



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

Smlouva č. 036943/16/ORR

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený: JUDr. Michalem Haškem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337
kontaktní osoba: Ing. Ivo Minařík, MPA, vedoucí Odboru regionálního rozvoje
Krajského úřadu Jihomoravského kraje
tel.: 541 651 342
fax: 541 651 349
e-mail: orr@kr-jihomoravsky.cz
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
účet: [REDACTED] (slouží i pro vratky dotace)
je plátce DPH

(dále také „poskytovatel“)

a

2. Město Blansko

zastoupené: Mgr. Ivo Polákem, starostou
sídlo: nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
IČ: 00279943
DIČ: CZ00279943
tel.: -
e-mail: mesto@blansko.cz
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č.ú.: [REDACTED]
je plátce DPH.

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „**Dotisk Turistického průvodce Město Blansko**“ (dále jen „projekt“), evidovaného pod č.j. JMK 37617/2016.

2. Dotace je poskytována na základě Dotačního programu „Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v Jihomoravském kraji v roce 2016“, vyhlášeného Radou Jihomoravského kraje na 129. schůzi dne 13.01.2016 usnesením č. 8560/16/R129 (dále jen „Dotační program“).
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat vlastními zaměstnanci na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, který je zveřejněn na www.kr-jihomoravsky.cz, a to nejpozději do 31.12.2016.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 250/2000 Sb.“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Dotace není slučitelná s podporou ze státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie. Dotace není slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Jihomoravského kraje na projekt.
7. Dotace je poskytována jako podpora de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
8. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

Článek II. Výše dotace

Příjemci je poskytována dotace ve výši: 60 000,- Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 31. 12. 2016. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných

výdajů projektu hrazených z dotace a vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje projektu, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě, příp. v Dotačním programu, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.

2. Pokud budou uznatelné výdaje projektu po odečtení souvisejících příjmů projektu, vyjma dotace poskytnuté podle této smlouvy, nižší než poskytnutá výše dotace, je příjemce povinen část dotace, odpovídající rozdílu výše dotace a uznatelných výdajů projektu snížených o související příjmy, vrátit poskytovateli, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace v čl. IV. odst. 18 této smlouvy.
3. Příjemce se zavazuje v rámci projektu
 - a) zajistit sběr, příp. sezónní aktualizaci a zveřejňování informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu www.jizni-morava.cz a na cykloportále www.cyklo-jizni-morava.cz a
 - b) zveřejňovat stávající informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu www.jizni-morava.cz a na cykloportále www.cyklo-jizni-morava.cz a
 - c) provést posezónní aktualizaci informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech a programech cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu www.jizni-morava.cz a na cykloportále www.cyklo-jizni-morava.cz, a to ve lhůtě do 30. 10. 2016 a
 - d) provádět aktualizaci databanky akcí na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále www.jizni-morava.cz a na cykloportále www.cyklo-jizni-morava.cz v měsíčních intervalech za období od 01.06.2016 do 31.12.2016 vždy nejpozději k poslednímu dni v měsíci a
 - e) zajistit provoz turistického informačního centra v letní turistické sezóně (min. v červenci a srpnu), během pracovního týdne, o sobotách, nedělích a státních svátcích.
4. Zveřejňování a provádění aktualizací informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na portále www.jizni-morava.cz a cykloportále www.cyklo-jizni-morava.cz bude probíhat prostřednictvím poskytovatele za těchto podmínek:
 - a) Příjemce vyplní formuláře určené pro zapisování informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu (formuláře jsou k dispozici v elektronické verzi v systému administrace na portále www.jizni-morava.cz a na cykloportále www.cyklo-jizni-morava.cz) a předá je poskytovateli ve lhůtách uvedených v čl. IV. odst. 3 této smlouvy; na základě řádně vyplněných formulářů zajistí poskytovatel zveřejnění a aktualizaci informací na portále cestovního ruchu www.jizni-morava.cz a na cykloportále www.cyklo-jizni-morava.cz,
 - b) Množství zveřejněných a aktualizovaných informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu bude poskytovatel monitorovat a použije při kontrole finančního vypořádání dotace.
5. Příjemce je povinen zajistit v rámci projektu splnění minimálně těchto podmínek a rozsahu služeb poskytovaných TIC:
 - a) vybavení TIC musí umožňovat zajištění dobrého standardu poskytování informací (min. PC s připojením na internet, telefon, tiskárna, kopírka, scanner, event. fax),

- b) TIC musí být označeno piktogramem „i“; označení může být doplněno vlastním označením informační kanceláře vyjadřující činnost informačního centra,
 - c) TIC musí mít k dispozici základní tiskoviny a publikace o místě svého působení a širším okolí a bezplatně poskytovat informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Jihomoravském kraji,
 - d) personál TIC musí komunikovat minimálně v jednom cizím jazyce (anglický nebo německý jazyk),
 - e) dodržet rozsah služeb nad rámec písm. a) – d) tohoto odstavce dle přílohy č. 2 této smlouvy.
6. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele, zejména změny rozpočtu, převody mezi investicemi a neinvesticemi apod. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:
- a) neuznatelné výdaje,
 - b) u uznatelných výdajů pouze výši jednotlivých položek rozpočtu **maximálně do výše 30 %** celkového rozpočtu a měnit počet či množství v jednotlivých položkách, a pokud nedojde ke změně poměru mezi investiční a neinvestiční částí dotace,
 - c) harmonogram projektu, bude-li projekt realizován v souladu s podmínkami dotačního programu a za podmínky, že o změně harmonogramu bude prokazatelnou formou informován administrátor dotačního programu v průběhu realizace projektu.
7. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
8. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu. Uznatelnými výdaji se rozumí:
- a) nákup služeb a zboží spojených se zajištěním realizace projektu (např. sběr informací, zpracování dat, připojení na internet, překlady jazykových mutací internetových stránek, úprava internetových stránek, výroba a tisk jednoduchého propagačního materiálu),
 - b) pořízení hmotného majetku bezprostředně souvisejícího s předloženým projektem a zkvalitnění činnosti TIC (např. digitální fotoaparát, stojany, grafické poutače, navigační tabule, projekční technika),
 - c) nákup HW a SW souvisejícího s realizací projektu,
 - d) úhrada mezd, odvodů na sociální a zdravotní pojištění žadatele a jeho zaměstnanců a úhrada výdajů vzniklých z činností a prací vykonávaných na základě příkazní smlouvy uzavřené žadatelem jako příkazcem souvisejících se zajištěním otevření turistického informačního centra v letní turistické sezóně,
 - e) certifikační poplatek za jednotný certifikát, vydaný Českou centrálou cestovního ruchu a A.T.I.C.
9. Neuznatelnými výdaji se rozumí:
- a) nákup zboží a služeb, které nesouvisejí s realizací projektu,
 - b) nákup věcí osobní potřeby,
 - c) nákup nábytku,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty,
 - f) náhrady škod,
 - g) pojistné,
 - h) pohoštění a dary,
 - i) leasing,
 - j) úhrada členských příspěvků v profesních organizacích,
 - k) správní a místní poplatky,

- l) poplatky za telefon,
- m) poštovní poplatky,
- n) výdaje za dopravu zboží.

10. Uznatelné výdaje projektu musí vzniknout v době od 01. 05. 2016 do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku, pokud dále není uvedeno jinak. Mzdové a ostatní osobní výdaje související se zajištěním otevření turistického informačního centra v letní turistické sezóně mohou vzniknout pouze v období od 01. 05. 2016 do 31. 10. 2016. Certifikační poplatek za jednotný certifikát je výdajem uznatelným od 01. 01. 2016 do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.
11. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
12. Pokud příjemce:
- a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace projektu, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace projektu, ale do data uvedeného v odst. 17 tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - c) není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 17 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace a uvést všechny uznatelné výdaje projektu bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
13. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
14. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod.). Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace ZTIC JMK 2016 ve výši _____ Kč na základě smlouvy č. 036943/16/ORR**“. Příjemce uvede toto označení zejména na

originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, paragonů, zjednodušených daňových dokladů, výpisů z bankovního účtu, originálech evidence docházky, mzdových listů a smluv.

15. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
16. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.
17. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 31. 01. 2017 finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Součástí finančního vypořádání dotace je prokázání spolufinancování/prokázání příjmů vztahujících se k projektu ze strany příjemce. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace nebo část prostředků, jež přesáhnou částku specifikovanou v čl. IV. odst. 2 této smlouvy a informovat poskytovatele o zaslané vratce dotace. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu na formuláři finančního vypořádání projektu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace i použití vlastních finančních zdrojů (zejména faktur, dodacích listů, výpisů z bankovního účtu, smluv, paragonů, dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, evidence docházky, mzdových listů, potvrzení o převzetí mzdových prostředků apod.).
18. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - a) stručný popis realizovaného projektu,
 - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - c) finanční vypořádání dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy,
 - d) další přílohy (např. fotodokumentaci, ukázky tiskovin pořízených realizací projektu).
19. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův nebo zřizovatelův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce nebo zřizovatele k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.
20. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
21. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel

příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace projektu a udržitelnosti projektu.

22. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a Dotačním programem.
23. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto

pravidel u stejné zakázky, nestanoví-li tato smlouva o poskytnutí peněžních prostředků jinak. Při neoprávněném použití peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, ledaže se podle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí peněžních prostředků za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají, nestanoví-li tato smlouva jinak. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel peněžních prostředků poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

3. Nedodržení povinnosti vyplývající z odstavce č. 16 až 19 a č. 21 článku IV. smlouvy považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:
 - a) Předložení informace o stavu čerpání dotace podle odst. 16 nebo vypořádání podle odst. 17 po stanovené lhůtě:

do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté dotace
 - b) Porušení povinnosti stanovené v odst. 18 nebo 19
 - c) Porušení povinnosti stanovené v odst. 21
4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstva Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
4. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.
6. Smluvní strany prohlašují, že Dotační program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že Dotační program bude při realizaci projektu dodržovat.
7. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 Finanční vypořádání dotace - vzor
Příloha č. 2 Rozsah služeb poskytovaných TIC
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

O poskytnutí dotace a schválení smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s § 36 odst. 1 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém 26. zasedání konaném dne 21.4.2016 usnesením č. 2517/16/Z26.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato smlouva byla schválena Radou/~~Zastupitelstvem města Blanska~~ dne 24.5.2016 usnesením číslo 24.....

V Brně dne 13.4.2016.....

V Blansku dne 13.6.2016.....

.....


Jihomoravský kraj
(poskytovatel)



Město Blansko
(příjemce)



Na základě pověření ze dne 2.2.2015

v z. Mgr. Marek Šlapal
náměstek hejtmana

Příloha č. 1 smlouvy:

Finanční vypořádání dotace

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
Adresa (trvalý pobyt/ bydliště/doručovací adresa/místo podnikání/sídlo)	
IČ (u fyzické osoby i datum narození)	
Plátce/neplátce DPH	
Název dotačního programu	Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v Jihomoravském kraji v roce 2016
Název projektu	
Celkové výdaje na projekt (v Kč):	
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč)	
Z dotace vráceno (v Kč):	
Prostředky vráceny na účet JMK dne	
Osoba odpovědná za vypořádání projektu (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka v Kč (bez DPH) *	z toho částka hrazená z dotace JMK

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

V dne

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce nebo jeho jménem (příp. též otisk razítka):

.....
* Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.

Příloha č. 2 smlouvy:

ROZSAH SLUŽEB POSKYTOVANÝCH TIC

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O TIC			
Název TIC:	BLANENSKÁ INFORMAČNÍ KANCELÁŘ „BLANKA“		
Adresa:	Rožmitálova 6, 678 01 Blansko		
Datum zahájení provozu:	19.2.1999		
PODMÍNKY, KTERÉ TIC SPLŇUJE A SLUŽBY, KTERÉ TIC ZAJIŠŤUJE NEBO SE ZAVAZUJE ZAJISTIT			
ZÁKLADNÍ PODMÍNKY			
OTEVÍRACÍ DOBA			
TIC je otevřeno*:	celoročně	sezónně (do závorky uveďte, které měsíce)	
*nehodící se škrtněte			
Otevírací doba:	mimo sezónu (uveďte měsíce + hodiny)	v sezóně (uveďte měsíce + hodiny)	
pondělí	9-18 (září-červen)	9-18 (červenec-září)	
úterý	9-18 (září-červen)	9-18 (červenec-září)	
středa	9-18 (září-červen)	9-18 (červenec-září)	
čtvrtek	9-18 (září-červen)	9-18 (červenec-září)	
pátek	9-18 (září-červen)	9-18 (červenec-září)	
sobota	9-12 (září-červen)	9-12 a 13-17 (červenec-září)	
neděle	ZAVŘENO	13-17 (červenec-září)	
TIC	ano	ne	zajistí realizace projektu
1) je členem A.T.I.C. ČR (Certifikát z roku 2012)	<input checked="" type="checkbox"/>		
2) je vlastníkem či žadatelem o Certifikát jednotného značení	<input checked="" type="checkbox"/>		
TIC	ano	ne	zajistí realizace projektu
a) je označeno piktogramem „i“	<input checked="" type="checkbox"/>		
b) poskytuje bezplatně informace o dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Jihomoravském kraji	<input checked="" type="checkbox"/>		
c) vybavení TIC:	PC	<input checked="" type="checkbox"/>	
	připojení na internet	<input checked="" type="checkbox"/>	
	telefon	<input checked="" type="checkbox"/>	
	tiskárna	<input checked="" type="checkbox"/>	
	kopírka	<input checked="" type="checkbox"/>	
	scanner nebo fax	<input checked="" type="checkbox"/>	
	jiné		
d) má k dispozici tiskoviny o místě svého působení a okolí	<input checked="" type="checkbox"/>		
e) personál komunikuje (uveďte stupeň znalostí ve stupnici 1			

(nízká) – 5 (plynule):	anglicky německy francouzsky italsky	5 3 2 2		
f) má vlastní webové stránky web. adresa: www.blansko.cz/blanka ; www.blanensko.cz				

DOPLŇKOVÉ PODMÍNKY

TIC poskytuje nebo zprostředkovává	ano	ne	zajistí realizace projektu
rezervace ubytování	<input checked="" type="checkbox"/>		
průvodcovské služby	<input checked="" type="checkbox"/>		
prodej vstupenek na kulturní a sportovní akce	<input checked="" type="checkbox"/>		
zajišťuje prodej drobného zboží	<input checked="" type="checkbox"/>		
poskytuje informace o nabídce TIC v tištěné formě a na webových stránkách	<input checked="" type="checkbox"/>		
má k dispozici infobox nebo jiné technické zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu		<input checked="" type="checkbox"/>	
personál komunikuje v dalších světových jazycích (A, N, PI, F) – uvedte jakými a stupeň znalostí anglicky - FCE zkouška, státní zkouška německy - maturitní zkouška italsky - aktivní znalost francouzsky – aktivní znalost	<input checked="" type="checkbox"/>		
nabízí přehrávku videofilmu o lokalitě, regionu, Jihomoravském kraji	<input checked="" type="checkbox"/>		
má k dispozici výklad (vitrínu)	<input checked="" type="checkbox"/>		
je vybaveno bezbariérovým přístupem	<input checked="" type="checkbox"/>		
další služby TIC (uved'te): <u>internetový koutek pro veřejnost, kopírování, faxování, scanování, prodej regionálních produktů</u>			

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Blanku dne 24.2.2016

Název/obchodní firma a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem (příp. též otisk razítka):



BLANSKO
BLANSKO