



SMLOUVA O NÁJMU KANCELÁŘSKÉ TECHNIKY

(uzavřená podle § 2316 a násl. zák.č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník)

č. zakázky: P2/2017/

č: 171141

(Strana 1)

Nájemce: Obchodní akademie Dušňín		Pronajímatel: ELVIRA, spol. s r.o.	
Sídlo: Dušňín 1083/7, Praha 1, 110 00		Magistrů 1275/13, 140 00 Praha 4 tel.: 261 090 231 fax: 261 090 230	
Zastoupen: Ing. Alena Kocourková	Odpovědná osoba: Veselá Dagmar	IČO: 18631665 DIČ: CZ18631665	
Místo instalace: Dušňín 1083/7, Praha 1, 110 00		Mail: servis@elvira.cz	
Telefon: 222 311 660		zaps. v obch. rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 2457	
IČO /DIČ: 70837872 /CZ70837872		Banka:	č.úctu:

I) Předmět smlouvy

Obě smluvní strany uzavírají smlouvu o nájmu kancelářské techniky. Nedílný celek této smlouvy tvoří „Smlouva o nájmu kancelářské techniky“ (strana 1) a „Všeobecné podmínky nájmu kancelářské techniky“ (strana 2) – obojí dále jen smlouva. Výtiskem nebo kopií (oboje dále jen výtisk) se rozumí formát A4, přičemž formát A3 odpovídá dvěma formátům A4. Ostatní formáty odpovídají příslušnému technickému násobku A4 nebo je jejich počítání uvedeno v technické specifikaci výrobce stroje.

Předmětné zařízení + příslušenství: **ineo+258+ DF - 629 + DK - 510 + čtečka čipů a karet USB 3LF**

Stav čb výtisků na poč.smlouvy:

20

Stav barevných výtisků na poč. smlouvy:

20

II) Dohoda o ceně

Smluvní strany se dohodly na ceně za služby a materiál v souladu s rozpisem jednotlivých položek níže uvedených.

Předplateb	Kč bez DPH	jednorázový poplatek	DPH	suma bez DPH	celkem počáteční poplatky
1	3 185,00	1 000,00	21 %	7 370,00	8 917,70 Kč
Cena bez DPH		DPH	Cena včetně DPH		
3 185,00 Kč		21 %	3 853,85 Kč		
Dopravní náklady		0,00 Kč	21 %	0,00 Kč	
Cena výtisku A4 (A3=2 výtisky A4) ČB		bez papíru 0,18 Kč	21 %	Pokrytí toneru obsažené v zákl. sazbě (%)	
Cena výtisku A4 (A3=2 výtisky A4) Barva		bez papíru 1,00 Kč	21 %	Výtisky obsažené v základní sazbě (kredit)	
Zůstatková cena (případného odkupu)		1 000,00 Kč	21 %	1 210,00 Kč	
Platební období		měsíc	Období odpočtu výtisků	kvartální	Platnost smlouvy do: 12/2021
					Délka smlouvy 48 Měs

Servisní středisko: Elvira spol. s r. o., Magistrů 1275/13, Praha 4 - Michle tel.disp.: 261090231, servis@elvira.cz

Termín dodání a zvláštní ustanovení:

Zdarma k užívání ScanFlow

III) Závěrečná ustanovení

Obě strany vyslovily s obsahem sepsané smlouvy souhlas. Smlouva je účinná ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami a je uzavřena na dobu určitou, uvedenou v čl. II. „Platnost smlouvy do“. Smlouva byla vyhotovena ve dvou opisech, každý s platností originálu.

13.12.2014

Nájemce

Datum, razítko a podpis

12.12.2014

ELVIRA spol. s r.o.
Magistrů 1275/13, 140 00 Praha 4
IČO: 18631665
DIČ: CZ18631665
Datum, razítko a podpis

Všeobecné podmínky nájmu kancelářské techniky

1) Předmět smlouvy a základní ujednání

- Touto smlouvou pronajímatel přenechává nájemci za úplatu kancelářskou techniku – předmětné zařízení (dále jen PZ), které je uvedeno na str. 1.
- Spotřebním materiálem o náhradní díly (obojí dále jen SM) se rozumí veškerý materiál pro provoz PZ jako je toner, starter, fotokopie, papír a díly, které se běžným provozem opotřebují, jako jsou spojky, válce, podávací prvky nebo díly, jejichž opotřebení nemůže nájemce běžným provozem ovlivnit (např. elektrokomponenty).
- PZ je homologováno pro provoz na území ČR a pronajímatel prohlašuje, že PZ je ve stavu způsobilém ke smlouvenému užívání a že mu nejsou známy žádné právní ani faktické vady, které by bránily jeho užívání způsobem v této smlouvě sjednaném.
- Pronajímatel předvedl nájemci PZ. Nájemce prohlašuje, že se seznámil s technickými parametry a stavem PZ, že je funkční a v dobrém stavu a že neexistuje žádná skutečnost bránící užívání PZ k účelu stanovenému touto smlouvou.
- Dojde-li v průběhu trvání této smlouvy ke zvýšení požadavků nájemce na standardní kvalitu/kvantitu PZ, může nájemce právo (za předpokladu, že pronajímatel nemá vůči nájemci žádné finanční pohledávky) v průběhu trvání smlouvy žádat obměnu PZ za výkonnější, tak aby mohla být dosaženo požadované kvality/kvantitu. V takovém případě bude bezplatně provedena změna PZ a uzavřena nová smlouva o nájmu PZ, kterou jsou smluvní strany povinny uzavřít a to nejpozději do dvou měsíců ode dne písemného požadavku nájemce na konkrétní změnu PZ. Dnem uzavření nové smlouvy končí platnost stávající.

2) Předání a převzetí PZ

- Nájemce je povinen poskytnout přístup v místě a čase instalace PZ včetně zajištění prostoru pro umístění PZ, přípojku 220V a přípojku k síti LAN (je-li vyžadována) včetně nezbytných přípojovacích parametrů (IP adresa nebo DHCP).
- PZ bude instalován v místě instalace uvedeném na str. 1 servisním technikem pronajímatele. Termín dodání je uveden na str. 1 nebo je stanoven dohodou smluvních stran. Má se však za to, že instalace a předání do provozu PZ proběhne nejpozději do 30-ti dnů ode dne uhrazení prvního paušálního poplatku nájemcem.
- Součástí instalace a předání do provozu je proškolení obsluhy, předání uživatelské příručky, software s ovladači a případně instalace ovladačů na jeden PC nájemce.
- Nájemce je povinen zajistit podmínky (pokud neexistuje technická překážka) pro komunikaci PZ s dohledovým centrem RemoteCare (dále jen RemoteCare) prostřednictvím běžných protokolů (SMTP, POP3, http, https). Pronajímatel prohlašuje, že tato komunikace slouží výhradně k zaslání datových zpráv o technickém stavu PZ (jako jsou poruchy, záseky, požadavky apod.) a pronajímatel slouží pro rychlejší reakci na opravy a poskytování služeb obecně. V žádném případě nejsou přenášena data o charakteru nebo obsahu či vlastníkovi tištěných úloh/dokumentů PZ a PZ nelze takto na dálku jakkoliv ovládat.
- Po předání/převzetí PZ bude zástupcem nájemce potvrzen servisní list vystavený instalačním technikem pronajímatele. Servisní list bude obsahovat národní osob, které byly proškoleny o potvrzení převzetí návodu na obsluhu. Tímto úkonem se má za to, že PZ byl v pořádku předán do provozu a nájemce jej může bez výhrad užívat.

3) Podmínky užívání a provozní pokyny

- Při provozu PZ je třeba dbát následujících pokynů. Jejich nedodržení může způsobit poškození PZ či omezení provozu a tím i porušení smlouvy nájemcem. V případě porušení těchto povinností, může pronajímatel jednostranně odstoupit bez dalšího od této smlouvy a požadovat od nájemce bezodkladně výdání PZ. Nárok pronajímatele na náhradu škody či důležitých plateb dle příslušných ustanovení této smlouvy tím zůstává nedotčen.
- Nájemce bude při obsluze a užívání PZ postupovat v souladu s proškolením a pokyny v uživatelské příručce, která obsahuje a provoz v uživatelském smyslu popisuje.
- Nájemce je oprávněn užívat PZ přiměřeně jeho povaze a určení tak, aby nedocházelo k jeho poškození, neúměrnému opotřebení nebo zničení či zapříčinění vzniku škody na PZ.
- Nájemce je povinen umožnit pronajímateli přístup k PZ za účelem kontroly, zda nájemce užívá PZ řádným způsobem do 24 hodin od oznámení požadavku kontroly PZ.
- Veškeré předlohy a materiály vkládané do PZ (podavač předloh, zásobníky papíru apod.) musí být zbaveny veškerých kovových doplňků a nesmí obsahovat žádné znečišťující prvky.
- Pokud se na zobrazovacím panelu PZ objeví jakákoliv indikace požadující servisní zásah nebo se vyskytne závada (ať už v podobě neprovozuschopného PZ nebo nekvalitních výstisků či částých záseků) je nájemce povinen PZ vypnout a neprodávě vyrozumět servisní středisko pronajímatele.
- Nájemce není oprávněn přenechat PZ třetí osobě, provádět na PZ jakékoliv změny nebo úpravy a demontáže či jakkoliv jej přemislovat.
- Veškerý SM dodávaný/doplňovaný do PZ musí být výhradně původu od pronajímatele, stejně jako servisní a technické záseky, jež může provádět pouze pověřený servisní technik pronajímatele. SM dodávaný pronajímatel v rámci smlouvy je nájemce povinen užívat pouze v PZ, na které se tato smlouva vztahuje.
- Nájemce je povinen zajistit PZ proti šelvným a jiným pohromám, jež pronajímatel nedokáže z pozice své funkce / působení pojišťi či ovlivnit (voda, blesk, požár apod.).

4) Servis

- Veškerý servis na PZ je prováděn pronajímatel v pracovních dnech a hodinách, nebo dle dohody nájemce a servisního střediska pronajímatele.
- Veškerý servis na PZ je prováděn tak, aby byla zachována užitná funkce PZ pro nájemce a to v souvislosti s pravidelnou údržbou v intervalech stanovených výrobcem nebo dle technických zkušeností pronajímatele. Poskytnutí servisu může být též vyvoláno prostřednictvím hlášení RemoteCare, výzvou nájemce v souvislosti s poruchou nebo jinou provozní příčinou, která brání nájemci užívání PZ v dohodnuté kvalitě / kvantitě stanovené touto smlouvou. Okamžitě neohlášené závady nebo potřeby opravy, neposkytnutí přístupu servisního technika pronajímatele k PZ apod. je považováno jako neposkytnutí součinnosti nájemcem.
- Pronajímatel je povinen umožnit zavedení PZ do služby RemoteCare (pokud neexistuje technická překážka službě zabraňující). Tato služba zajišťuje přímou komunikaci mezi PZ a servisním střediskem pronajímatele a umožňuje tak rychlejší vyhodnocení případných a aktuálních závad PZ.
- Pronajímatel je povinen zabezpečit údržbu a opravy PZ. Veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním stanoveného kreditu výstisků včetně dodávek SM, údržby a oprav jsou k tíži pronajímatele, výjima nákladů vzniklých v důsledku skutečnosti zaviněných nájemcem (zaviněná poškození, užívání v rozporu s uživatelskou příručkou, neposkytnutí součinnosti).
- Pronajímatel je povinen provést opravu / servis do 16-ti pracovních hodin od okamžiku, kdy mu byla závada na PZ nájemcem poprvé ohlášena (formou písemnou, faxem či emailem).
- Pronajímatel je povinen v případě, že vada PZ nelze odstranit do 16-ti pracovních hodin, poskytnout nájemci obdobně provozuschopné zařízení na dobu nezbytně nutnou k provedení opravy PZ a to do 16-ti pracovních hodin od okamžiku, kdy tato potřeba aktuálně vznikla.
- SM bude pronajímatel dodáván v množství odpovídajícím dohodnutému kreditu, papír vyšší na základě objednávek zasláných nájemcem (mailem, písemně, faxem), přičemž

první dodání SM proběhne automaticky při instalaci PZ. Objednávku SM lze rovněž uskutečnit u servisního technika provádějícího výkon na PZ, který ji uvede do servisního listu. Objednávku SM lze uskutečnit telefonicky, zde si však pronajímatel vyhrazuje možnost mailového potvrzení objednávky. Ve všech případech pronajímatel splní objednávky do 24 pracovních hodin od okamžiku obdržení objednávky SM.

- Pronajímatel neodpovídá za vady a provoz PZ v případě neposkytnutí součinnosti nájemcem, nebo v případě kdy byla oprava provedena někým jiným než servisním technikem pronajímatele (např. nájemcem či třetí stranou) nebo v případě užití jiného SM než dodávaného či schváleného pronajímatel. V takovém případě nemůže být poskytnuta obdobně zařízení na dobu opravy a i lhůty výše uvedené stran odezvy a doby opravy mohou být delší, než je ujednáno. Náklady na odstránění těchto závad budou nájemci účtovány dle aktuálního ceníku pronajímatele a nájemce se je zavazuje uhradit.

5) Platby a ostatní finanční ujednání

- Nájemce se zavazuje hradit pronajímateli smluvní platby na základě vystavených faktur a platebního kalendáře – daňových dokladů (obojí dále jen DD) ve výši a splatnostech na příslušných DD uvedených. Datem splatnosti je rozuměn datum připsání příslušné celkové částky na bankovní účet pronajímatele.
- Splatnost DD je dohodnuta v délce 10 dnů ode dne vystavení DD pronajímatel.
- Smluvními platbami jsou:
 - Jednorázový poplatek (hrazen na základě platebního kalendáře) uvedený na str. 1
 - Předplata (hrazena na základě platebního kalendáře) je sjednána jako záruka včasnosti a řádných plateb vyplývajících ze smlouvy (viz str. 1). Předplata bude nájemci zúčtována započtením s posledními paušálními platbami (nájemce je již nehradí, nebo hraď jen jejich rozdílovou část) nebo do 14-ti dnů ode dne vypovědi smlouvy nájemcem při porušení smluvních povinností pronajímatel nebo při obměně PZ (viz čl. 1.5).
 - Paušál (hrazen na základě platebního kalendáře) bude nájemcem hradit jako měsíční paušální nájemné uvedené na str. 1 za dohodnutý měsíční kreditní výstisk
 - Výstisk nad rámec kreditu (hrazen na základě faktury vystavené za příslušné období odpočtu výstisků) tj. rozdíl počtu uskutečněných výstisků od příslušného počtu výstisků uvedených v dohodnutém kreditu paušálu prostředím vynásobením sazbou ceny výstisku uvedené na str. 1 (zvlášť pro černou barvu)
 - Nadspotřeba krytí (hrazena na základě faktury vystavené za příslušné období odpočtu výstisků) jež je prostý násobek uskutečněného počtu výstisků se sazbou nadspotřeby krytí uvedeným na str. 1 za příslušné období odpočtu výstisků za každé celé 1% nad dohodnuté procento spotřeby uvedené na str. 1.
 - Ostatní náklady neobsažené v použití plateb (hrazeny na základě faktury vystavené za dodatečné služby) vzniklé v souvislosti neposkytnutí součinnosti, odstránění závad způsobených nájemcem v rozporu s dohodnutým užíváním PZ apod.
- Nájemce předá nejpozději do 3 pracovních dnů nájemci platební kalendář, kde budou uvedeny paušální platby s termíny splatnosti a bankovní účet pronajímatele. Obě smluvní strany potvrzí správnost předání / převzetí platebního kalendáře, který se tímto stává nedílnou součástí této smlouvy.
- Odpočet uskutečněných výstisků bude zjištěn pomocí aktuálních údajů z hlášení PZ prostřednictvím RemoteCare, nebo zasláním mailového formuláře na adresu nájemce uvedenou na str. 1. Nájemce se zavazuje vyplnit formulář podle skutečnosti a obratem jej vrátit zpět na adresu odcety@elvira.cz. V případě, že tak neučiní, bude odpočet uskutečněných servisním technikem pronajímatele v místě PZ v nejbližším možném termínu. Protokoly příslušných odpočtů se pronajímatel zavazuje na žádost nájemce poskytnout a to i zpětně.
- Při prodloužení nájemce v platbách DD se nájemce zavazuje uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodloužení. V případě prodloužení nájemce v platbách DD delším než 14 dní je pronajímatel oprávněn zablokovat funkci PZ do doby úplného uhrazení dlužných plateb. Zablokování nebo omezení funkčnosti provede servisní technik pronajímatele přímo v místě umístění PZ a nájemce je povinen tento úkon umožnit. Odblokování bude provedeno následující pracovní den po dni splnění úhrad dlužných plateb. Oba úkony budou nájemci účtovány dle aktuálních ceníkových sazeb pronajímatele.
- V případě prodloužení nájemce v platbách DD delším než 28 dní má pronajímatel právo jednostranně od této smlouvy odstoupit a požadovat výdání PZ a to s okamžitou platností. Nájemce je povinen úkon umožnit a poskytnout součinnost k jeho realizaci. V tomto případě propadá ve prospěch pronajímatele sjednaná předplata. Odstoupením od této smlouvy nezániká právo pronajímatele na smluvní pokutu uvedenou v čl. 5 odst. 6 této smlouvy.
- Dojde-li v průběhu plnění smlouvy k opakovanému (min. 3 paušální platby po sobě) nevytížení nebo výraznému přečerpání kreditu výstisků, jsou obě smluvní strany oprávněny požadovat na příští období úpravu kreditu výstisků v přiměřené výši. V takovém případě se pronajímatel zavazuje vytvořit nový splátkový kalendář s příslušnou změnou (výše kreditu a paušálního nájemného) na zbývající období. Potvrzením (oběma smluvními stranami) nového splátkového kalendáře, nahradí tento předchozí splátkový kalendář, přičemž příslušná změna se projeví v období po následujícím odpočtu uskutečněných výstisků.
- Pronajímatel je oprávněn změnit dodatek v průběhu trvání smlouvy (ceny výstisku a tím i základní sazbu za měsíc, dopravní náklady atp.) v důsledku zdražení/zlevnění vstupů a změn příslušných zákonů (výše DPH apod.). Tento dodatek je platný podpisem obou smluvních stran od následujícího platebního období. Pokud tento dodatek nájemce nepodepíše do 7 dnů od jeho obdržení, je toto chápáno jako výpověď smlouvy nájemcem bez udání důvodu.

6) Skončení nájmu

- Pronajímatel neodpovídá za škodu či úšlý zisk, které by nájemci vznikly působením vyšší moci, přerušením provozu, ztrátou výkonu PZ apod., jež nebyly pronajímatelem zaviněny.
- Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání uvedeném na str. 1, počínaje dnem podpisu oběma smluvními stranami a od tohoto dne nabývá své účinnosti.
- Od této smlouvy lze odstoupit nebo smlouvu vypovědět pouze za podmínek stanovených touto smlouvou.
- Nájemce je oprávněn jednostranně písemnou výpovědí smlouvu vypovědět bez udání důvodu. V takovém případě končí nájem uplynutím dvouměsíční výpovědní lhůty, která počíná plynout prvním dnem měsíce následovaného dnem, ve kterém byla doručena požadovaná a předplata propadá ve prospěch pronajímatele jako krytí nákladů spojených s pronájemem PZ pro jiného nájemce. K poslednímu dni nájmu pak nájemce vydá PZ pronajímateli resp. k nejbližšímu následujícímu pracovnímu dni a pronajímatel na své náklady PZ převzeme.
- V případě ukončení nájmu jinak než uplynutím sjednané doby, je nájemce povinen předat pronajímateli PZ ve stanoveném termínu ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení včetně nespořehovaného SM v množství poměrně odpovídajícím konečnému odpočtu výstisků.
- V případě, že k ukončení této smlouvy dojde uplynutím doby, na kterou byla sjednána a nájemce nemá žádné finanční závazky vůči pronajímateli z této smlouvy vyplývající je nájemce oprávněn na pronajímateli požadovat převod PZ. Pronajímatel v takovém případě převede vlastnické právo k PZ na nájemce do tří pracovních dnů ode dne ukončení smlouvy za zůstatkovou cenu odpovídající ceně uvedené na str. 1. Nájemce je povinen uplatnit svůj nárok na převod vlastnictví PZ nejpozději 10 dní před posledním dnem trvání této smlouvy.
- Smluvní strany potvrzují, že mimo ujednání v této smlouvě uvedeného nebylo dohodnuto žádné jiné ujednání. Ústní dohody a výjimky těch, které připojí tato smlouva se vylučují.