě nutnosti spolupracuje při zajištění změn těchto povolení před dokončením stavby;
 40. spolupracuje se zástupci budoucích správců (nájemců, uživatelů) či jiných osob určených objednatel k výkonu občasného odborného dohledu;
 41. zajišťuje posouzení a zpracovává stanovisko k nově navrhovaným technickým řešením, k plnění harmonogramu výstavby a k podnětům, zjištěným při kontrolní činnosti;
 42. na výzvu stavebního úřadu se účastní v zastoupení objednatel kontrolních prohlídek prováděných stavebním úřadem a zpracovává stanovisko k zjištěným skutečnostem a návrhy k nápravě případných nedostatků;
 43. v případě více přímých zhotovitelů stavebních prací se podílí na věcné i časové koordinaci jejich dodávek a prací;
 44. spolupracuje při zajištění koordinace činnosti se správcem technické infrastruktury a při plnění závazků objednatel ze smluv s nimi uzavřených;
 45. spolupracuje při zajištění koordinace s případnými stavbami jiných stavebníků v území;
 46. spolupracuje při zajištění ověřování výsledků zeměměřičských činností ve výstavbě úředně oprávněnou osobou;
 47. připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby;
 48. pořizuje každodenní fotodokumentaci či videozáznam postupu prováděných prací a to jak na staveništi, tak případně u externích dodavatelů materiálů nebo technologií v rozsahu

požadovaném mandantem;

49. provádí kontrolu čerpání nákladů a dodržování časového harmonogramu realizace díla (stavby) a přijímá opatření (vydává pokyny zhotoviteli stavby apod.) minimalizující pravděpodobnost vzniku prodlení při realizaci předmětu díla, případně minimalizující škodlivé následky takového prodlení;
50. v případech porušení smluvních závazků ze strany zhotovitele stavby připravuje dostatečné podklady příkazci pro možnost uplatnění smluvních či zákonných sankcí vůči zhotoviteli stavebních prací;

C. Při odevzdání a převzetí stavby respektive částí stavby (dílní přejímky)

51. vypracuje zprávu technického dozoru stavebníka obsahující analýzu, jak zhotovení stavby odpovídá projektové dokumentaci eventuelně výrobní, montážní a koordinační dokumentaci, smluveným podmínkám, Technickým normám a dalším předpisům a podmínkám příslušných povolení na jejich základě byla stavba realizována;
52. vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny, navrhne zkoušky, které mají být provedeny při odevzdání a převzetí;
53. účastní se individuálního nebo komplexního vyzkoušení a dodatečně navržených zkoušek, zkušebního provozu a zabezpečuje pro ně za objednatel podmínky dohodnuté ve smlouvě;
54. připravuje podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí;
55. kontroluje a od zhotovitele stavby přebírá doklady, kterými dokládá odevzdání a převzetí dokončeného díla, včetně provozních předpisů k obsluze a dokumentace skutečného provedení stavby a měřičských prací. Zhotovitel je povinen zajistit, že předávané doklady stavby budou kompletní a budou seřazeny a vyvázány formou jednoho kompletního technického pořadače s uvedením obsahu všech předávaných dokladů. Dokumenty předávané ve více provedeních budou v jednom exempláři (originále) zařazeny do pořadače a ve zbylém počtu přiloženy samostatně. Kompletní elektronická podoba bude předána na jednom kompletizovaném CD nosiči, který bude začleněn do struktury pořadače.
56. zve k zahájení přejímacího řízení osoby, jejichž účast na něm je nezbytná, zabezpečuje organizačně jeho průběh, osobně se řízení účastní, pořizuje z něj protokol, včetně nezbytných příloh (např. soupis zjištěných vad a nedodělků vč. uvedení termínů na jejich odstranění) a svým podpisem ověřuje správnost údajů v něm (nich) uvedených, pořizuje fotodokumentaci či videozáznam předávané stavby, lokality stavby a příslušného okolí;
57. provádí kontrolu odstranění vad a nedodělků zjištěných při kontrolních dnech a kontrolních prohlídkách stavby a o výsledku sepisuje se zhotovitelem stavby protokol;
58. provádí kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání dokončené stavby nebo jejich částí v dohodnutých termínech;
59. přebírá od zhotovitele dokumentaci skutečného provedení stavby;
60. zajišťuje kontrolu a kompletaci dokladů, vypracovává a předává stavebnímu úřadu oznámení o záměru stavebníka započít užívání stavby nebo žádost o vydání kolaudačního souhlasu, včetně stanovených příloh;
61. účastní se kolaudačního jednání či jiných jednání souvisejících s možností zahájit užívání stavby;
62. účastní se závěrečné kontrolní prohlídky stavby prováděné stavebním úřadem;
63. organizuje odstranění případných nedostatků, zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce a oznámí tuto skutečnost stavebnímu úřadu;
64. provádí kontrolu řádného a včasného vyklizení staveniště zhotovitelem stavby, včetně splnění všech povinností zhotovitele souvisejících s tímto vyklizením (jako např. uvedení veškerých ostatních stavbou dotčených pozemků do minimálně původního stavu);
65. organizačně zajišťuje fyzické předání díla správci (nájemci nebo provozovateli), ebeny. Jiné stavebníkem určené osobě;
66. zajišťuje reklamaci vad zjištěných v záruční době, o kterých je stavebníkem informován;

67. kompletuje všechny právní a úřední doklady k dokončenému dílu, zpracovává podklad pro závěrečné vyúčtování stavby nebo její části a předává tyto stavebníkovi;
68. spravuje a ukládá dokumentaci stavebníka k dokončené a předané stavbě na místo k tomuto účelu určeném, pokud je tak se stavebníkem sjednáno.

3.3. TDS je povinen informovat průběžně a úplně objednatel o průběhu realizovaných stavebních prací jakož i o výkonu své činnosti a všech důležitých souvisejících okolnostech.

3.4. TDS je oprávněn a povinen vydávat zhotoviteli stavby pokyny nezbytné pro řádnou realizaci stavebních a souvisejících prací a odstranění vad a nedodělků, a to v souladu s obsahem smlouvy o dílo uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, zejména v souladu s rozsahem vymezení svého zmocnění definovaného obsahem zmíněné smlouvy o dílo; tímto postupem není vyloučena možnost objednatele udělit pokyny přímo zhotoviteli stavby. TDS o všech vydaných pokynech a s nimi souvisejících jednáních informuje objednatele, a to buď písemně nebo jiným sjednaným způsobem pro tyto případy.

3.5. TDS je oprávněn zaznamenávat svá zjištění, požadavky, nedostatky při provádění stavby a návrhy do stavebního deníku. Vyžadují-li zjištění, požadavky nebo návrhy (např. návrhy na změny dokumentace stavby) samostatné zpracování, pak budou ve stavebním deníku zaznamenány hlavní údaje o nich a o jejich předání ve formě samostatně zpracované změny dokumentace zhotovitelem včetně dopadů na rozpočet stavby. Na základě takto zpracované změny dokumentace stavby ověřené ve stavebním řízení bude TDS projednána změna stavby ve vztahu ke zhotoviteli stavby a proběhne řízení o změně stavby před dokončením.

3.6. TDS je oprávněn uplatňovat náměty, směřující k zhoštění a zefektivnění prováděných prací a budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.

3.7. Pokud TDS při výkonu své činnosti shledá závady, uvědomí bez zbytečného odkladu objednatel a zhotovitel stavby a ihned podnikne kroky k napravení závadného stavu, podle závažnosti a povahy závady může zastavit provádění prací.

3.8. Jakékoliv odsouhlasování změn či postupů zhotoviteli stavby, bez předchozí dohody s objednatelem, nesmí navýšit cenu realizačních nákladů stavby, a nesmí výrazným způsobem měnit zpracovanou projektovou dokumentaci na základě které došlo k výběru zhotovitele stavebních prací (např. snížení kvality prováděných prací a použitých výrobků atp.) či jinak negativně ovlivnit realizaci záměru objednatel (např. nemožnost proplacení stavby či její části v důsledku nedodržení pravidel poskytovatele finančních prostředků atp.)

3.9. TDS není bez předchozího projednání a zmocnění objednatelem oprávněn k následujícímu:

1. svými úkony měnit obsah uzavřené smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby,
2. měnit daný rozsah díla a postup prací zhotovitele stavby takovým způsobem, který by negativně ovlivnil kvalitu realizovaného díla, zhoršení technických parametrů díla, prodloužení řádné realizace předmětu, zvýšení ceny díla,
3. akceptovat stanoviska a nároky zhotovitele stavby týkající se oprávněnosti, výše, způsobu a termínu plateb zhotoviteli,
4. rozhodovat o uplatnění či neuplatnění smluvních sankcí objednatel vůči zhotoviteli stavby,
5. uplatňovat nároky objednatel na odstoupení od smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby nebo činit úkony takovéto nároky eliminující,
6. rozhodovat o ukončení zkoušek před a po převzetí,
7. rozhodovat o převzetí díla objednatelem,
8. rozhodovat o rozsahu uplatnění nároků objednatel z odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem nebo třetími osobami,
9. činit úkony definující rozsah uplatnění nároku objednatel z odpovědnosti za vady díla vůči zhotoviteli stavby nebo činit úkony takovéto nároky eliminující.

V případě, měl-li být některý z úkonů uvedených v tomto odstavci ze strany TDS realizován, je nezbytné, aby byl k takovému úkonu byl TDS písemně konkrétně zmocněn objednatelem. Okolnost, že TDS ve shora uvedených případech není oprávněn jednat za objednatel, nezabavuje

TDS povinnosti v těchto případech doporučit objednateli optimální postup a upozornit objednatele na případná rizika související s postupy navrhovanými zhotovitelem stavby, postupy uvažovanými objednatelem či s případnou nečinností objednatele nebo zhotovitele stavby apod.

3.10. TDS bude evidovat vykonávanou činnost - návštěvy, prohlídky atp. na samostatném formuláři (výkazu činnosti TDS) či zápisem do stavebního deníku.

3.11. TDS zajišťuje taktéž činnosti související se spoluprací při sestavování zpráv pro případného poskytovatele dotace a ostatní činnosti, výslovně v tomto textu neuvedené, jejichž provedení je však nezbytné k řádnému poskytnutí služeb technického dozoru stavebníka.

3.12. Kontrolní dny se konají 1x týdně.

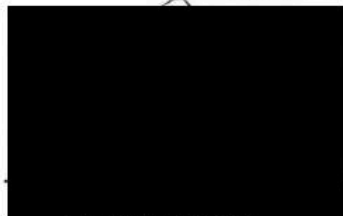
3.13. TDS bude provádět pravidelnou kontrolu stavby; v případě nutnosti bude stavbu kontrolovat i ve dnech pracovního volna (sobota, neděle a státem uznávané svátky).

3.14. Technický dozor investora bude vykonáván především na místě realizované stavby a v obvodu staveniště. Účast na jiných místech v souvislosti s jinými nutnými jednáními s realizací stavby souvisejících (např. projednávání změn na stavebním úřadě) není vyloučena.

V Blansku

dne

1.7.2018



za objednatele
město Blansko

.....
technický dozor investora

