

Evidenční číslo		
PR/ 245	2018	MTZ
poř. číslo	rok	pracoviště

Smlouva

o výpůjčce

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku označenými smluvními stranami,
dle ustanovení § 2193 a následujících o výpůjčce zák. č. 89/2012 Sb.

Smluvní strany

AV Medical Consulting s.r.o.

se sídlem: Svojsíkova 1591/5, 70800 Ostrava- Poruba
korespondenční adresa: Čs. Exilu 1888/4, 143 00 Praha 4 - Modřany
zastoupená: jednatelem společnosti, Alexandrosem Valsamisem
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka č. 40157

IČO: 26836530
DIČ: CZ26836530

dále jen **půjčitel**

a

Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace

se sídlem: Nemocniční 898/20A, 728 80 Ostrava-Moravská Ostrava
zastoupená: MUDr. Petrem Uhligem, ředitelem
zřízená usnesením Zastupitelstva Statutárního města Ostravy, zřizovací listina ve znění usnesení
č. 2509/1014/32 ze dne 21. 5. 2014, příspěvková organizace nezapsaná v Obchodním rejstříku;
registrace poskytovatele zdravotních služeb rozhodnutím odboru zdravotnictví Krajského úřadu
Moravskoslezského kraje, čj. MSK 106467/2016 ze dne 5.9.2016 ve znění následných rozhodnutí
o registraci

IČO: 00 63 51 62
DIČ: CZ 00 63 51 62
Peněžní ústav: Československá obchodní banka a.s., hlavní pobočka Ostrava
Číslo účtu: [REDACTED]

dále jen **vypůjčitel**

I. Předmět výpůjčky

- 1) Půjčitel je vlastníkem zařízení: 2 kusů pryžových ráků na antibakteriální, dekontaminační rohože.
Cena 1 ks ráku na antibakteriální, dekontaminační rohože, vel. 115 x 90 cm je 13 420,-Kč.
- 2) Za podmínek uvedených ve smlouvě a dle příslušných ustanovení občanského zákoníku, půjčitel přenechá vypůjčitelovi předmět výpůjčky k bezplatnému užívání za účelem použití při poskytování zdravotní péče na pracovišti vypůjčitele oddělení Kardiologie. Předmět výpůjčky bude používán na vstupu do exponovaných prostor.
- 3) Půjčitel se na základě Kupní smlouvy č. PR/362/2018 zavázal dodávat vypůjčitelovi antibakteriální dekontaminační rohože, za ceny v Kupní smlouvě uvedené.

1/3

II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Vypůjčitel je po dobu trvání výpůjčky povinen:
 - Pověřovat užíváním předmětu výpůjčky pouze své zaměstnance, kteří jsou k tomu řádně poučeni půjčitelem.
 - Chránit předmět výpůjčky před poškozením, zničením, ztrátou, nadměrným opotřebením nebo zneužitím.
 - Do 10 pracovních dnů, po skončení výpůjčky, vrátit předmět výpůjčky ve stavu, v jakém ho převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
 - Neprodleně informovat půjčitele o všech případech poškození, zničení či ztrátě předmětu výpůjčky.
 - Uhradit půjčiteli škody, které vzniknou na předmětu výpůjčky během trvání výpůjčky, s výjimkou obvyklého opotřebení a nezaviněných poruch.
 - Bez zbytečného odkladu nahlásit půjčiteli potřebu opravy předmětu výpůjčky a umožnit mu její provedení.
 - Na pracovišti vypůjčitele předmět výpůjčky převezme: [REDACTED]
2. Vypůjčitel není oprávněn:
 - Provádět na předmětu výpůjčky jakékoliv technické úpravy
 - Předmět výpůjčky nebo jeho část pronajmout nebo jiným způsobem přenechat k užívání jiné osobě.
 - Půjčitel je povinen po podpisu této smlouvy předat vypůjčiteli předmět výpůjčky v provozuschopném stavu spolu s doklady, kterými osvědčí, že předmět výpůjčky je způsobilý k užívání v ČR pro účel, ke kterému je zhotoven, ve smyslu příslušných právních předpisů.
 - Současně s předmětem výpůjčky předloží půjčitel protokol o předání a převzetí předmětu výpůjčky (předávací protokol). Předávací protokol vždy podepíše oprávněná osoba půjčitele a zaměstnanec klinického oddělení, které předmět výpůjčky bude užívat.
 - Půjčitel je povinen po ukončení doby výpůjčky převzít a odvézt zpět předmět výpůjčky, písemně potvrdit vypůjčiteli jeho vrácení.

III. Doba výpůjčky

1. Výpůjčka se sjednává na dobu neurčitou.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření, potvrzeného podpisem zástupců smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva, její případné dodatky a související dokumenty, na které dopadá účinnost ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), bude uveřejněna v registru smluv, a to v celém jejím rozsahu. Smlouva se stane účinnou jejím uveřejněním v registru smluv, které zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření kupující.
2. Realizace bude potvrzena sepsáním zápisu o předání a převzetí předmětu výpůjčky podle čl. II. smlouvy.
3. Platnost smlouvy končí a výpůjčka podle smlouvy zaniká
 - uplynutím doby, na kterou byla výpůjčka sjednána, ukončením odběru náplní do ráků dle Kupní smlouvy č. PR/362/2018,
 - dohodou smluvních stran uzavřenou v písemné formě,

- výpovědí, výpověď může podat každá ze smluvních stran z jakýchkoliv důvodů nebo bez uvedení důvodů. Výpověď musí být podána písemně a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi,
 - z ostatních obecných důvodů zániku závazků podle občanského zákoníku.
4. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny smlouvou, se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
 5. Změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze se souhlasem obou smluvních stran, který musí být učiněn písemně ve formě dodatků, číslovaných v chronologickém pořadí. Smlouva byla vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
 6. Obě smluvní strany prohlašují, že se podrobně seznámily s textem smlouvy, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním a na důkaz toho smlouvu podepisují.

Přílohy smlouvy

Příloha č. 1 Prohlášení o shodě

Příloha č. 2 Návod na použití - Rám na antibakteriální rohože

Za půjčitele

V dne 19.7.2018



Alexandros Valsamis
jednatel společnosti

Za vypůjčitele

V Ostravě dne 13.-07-2018

Městská nemocnice Ostrava,
příspěvková organizace

MUDr. Petr Uhlík
ředitel MNO

