

Níže uvedení

Příkazce: **Hvězdárna a planetárium hlavního města Prahy, p.o.**
Registovaná u Městského soudu v Praze, obchodní rejstřík, v oddíle C, vložka 3720
Sídlo: Královská obora 233, 170 21 Praha 7
IČO: 00064441
DIČ: CZ00064441
Jednající: Mgr. Jakub Rozehnal - ředitel

(dále jen „objednatel“)

a

Příkazník: **ÚČTO s.r.o.**
Registovaná u Městského soudu v Praze, obchodní rejstřík v oddíle C, vložka 34545
Sídlo: K cihelně 369, 190 15 Praha - Satalice
IČO: 62907484
DIČ: CZ629077484
Jednající: Ing. Věrou Písaříkovou - jednatelka

(dále jen „zhotovitel“)

dále společně jen „smluvní strany“ po kontrole svéprávnosti statutárních zástupců účastníků smlouvy dnešního dne, měsíce a roku uzavírají, v souladu s § 2430 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto

p ř í k a z n í s m l o u v u

(dále jen „Smlouva“)

Čl. I.

Preambule

Smluvní strany se dohodly za podmínek stanovených touto Smlouvou spolupracovat při zřizování činnosti stanovené v předmětu této Smlouvy. Příkazník prohlašuje, že k výkonu činnosti dle této smlouvy je oprávněn a splňuje podmínky stanovené obecně platnými právními normami včetně oprávnění vykonávat činnosti stanovené v zákoně č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu č. 503514944 s Allianz pojišťovnou a.s. na profesní odpovědnost s limitem plnění 3 mil. Kč.

Čl. II.

Ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy, že v rámci své obchodní spolupráce dle této smlouvy zpracovávají osobní údaje, resp. osobní údaje svých zaměstnanců. Smluvní strany zpracovávají zejména identifikační údaje, kontaktní údaje a další nezbytné údaje pro splnění předmětu smlouvy. Smluvní strany získávají tyto osobní údaje přímo od druhé smluvní strany nebo z veřejně dostupných zdrojů.
2. Smluvní strany zpracovávají výše uvedené osobní údaje na základě a za účelem plnění této smlouvy a na základě a za účelem splnění zákonem stanovených povinností. Smluvní strany budou osobní údaje získané pro splnění smlouvy zpracovávat pouze po dobu nezbytnou pro výše uvedené účely.
3. V rozsahu, jaký je nutný pro naplnění výše uvedených účelů, jsou smluvní strany oprávněny osobní údaje předávat i dalším příjemcům. Těmito příjemci mohou být orgány státní správy, veřejného pojištění apod.
4. Smluvní strany nebudou předávat osobní údaje do států mimo Evropskou unii, ledaže to bude nezbytné pro plnění smlouvy nebo z jiného důvodu pro naplnění výše uvedených účelů v souladu s pravidly takového předávání stanovenými obecně závaznými právními předpisy.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že mají právo na přístup ke svým osobním údajům, právo na opravu svých osobních údajů, právo na výmaz osobních údajů, právo požadovat omezení zpracování, právo vznést námitku proti zpracování, právo na přenesení údajů jinému správci, právo na odvolání souhlasu, byl-li udělen souhlas se zpracováním osobních údajů, a právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.
6. Tento dodatek nahrazuje ustanovení týkající se zpracování osobních údajů obsažená ve smlouvě, která jsou v rozporu s ustanoveními v tomto dodatku.

Čl. III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, za podmínek stanovených touto Smlouvou, svým jménem, ve prospěch příkazce a na základě jeho pokynů vést příkazci mzdovou agendu a to především:
 - výpočet čistých mezd a výpočet a likvidaci nemocenských dávek zaměstnanců
 - rekapitulace mezd
 - výplatní lístky zaměstnanců (mzdové pásky)
 - výplatní listina s mincovkou
 - příkaz k úhradě na odvod zálohy na daň ze závislé činnosti
 - příkaz k úhradě pojistného na zákonné zdravotní pojištění dle jednotlivých zdravotních pojišťoven
 - příkaz k úhradě na zákonné sociální pojištění

- příkazy k převodu čistých mezd na bankovní účty zaměstnanců
- příkazy k platbám za zaměstnance (různé formy spoření, splátky půjček apod.)
- přehledy o vyměřovacích základech pro správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny
- sestavy pro zaúčtování do agendy účetnictví
- přehledy čerpání dovolených, pracovních neschopností
- zpracování podkladů pro výplatu záloh na mzdu
- provedení ročního zúčtování mezd
- vedení mzdových a evidenčních listů zaměstnanců
- přihlášky a odhlášky pracovníků na příslušné zdravotní pojišťovny a správy soc. zabezpečení;
- vést a zpracovávat mzdovou agendu včetně zajištění všech dokladů, které souvisí s výplatou sociálních dávek, zaměstnanců v termínech a způsobem stanoveným zákonem a prováděcími předpisy,
- vypracovávat podklady pro hlášení ČSÚ a ostatních příslušných ústředních orgánů státní správy,
- vést dokumentaci mzdových dokladů, kompletaci a archivaci ,
- poskytovat mandantovi konzultace a poradenství.

2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout veškerou potřebnou či požadovanou součinnost tak, aby příkazník mohl řádně plnit touto smlouvou převzaté úkoly. Příkazce se zavazuje za plnění předmětu smlouvy vyplatit příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem stanoveným v čl. III. této smlouvy.

Čl. IV. Odměna příkazníka

1. Smluvní strany se dohodly na odměně, která náleží příkazníkovi za činnost dle této smlouvy takto:
- | | |
|--|------------------|
| a) zpracování smluv o pracovním poměru, dohody o pracovní činnosti | 130,- Kč |
| b) zpracování dohod o provedení práce | 100,- Kč/os/měs. |
| c) zpracování roční závěrky - mzdy | 300,- Kč/výkaz |
| d) kontroly – správa soc. zab., zdravotní pojištění | 600,- Kč/hod |
| e) periodické návštěvy v sídle společnosti | 200,- Kč/hod |
| k) odborné práce nad rámec zakázky | 600,- Kč/hod. |
2. Odměna plus zákonem stanovená výše DPH se hradí na základě faktury vystavené příkazníkem a je splatná vždy ke každému 15. dni běžného měsíce za období předcházejícího měsíce.
3. Příkazce je povinen zaplatit odměnu příkazníkovi řádně a včas. Odměna je zaplacená včas, pokud je odpovídající částka připsána k rozhodnému dni na bankovní účet příkazníka uvedený v záhlaví smlouvy popřípadě na faktuře vystavené příkazníkem.
4. Pro případ s prodlením úhrady odměny příkazníka si smluvní strany dohodly smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. Ustanovení o smluvní pokutě nemá vliv na právo příkazníka na náhradu škody. Účastníci si

sjednávají, že úroky z prodlení nemají pokrývat náhradu škody způsobenou příkazcem příkazníkovi.

Čl. V. Ostatní ujednání

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí, poctivě a pečlivě.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost dle této Smlouvy podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát vzhledem k činnosti pro příkazce. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny rozhodné okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
3. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
4. Příkazník je povinen zařídit plnění předmětu smlouvy osobně nebo svými zaměstnanci. Přenese-li příkazník své povinnosti podle této smlouvy vůči příkazci na třetí osobu, odpovídá příkazník příkazci tak, jako kdyby takové činnosti vykonával příkazník sám.
5. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Pro tento případ si smluvní strany stanoví:
 - předávat podklady a doklady k zaúčtování od příkazce k příkazníkovi nejpozději do 5ti kalendářních dnů po skončení běžného měsíce,
 - předávat podklady pro výpočty mezd a odvodů s tím spojených v termínu do 5tého dne následujícího měsíce,
 - předávat ostatní podklady, o něž příkazník v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy požádá do 5ti dnů od obdržení požadavku příkazníka.
 - v případě nedodržení výše uvedených termínů si příkazce vyhrazuje právo prodloužit lhůtu pro splnění předmětu smlouvy o počet dnů zpoždění předání podkladů nutných pro zajištění splnění předmětu smlouvy.
6. Příkazce se zavazuje předávat požadované informace příkazníkovi v takovém stavu, aby tyto byly bez právních vad a splňovali požadavky stanovené obecně platnými právními předpisy, tzn. že, doklady budou vystaveny oprávněnou osobou, budou vyplněny požadovaným způsobem a jejich vystavení bude odsouhlaseno jednatelem příkazce či třetí osoby oprávněné jednat za příkazce či třetí osobu. Příkazník nenese odpovědnost za vady dokladů a za důsledky související se zaúčtováním takovýchto dokladů. Příkazník není oprávněn zkoumat opodstatněnost, právní titul k jejich vystavení či pravost předkládaných dokladů. Příkazník rovněž nezodpovídá za škodu způsobenou tím, že příkazce nepředal k zaúčtování příkazníkovi potřebné doklady řádně a včas.
7. Vyžaduje-li zařizení záležitosti uskutečnění právních jednání jménem příkazce, je příkazce povinen vystavit včas příkazníkovi písemně potřebnou plnou moc.

8. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti dle této smlouvy.
9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti dle této Smlouvy a na věcech převzatých, při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče. Tyto věci je příkazník povinen dát včas pojistit, jen když to stanoví smlouva, nebo když jej příkazce o to požádá, a to na účet příkazce, resp. si účastníci výslovně sjednávají právo příkazníka možnost tyto náklady uplatnit na příkazci.
10. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi náklady, které příkazník nutně nebo účelně vynaložil při plnění svého závazku dle této Smlouvy.
11. Příkazník se při plnění předmětu této smlouvy zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti plněním předmětu této Smlouvy s výjimkou kdy je příkazník povinen informace sdělit oprávněným osobám na základě obecně závazných právních předpisů (dále jen "důvěrné informace"). V ostatních případech je příkazník oprávněn sdělit třetí osobě důvěrné informace výlučně s předchozím písemným souhlasem příkazce.
12. Pro vzájemnou komunikaci si smluvní strany stanoví, že s příkazníkem je jménem příkazce oprávněn jednat (kromě statutárních zástupců) pouze níže uvedený okruh stanovených osob:
jménem příkazce: [REDACTED]
jménem příkazníka: [REDACTED]
Veškeré vzájemné výzvy týkající se předání či požadavků k účetním dokladům musí mít písemnou formu a musí být předány osobně, poštou nebo faxem.

Čl. VI.

Ukončení platnosti a účinnosti smlouvy

1. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět.
2. Výpovědní lhůta je měsíční a počíná běžet dnem, kdy se o ní příkazník dověděl. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitostí dle této Smlouvy. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění této smlouvy a na přiměřenou část odměny.
3. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se Smlouvou zavázal.

Čl. VII.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti od 1. 6. 2018 a účinnosti dnem jejího podpisu statutárními zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany se zavazují případné spory či rozdílnosti ve výkladu obsahu této smlouvy řešit dohodou a pro případ nedohody se zavazují řešit prostřednictvím příslušného soudu.
4. Pokud kterékoliv ujednání této smlouvy, nebo jeho část je nebo se stane neplatným či nevynutitelným vůči rozhodnutím soudu či jiného příslušného orgánu, nebo bude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ujednání smlouvy, nebo jejich části, pokud z obsahu této smlouvy přímo nevyplývá, že toto ujednání, nebo jeho část lze oddělit od dalšího obsahu smlouvy, se smluvní strany zavazují nahradit neplatné ustanovení ustanovením novým, které bude svým obsahem či účelem a významem co nejbližší ujednání této smlouvy, které má být nahrazeno.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálních vyhotoveních, které mají povahu originálu této smlouvy, přičemž každý z účastníků obdrží jeden výtisk.
6. Smluvní strany výslovně a neodvolatelně prohlašují, že jsou oprávněni zavázat se způsobem stanoveným v této smlouvě, smluvní strany a jejich zástupci jsou zcela svéprávní, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a proto ji vlastnoručně podepisují.

V Praze dne 26. června 2018

V Praze dne: 30.6.2018

