

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 05-16-20

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění
(dále jen „občanský zákoník“)

Příkazce

název: **Střední odborná škola, Liberec, Jablonecká 999, příspěvková organizace**
se sídlem: Jablonecká 999/51, 460 06 Liberec 6
IČO: 46746862
DIČ: CZ46746862
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu:
zastoupený: PhDr. Milanem Adamcem, ředitelem školy
kontaktní osoba: Ing. Martina Šteinfestová, ekonomka
tel.:

(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník

obchodní firma: **Institut pro veřejné zadavatele, s.r.o.**
se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 – Veleslavín
IČO: 03920071
DIČ: CZ03920071
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu:
zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 239980.
jednající: Ing. Liborem Novákem, jednatelem
kontaktní osoba: Mgr. Miroslav Hoša, vedoucí právního úseku
tel.:

(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“)

I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících s administrací podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s **Výměna zdroje tepla SOŠ Liberec, Jablonecká 999 Budova „D“ – Odborný výcvik, dílny** (dále též „veřejná zakázka“) zadávané jako zakázka malého rozsahu v souladu s nařízením Směrnice pro zadávání veřejných zakázek. Předmětem Smlouvy je dále závazek Příkazníka poskytovat na žádost Příkazce související poradenské služby a závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý sjednanou činnost provádět.

3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce organizaci a související administrativní činnosti při zajištění **zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce**, konaného dle metodických pokynů zadavatele (dále jen „Pokyny“), v následujícím rozsahu:

- zajištění a kompletace potřebných procesních podkladů;
- vypracování zadávací dokumentace pro výběr dodavatele, případné zajištění jeho posouzení poskytovatelem dotace, bude-li v době vyhlášení dána taková povinnost;
- zpracování návrhu smlouvy o dílo s dodavatelem (zhotovitelem díla) v režimu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění;
- příprava a rozeslání výzvy relevantním dodavatelům zvolených Příkazcem;
- průběžná organizace a zabezpečení jednotlivých kroků a procedur dle metodického pokynu zadavatele;
- kompletace zadávací dokumentace ve smyslu příslušných ustanovení pokynů, rozmnožení zadávací dokumentace a zajištění jejího předání zájemcům o veřejnou zakázku na základě písemných žádostí zájemců (případně její zveřejnění v plném znění na profilu zadavatele);
- komunikace s dodavateli v průběhu zadávacího řízení, ve spolupráci s Příkazcem vypracování, uveřejnění a rozeslání dodatečných informací k zadávacím podmínkám;
- případná organizace prohlídky místa plnění a ve spolupráci s Příkazcem zajištění rozeslání dodatečných informací z prohlídky místa plnění vzešlých;
- organizace celého průběhu přijímání nabídek, otevírání obálek s nabídkami a zajištění potřebných dokladů o průběhu otvírání obálek;
- kontrola kompletnosti a správnosti podaných nabídek po stránce právní, vypracování případných žádostí o doplnění / písemné vysvětlení nabídek;
- organizace průběhu jednání hodnotící komise, zpracování protokolů z jednání komise a závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek;
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o případném vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení;
- zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, zajištění oznámení rozhodnutí o výběr nejvhodnější nabídky;
- v případě námitek, na základě konzultace s Příkazcem, vypracování rozhodnutí zadavatele o námitkách a informování ostatních uchazečů o podaných námitkách;
- zajištění řádného ukončení zadávacího řízení, případná asistence při podpisu smlouvy o dílo s vybraným uchazečem;
- příprava a vypracování formuláře Oznámení o zadání zakázky;
- kompletace podkladů o průběhu zadávání veřejné zakázky, předání dokumentace veřejné zakázky Příkazci k archivaci.

Veřejná zakázka se bude řídit základními zásadami Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), tj. zásadami transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace

4. Příkazník, za účelem **zajištění komplexní odborně-právní podpory** Příkazce nejen v rámci procesu zadávacího řízení veřejné zakázky, a nad rámec činností nezbytných k řádnému poskytnutí plnění dle odst. 3. tohoto článku, poskytne Příkazci na základě výzvy Příkazce služby odborného právního poradenství a související konzultační služby (dále jen „právní poradenství“). Právní poradenství zahrnuje zejména:

- výklad právních předpisů souvisejících s oblastí práva veřejného investování a veřejných zakázek v rámci právního řádu České republiky a Evropské unie;
- odborné právní konzultace pokrývající veškeré právní aspekty související s danou právní oblastí;
- zpracování právních stanovisek týkajících se oblasti veřejných zakázek, zejména pak v otázkách zákonnosti postupu zadavatele při vymezení zadávacích podmínek, posouzení zákonnosti obsahu zadávacích podmínek, k možnostem postupu zadavatele (či též dodavatele) při zjištění nezákonných či diskriminačních ustanovení zadávacích podmínek, uplatnění nejvhodnějšího

postupu zadavatele z hlediska zákona v průběhu zadávacího řízení k jednotlivým úkonům zadavatele (např. zákonnost vyloučení, soulad provedeného posouzení a hodnocení nabídek se zákonem a zadávacími podmínkami) a další;

- příprava a zpracování relevantních dokumentů a podání pro případ napadení postupu či úkonů zadavatele z hlediska zákonnosti a pro případy uplatnění opravných prostředků (rozhodnutí o námitkách, vyjádření k návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjádření ke kontrolním zprávám a zjištěním kontrolních orgánů atp.);
- osobní účast požadovaná Příkazcem při projednávání souvisejících právních záležitostí;
- osobní účast požadovaná Příkazcem při projednávání případných zjištění kontrolních orgánů (zřizovatel, finanční úřad atp.) souvisejících s postupem zadavatele při zadávání veřejné zakázky.

Služby právního poradenství jsou poskytovány podle individuálních potřeb Příkazce, a to vždy výhradně na základě požadavků Příkazce. Před zahájením poskytování služeb právního poradenství bude Příkazce informován o předpokládaném časovém rozsahu těchto služeb a o orientační ceně.

II.

Doba plnění předmětu Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle čl. I odst. 3 této Smlouvy ode dne podpisu Smlouvy po dobu průběhu zadávacího řízení a splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy v souladu s příslušnými zákonnými předpisy a s podmínkami dotace a v termínech dohodnutých s Příkazcem.
2. Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy o dílo s vybraným uchazečem, resp. ukončením zadávacího řízení před podpisem smlouvy dle příslušných ustanovení ZVZ.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení záležitosti dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a podle pokynů Příkazce. Příkazník je při plnění předmětu Smlouvy povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů příkazce. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použit ke splnění předmětu Smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu Smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této Smlouvy, s výjimkou skutečností, které se zveřejňují v souladu s pokyny. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním Smlouvy výhradně pro splnění účelu Smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této Smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I této Smlouvy. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem Smlouvy příkazci společně s doklady, které pro Příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je Příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této Smlouvy. Příkazce je také povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k provedení předmětu této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje

poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost. Nesplnění povinnosti Příkazce poskytnout Příkazníkovi součinnosti podle tohoto článku Smlouvy zbavuje Příkazníka odpovědnosti za případně vzniklou škodu.

6. Příkazce se zavazuje zajistit pro Příkazníka včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce v zadávacím řízení na žádost Příkazníka.
7. Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této Smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
8. Výsledky poskytnutých služeb na základě této Smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.

IV.

Odměna, platební podmínky

1. Odměna za plnění předmětu Smlouvy dle čl. I odst. 1 a 3 se sjednává ve výši **30 000,- Kč bez DPH** (slovy: třicet tisíc korun českých). K odměně bude připočítána daň z přidané hodnoty (DPH) ve výši dle aktuálně platných právních předpisů.

Hodinová sazba je 490,00 Kč bez DPH.

2. Podkladem pro úhradu odměny je daňový doklad (faktura), vystavený Příkazníkem po dokončení všech činností dle čl. I odst. 3 Smlouvy. Odměna za plnění dle čl. I odst. 3 Smlouvy bude uhrazena **bezodkladně po uzavření smlouvy o dílo s vybraným uchazečem** o veřejnou zakázku, resp. bezprostředně po zrušení zadávacího řízení.
3. Faktury vystavené Příkazníkem musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle platných předpisů. Faktury jsou splatné do 14 dnů od jejich odeslání Příkazci.
4. V odměně uvedené v čl. IV. odst. 1 jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu Smlouvy. V případě ukončení Smlouvy ze strany Příkazce před splněním služeb náleží Příkazníkovi za provedenou činnost poměrná část odměny. Pro případ Příkazníkem nezpůsobeného ukončení zadávacího řízení předčasně, tj. aniž by bylo rozhodnuto o vybraném uchazeči, Příkazce uhradí Příkazníkovi poměrnou část odměny následovně:
 - a) v případě ukončení zadávacího řízení rozhodnutím Příkazce v průběhu probíhajícího zadávacího řízení kdykoliv před posouzením a hodnocením nabídek uhradí Příkazce Příkazníkovi částku ve výši 50 % odměny podle odst. 1. tohoto článku. Tato částka bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po ukončení zadávacího řízení;
 - b) v případě ukončení zadávacího řízení rozhodnutím Příkazce v průběhu probíhajícího zadávacího řízení kdykoliv po posouzení a hodnocení nabídek uchazečů, Příkazce uhradí Příkazníkovi částku ve výši 85 % odměny podle odst. 1. tohoto článku. Tato částka bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po ukončení zadávacího řízení.
5. Příkazce je oprávněn fakturu Příkazníkovi vrátit v případě, že faktura obsahuje nesprávné nebo neúplné náležitosti nebo údaje. Příkazce je povinen informovat Příkazníka o důvodech vrácení faktury. V případě oprávněného vrácení faktury musí Příkazník podle povahy nedostatků vrácenou fakturu opravit nebo nově vystavit; v takovém případě se původní lhůta splatnosti ruší a lhůta splatnosti dle odst. 3 tohoto článku běží znovu ode dne odeslání opravené nebo nově vystavené faktury Příkazci.
6. Příkazce je oprávněn nad rámec obstarání záležitosti uvedené v čl. I. odst. 3 Smlouvy požadovat po Příkazníkovi služby **právního poradenství** dle čl. I. odst. 4. Odměna Příkazníka za takto poskytnuté právní poradenství se sjednává v hodinové sazbě ve výši **950,- Kč bez DPH / 1 hodina** (slovy: devět set padesát korun českých za jednu hodinu). K této částce bude připočítána DPH dle aktuálně platných právních předpisů. Nedílnou součástí faktury pro úhradu odměny Příkazníka za poskytnutí právního poradenství je Příkazníkem vyhotovený a Příkazcem potvrzený výkaz

poskytnutého právního poradenství (dále jen „výkaz“). Příkazník je oprávněn, na základě dohody smluvních stran, vystavit samostatnou fakturu za právní poradenství, a to kdykoli v průběhu plnění této Smlouvy, zejména v případech, kdy rozsah právního poradenství přesáhne dvacet (20) hodin.

V.

Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této Smlouvy.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem Smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn Příkazce na Příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně služeb za obstarání záležitostí uhrazených Příkazcem podle této Smlouvy Příkazníkovi.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Doručování písemností dle této Smlouvy se děje vždy písemně buď proti potvrzení o osobním převzetí písemnosti, nebo doporučeným dopisem s dodejkou na adresu smluvní strany uvedené v záhlaví této Smlouvy. Písemnost je doručena dnem osobního převzetí nebo dnem převzetí poštovní zásilky. Za den doručení se také považuje 3. pracovní den po odeslání zásilky s dodejkou k přepravě adresátovi cestou držitele poštovní licence, i když se adresát o zásilce nedozvěděl nebo ji nepřevzal. Za poslední známou adresou smluvní strany se považuje adresa uvedená v záhlaví této Smlouvy příp. nová adresa, kterou smluvní strana druhé straně písemně oznámila.
2. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve Smlouvě v souladu se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a případně též na profilu Příkazce.
3. Příkazník je oprávněn poskytovat při nabídce poradenských služeb jako reference následující typy údajů:
 - název veřejné zakázky,
 - název a identifikační údaje Příkazce,
 - dobu, rozsah a stručný popis činností prováděných Příkazníkem dle této Smlouvy.
4. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a zaniká splněním závazků touto Smlouvou založených.
5. Každá smluvní strana může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.
6. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této Smlouvy v případech hrubého a trvajícího porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a Smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od Smlouvy je prokazatelně doručena druhé smluvní straně.
7. Právní vztahy touto Smlouvou blíže či výslovně neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí občanským zákoníkem. Případné spory smluvních stran vzešlé z této Smlouvy, které se nepodaří vyřešit smírnou cestou, budou řešeny místně příslušným obecným soudem.

8. Jakákoliv změna v této Smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
9. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
10. Zástupci smluvních stran prohlašují, že jsou plně svéprávní k právnímu jednání, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem pozorně přečetly, že se s jejím obsahem řádně a pečlivě seznámili a plně mu rozumí a dále prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich jasnou a svobodnou vůli, že ji neuzavírají v tísní či za jiných nevýhodných podmínek, že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Liberci, dne 1. 8. 2018

V Praze, dne 2018

Střední odborná škola, Liberec, Jablonecká
999, příspěvková organizace
PhDr. Milan Adamec, ředitel školy
Příkazce

Institut pro veřejné zadavatele, s.r.o.
Ing. Libor Novák, jednatel
Příkazník