



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXX				
Datum narození:	XXXX				
Kontaktní adresa:	XXXX				
Telefon:	XXXX				
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	X ANO		NE		
V evidenci ÚP ČR od: 1.2.2018					
Vzdělání: Středoškolské – maturita – cestovní ruch					
Znalosti a dovednosti: AJ - aktivní					
Pracovní zkušenosti: -					
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		Rozsah	Druh		
a) Poradenství		4 hod.	Výběr		
		4 hod.	Ind.. por.		
		8 hod.	Skup. por.		
		32 hod.	Motivační kurz		
a) Rekvalifikace					

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: FYZIOklinika fyzioterapie s.r.o.  
Adresa pracoviště: Machkova 1642/2, Praha 4 - Chodov  
Vedoucí pracoviště: XXXX  
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora :

Druh práce Mentora /rámeč pracovní náplně/

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Junior editor článků pro firemní web a Junior operátor zákaznické linky
Místo výkonu odborné praxe:	Praha
Smluvený rozsah odborné praxe:	1. srpna 2018 – 31. července 2019
Kvalifikační požadavky na absolventa:	maturita
Specifické požadavky na absolventa:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Znalost gramatických pravidel českého jazyka, cit pro zpracování srozumitelného textu.</li><li>2. Znalost anglického jazyka na úrovni B1 (stupnice dle Společného evropského referenční rámce pro jazyky).</li><li>3. Schopnost jednat s lidmi, schopnost srozumitelného logického hovorového projevu, improvizace a rychlé reakce.</li></ol>
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Zaměstnanec bude v rámci takto sjednaných druhů práce poskytovat: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Psaní, korekce a publikace odborných textů v oboru fyzioterapie a návazných oborů pro jejich propagační využití FYZIOklinikou, obsahová práce s online web systémy zaměstnavatele a používanými externími online systémy.</li><li>2. Oslovování stálých i nových klientů, zajišťování a poskytování kvalifikovaných informací zákazníkům, vyřizování emailové a poštovní komunikace. Práce s rezervačním systémem a klientskou databází</li></ol>

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)*

- Obecná orientace v oboru fyzioterapie
- Seznámení se s provozními systémy firmy
- Seznámení se s aktuální verzí firemního webu
- Seznámení se se strukturou odborné publikační činnosti
- Seznámení se s požadavky na publikační činnost firmy
- Editace obsahu článků pro firemní web
- Spolupráce s administrátorem firemního webu, editorem marketingového obsahu a fyzioterapeutickým týmem
- Práce s rezervačním systémem a klientskou databází

**STRATEGICKÉ CÍLE:**

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

- Úplné převzetí agendy přípravy článků článků pro firemní web
- Ovládnutí SW pro úpravy textů (např. Word professional )
- Ovládnutí práce s rezervačním systémem a klientskou databází
- Schopnost srozumitelného logického hovorového projevu, improvizace a rychlé reakce

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

/doložte přílohou/

**Název přílohy:****Datum vydání přílohy:**

**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa

měsíčně od srpna 2018

**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa

31.7.2019

**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe

31.7.2019

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
08/2018 + 09/2018	Adaptace na firemní procesy, studium základů fyzioterapie, seznámení se strukturou webu a stavem odborné publikační činnosti. Instruktaž k agendě přípravy návodů na cvičení, editace článků, tvorba upoutávek na služby, editace textů, vkládání fotografií k článkům. Seznámení se s rezervačním systémem RS a klientskou databází DZ - přisedící na recepci	40 hod./týden	
10/2018 - 12/2018	Příprava všech druhů publikačních kanálů – videa Youtube, články a návod pro firemní web, medailonky VIP klientů, postupný přechod na samostatnou tvorbu článků pro web, kontrola a editace textů připravených cvičení, rutinní práce s texty. Samostatná činnost na recepci, obsluha zákaznické linky vyřizování mailů	40 hod./týden	

01/2019

-

07/2018

Rutinní samostatná činnost v oblasti tvorby odborných textů  
Zajištění směn na recepci

40  
hod./týden

*Schválil: 31.7.2018*

*ing. Zdeněk Bílek, jednatel*

*Schválil: 9.7.2018*

*Eva Glendová,  
koordinátor*