

příloha č. 6 dohody č.:		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Vzdělávací zařízení:	EDUCA QUALITY, z.s.
<b>Plán výuky</b>				Lektor:	XXXXXXXXXXXXXX
Zaměstnavatel:	Kitl s.r.o.	IČO:	46712518	Místo výuky:	Pasířská 3299/60, 466 01 Jablonec nad Nisou
Název vzdělávací aktivity:	Excel pro pokročilé v provázanosti na IS Pohoda a další používané programy ve firmě				
	Datum *	Počet vyučovacích hodin	Od-do	Okruhy plánovaných témat	
1	14.8.2018	8	6:30 - 15:00	PO BOZP. Seznámení s programem, popis prostředí, přizpůsobení prostředí. Adresace buněk (relativní, absolutní, smíšená, využití ve vzorcích a funkcích), praktický nácvik.	
2	16.8.2018	8	6:30 - 15:00	Funkce a vzorce, tvorba složitějšího vzorce, vložené funkce (účel a použití, provedení), kontrola funkcí a vzorců, Ověření dat, účel a použití, provedení, možnosti omezení vstupních dat, Skrytí a zobrazení (sloupců, řádků a listů). Podmíněné formátování, účel a použití, možnosti omezení vstupních dat, provedení, Ochrana (buněk, listu, souboru), propojení dat (mezi buňkami, listy soubory), využití a úskalí propojení, spolupráce s MS OUTLOOK.	
3	23.8.2018	8	6:30 - 15:00	Analytické nástroje programu Excel, účel a použití, SUMIF, COUNTIF, Hledání řešení, Databázové tabulky, základní pravidla tvorby databázové tabulky, nástroje Najít a Nahradit, seřazení výběr pomocí filtrů (automaticky, Prvních deset, Vlastní, Upřesnit), spolupráce s rezervačním systémem.	
4	28.8.2018	8	6:30 - 15:00	Databázové funkce, Vyhledávací funkce, účel a použití, jednotlivé funkce (zejména VYHLEDAT, SVYHLEDAT, VVYHLEDAT, INDEX), Skupinové zobrazení, souhrny, tvorba a použití souhrnů, vnořené souhrny.	
5	6.9.2018	8	6:30 - 15:00	Kontingenční tabulky, účel a použití, tvorba kontingenční tabulky, úpravy kontingenční tabulky, tvorba kontingenčního grafu, úpravy kontingenčního grafu, Makra, účel a použití, tvorba jednoduchého (nahrávaného makra) makra, ovládání maker.	
6	13.9.2018	8	6:30 - 15:00	IS Pohoda - Vkládání záznamů, šablony dokladů, úprava stávajícího záznamu, smazání záznamu, třídění záznamů, výběr záznamů, uzamčení záznamů, tisk sestav, zálohování dat, export do MS EXCEL.	
7	20.9.2018	8	6:30 - 15:00	IS Pohoda - Firemní adresy, kontaktní osoby, události, doklady, individuální slevy, bankovní účty, smlouvy, organizace dokumentů, komunikační funkce, pomocné funkce, hromadná fakturace, úkoly, zásilky, pomocné agendy. Export a import - MS Excel.	
8	25.9.2018	8	6:30 - 15:00	Shrnutí, řešení praktických úloh. Závěrečný test.	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Vyplňte pouze bílá pole

\* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypište do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypište jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	xxxxxxx
Vyřizuje:	xxxxxxx
Číslo telefonu:	xxxxxxx
Email:	xxxxxxx

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	XXXXXXXXXXXXXX
--	----------------