**DODATEK KE SMLOUVĚ**

ke Smlouvě o poskytování software jako služby ze dne 3.1. 2017

a ke Smlouvě o dílo na dodávku a implementaci informačního systému Intrasoft ze dne 3.1. 2017

**I.**

**Smluvní strany**

1. **Objednatel**

Obchodní firma: **Domov U Biřičky**

Právní forma: Příspěvková organizace Královéhradeckého kraje

Se sídlem: K Biřičce 1240, Hradec Králové, 500 08

registrace Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

č.j. 20012/SV/2014/Gr/SOCRE/65-3

IČO: 579033

DIČ: CZ579033

Zastoupena: Ing. Daniela Lusková, MPA

1. **Zhotovitel**

Obchodní firma: **Intrasoft s.r.o.**

Se sídlem: Purkyňova 2121/3, Praha 1 – Nové město, 110 00

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl C, vložka 109725

IČO: 27389847

DIČ: CZ27389847

Zastoupena: Tomáš Holánek, jednatel

(společně jen „Smluvní strany“)

**II.**

**Předmět dodatku**

1. Vzhledem ke změně rozsahu implementovaných modulů uvedených ve Smlouvě o poskytování software jako služby ze dne 3.1. 2017 a ve Smlouvě o dílo na dodávku a implementaci informačního systému Intrasoft ze dne 3.1. 2017 se uzavírá tento dodatek upřesňující a vymezující finální rozsah implementace a poskytování software jak služby.
2. Odměna ani platební podmínky nejsou tímto dodatkem nijak dotčeny.
3. Výčet implementovaných modulů uvedených v článku III. nahrazuje výčet modulů uvedených v Přílohách č. 1 vedených ke smlouvám, k nimž je uzavírán tento dodatek.

**III.**

**Seznam modulů systému Intrasoft**

Portál aplikace

-        Přizpůsobení vzhledu portálu identitě Objednatele

-        Vytvoření uživatelských rolí a definice oprávnění

-        Import zaslaného seznamu uživatelů

-        Vytvoření objektového stromu ze zaslaných podkladů

Helpdesk

-        Zadávání požadavků prostřednictvím portálu či emailu

-        Sledování stavů požadavků (workflow)

-        Přiřazování požadavku řešitelům včetně sledování historie řešitelů

-        Sledování SLA, upozorňování na termíny a eskalace

rozdělení modulu helpdesk na samostatné agendy k evidenci:

* Úkoly
* Požadavky na údržbu
* Žádanky
* Požadavky IT

Servisní systém a budovy

-        Import technologií do systému

-        Nastavení plánované údržby

-        Zavedení budov a objektů

-        Zavedení objektové dokumentace

Energo

-        Definice odběrných míst

-        Import měřidel a nastavení parametrů pro odečty

Personalistika

-        Cestovní příkazy

DMS

-        Jednotná evidence smluv

-        Objednávkový systém

-        Poštovní podatelna

Reporting

-        Vytvoření reportingových sestav v počtu 5 ks

-        Vytvoření dashboardu (hlavní stránky aplikace) se všemi důležitými informacemi

Klíčové hospodářství

Rezervace

Sdílené informace

- Telefonní seznam

- Organizační struktura

- Databáze dodavatelů

- Bulletin (novinky)

- Interní dokumentace

- Wikipédie