Příkazní smlouva a smlouva o dílo
 o zajištění správy nemovité věci

uzavřená dále uvedeného dne, měsíce a roku,
dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, takto:

# Účastníci

* 1. **Technické služby města Mělníka, příspěvková organizace**,
	 se sídlem Plavební 735/10, 276 01 Mělník,
	identifikační číslo 00066451,
	zastoupené Ing. Miloslavem Jindrou, ředitelem
	dále jen „příspěvková organizace“
	2. **Pavel Řízek,** se sídlem Na Fialkách 808/11, 276 01 Mělník,
	identifikační číslo 71123237
	dále jen „správce“

# Preambule

* 1. Příspěvková organizace prohlašuje, že je jí na základě Zřizovací listiny příspěvkové organizace Technické služby města Mělníka svěřena do správy sportovní hala BIOS, tedy pozemek parcelní číslo 4112/91, jehož součástí je stavba číslo popisné 3378, stavba občanského vybavení, v obci a katastrálním území Mělník, na adrese Řípská 3378, 276 01 Mělník, ve vlastnictví města Mělník (dále jen „sportovní hala BIOS“).
	2. Správce prohlašuje, že je podnikatelem, jehož předmětem podnikání je mimo jiné realitní činnost, správa a údržba nemovitostí.

# Předmět smlouvy

* 1. Správce se touto smlouvou zavazuje zajistit pro příspěvkovou organizaci správu, provozování a údržbu sportovní haly BIOS za podmínek stanovených v této smlouvě a příspěvková organizace se zavazuje platit za to správci odměnu dle čl. 4 této smlouvy.
	2. Správce se v rámci správy, provozu a údržby sportovní haly BIOS zavazuje vykonávat pro příspěvkovou organizaci činnost související s technickým zajištěním fungování sportovní haly BIOS a činnost související s provozováním sportovních aktivit v hale.
	3. Správce je povinen na účet příspěvkové organizace a dle pokynů příspěvkové organizace obstarávat následující záležitosti příspěvkové organizace:
		1. zajištění pronájmu jednotlivých prostor sportovní haly BIOS sportovním oddílům a veřejnosti za úplatu předem stanovenou příspěvkovou organizací, včetně přijímání plateb za tento pronájem a výdeje pokladních dokladů,
		2. komunikace s jednotlivými dodavateli energií a jiných služeb spojených s užíváním sportovní haly BIOS, zajištění přístupu jejich zaměstnanců a jiných pověřených osob k měřícím zařízením umístěným v prostorách sportovní haly BIOS, hlášení případných poruch dodávek energií odpovědným osobám,
		3. kontrola fungování nápojového automatu umístěného ve sportovní hale BIOS a případné hlášení jeho poruch odpovědné osobě,
		4. udržování ekonomické teploty v prostorách sportovní haly BIOS i jejího příslušenství,
		5. obsluha rezervačního a informačního systému sportovní haly BIOS,
		6. zajištění chodu recepce sportovní haly BIOS po celou její otevírací dobu.
	4. Správce je povinen na svůj náklad a nebezpečí vykonávat pro příspěvkovou organizaci následující činnosti (dílo):
		1. běžnou údržbu sportovní haly BIOS a veškerého jejího vybavení, přičemž běžnou údržbou se rozumí zejména následující činnosti: malování, oprava omítek, čištění podlah včetně podlahových krytin, obkladů stěn a čištění zanesených odpadů, dále se běžnou údržbou rozumí udržování zařízení haly ve funkčním stavu, jeho pravidelné prohlídky a čištění, kontrola a údržba vodovodních baterií.
		2. drobné opravy zařízení a vybavení sportovní haly BIOS, přičemž drobnými opravami se pro účely této smlouvy rozumí zejména následující opravy:
			1. opravy jednotlivých vrchních částí podlah, opravy podlahových krytin a výměny prahů a lišt,
			2. opravy jednotlivých částí dveří a oken a jejich součástí, kování a klik, výměny zámků a opravy kování, klik, rolet a žaluzií u oken,
			3. opravy a výměny elektrických koncových zařízení a rozvodných zařízení, zejména vypínačů, zásuvek, jističů, zvonků, zásuvek rozvodů datových sítí, výměny zdrojů světla v osvětlovacích tělesech,
			4. opravy a výměny uzavíracích armatur na rozvodech vody, výměny sifonů,
			5. opravy vodovodních výtoků, zápachových uzávěrek, odsavačů par, mísicích baterií, sprch, ohřívačů vody, umyvadel, výlevek, splachovačů, kuchyňské linky, vestavěných a přistavěných skříní,
		3. pravidelný úklid veškerých prostor sportovní haly BIOS vyjma prostor pronajatých FC Mělník. Pravidelný úklid zahrnuje zejména provádění následujících úklidových prací: veškeré prostory vlastní sportovní haly, vstupní prostory haly, recepce, chodby až ke dveřím k prostorám pronajatých FC Mělník, šatny a WC muži, šatny a WC ženy.
		4. přípravu jednotlivých prostor sportovní haly BIOS k sportovní činnosti dle aktuální potřeby, zejména pokládku a svinutí koberců pro badminton.
	5. Správce je oprávněn činit za účelem správy sportovní haly BIOS jménem příspěvkové organizace následující právní jednání, k nimž mu tímto příspěvková organizace uděluje plnou moc:
		1. uzavírání smluv o pronájmu jednotlivých prostor sportovní haly BIOS se sportovními oddíly a jinými osobami dle ceníku stanoveného předem příspěvkovou organizací, včetně přijímání plateb za tento pronájem a vystavování příjmových pokladních dokladů.

# Odměna

* 1. Příspěvková organizace se zavazuje poskytnout správci za obstarání záležitostí dle čl. 3.3 této smlouvy a za výkon činností dle čl. této smlouvy odměnu ve výši Kč 35.000 měsíčně. V odměně nejsou zahrnuty náklady za materiál a prostředky použité při výkonu činností dle čl. této smlouvy.
	2. Sjednanou odměnu bude příspěvková organizace hradit správci za každý kalendářní měsíc na základě daňových dokladů (faktur) vystavených správcem vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, po který byla prováděna činnost dle čl. 3.3 a 3.4 této smlouvy. Odměna je splatná do 14-ti dnů od doručení faktury příspěvkové organizaci.

# Další práva a povinnosti účastníků

* 1. Správce je povinen vykonávat pro příspěvkovou organizaci činnosti dle čl. 3.3 této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností a dle pokynů a v zájmu příspěvkové organizace. Od pokynů příspěvkové organizace se správce může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příspěvkové organizace a pokud nemůže včas obdržet její souhlas. Obdrží-li správce od příspěvkové organizace pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ji na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příspěvková organizace trvá.
	2. Správce je povinen přenechat příspěvkové organizaci veškerý užitek z obstaraných záležitostí, zejména je povinen předat příspěvkové organizaci veškeré finanční prostředky, které přijal za pronájem jednotlivých prostor dle čl. 3.3.2 této smlouvy. Správce je povinen při každé přijaté platbě nájemného dle čl. 3.3.2 této smlouvy vydat nájemci řádně vyplněný příjmový pokladní doklad. Správce je dále povinen zajistit bezpečnou úschovu finančních prostředků přijatých za pronájem a na žádost příspěvkové organizace předat příspěvkové organizaci veškeré tyto finanční prostředky včetně kopií vydaných příjmových dokladů. Za přijaté finanční prostředky odpovídá správce, a to až do okamžiku jejich předání příspěvkové organizaci.
	3. Správce je povinen vykonávat činnosti dle čl. 3.4 této smlouvy (dílo) samostatně s veškerou potřebnou péčí. Příspěvková organizace má právo kontrolovat, zda jsou tyto činnosti prováděny řádně. Zjistí-li příspěvková organizace, že správce porušuje svou povinnost, může požadovat, aby správce bezodkladně zajistil nápravu.
	4. Správce je povinen provést činnosti dle čl. 3.4 osobně, nebo je nechat provést pod svým osobním vedením.
	5. Pokud správce zjistí potřebu opravy některého zařízení či vybavení sportovní haly BIOS přesahující rámec drobných oprav dle čl. této smlouvy, informuje o této skutečnosti bezodkladně příspěvkovou organizaci a nadále postupuje dle pokynů příspěvkové organizace. V případě poruchy či havárie některého zařízení či vybavení sportovní haly BIOS, v jejímž důsledku hrozí vznik škody na majetku svěřenému příspěvkové organizaci, je správce povinen učinit vše potřebné k odvrácení vzniku této škody či k její minimalizaci.
	6. Materiál použitý správcem při výkonu činností dle čl. 3.4.1, 3.4.2 a 3.4.3. této smlouvy hradí příspěvková organizace, a to vždy na základě daňových dokladů doručených jí správcem. Správce je povinen při výběru a obstarání potřebného materiálu postupovat s péčí řádného hospodáře.

# Doba trvání smlouvy

* 1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Oba účastníci jsou oprávněni smlouvu vypovědět, a to písemnou výpovědí doručenou druhému účastníkovi. Výpovědní doba činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhému účastníku.
	2. V případě, že správce nebude řádně plnit své povinnosti dle této smlouvy, zejména nebude řádně obstarávat záležitosti dle čl. 3.3 této smlouvy a vykonávat činnosti dle čl. 3.4 této smlouvy a nezajistí nápravu ani po písemném upozornění příspěvkové organizace, je příspěvková organizace oprávněna od této smlouvy odstoupit.

# Veřejnoprávní povinnosti účastníků

* 1. Správce bere výslovně na vědomí, že příspěvková organizace má podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. h) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, charakter subjektu, s nímž uzavřené soukromoprávní smlouvy, jakož i smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční pomoci podléhají povinnému zveřejnění postupem a za podmínek podle tohoto zákona.
	2. Správce je srozuměn a výslovně a bezvýhradně souhlasí s tím, že úplné znění této smlouvy včetně všech příloh bude zveřejněno v registru smluv, postupem a za podmínek podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Správce bere rovněž na vědomí, že registr smluv je veřejně přístupný informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a umožňuje bezplatný dálkový přístup.
	3. Účastníci výslovně prohlašují, že veškeré informace, údaje a skutečnosti obsažené v této smlouvě nepovažují samostatně ani v jejich souhrnu za informace, které nelze poskytnout nebo zveřejnit při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, tedy zejména obchodní tajemství (ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění), bankovní tajemství (ve smyslu ustanovení § 38 odst. 1 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, v platném znění) a utajované informace (ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění) a udělují svůj výslovný souhlas k jejich zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
	4. Příspěvková organizace se zavazuje zaslat tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

# Závěrečná ustanovení

* 1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu oběma účastníky.
	2. Je-li některé ustanovení této smlouvy neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné či stane-li se takovým v budoucnu, nedotýká se to platnosti, případně vynutitelnosti ustanovení ostatních, pokud z povahy, obsahu nebo z okolností, za jakých bylo takové ustanovení přijato, nevyplývá, že tuto část nelze oddělit od ostatních ustanovení této smlouvy. Účastníci se pro tento případ zavazují vadné ustanovení bezodkladně nahradit bezvadným, které bude v nejvyšší možné míře odpovídat obsahu a účelu ustanovení vadného.
	3. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. V ostatním se tato smlouva řídí obecně závaznými právními předpisy.
	4. Účastníci prohlašují, že jsou plně svéprávní, že právní jednání spojená s uzavřením této smlouvy učinili svobodně a vážně, že nikdo z nich nejednal v tísni ani za jednostranně nevýhodných podmínek, že s obsahem smlouvy se řádně seznámili, porozuměli mu, souhlasí s ním a na důkaz toho smlouvu podepisují.
	5. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků.
	6. Tato smlouva je uzavřena ve dvou vyhotoveních, z nichž každý z účastníků obdrží jedno vyhotovení.

V Mělníku dne 01.08.2016

Ing. Miloslav Jindra
Technické služby města Mělníka

Pavel Řízek