

**Smlouva o spolupráci  
na projektu**

**Srovnání produktivity při poskytování zdravotní péče**

**nemocnice: Česká Lípa**

**začátek spolupráce: 2/2016**

## SMLUVNÍ STRANY

## DODAVATEL:

obchodní firma:	<b>Consult Hospital s.r.o.</b>
zastoupena:	Ing. Pavel Brůna, MBA
Sídlo:	Hradčanské nám. 12, Praha 1, 118 00
IČ:	27416259
DIČ:	CZ27416259
Obchodní rejstřík:	vedený u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 111995
Číslo účtu	51-2715230247/0100, KB

dále jen „Dodavatel“

## OBJEDNATEL / NEMOCNICE:

obchodní firma:	<b>Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s.</b>
jednající:	Ing. Jaroslav Kratochvíl, předseda představenstva, generální ředitel NsP Česká Lípa, a.s.
Sídlo:	Purkyňova 1849, 470 77 Česká Lípa
IČ:	272 83 518
DIČ:	CZ 272 83 518
Obchodní rejstřík:	Zápis do obchodního rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1648 se uskutečnil dne 4. ledna 2006.

dále jen „Objednatel“, případně „Nemocnice“

Objednatel a Dodavatel uzavřeli tuto smlouvu o spolupráci na projektu Srovnání produktivity při poskytování zdravotní péče v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

## I) PREAMBULE

1. Společnost Consult Hospital disponuje know-how, které umožňuje:
  - a. zpracovat informace o produkci a ekonomice poskytnuté nemocnicí
  - b. vyhodnotit produktivitu při poskytování zdravotní péče
  - c. dle potřeby navrhnout opatření ke zvýšení produktivity
2. Nemocnice má zájem o spolupráci s Dodavatelem dle bodu I/1.

## II) ZÁKLADNÍ ANALÝZA

1. Dodavatel zpracuje tzv. **Základní analýzu**, která zahrnuje následující činnosti:
  - a. import dat do databáze, jejich zpracování
  - b. kontrola výsledků zpracování produkčních dat proti údajům dle Přílohy č. 2, komunikace a vyřešení případných problémů (ve spolupráci s pracovníky Nemocnice)
  - c. kontrola výsledků zpracování ostatních dat (zejména ekonomických a personálních), komunikace a vyřešení případných problémů (ve spolupráci s pracovníky Nemocnice)
  - d. základní analýza produkce a ekonomiky Nemocnice, případně diskuze problémů a nestandardností v produkci a ekonomice
2. Nemocnice poskytne Dodavateli nezbytnou součinnost při realizaci Základní analýzy dle bodu II/1, zejména bez zbytečného prodlení:
  - a. předá podklady (viz přílohy smlouvy)
  - b. určí odpovědné osoby za Nemocnici a zajistí jejich součinnost
3. Výsledky Základní analýzy budou využívány v rámci Rozšířené analýzy.

## III) ROZŠÍŘENÁ ANALÝZA

1. Předmětem **Rozšířené analýzy** je pilotní srovnání zadavatelem vybraných pracovišť<sup>1</sup> z hlediska dosahované produktivity při poskytování zdravotní péče. Srovnání bude zahrnovat:
  - a. výnosovou stránku (vykazování ZP)
  - b. vybrané fixní (personální) i materiálové (ZUM, ZULP) náklady
2. Výsledkem Rozšířené analýzy bude:
  - a. návrh srovnání využití zdrojů jednotlivých oddělení se zaměřením na spravedlivé porovnání produktivity lékařů jednotlivých oddělení (vč. využití operačních sálů. atp.)
  - b. návrh ukazatele/ů produktivity
  - c. návrh konkrétních praktických doporučení/změn pro jednotlivá oddělení, resp. nemocnici jako celek.
3. Výsledky Rozšířené analýzy budou předány Nemocnici do **3 měsíců** od začátku spolupráce<sup>2</sup>:

## IV) CENA

1. **Cena za Analýzu** (viz body II-III) je **300 000 Kč**.
2. Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH. Při fakturaci bude k cenám připočtena DPH ve výši základní sazby dle platného zákona o DPH.

<sup>1</sup> Ortopedie, Interna

<sup>2</sup> Začátkem spolupráce je míněno předání podkladů dle příloh smlouvy Dodavateli. V případě předání chybných podkladů ze strany Nemocnice se lhůta začíná počítat až po odstranění chyb v předaných podkladech.

3. Cena stanovená v článku IV této smlouvy je nepřekročitelná a zahrnuje v sobě veškeré náklady nutné a potřebné k řádnému provedení všech souvisejících činností.

#### V) FAKTURACE CENY:

1. Cena za Analýzu bude fakturována jednorázově, po předání výsledků Rozšířené analýzy Nemocnici.

#### VI) PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel je povinen smluvní cenu Dodavateli uhradit bezhotovostním převodem na účet Dodavatele, za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Faktury i zálohové faktury (dále jen „Faktura“) mají dobu splatnosti 30 kalendářních dní.
3. Okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele se Faktura považuje za uhrazenou.
4. Námitky proti údajům uvedeným ve Faktuře může Objednatel uplatnit do konce lhůty její splatnosti s tím, že ji odešle Dodavateli s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se staví lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží od doručení opravené faktury Objednateli.
5. Faktura jako daňový a účetní doklad bude obsahovat náležitosti dle obchodních zvyklostí a obecně závazných právních předpisů.

#### VII) OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

1. Smluvní strany se zavazují, že budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní, hospodářské nebo státní tajemství (dále jen chráněné informace). Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují veškeré informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně veřejně známé a které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu. Chráněné informace mohou být poskytnuty třetím osobám jen s písemným souhlasem dotčené smluvní strany. Dotčená smluvní strana takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci této smlouvy nebo jejích dodatků a třetí osoba poskytne dostatečné garance, že nedojde k vyzrazení chráněných informací. Za třetí osoby podle tohoto ustanovení nejsou považováni pracovníci Dodavatele a jeho sub-dodavatelů. Dodavatel odpovídá za ochranu chráněných informací svými pracovníky a pracovníky svých sub-dodavatelů.
2. Závazek k ochraně a utajení trvá po celou dobu existence chráněných informací.
3. Objednatel souhlasí s tím, aby byl uveden v referenčních listinách Dodavatele.

#### VIII) ŘEŠENÍ SPORŮ, SANKCE A SMLUVNÍ POKUTY

1. Smluvní strany prohlašují, že v případě sporu vyvinou maximální úsilí o řešení sporu dohodou.
2. V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny má Dodavatel právo požadovat po Objednateli úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Poruší-li některá ze smluvních stran povinnosti k ochraně chráněných informací dle článku VII této smlouvy, je povinna zaplatit smluvní pokutu 100 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody dle občanského zákoníku.

#### IX) ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

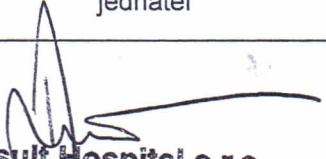
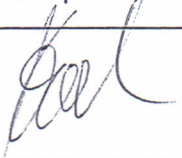
1. Smlouva se uzavírá na dobu do vypořádání veškerých závazků vyplývajících z této smlouvy.
2. Dodavatel má právo volit své sub-dodavatele dle svého uvážení při respektování všech bodů této smlouvy, s tím, že zajistí řádnou ochranu všech předaných informací. Subdodavatelé jsou zavázáni mlčenlivostí minimálně ve stejném rozsahu jako Dodavatel (vůči Objednateli odpovídá za subdodavatele Dodavatel). Dodavatel je povinen na žádost informovat Objednatele, o které subdodavatele se jedná (či bude jednat).

3. Osoby oprávněné jednat ve věci této smlouvy jsou dále uvedení zástupci smluvních stran, nebo osoby, které k jednání byly těmito osobami zmocněny. Osoby oprávněné jednat ve věci této smlouvy:
- a. Dodavatel:
    - i. Ing. Pavel Brůna
    - ii. MUDr. Petr Čech
  - b. Objednatel
    - i. Ing. Jaroslav Kratochvíl
4. Kdo poruší svou povinnost ze závazkového vztahu, je povinen nahradit škodu tím způsobenou druhé straně, pokud neprokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
5. Pokud by se určitá část smlouvy ukázala z jakýchkoliv důvodů neplatnou nebo právně neúčinnou, pak tato okolnost nemá za následek neplatnost smlouvy jako takové a smluvní strany se zavazují, že v takovém případě nahradí neplatné nebo právně neúčinné ustanovení co nejdříve novým a platným, jež v rámci možností maximálně splní cíle, jež měly být dosaženy pomocí neplatného nebo právně neúčinného ustanovení, nebo se vzniklá mezera doplní vhodným, vzájemně akceptovatelným způsobem, s přihlédnutím ke smyslu a účelu této smlouvy, při použití toho ustanovení platných právních předpisů, které jsou neplatnému ustanovení nejbližší.
6. Případné změny této smlouvy jsou platné po schválení oběma smluvními stranami, výhradně formou písemného číslovaného dodatku ke smlouvě.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží Objednatel a jeden Dodavatel.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.

X) SEZNAM PŘÍLOH:

- Příloha č. 1: Specifikace předávaných produkčních dat
- Příloha č. 2: Podklady pro vstupní analýzu produkčních dat
- Příloha č. 3: Dotazník
- Příloha č. 4: Datové rozhraní pro očištění kdávek
- Příloha č. 5: Datová rozhraní pro ostatní data

XI) PODPISY

Za Dodavatele		Za Objednatele	
Datum	14/3 2016	Datum	4.3. 2016
Jméno	Ing. Pavel Brůna, MBA	Jméno	Ing. Jaroslav Kratochvíl
Funkce	jednatel	Funkce	předseda představenstva
Podpis		Podpis	

**Consult Hospital s.r.o.**  
 Hradčanské náměstí 12  
 118 00 Praha 1  
 e-mail: info@consulth.cz  
 IČ: 27416259 DIČ: CZ27416259

Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s.  
 Purkyňova 1849, 470 77 Česká Lípa  
 IČO: 27283518 DIČ: CZ27283518 -3-

**PŘÍLOHA Č. 1: SPECIFIKACE PŘEDÁVANÝCH PRODUKČNÍCH DAT****ZÁKLADNÍ INFORMACE**

Podklady pro zpracování jsou data o veškeré nemocnicí provedené produkci v datovém rozhraní Kdávka.

**DATA O PRODUKCI**

Pro zpracování jsou sbírána klinická data ve formě datového rozhraní KDAVKA používaného pro styk zdravotnického zařízení se zdravotní pojišťovnou při zachování všech pravidel daných Datovým rozhraním VZP ve verzi platné pro období, za které byla data vytvořena.

Data mají být předána ve formě zip-archivu, obsahujícího o produkci nemocnice<sup>3</sup> za období 7/2010 – nejnovější dostupná data. V rámci zip-archivu mají být jednotlivé kdávky uloženy v adresářích dle měsíce vykazání (název adresáře RRRRMM, např. 201105).

Data by měla být předána očištěná o dávky stornované a dávky odmítnuté zdravotní pojišťovnou. Možné způsoby očištění dat jsou popsány v Přílohách č. 3 a č. 4. Optimálním způsobem očištění je předání kdávek odeslaných do ZP a informací o odmítnutých dokladech / řádcích dokladů.

**Upozornění:**

Veškerá předaná produkční data jsou předmětem zpracování. V předaných datech není možno korektně identifikovat stornované a odmítnuté dávky a dávky opravného vykazání péče. Následně při zpracování dat dojde k navýšení hodnot produkce (např. sumy bodů a ZUM/ZULP).

Na straně Dodavatele jsou aplikovány postupy, které dovolí část storn a odmítnuté péče ze zpracování vyřadit, přesto doporučujeme věnovat řádnou pozornost přípravě a očištění dat předaných ke zpracování – výsledky analýz prováděných Dodavatelem jsem závislé na kvalitě předaných dat.

**KONTAKTNÍ OSOBA CONSULT HOSPITAL**

Případné dotazy a nejasnosti směřujte prosím na:

- Petr Fišer, [petr.fiser@consulth.cz](mailto:petr.fiser@consulth.cz), 774 19 76 74

**PŘEDÁNÍ DAT**

Data budou předávána prostřednictvím portálu pro bezpečné nahrání dat (přístup na portál probíhá na základě elektronického certifikátu, který bude předán).

Při využití portálu je třeba zaslat následně informaci se stručnou specifikací nahraných dat na adresu [petr.fiser@consulth.cz](mailto:petr.fiser@consulth.cz)

<sup>3</sup> Včetně dat o produkci provedené, ale nevykázané do ZP (např. samoplátci, cizinci) – např. formou tzv. virtuálních ZP

**PŘÍLOHA Č. 2: PODKLADY PRO VSTUPNÍ ANALÝZU PRODUKČNÍCH DAT**

## NEMOCNICE PŘEDÁ:

- dokumentační soubory od VZP<sup>4</sup>
  - dok. soubory k vyúčtování 2011 a novějším
  - dok. soubory popisující extramurální péči (soubor „DSVEP“) – vyžádat od ZP nejaktuálnější dostupná pro rok 2014
- vyplněný dotazník: Příloha č. 3 smlouvy

## POZNÁMKA

V průběhu projektu je možné na základě domluvy Dodavatele s Nemocnicí upravit rozsah informací předávaných dle této přílohy.

---

<sup>4</sup> Dokumentační soubory jsou obvykle předávány elektronicky – na CD současně s vyúčtováním, pokud Nemocnice soubory neobdržela, je třeba je vyžádat od VZP.

## PŘÍLOHA Č. 3: DOTAZNÍK

- 1) Očištění kdávek – které z následujících možností jsou v Nemocnici realizovatelné?
  - a) předání dat, jak byla vykázána do ZP + předání dodatečných informací pro očištění dat:
    - i) textový soubor identifikující neplatné dávky / doklady / řádky dokladů pro jednotlivé ZP (viz Příloha č. 4)
    - ii) u VZP lze alternativně použít validační protokoly (denní uzávěrka odmítnutých dávek, dokladů a položek) ve formě textového souboru (nikoliv jejich PDF verze - ty nejsou počítačově zpracovatelné)
  - b) vygenerování očištěných dat přímo z informačního systému
- 2) Jaký IS používá Nemocnice pro generování kdávek? Došlo k jeho změně nebo úpravám od roku 2008?
- 3) Evidence stornované či revidované péče:
  - a) Jaký je proces oprav stornované či revidované péče (stručný popis procesu od obdržení informace o chybě po opravné vykázáání).
  - b) Eviduje Nemocnice v IS dávky/doklady odmítnuté zdravotní pojišťovnou?
  - c) Eviduje Nemocnice v IS vykázáání oprav péče odmítnuté dle předchozího bodu?
  - d) Je nemocnice schopna vygenerovat z IS informace o stornovaných a revidovaných dokladech<sup>5</sup>?
- 4) Vykazování oprav:
  - a) Jak nemocnice vykazuje opravy - je při vykazování oprav vždy postupováno dle metodiky VZP6 nebo i nějakým jiným způsobem?
  - b) Realizovala nemocnice v posledních 3 letech stornování vykázané péče? Pokud ano, jednalo se o:
    - i) výjimečné a z hlediska objemu nevýznamné situace
    - ii) podstatné změny ve vykázáání péče (např. hromadné storno provedených katarakt a jejich vykázáání jiným způsobem)?
- 5) Poskytuje Nemocnice péči na lůžkách následné péče (odbornosti \_U\_, 9H9, 9F9 a 2S1)? Pokud ano, jaké kódy Nemocnice používá pro překlady v rámci Nemocnice mezi lůžky akutními a lůžky ošetrovatelské péče?
- 6) Proces stanovení kódů diagnóz dle klasifikace MKN-10:
  - a) Kdo je odpovědný za stanovení kódů diagnóz?
  - b) Na základě jakých podkladů jsou kódy diagnóz stanovovány?
  - c) Používá Nemocnice „optimalizéry“ DRG – aplikace umožňující vybrat takový kód diagnózy, který vede k zařazení případu do DRG skupiny s nejvyšší relativní váhou?
- 7) Nasmlouvání DRG markerů (Jaké markerové kódy jsou nasmlouvány se ZP?)
- 8) Jiné relevantní komentáře k výkaznictví (volným textem).
- 9) Využívání extramurální péče při hospitalizaci (přibližný objem a typy výkonů).
- 10) Realizované a plánované změny v objemu a struktuře produkce, např.:
  - a) Přechody pacientů mezi ZP
  - b) Otevření či uzavření oddělení
  - c) Změny počtu a struktury lůžek
  - d) Významné zásahy do běhu Nemocnice (opravy, rekonstrukce,...)
  - e) Významné nákupy nových technologií s vazbou na poskytování péče (CT, atd.)

<sup>5</sup> Jsou míněny doklady, které sama Nemocnice stornovala, nebo které byly kdykoliv odmítnuty ZP.

<sup>6</sup> Dle metodiky VZP - opravy vykázáány v opravné dávce "DO" se stejnými čísly dokladů jako byly vykázáány odmítnuté / stornované doklady v původní dávce.



## PŘÍLOHA Č. 4: DATOVÉ ROZHRANÍ PRO OČIŠTĚNÍ KDÁVEK

Datové rozhraní pro očištění kdávek slouží pro identifikace dávek, dokladů a řádků dokladů, které byly stornovány nebo odmítnuty zdravotní pojišťovnou.

Datové rozhraní má být předáno ve formátu CSV (textový soubor, položky oddělené středníkem), a za období odpovídající období předávaných kdávek.

Pokud NIS Nemocnice neumožňuje vygenerovat informace o jednotlivých řádcích, pak je možné použít pouze první část datového rozhraní (položky 1-6) pro identifikaci odmítnutých dokladů.

Číslo položky	Název položky	Typ položky	Popis položky
1	doklad	VARCHAR (10)	číslo dokladu
2	davka	VARCHAR (10)	číslo dávky
3	druh_dokladu	VARCHAR (3)	dle DR (např. 01/02/03/06)
4	kod_ZP	VARCHAR (3)	Kód ZP
5	DROK	NUMERIC (4)	položka DROK z průvodního listu dávky
6	DMES	NUMERIC (2)	položka DMES z průvodního listu dávky
7	odm_davka	CHAR(1)	byla odmítnuta celá dávka („A“ / „N“)
8	odm_doklad	CHAR(1)	byl odmítnut celý doklad („A“ / „N“)
9	kod_vety	VARCHAR(2)	pokud jsou odmítnuty jen řádky dokladů (odm_davka a odm_doklad jsou „N“), tak kód odmítnutého řádku (uvozující písmeno řádku - G, N, V, L)
10	kod	VARCHAR(10)	kód vykázaný na řádku, který je odmítnut
11	radek	NUMERIC(5)	pořadí odmítnutého řádku v dávce (není povinné u ostatních diagnóz (G) a kategorie pacienta (K))

## PŘÍLOHA Č. 5: DATOVÁ ROZHRANÍ PRO OSTATNÍ DATA

## FORMÁT DAT A OBDOBÍ

Všechna data (mimo dat o produkci – kdávek) jsou předávána dle specifikovaného datového rozhraní ve formátu XLS nebo CSV (text oddělený středníkem).

Po domluvě s dodavatelem může být zvolen i jiný formát.

Data jsou sbírána za období 2011-2014.

Data budou po domluvě Dodavatele a Nemocnice předána za celou Nemocnici, případně pouze za pracoviště / nákladová střediska relevantní pro Analýzu.

## PERSONÁLNÍ DATA

Personalistika		
Název	popis	Typ
ORGANIZAČNÍ JEDNOTKA	nejlépe nákladové středisko, viz poznámka	char 10
KATEGORIE	viz číselník <i>Kategorie pracovníků</i>	char 3
OBDOBI	formát RRRRMM	char 6
PŘEPOČTENÉ STAVY	průměrné	Num
OSOBNÍ NÁKLADY	za OBDOBI v Kč	Num

## Poznámka:

Do položky ORGANIZAČNÍ JEDNOTKA se vyplní nejpodrobnější možný údaj, na němž jsou pracovníci evidováni (tedy oddělení, nákladové středisko nebo pracoviště) podle číselníků organizační struktury (viz níže).

Kategorie pracovníků	
Kód	Popis
010	Lékaři a zubní lékaři
012	kvalifikace lékaře bez specializované způsobilosti
013	kvalifikace lékaře se specializovanou způsobilostí
020	Farmaceuti
030	Všeobecné sestry a porodní asistentky
040	Ostatní zdravotničtí pracovníci nelékaři s odbornou způsobilostí (ostatní ZPBD)
050	Zdravotničtí pracovníci nelékaři s odbornou a specializovanou způsobilostí (ZPSZ)
060	Zdravotničtí pracovníci nelékaři pod odborným dohledem nebo přímým vedením (ZPOD)
070	Jiní odborné pracovníci (JOP) a dentisté
080	Pedagogičtí pracovníci
090	THP
100	Dělníci a provozní pracovníci

## EKONOMICKÁ DATA

Náklady a výnosy: (pohyby na účtech třídy 5, 6 a vnitropodnikové účetnictví třídy 7 a 8)		
Název	Popis	Typ
OBDOBI	formát RRRRMM	Char 6
UCET	číslo účtu	Char 10
NS	kód nákladového střediska	Char 10
CASTKA	pohyb na účtu za OBDOBI na středisku NS v Kč	Num 10+2

Číselník účtové osnovy (pouze účty třídy 5 a 6 a vnitropodnikové účetnictví třídy 7 a 8)		
Název	Popis	Typ
OBDOBI	formát RRRRMM	Char 6
UCET	číslo účtu	Char 10
NAZEV	název účtu	Char 50

## ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Číselník oddělení a klinik		
Název	Popis	Typ
ODDELENI	kód oddělení nebo kliniky	char 10
NAZEV	Název	char 50
OBOR	Obor oddělení (dle číselníku UZIS - výkazu NZIS L (MZ) 1-02) <a href="http://ciselniky.dasta.mzcr.cz/CD_DS3/hypertext/ZAVINACGOBOR.htm">http://ciselniky.dasta.mzcr.cz/CD_DS3/hypertext/ZAVINACGOBOR.htm</a>	char 2
PLATNOST OD	formát RRRRMM	Char 6
PLATNOST DO	formát RRRRMM	Char 6

Číselník zdravotnických pracovišť		
Název	Popis	Typ
ODDELENI	kód nadřízeného útvaru (oddělení nebo kliniky)	char 10
NS	kód nákladového střediska	char 10
PRACOVISTE	kód pracoviště	char 10
ODBORNOST	smluvní odbornost pracoviště	char 3
ICP	IČP - Identifikační číslo pracoviště (je-li odlišné od kódu pracoviště)	Char 8
NAZEV	název pracoviště	char 50

**Poznámka:**

Kód pracoviště musí jednoznačně identifikovat produkci popsanou v k-dávkách a musí (přes tabulku číselníku zdravotnických pracovišť) mít vazbu na kód nákladového střediska. Dále musí platit, že mezi kódem pracoviště a kódem nákladového střediska je vazba N:1, tedy konkrétní pracoviště spadá vždy právě pod jedno nákladové středisko, ale nákladové středisko může mít více pracovišť.

Vazba pracoviště do k-dávek může být realizována přes IČP (pak je kódem pracoviště IČP), přes VARSYM (pak je kódem pracoviště VARSYM) nebo se může jednat i o kombinaci, např. kódem pracoviště může být součet řetězců IČP+VARSYM.

Číselník nákladových středisek			
Název	Popis	Typ	
ODDELENI	kód nadřazeného útvaru (oddělené nebo kliniky)	char 10	
NS	kód nákladového střediska	char 10	
NAZEV	Název	char 50	
OBOR	u zdravotnických NS přiřazený obor dle UZIS	char 10	
TYP	Z zdravotnické (poskytuje zdravotní péči)	char 1	
	R režijní (správní a provozní režie)		
	X Jiné (nepoužívat při výpočtu, např. lékárna, obchod, granty, studie, kongresy, ...)		
CHARAKTERIS- TIKA	<i>pouze pro zdravotnické provozy (TYP = Z)</i>		char 1
	A	ambulance, zobrazovací komplement	
	S	standardní lůžkové středisko	
	I	jednotka intenzivní péče a ARO	
	L	režijní středisko oddělení (kliniky)	
	U	středisko následné péče	
	O	operační sál	

## AGREGOVANÉ VÝKONY

**Poznámka:**

Agregované výkony budou předány formou kdávek virtuálních ZP nebo v níže uvedeném datovém rozhraní.

Agregované výkony		
Název	popis	Typ
OBDOBI	Období provedení výkonu (RRRRMM)	char 6
PRACOVISTE	kód pracoviště (odpovídá předané organizační struktuře)	char 10
KOD	Kód agregovaného výkonu	char 5
POČET	Počet	Num 10

XX	nepoužité výnosy
----	------------------

## DALŠÍ PODKLADY A POKYNY

- dotazník (viz další strana)
- systemizace pracovních míst na sledovaných a analyzovaných primariátech v struktuře pracovník- úvazek- NS/IČP
- směrnice, příp.interní materiály sloužící k alokaci režijních a jiných nepřímých nákladů (ostraha, úklid,...)
  - popis způsobu alokace nepřímých a režijních nákladů (včetně používaných klíčů na příp.rozpouštění nákladů)
- sdílené další zdravotnické služby a komplement z hlediska správné alokace oprávněných nákladů – popis mj.v oblastech:
  - operační sály (toky materiálů, sdílené/samostatné služby)
  - centrální sterilizace
  - služby lékařské fyziky (testování a kalibrace přístrojů)
  - další dle uvážení objednatele
- vykazované a skutečné počty lůžek (pokud se liší) a jejich kvalita (popis struktury akutních lůžek na sledovaných primariátech)
- z předaných podkladů musí být patrné příp.org.změny, či přesuny ve sledovaném období za sledované primariáty
- Rozvaha, výsledovka a příloha k daňovému priznání 2010-2014

Dotazník 1 2 poznámky

Vyplňujte žluté kolonky!!

Globální parametry - údaje za příslušný rok a oddělení			
<b>PERSONALISTIKA</b>			
počet zaměstnanců celkem			
10 lékařů celkem			
20 Farmaceuti			
30 Všeobecné sestry a porodní asistentky			
40 ostatní ZPBD			
50 ZPSZ			
60 ZPOD			
70 Jiní odborní pracovníci (JOP) a dentisté			
80 Pedagogičtí pracovníci			
90 THP			
100 Dělníci a provozní pracovníci			
počet lůžek (standardí lůžková péče)			
počet lůžek (následné péče)			
počet lůžek (intenzivní péče)			
<b>PRODUKCE</b>			
počet případů akutní lůžkové péče			
počet případů následné lůžkové péče			
počet pacientů (RČ)			
počet OD			
počet bodů za OD a kategorie			
počet bodů POUZE za výkony			
počet bodů za agregované výkony			
lékový paušál (v Kč)			
počet Kč za vykázané ZULP			
počet Kč za vykázané ZUM			
CM			
CMI			
centrové léky			

počet zaměstnanců psát ve dvou hodnotách:  
sloupec 1: průměrný přepočtený za rok  
sloupec 2: fyzický ke konci roku

sloupec 1: za hospitalizované  
sloupec 2: za nehospitalizované

sloupec 1: počet bodů za OD  
sloupec 2: počet bodů za kategorie  
sloupec 1: za hospitalizované  
sloupec 2: za nehospitalizované

sloupec 1: za hospitalizované  
sloupec 2: za nehospitalizované  
sloupec 1: za hospitalizované  
sloupec 2: za nehospitalizované

sloupec 1: na žádanky (ZULP)  
sloupec 2: na recepty

Doplňující informace (témata)

vnitropodnikové účtování		volným textem
rozpuštění režii		volným textem
sledování nákladů na přístrojovou techniku		volným textem
proběhl audit klinického kódování		volným textem
centra, jaká?		volným textem

Opravné dávky

Prosíme o informaci ohledně možnosti očistit kdváky předávané do NRC o produkci stornovanou či revidovanou .

Používá Vaše zdravotnické zařízení seznam platných (pojišťovnou akceptovaných) dokladů? (ANO/NE)	
Je v možnostech zdravotnického zařízení očistit kdváky o stornovanou či revidovanou produkci? (ANO/NE)	

Lékový paušál

Používá Vaše zdravotnické zařízení lékový paušál se standardními hodnotami (dle metodik VZP)? (ANO/NE). Pokud ne, prosíme o seznam jednotlivých položek lékového paušálu	
--	--