

Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



SMLOUVA

o partnerství, zpracování osobních údajů a o poskytnutí dotace

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ČÁST A

I. Smluvní strany

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ - KRAJSKÝ ÚŘAD		
ČÍSLO SMLOUVY (DODATKU) -4-		
06543	2018	EP
poř. číslo	rok	zkr. odb.

Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupený: prof. Ing. Ivo Vondrákem, CSc., hejtmanem kraje
IČO: 70890692
bankovní spojení: 2106948421/2700
(dále jen v části B, C a E „Příjemce“ a v části D „správce“)

a

Mateřská škola Krnov, Hlubčická 89, okres Bruntál, příspěvková organizace

se sídlem: Hlubčická 398/89, 794 01 Krnov
zastoupená: Bc. Alenou Klohnovou
IČO: 60802596
bankovní spojení: 153391102/0300
RED IZO: 600131602
(dále jen v části B, C a E „Partner“ a v části D „zpracovatel“)

ČÁST B

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem v rámci výzvy č. 30_18_008

II.

Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této části Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této části Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují projekt Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách z prostředků OP PMP v Moravskoslezském kraji II (dále také „projekt“) podpořený finančními prostředky z Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále jen „OP PMP“) v rámci specifického cíle 1 (dále jen „SC I“) spolufinancovaného z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (dále jen „FEAD“) a ze státního rozpočtu ČR.



- jde o minimální závazek v počtu podpořených osob (odhad); každá osoba se započítává pouze jednou, bez ohledu na to kolikrát podporu obdržela (počet unikátně podpořených osob).
- odchýlení od závazku je popisováno a zdůvodňováno ve zprávě o realizaci projektu; pokud neohrozí plnění cílové hodnoty závazného indikátoru SFC 14 „Celkový počet osob, které dostávají potravinovou pomoc“ za celý projekt, nejedná se o podstatnou změnu ani není vyžadován dodatek k této Smlouvě.

- Počet vydaných jídel⁴

2.665

Hodnoty se určí na základě pravidelného sledování odběru stravného v zapojených školách.

- Fakultativně lze sledovat další indikátory⁵

3. Definice cílové skupiny, které bude distribuována potravinová pomoc

Potravinová pomoc ve formě stravného v rámci projektu je určena cílové skupině:

- děti ze sociálně slabých rodin, jejichž způsobilost k podpoře je dána nárokem na poskytování dávky v hmotné nouzi, který ověří místně příslušné kontaktní pracoviště Úřadu práce v období květen – červen 2018. Úřad práce rovněž informuje zákonné zástupce o povinnostech spojených se zařazením dítěte/žáka do projektu.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II této Smlouvy tak, že:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení projektu,
- administrace projektu vůči řídicímu orgánu OP PMP,
- zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné informování Partnera,
- průběžné vyhodnocování klíčových aktivit projektu (definovaných v čl. III této Smlouvy),
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
- provádění publicity projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerem
- zpracování žádostí o podstatné změny projektu
- oznamování nepodstatných změn projektu Řídicímu orgánu,
- zpracování zpráv o realizaci projektu a předkládání žádosti o platbu,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera ve formě úhrady stravného (jednotkové náklady),
- archivace účetních dokladů, potvrzení o způsobilosti osob, kterým byla poskytnuta podpora a všech dokumentů souvisejících s projektem, které vznikají na úrovni příjemce anebo jsou příjemci předávány partnerem. V případě, že u požadovaných

⁴ Odhad stanovený partnerem.

⁵ Viz.: znění výzvy a Pravidel



u příjemce cca v 6 měsíční periodě či podle aktuální potřeby. V případě potřeby se může setkání týmu na žádost některého z Partnerů nebo Příjemce uskutečnit i v mimořádném termínu.

7. Partner se dále zavazuje:

- realizovat projekt v souladu s nařízením Rady (EU) č. 223/2014 ze dne 11. března 2014 o Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (FEAD),
- provádět činnosti, které realizuje v rámci projektu, v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit projektu dle čl. III odst. 1 této Smlouvy,
- naplňovat během realizace projektu indikátory vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v čl. III odst. 3 této Smlouvy,
- sledovat a vykazovat během realizace projektu indikátory vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v příloze č. 4 této Smlouvy,
- má povinnost seznámit zákonné zástupce podporovaného dítěte/žáka, o podmínce pro zapojení do projektu, resp. poskytnutí pomoci z OP PMP. Podmínky jsou shodné se zákonnými povinnostmi, tj. omlouvat dítě při jeho nepřítomnosti,
- prokázat vlastnictví bankovního účtu a doložit jeho číslo na zvláštním formuláři (viz příloha č. 3 této Smlouvy)
- předložit Příjemci, nejpozději do 15. dne po skončení každého měsíce během monitorovacího období, podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu nebo vždy, kdy o to příjemce požádá. Tyto podklady budou zahrnovat zejména popis plnění klíčových aktivit v daném období, vykazování naplněných indikátorů, vyčíslení sledovaných indikátorů, souhrnnou evidenci vydaného stravného.
- řádně účtovat o veškerých aktivitách souvisejících s Projektem, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů s jednoznačnou vazbou na projekt. Veškeré doklady vztahující se k projektu musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Musí je uchovávat způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR,
- evidovat v účetnictví výši paušálních výdajů na administrativní výdaje, které budou poskytnuty ze strany Příjemce, vždy při obdržení těchto plateb od Příjemce. U těchto výdajů nemá Partner povinnost mít své příjmy a výdaje navázány na konkrétní projekt, pokud tato povinnost není dána národní legislativou,
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektů,
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektů v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství, nejméně však do roku 2025,
- v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů,
- po celou dobu realizace projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí,
- nakládat s finančními prostředky poskytnutými na základě spolupráce na projektu správně, hospodárně, efektivně a účelně,
- po celou dobu realizace projektu nakládat s veškerými surovinami získanými byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti



V. Financování projektu

1. Projekt dle článku II této Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci na základě Právního aktu vydaného po schválení projektu ze státního rozpočtu ČR formou finanční podpory v rámci OP PMP.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a Partneri podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o finanční podporu. Celkový finanční podíl Partnera na projektu činí:
94.494,75 Kč⁶
3. Příjemce bude Partnerovi finanční podporu poskytovat na základě části C této Smlouvy.

VI. Odpovědnost za škodu

1. Právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory Partnerem vůči Poskytovateli finanční podpory, kterým je MPSV, je Příjemce.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za niž Příjemce odpovídá dle článku V odst. 1 této Smlouvy a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou Příjemci i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce.

VII. Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.

⁶ Část rozpočtu projektu připadající partnerovi (včetně 5% paušálu na administraci)



- zřizovatele Partnera, kterým je město Krnov (IČ 00296139), konkrétně převodem na jeho účet vedený u Komerční banky, č. ú.: **824771/0100**, ve dvou splátkách.
- První splátka ve výši 60 % maximální částky dotace dle čl. X odst. 1 této Smlouvy, tedy 56.696,85 Kč (slovy padesátšesttisícšestsetdevadesátšest korun českých a osmdesátpět haléřů), bude na účet Partnera převedena do 20 pracovních dnů ode dne, kdy Příjemce obdrží na svůj účet finanční prostředky z OP PMP.*
- Druhou splátku, v max. výši nevyplaceného zůstatku dotace, je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi po dosažení indikátorů ve výši 50 % rozpočtu Partnera ve lhůtě do 20 pracovních dnů od začátku měsíce následujícího po předložení podkladů pro zpracování zprávy o realizaci (tzn. na základě údajů, které budou Partnerem přeloženy v termínu do 15. dne po skončení každého měsíce po dobu realizace projektu); výše splátky bude stanovena v souladu s čl. X odst. 2 této Smlouvy.*
2. Partner se zavazuje při použití peněžních prostředků splnit tyto podmínky:
 - a) řídit se při použití poskytnuté dotace touto Smlouvou a právními předpisy,
 - b) použít poskytnutou dotaci v souladu s jejím účelovým určením dle čl. X této Smlouvy a pouze k úhradě uznatelných výdajů vymezených v čl. X této Smlouvy,
 - c) vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace zpět na účet Příjemce do 14 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování, nejpozději však do 14 kalendářních dnů od termínu stanoveného pro předložení závěrečného vyúčtování. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet Příjemce je den jejich odepsání z účtu Partnera,
 - d) v případě, že realizaci projektu nezahájí nebo ji přeruší z důvodů, že projekt nebude dále uskutečňovat, do 14 kalendářních dnů ohlásit tuto skutečnost Příjemci písemně a následně vrátit dotaci zpět na účet Příjemce v plně poskytnuté výši do 14 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Příjemce je den jejich odepsání z účtu Partnera,
 - e) nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt.
 3. Partner se zavazuje dodržet tyto podmínky související s účelem, na něž byla dotace poskytnuta:
 - a) řídit se při vyúčtování poskytnuté dotace touto Smlouvou a právními předpisy,
 - b) zrealizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost a naplnit účelové určení dle čl. XI této Smlouvy,
 - c) dosáhnout stanoveného účelu, tedy zrealizovat projekt, **nejpozději do 30. 6. 2019**,
 - d) realizovat klíčové aktivity projektu: Klíčová aktivita č. 01 – Potravinová pomoc ve formě poskytování stravy v zařízeních školního stravování a Klíčová aktivita č. 02 – Řízení projektu,
 - e) předkládat Příjemci podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu nejpozději **do 15. dne po skončení každého kalendářního měsíce** po dobu realizace projektu,
 - f) předložit Příjemci podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu dle písm. e) tohoto odstavce Smlouvy, úplné a bezchybné, včetně popisu plnění klíčových aktivit v daném období, vykazování naplněných indikátorů, vyčíslení sledovaných indikátorů, souhrnnou evidenci vydaného stravného v souladu s podmínkami OP PMP,



- s) s poskytnutými finančními prostředky nakládat hospodárně, efektivně a účelně,
 - t) během realizace projektu přispívat k naplňování plánovaných monitorovacích indikátorů projektu.
4. Porušení podmínek uvedených v odst. 3 písm. e), f), i), m), o), p) a q) je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentem:
- a) Předložení vyúčtování podle odst. 3 písm. e) a i) po stanovené lhůtě:
 - do 14 kalendářních dnů 5 % poskytnuté dotace,
 - od 15 do 30 kalendářních dnů 50 % poskytnuté dotace,
 - b) Porušení podmínky stanovené v odst. 3 písm. f) spočívající ve formálních nedostatcích podkladů pro zpracování zprávy o realizaci projektu 10 % poskytnuté dotace,
 - c) Porušení podmínky stanovené v odst. 3 písm. m) 5 % poskytnuté dotace,
 - d) Porušení podmínky stanovené v odst. 3 písm. o) 2 % poskytnuté dotace,
 - e) Porušení podmínky stanovené v odst. 3 písm. p) 10 % poskytnuté dotace,
 - f) Porušení každé podmínky, na niž se odkazuje v odst. 3 písm. q) 5 % poskytnuté dotace.

XII. Uznatelný výdaj

1. „Uznatelným výdajem“ je výdaj, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a) vznikl v období realizace projektu, tj. v období od 1. 9. 2018 do 30. 6. 2019,
 - b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. X této Smlouvy a ostatními podmínkami této Smlouvy,
 - c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole.
2. Za splnění podmínek uvedených v odst. 1 tohoto článku Smlouvy jsou uznatelnými výdaji pouze výdaje na nákup potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování žákům mateřských a základních škol či víceletých gymnázií, kteří spadají do cílové skupiny projektu. Cílovou skupinou jsou děti ze sociálně slabých rodin, jejichž způsobilost k podpoře je dána nárokem na poskytování dávky v hmotné nouzi v období květen – červen 2018. Ověření způsobilosti provádí místně příslušné kontaktní pracoviště Úřadu práce ČR. Výdaje budou brány za způsobilé i v případě, že vznikly dříve, než začala skutečná realizace projektu, nejdříve však od data zahájení realizace projektu uvedeného v žádosti o podporu a nejpozději do dne ukončení projektu uvedeného v žádosti o podporu (tzn. od 1. 9. 2018 do 30. 6. 2019).
3. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným výdajům je uznatelným výdajem, pokud Partner není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
4. Všechny ostatní výdaje vynaložené Partnerem jsou považovány za výdaje neuznatelné.



(zejména ústně, telefonicky nebo prostřednictvím „prostého“ e-mailu). Zpracovatel je povinen případné ad hoc pokyny doložit, za tím účelem je povinen je archivovat.

4. Pro účely tohoto článku Smlouvy správce stanovil osoby nebo kategorie osob oprávněných udělit zpracovateli ad hoc pokyn ke zpracování osobních údajů (dále jen „oprávněná osoba“), jejichž seznam je uveden v odst. 5 tohoto článku Smlouvy. V případě, že pokyn udělí jiná osoba, je zpracovatel povinen zamítnout provedení zpracování osobních údajů a neprodleně tuto skutečnost oznámit kterékoliv oprávněné osobě a sdělit jí rovněž veškeré údaje, které obdržel od neoprávněného (zejména jeho identifikační údaje a jím požadované operace zpracování).
5. Seznam oprávněných osob:
 - a) vedoucí odboru: Mgr. Kateřina Dostálová, MPA;
 - b) vedoucí oddělení: Mgr. Petr Ksenič.
6. Bez doloženého pokynu správce je zpracovatel oprávněn provádět zpracování pouze tehdy, pokud mu toto zpracování ukládá ve smyslu čl. 28 odst. 3 písm. a) Nařízení právo EU nebo členského státu EU, které se na správce vztahuje; v takovém případě zpracovatel informuje správce o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důvodu veřejného zájmu.
7. Pokud zpracovatel usoudí, že určitý pokyn správce porušuje Nařízení nebo jiné právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů, je povinen o tom neprodleně informovat správce.

XVI.

Doba trvání zpracování

1. Doba trvání zpracování osobních údajů se sjednává na dobu určitou, a to až do ukončení plnění této Smlouvy.
2. Zpracovatel je povinen na základě rozhodnutí správce po ukončení plnění této Smlouvy, provést výmaz nebo vrácení všech osobních údajů správci, a dále provést výmaz veškerých existujících kopií, pokud právní předpisy nepožadují uložení příslušných osobních údajů.

XVII.

Místo zpracování, předávání osobních údajů do třetích zemí

1. Místem zpracování je sídlo zpracovatele. Zpracovatel není oprávněn v souvislosti se zpracováním prováděným pro správce předávat osobní údaje do zemí mimo Českou republiku, do třetích zemí nebo mezinárodní organizaci, ani provádět zpracování na prostředcích výpočetní techniky umístěných mimo Českou republiku.
2. Případné zpracování mimo Českou republiku je možné pouze s předchozím písemným souhlasem správce a současně pouze tehdy, že jsou splněny podmínky pro předání osobních údajů do třetí země stanovené v čl. 44 a násl. Nařízení; ustanovení čl. IV odst. 3 této smlouvy se pro účely tohoto článku užije přiměřeně. V případě zpracování v rámci členských států EU je zpracovatel povinen takové zpracování oznámit správci bez zbytečného odkladu a není potřeba jeho předchozího písemného souhlasu.



- prováděné správcem nebo jiným auditorem pověřeným správcem, a dále je povinen poskytnout řádnou součinnost nutnou k auditům, inspekcím a jiným kontrolám.
2. Zpracovatel je povinen být nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi dle článků 32 až 36 Nařízení, zejména být nápomocen správci v případech porušení zabezpečení osobních údajů k tomu, aby mohl vyhodnotit, zda porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody dotčených fyzických osob, případně být nápomocen k tomu, aby správce mohl řádně a včas ohlásit porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu (včetně údajů dle čl. 33 odst. 3 Nařízení) a ohlásit je subjektům údajů. Při výkonu této povinnosti je zpracovatel povinen reagovat bez zbytečného odkladu na pokyny a požadavky správce.
 3. Zjistí-li zpracovatel jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů, včetně jejich neoprávněného zpracování, poškození, ztráty či zničení, je povinen o této skutečnosti neprodleně, nejpozději však do 48 hodin, informovat správce, přičemž uvede alespoň zjištěný způsob porušení, kategorie osobních údajů, jichž se týká, vymezení subjektů, jejichž osobních údajů se porušení týká, popis pravděpodobných důsledků porušení a popis opatření, které zpracovatel přijal s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů, pokud k porušení došlo na jeho straně.
 4. Zpracovatel je dále povinen, pokud je to možné, být nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností správce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, např. v souvislosti s právem na výmaz, opravu, přenositelnost osobních údajů aj.
 5. V případě ukončení zpracování osobních údajů je zpracovatel povinen postupovat v souladu s pokyny správce. Nestanoví-li správce ve vztahu ke konkrétním osobním údajům nebo jejich kategorii jinak, při ukončení zpracování osobních údajů je zpracovatel povinen tyto vymazat ze všech datových úložišť, vytvořit o této skutečnosti záznam a poskytnout tento záznam správci. Záznamy o výmazu je možné vytvářet souhrnně za určité období a mohou být správci poskytovány periodicky.

ČÁST E

Společná ustanovení k části B, C a D Smlouvy

XXI.

Změny v plnění Smlouvy a výpověď Smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dosažení účelu dle článku II Smlouvy, nejdéle však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě písemné dohody vyloučen z další účasti na realizaci projektu. V tomto případě je povinen se Příjemcem vypořádat, tzn. v dohodě určit, kdo převezme činnosti a případné závazky Partnera (příp. provést finanční vypořádání).
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody, která bude obsahovat rovněž závazek Příjemce převzít jednotlivé povinnosti a odpovědnost vystupujícího Partnera.
4. Pro případ, že nebude schválen projekt, pro který je tato Smlouva uzavírána, se smluvní strany dohodly, že tato Smlouva nebude plněna a že vůči sobě nebudou z této Smlouvy



12. Partner souhlasí s provedením ex-ante kontroly ze strany Příjemce a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro nezařazení Partnera do celkové žádosti o podporu zpracované z úrovně Příjemce.
13. Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 – Finanční tabulka,
Příloha č. 2 – Souhlas zřizovatele se zapojením do projektu,
příloha č. 3 – Formulář finanční identifikace partnera,
Příloha č. 4 – Přehled sledovaných indikátorů.
14. Tato smlouva je vyhotovena v 3 vyhotoveních, z nichž 1 vyhotovení obdrží Příjemce, 1 vyhotovení Partner a 1 vyhotovení Poskytovateli.
15. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí dotace a uzavření této Smlouvy rozhodlo zastupitelstvo kraje svým usnesením č. ...~~8/2018~~..... ze dne 14.6.2018.

V Ostravě dne 12. 07. 2018

.....
za Příjemce

prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc.
hejtman kraje

Po dobu nepřítomnosti zastoupen
Jarmilou Uvírovou
náměstkyní hejtmána kraje

V Ostravě dne 15. 06. 2018

.....
za Partnera

Mateřská škola Krnov
Hlubčická 89, okres Bruntál
příspěvková organizace
IČ: 608 02 596





Podklad pro zapojení školy do projektu

Název organizace:	Mateřská škola Krnov, Hlubčická 89, okres Bruntál, příspěvková organizace
Adresa:	Hlubčická 398/89, 794 01 Krnov
RED IZO:	600131602
IČ:	60802596
ID datové schránky:	cqhnyz9
WWW stránky:	www.ms-hlubcicka.cz

	Statutární zástupce	Hlavní kontaktní osoba projektu (*volitelné)
Titul před jménem:	Bc.	
Jméno:	Alena	
Příjmení:	Klohnová	
Titul za jménem:		
E-mail:	ms.hlubcicka@centrum.cz	
Mobil:	733 397 993	

Identifikace bankovního účtu	
Název účtu příjemce:	Mateřská škola Krnov
Název banky:	ČSOB
Číslo účtu:	153391102
Kód banky:	0300
Číslo účtu dle IBAN:	CZ18 0300 0000 0001 5339 1102
Jste plátcí DPH?	ne

Kategorie	Počet dětí	Cena za jednotku*	Cena celkem v Kč/1den	Počet dnů od 1.9.2018 - 30.6.2019 **	Celkové náklady za stravné	Režijní náklady (5%)	Celkové způsobilé výdaje
MŠ děti do 6 let včetně	8	33	264,00 Kč	205	54 120,00 Kč	2 706,00 Kč	56 826,00 Kč
MŠ děti od 7 let	5	35	175,00 Kč	205	35 875,00 Kč	1 793,75 Kč	37 668,75 Kč
ZŠ žáci do 6 let včetně			0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
ZŠ žáci od 7 let do 10 let včetně			0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
ZŠ žáci od 11 let do 14 let včetně			0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
ZŠ žáci nad 15 let			0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Počet podporených zaku celkem	13				89 995,00 Kč	4 499,75 Kč	94 494,75 Kč

* cena za jednotku je u MŠ celodenní stravné na jedno dítě hrazené zákonným zástupcem za den, u ZŠ/víceletých gymnázií je to cena pouze oběda hrazená zákonným zástupcem za den, tato jednotková cena nesmí překročit finanční limity na stravníky dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.

** jedná se o dny, kdy je poskytováno stravné v uvedeném období

	předefinovaná pole
	pole určená k vyplnění
	volitelná pole



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



SOUHLAS ZŘIZOVATELE

SE ZAPOJENÍM ZÁKLADNÍ/MATEŘSKÉ ŠKOLY DO PROJEKTU KRAJE FINANCOVANÉHO
Z OPERAČNÍHO PROGRAMU POTRAVINOVÉ A MATERIÁLNÍ POMOCI NA POZICI PARTNERA
S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM

příloha č. 2 smlouvy o partnerství u výzvy 30_18_008 Operačního programu potravinové a materiální pomoci

**Název projektu: Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách z prostředků
OP PMP v Moravskoslezském kraji II**

Vymezení pozic v projektu:

1. příjemce dotace (kraj):

Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupený: prof. Ing. Ivo Vondrákem, CSc., hejtmanem Moravskoslezského kraje
bankovní účet u ČNB: 20095-15826761/0710
IČ: 70890692 ID datové schránky: 8x6bxsd

**2. partner v projektu (škola):
příspěvková organizace**

Mateřská škola Krnov, Hlubčická 89, okres Bruntál

se sídlem: Hlubčická 398/89, 79401 Krnov
zastoupená: Bc. Alenou Klohnovou, ředitelkou MŠ
bankovní účet: 153391102/0300
IČ: 60802596 ID datové schránky: gbe92f

3. zřizovatel partnera (obec, církevní organizace, kraj, jiný subjekt): obec – Město Krnov

se sídlem: Hlavní nám. 1, 79401 Krnov
zastoupený: PhDr. Mgr. Jana Koukolová Petrová, starostkou města
bankovní účet: 824771/0100
IČ: 00296139 ID datové schránky: ndgbdc9

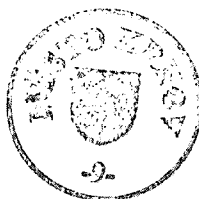
Zřizovatel ve smyslu § 32a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, souhlasí s uzavřením smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem mezi shora uvedeným příjemcem a partnerem.

Zároveň s tímto souhlasem se zřizovatel partnera zavazuje, po obdržení finanční podpory na bankovní účet, tyto prostředky neprodleně převést na bankovní účet partnera projektu.

V Krnově

Dne 29. 3. 2018

Podpis statutárního zástupce/písemně pověřené osoby



Handwritten signature



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



FORMULÁŘ FINANČNÍ IDENTIFIKACE

(Tento formulář slouží pro účely poskytnutí podpory z prostředků
Fondů evropské pomoci nejchudším osobám a státního rozpočtu ČR)

MAJITEL ÚČTU *)

JMÉNO: Mateřská škola Krnov, Hlubčická 89, okres Bruntál, příspěvková organizace.

ADRESA: Hlubčická 398/89

MĚSTO: Krnov

PSČ: 79401

ZEMĚ: ČR

IČO: 60802596

KONT. OSOBA: Bc. Alena Klohnová

TELEFON: 554 613 602

FAX:

E – MAIL: ms.hlubcicka@centrum.cz

BANKA

JMÉNO BANKY: ČSOB

ADRESA: Říční okruh 14

MĚSTO: Krnov

PSČ: 79401

MĚNA: CZK

ČÍSLO ÚČTU: 153391102/0300

IBAN: CZ18 0300 0000 0001 5339 1102

POZNÁMKA:

RAZÍTKO BANKY + PODPIS ZÁSTUPCE
BANKY (Obojí povinné)

Československá obchodní banka, a.s.
7-609

DATUM + PODPIS DRŽITELE ÚČTU (Povinné)

22.3.2018

*) Partnerská organizace projektu