

## Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb

### **Zdravotnická záchraná služba Středočeského kraje, příspěvková organizace**

se sídlem: Vančurova 1544, 272 01 Kladno

IČO: 75030926

zastoupena MUDr. Martinem Houdkem, ředitelem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeným Městským soudem v Praze, oddíl Pr, vložka 979

dále jen „*objednatel*“ nebo „*zaměstnavatel*“

a

### **Kačengovi ordinace s.r.o.**

se sídlem: Máchova 400, 256 01 Benešov

IČO: 241 74 319

DIČ: CZ24174319

zastoupená: Simonou Kačengovou, jednatelkou

zapsaná v obchodním rejstříku vedeným Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 185547

tel. :

bankovní spojení:

dále jen „*poskytovatel*“

uzavírají v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

*Smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb*  
(dále jen „*smlouva*“)

### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje poskytnout pro objednatele pracovnělékařské služby v rozsahu a za podmínek stanovených v této smlouvě a objednatel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost k plnění závazku z této smlouvy a hradit dále sjednanou cenu.
2. Obsah a rozsah pracovnělékařských služeb vychází z požadavků platných právních předpisů ČR, tj. zejména zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče), zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, část V. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.

3. Poskytovatel pracovnělékařských služeb garantuje, že zajistí celý rozsah pracovnělékařských služeb dle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve smyslu výše citovaných předpisů, a že posuzování zdravotní způsobilosti k práci a pracovnělékařské prohlídky budou prováděny na základě pravidelné kontroly pracovišť a schválené kategorizace prací a pracovišť vypracované ve smyslu ustanovení § 37 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Pracovnělékařské služby jsou zdravotní služby preventivní, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce.

## II.

### Práva a povinnosti poskytovatele

1. Pracovnělékařské služby bude poskytovatel v souladu s touto smlouvou zajišťovat především pro zaměstnance výjezdových stanovišť okresního pracoviště ZZS SČK Benešov a je zařízením pro pracovnělékařské služby. Pracovnělékařskou službu tohoto lékaře může po domluvě s ním využít i jiný zaměstnanec objednatele.
2. Poskytovatel je v rámci pracovnělékařských služeb zejména povinen:
  - a) hodnotit vlivy pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví zaměstnanců,
  - b) vykonávat pravidelný dohled (**nejméně 1 x ročně**) na pracovištích zaměstnavatele a nad pracemi vykonávanými zaměstnanci,
  - c) informovat zaměstnavatele o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav zaměstnanců,
  - d) informovat zaměstnance o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jeho zdraví, a to se znalostí vývoje jeho zdravotního stavu
  - e) neprodleně oznámit zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
  - f) na žádost zaměstnavatele poskytnout konzultace a poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy a nemocemi z povolání a školení zaměstnanců v poskytování první pomoci
  - g) spolupracovat se zaměstnavatelem v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP).

- h) upozorňovat na nedodržování legislativních opatření a navrhopvat opatření k odstranění nedostatků v ochraně zdraví zaměstnanců objednatele při práci, před nemocemi z povolání a jinými poškozeními zdraví související s výkonem práce
  - i) vést dokumentaci o pracovně lékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, která se nevztahuje ke konkrétnímu zaměstnanci, odděleně od zdravotnické dokumentace vedené o konkrétních zaměstnancích; dokumentací pracovně lékařských služeb se rozumí záznamy o provádění dohledu na pracovišti zaměstnavatele, včetně výsledků analýz, o poradenství poskytnutém zaměstnavateli a jiné obdobné záznamy o činnostech prováděných v rámci pracovně lékařských služeb,
  - j) na základě písemné žádosti objednatele provádění pracovně lékařských prohlídek, a to vstupních, periodických, řadových, mimořádných, výstupních a následných prohlídek zaměstnanců. Podkladem pro posouzení zdravotní způsobilosti zaměstnance k požadovanému výkonu práce bude písemná informace o pracovním zařazení a charakteristika pracoviště (kategorizace prací a pracovišť vypracované ve smyslu ustanovení § 37 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů) na žadance, v případě vstupní prohlídky charakteristika předpokládaného pracovního zařazení a pracoviště, a výpis ze zdravotní dokumentace od registrujícího praktického lékaře zaměstnance.
  - k) poskytovat pracovnělékařské služby a další služby ve sjednaném rozsahu včetně vedení odpovídající dokumentace o pracovnělékařských službách a zdravotnické dokumentace, vše v souladu s platnou legislativou ČR, v odpovídající kvalitě, včas, s maximální odbornou péčí.
3. Poskytovatel pracovnělékařských služeb je povinen vést evidenci o všech úkonech provedených ve smyslu této smlouvy a na požádání objednatele tuto evidenci předložit i opakovaně k nahlédnutí.
  4. Poskytovatel pracovnělékařských služeb je povinen na vyžádání objednatele posoudit zdravotní způsobilost k práci zaměstnanců objednatele.
  5. Poskytovatel je při poskytování pracovnělékařských služeb povinen dodržovat zejména povinnosti poskytovatele pracovnělékařských služeb dle ustanovení § 57 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách.
  6. Poskytovatel pracovně lékařských služeb se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které souvisejí s předmětem činnosti objednatele, o nichž se v souvislosti s výkonem závodní preventivní péče dozvěděl.
  7. Poskytovatel se zavazuje, že ke dni ukončení poskytování pracovnělékařských služeb na základě této smlouvy předá na základě oboustranných odsouhlasených podmínek novému poskytovateli pracovnělékařských služeb kopie zdravotnické dokumentace zaměstnanců, případně další dokumentaci související s plněním předmětu této smlouvy.

### III.

#### Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytovat potřebnou součinnost při výkonu pracovně lékařských služeb a za tím účelem zajistí, popřípadě poskytne následující:
  - a) vstup na všechna svá pracoviště (vždy za přítomnosti některého z vedoucích zaměstnanců, případně také osoby odborně způsobilé v prevenci rizik),
  - b) objednatel bude poskytovateli předávat průběžně aktualizovaný seznam svých zaměstnanců s jejich osobními daty, druhem jejich práce a označením pracoviště,
  - c) objednatel po vzájemné dohodě zajistí účast svých zaměstnanců na předepsaných pracovnělékařských vstupních, výstupních, periodických a mimořádných (po návratu z dlouhodobé PN a při opakovaných PN) prohlídkách,
  - d) veškeré informace potřebné pro plnění předmětu této smlouvy, a to zejména všechny potřebné informace o technologii, o povaze práce a pracovních podmínkách a o povaze rizikových faktorů pracovních podmínek (rozhodnutí orgánu ochrany veřejného zdraví týkající se rizikových prací a stanovení náplní a lhůt lékařských preventivních prohlídek).
  - e) v případě změn, majících vliv na zařazení zaměstnanců do jednotlivých kategorií, bude objednatel o tomto neprodleně informovat poskytovatele pracovně lékařských služeb.
  - f) při odeslání zaměstnance k pracovně lékařské prohlídce jej vybavit písemnou žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance požadováno
  - g) zajistit, aby byl zaměstnanec vybaven výpisem ze zdravotnické dokumentace vedené o zaměstnanci jeho registrujícím lékařem v oboru všeobecné praktické lékařství nebo oboru praktické lékařství pro děti a dorost.
2. Pověřenými osobami pro kontakt jsou za objednatele:

primář okresního střediska ZZS: MUDr. Michal Gozon  
vrchní sestra okresního střediska ZZS: Bc. Adam Svoboda  
provozně-ekonomický správce okresního střediska ZZS: Marie Hanibalová Šimáková  
za zaměstnanecké oddělení objednatele: Marie Břeňová

### IV.

#### Místo a doba výkonu pracovnělékařských služeb

1. Pracovnělékařské služby budou poskytovány po předchozí vzájemné dohodě v prostorách ordinace poskytovatele pracovnělékařských služeb, a to na adrese Máchova 400, 256 01 Benešov. Lékař určený pro poskytování pracovnělékařských služeb je **MUDr. Pavol Kačenga**.

2. Ordinační doba poskytovatele pracovně lékařských služeb:

Pondělí: 8:00 – 14:00  
Úterý: 15:30 – 19:00  
Středa: 8:00 – 14:00  
Čtvrtek: 15:30 – 19:00  
Pátek: 8:00 – 14:00

3. Kontroly a konzultace, případně prohlídky mimo ordinační hodiny budou řešeny operativně dle potřeby po telefonické domluvě s kontaktními osobami objednatele.

## V.

### Platební podmínky

1. Odměnu za činnosti provedené v rámci pracovnělékařských služeb (periodické, mimořádné a výstupní prohlídky) se zavazuje zaplatit objednatel, a to takto:
- periodické, a výstupní prohlídky zaměstnanců – á 300,- Kč za zaměstnance
  - mimořádné prohlídky na žádost objednatele – á 300,- Kč za zaměstnance
  - pracovnělékařské prohlídky pracovních úrazů a nemocí z povolání – á 200,- Kč za zaměstnance
  - hygienické kontroly pracovišť 1x 2 roky – 300,- Kč za hod.
  - výkony, vycházející z kategorizace práce (krevní odběry, očkování stanovené zvláštními právními předpisy apod.) dle aktuálního ceníku výkonů stanovených VZP.
2. Výkony a činnosti provedené v rámci pracovnělékařských služeb budou vyúčtovány daňovým dokladem (fakturou). Daňový doklad (faktura) obsahuje všechny náležitosti v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohu daňového dokladu (faktury) bude tvořit sestava se seznamem jmen a dat narození zaměstnanců, kteří v daném měsíci podstoupili prohlídku.

## VI.

### Splatnost

1. Výše uvedené úhrady podle článku V. této smlouvy provede objednatel na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem se splatností do 30 dnů od jejího doručení odběrateli včetně. K faktuře musí být přiložen přehled fakturovaných výkonů (druh fakturované činnosti, sazba, výpočet odměny).
2. Závazek k úhradě faktury je splněn dnem připsání příslušné částky peněžních prostředků na účet poskytovatele pracovnělékařských služeb. Na vyžádání objednatel sdělí, případně doloží, poskytovateli termín úhrady.
3. V případě prodlení objednatele s řádným a včasným zaplacením daňového dokladu (faktury), uhradí objednatel poskytovateli pracovnělékařských služeb úrok z prodlení ve výši 0,02 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.

## **VII. Rozsah a frekvence prohlídek**

1. Vstupní prohlídka předchází nástupu do zaměstnání. Uchazeč o zaměstnání přinese výpis ze zdravotní dokumentace nebo zapůjčenou zdravotní dokumentaci a vzorek ranní moče. Vstupní prohlídka obsahuje vyšetření stanovená kategorizací práce. Tyto prohlídky hradí přímo poskytovatelí pracovnělékařských služeb uchazeč o zaměstnání.
2. Periodické prohlídky jsou prováděny v rozsahu stanoveném v kategorizaci prací a dále zákoníkem práce. Tyto hradí objednatel.

## **VIII. Doba trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.6.2018 do 31.5.2020.
2. Tuto smlouvu lze vypovědět oběma smluvními stranami. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze ukončit i odstoupením od smlouvy. Právní účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupení od této smlouvy druhé smluvní straně.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě prokazatelného opakovaného porušení povinností poskytovatele stanovených touto smlouvou. Smluvní strany za opakované porušení smlouvy považují porušení více než dvakrát.
5. Poskytovatel může odstoupit od této smlouvy v případě, že je objednatel v prodlení s úhradou faktury více než 60 dní po splatnosti.

## **IX. Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách a vyhlášky č. 79/2013 Sb., o pracovně lékařských službách, vše v platném znění.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má hodnotu originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze písemně se souhlasem obou smluvních stran, a to číslovanými dodatky.
4. V případě, že se některé z ustanovení této smlouvy stane neplatným nebo neúčinným, nebude tím dotčena platnost nebo účinnost ostatních ustanovení. Neplatné či neúčinné

ustanovení bude nahrazeno takovým platným a účinným ustanovením, které se právně přípustným způsobem co nejvíce přibližuje podstatě a smyslu původního neplatného nebo neúčinného ustanovení. Totéž platí pro případné mezery ve smlouvě.

5. Smluvní strany potvrzují svým podpisem, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že není uzavřena pod nátlakem, za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními strany.

24 -07- 2018

V Benešově, dne .....

V Kladně, dne ...01.-08.-2018.

**Kačengovi ordinace s.r.o.**  
 Máchova 400  
 256 01 Benešov  
 IČ: 241 74 319 tel.: 317 726 555

.....  
 za poskytovatele  
 Simona Kačengová  
 jednatelka

**Zdravotnická záchranná služba  
 Středočeského kraje**  
 organizace  
 72 01 Kladno  
 926  
 601

36

.....  
 za objednatele  
 MUDr. Martin Houdek, ředitel