



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

| | | | | |
|-----------------------------|---|--------|-----------|-----------------------------|
| Název dokumentu: | Smlouva o poskytnutí dotace - Fond Vysočiny | | | |
| Oprávněn/pověřen k podpisu: | Mgr. Pavel Pacal | | | |
| Schváleno: | ZK | Datum: | 19.6.2018 | Č.usnesení: 0466/04/2018/ZK |
| Dokument uložen u: | OddPKŽÚ | | | |
| Počet vyhotovení: | 2 | | | |
| Adresát: | Obec Oudoleň | | | |
| Smluvní částka: 1) | 6000.00 | | | |
| Odpovědný odbor: 2) | odbor informatiky | | | |
| Podpis zajistit do: | | | | |

| | Pracoviště/pracovník | Datum | Podpis |
|---|----------------------------------|------------|-----------------|
| Zpracoval: | OI/D. Šťastná | 3.7.2018 | <i>Šťastná</i> |
| Projednáno s: | | | |
| Právní kontrola: | OI/K. Jiráková | 23.7.2018 | <i>Jiráková</i> |
| Předkládá: | OI/P. Pavlinec | 23.7.2018 | <i>Pavlinec</i> |
| Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3) | OI/P. Pavlinec | 23.7.2018 | <i>Pavlinec</i> |
| Zodpovídá: | Příkazce operace: OI/P. Pavlinec | 23.7.2018 | <i>Pavlinec</i> |
| | Správce rozpočtu: OE/R. Tesařová | 23-07-2018 | <i>Tesařová</i> |

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00267996), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 03.07.2018 07:33:27):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2018, FV02438.0079, projekt "Moderní a chytrý web obce Oudoleň"

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 6000.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 003636, ORJ: 0000001401, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).

FOND VYSOČINY

6529/18

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02438.0079)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Oudoleň

Se sídlem: Oudoleň 123, 58224 Oudoleň
IČO: 00267996
zastoupená: Ivem Bénou, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: ČESKOSLOVENSKÁ OBCHODNÍ BANKA A.S.
číslo účtu: 215945167/0300

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Moderní a chytrý web obce Oudoleň“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 6 000 Kč (slovy: šesttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

| | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| Celkové náklady akce | 12 000 Kč |
| Výše dotace v Kč | 6 000 Kč |
| Výše dotace v % | 50 % z celkových nákladů na akci |
| Vlastní podíl Příjemce v % | 50 % z celkových nákladů na akci |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč | 6 000 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy

dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
 - m) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
 - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
 - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.

- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
- a) SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),
 - b) pořízení přídavných modulů redakčních systémů,
 - c) pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
 - d) pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
 - e) náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
 - f) multimediální prezentace,
 - g) pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02438.0079**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004

- Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji do 31. 12. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <https://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.
- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

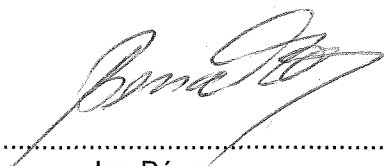
- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

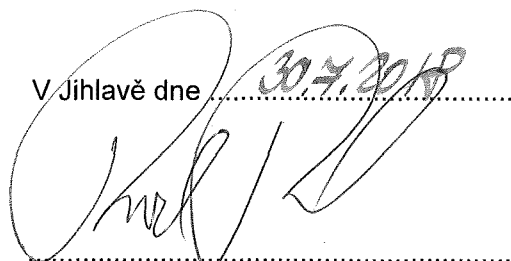
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinností dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 4. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19. 6. 2018 usnesením č. 0466/04/2018/ZK.

V Oudolezi dne 27. 6. 2018

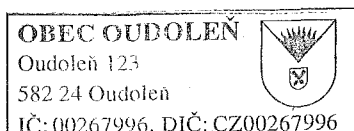


Ivo Béna
starosta

V Jihlavě dne 30. 7. 2018



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána



2

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | |
|---|---|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | FV02438.0079 |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | FV02438-09_04_18-82 |
| Název grantového programu | INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2018 |
| Název projektu | Moderní a chytrý web obce Oudoleň |
| Podprogram | A: Webové stránky |
| Identifikační údaje žadatele | Přesný název: Obec Oudoleň |
| | Právní forma: Obecní úřad |
| | Ulice: Oudoleň 123 |
| | Obec: Oudoleň |
| | PSČ: 58224 |
| | Pošta: Oudoleň |
| | IČO/RČ: 00267996 |
| | Název banky: ČESKOSLOVENSKÁ OBCHODNÍ BANKA A.S. |
| Číslo účtu: 215945167/0300 | |
| Statutární zástupce žadatele | Titul: |
| | Jméno: Ivo |
| | Příjmení: Béna |
| | Funkce: starosta |
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Titul: |
| | Jméno: Ivo |
| | Příjmení: Béna |
| | Funkce: starosta |
| | Email: obec@oudolen.cz |
| | Tel.: 773744815 |

| | |
|---|--|
| Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí) | Přesný název: |
| | ICO: |
| | Název banky: |
| | Číslo účtu: |
| 1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i> | Oudoleň, okres Havlíčkův Brod |
| 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i> | Stávajících webové stránky www.oudolen.cz obce již neodpovídají současným požadavkům na webové stránky obce, omezují své návštěvníky díky chybějící podpoře responzivního zobrazení a chybějící přístupnosti pro návštěvníky s omezeními. Také struktura navigace se díky mnoha průběžně přidaným položkám stala špatně přehledná. |
| 3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i> | Předmětem projektu je modernizace stávajících webových stránek obce - vytvoření nové responzivní šablony vzhledu s přehlednou navigací a dostupnou uživatelům s omezeními, přechod na aktuální verzi open source redakčního systému a jeho komponent a zvýšení zabezpečení webu. Výstupem projektu budou moderní a chytré webové stránky obce Oudoleň dostupné na adrese www.oudolen.cz . |
| 4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i> | Nejširší cílovou skupinou projektu budou obyvatelé obce, kteří z webu obce získávají informace a jejichž zpětnou vazbu obec potřebuje po svoji aktivní činnosti. Nepřehlédnutelnou cílovou skupinou jsou ale i návštěvníci webu obce, kteří v obci sice nežijí ale hledají informace o obci Oudoleň a okolí. |

| | | | | | |
|--|--|---------------|-----------|---------------|--|
| <p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p> | <p>červenec - srpen 2018 - provedení modernizace září 2018 - zaškolení vkladatelů obsahu pro tvorbu kvalitnějšího dobře přístupného obsahu webu</p> | | | | |
| <p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřdit pro zdáný průběh projektu</i></p> | <p>Obec Oudoleň má personální a organizační kapacity pro každoroční administraci několik projektů ve stejném nebo větším rozsahu než je tento. Realizace projektu nevyžaduje mimo smluvní vazby s Fondem Vysočiny a zhotovitelem jiné administrativní řízení (povolení apod.). Zhotovitelem bude odborná firma s dostatkem dobrých referencí a se zkušenostmi s realizovanou zakázkou.</p> | | | | |
| <p>7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i></p> | <p>Celkové náklady na projekt</p> | <p>12 000</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>Požadovaná výše dotace</p> | <p>6 000</p> | <p>Kč</p> | <p>50,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho investiční dotace</p> | <p>0</p> | <p>Kč</p> | <p>,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho neinvestiční dotace</p> | <p>6 000</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>Spoluúčast žadatele</p> | <p>6 000</p> | <p>Kč</p> | <p>50,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>= z toho investiční spoluúčast</p> | <p>0</p> | <p>Kč</p> | <p>,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>= z toho neinvestiční spoluúčast</p> | <p>6 000</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| <p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p> | | | | | |
| <p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p> | | | | | <p><input checked="" type="checkbox"/></p> |
| <p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p> | | | | | <p><input type="checkbox"/></p> |
| <p>žadatel není plátcem DPH</p> | | | | | <p><input type="checkbox"/></p> |

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládanych Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

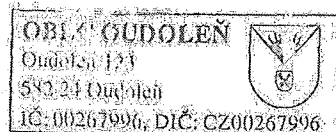
b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

1. Specifická kritéria
2. Náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb.
3. Usnesení ZO
4. Rozpis nákladů
5. Slovní popis projektu



V Oudoleni

dne 9.4.2018

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odrádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

1. Popis naplnění specifických kritérií

A. systém aktualizací (uveďte, jak často aktualizace probíhají, žádoucí jsou častější aktualizace) (bodové rozpětí 0-3 body)

- 0 bodů – půlročně a méně
- 1 bod – čtvrtletně
- 2 body – měsíčně
- 3 body – týdně a častěji

Současný režim několika aktualizací týdně bude rozhodně zachován.

B. dostupnost webových stránek (blind-friendly web, uveďte, zda je nebo není použita blind-friendly technologie nebo jiná technologie zlepšující čitelnost webu pro zdravotně znevýhodněné skupiny uživatelů) (bodové rozpětí 0-2 body)

- 0 bodů – ne
- 2 body - ano

Jedním z bodů připravované modernizace webových stránek www.oudolen.cz je právě vytvoření HTML šablony, která zpřístupní webové stránky pro zdravotně znevýhodněné skupiny uživatelů (BFW).

C. integrace autentizačních a federalizačních služeb pro přihlašování uživatelů (bodové rozpětí 0-5 bodů)

- 0 bodů – není řešeno
- 1 bod – přihlašování uživatelů vlastní identitami
- 2 body – integrovaná jedna autentizační služba (např. MojeID)
- 3 body – autentizace prostřednictvím federalizovaného prostředí (např. EduID)
- 5 bodů – systém je integrován na autentizační službu státu (NIA, JIP)

Pro web naší velikosti jsme nenašli vhodné využití integrace autentizačních a federalizačních služeb pro přihlašování uživatelů.

D. užití webové aplikace (uveďte, zda projekt řeší webové aplikace (např. formulářová podání, interaktivní vkládání a prezentace dat atd.), případně uveďte jaké aplikace jsou řešeny) (bodové rozpětí 0-2 body)

- 0 bodů – nejsou
- 1 bod – 1 aplikace (např. formulářová podání, interaktivní vkládání a prezentace dat, katalogy, ...)
- 2 body – 2 a více aplikací

Projekt realizuje několik webových aplikací:

- Diskusní fórum
- Ankety
- Našli jste chybu nebo máte tip vylepšení?
- kalendář akcí
- webová mapa obce se zájmovými body

E. zpětná vazba od uživatelů prostřednictvím webových stránek (popište způsob zpětné vazby) (bodové rozpětí 0-2 body)

- 0 bodů – webové stránky neřeší zpětnou vazbu uživatelů

- 2 body – webové stránky aplikací umožňující zpětnou vazbu uživatelů

Připravovaný projekt používá několik způsobů přijímání zpětné vazby od uživatelů:

- diskusní fórum
- ankety
- formulář "našli jste chybu nebo máte tip vylepšení?"
- tlačítka pro sdílení obsahu webu na sociálních sítích s výzvou k aktivnímu sdílení
- monitorování návštěvnosti a využití jejich výstupů pro tvorbu kvalitního a žádaného obsahu webu je také jedním ze zdrojů zpětné vazby uživatelů, byť návštěvníci pro její využití nemusí činit žádné další kroky, protože statistika vyhodnocuje reálné chování návštěvníků webu
- offline zpětná vazba komunikací občanů se samosprávou obce také přináší zpětnou vazbu

- F. originalita, inovativnost a celkové provedení webových stránek (výtvarné zpracování, přehlednost, nápaditost atd.) (bodové rozpětí 0-5 bodů)
- (individuální posouzení na základě došlých žádostí)

Náhradu staršího neresponzivního webu, s problematickou přístupností pro osoby s omezením, novým responzivním webem s přepracovanou navigací a dobře přístupným pro osoby s omezením považujeme za inovativní řešení. Za další inovativní kroky je možné považovat přechod na šifrovaný https protokol a podporu IPv6.

- G. přínos projektu z hlediska žadatele (uvedte, v čem a jak je projekt přínosný) (bodové rozpětí 0-4 body)
- (individuální posouzení na základě došlých žádostí)

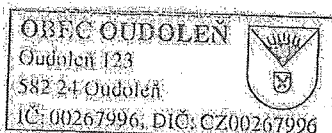
Modernizovaný web bude lépe reprezentovat obec navenek - mnohdy je to v dnešní době první kontakt člověka s obcí. Věříme, že díky modernizaci občané snáze na webu najdou potřebné informace a díky propojení se sociálními sítěmi budou obecní informace dále šířit. Díky rozšíření možností zpětné vazby očekáváme více reakcí občanů a tím i větší zapojení občanů do činnosti obce.

- H. přínos projektu z hlediska občanů (použitelnost, přehlednost, snadné vyhledávání atd.) (bodové rozpětí 0-4 body)
- (individuální posouzení na základě došlých žádostí)

Přínos pro občany bude velmi významný, protože přizpůsobí stávající starší webové stránky obce současným způsobům používání stránek návštěvníky (přístupy z velkých PC obrazovek a z mobilních telefonů) či trendům - současné způsoby řešení navigace na webu. Dalším přínosem pro občany bude snazší nalezení požadovaných informací díky přepracované navigaci webu.

- I. podpora mobilního přístupu (podpora mobilních zařízení, specializované styly, mobilní aplikace) (bodové rozpětí 0-3 body)
- 0 bodů - nepodporuje mobilní přístup
 - 3 body - podporuje mobilní přístup

Jedním z důležitých bodů je právě vytvoření responzivní HTML šablony, která přizpůsobí webové stránky podle zařízení, které návštěvník použije pro přístup na webové stránky.



4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

| | |
|---|----------|
| modernizace webu | 11.500,- |
| proškolení uživatelů spravujících obsah webu za účelem vytváření kvalitního webového obsahu s ohledem na jeho dostupnost z mobilních zařízení a pro uživatele s omezeními | 500,- |
| celkem | 12.000,- |

