# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

**uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění**

Číslo smlouvy příkazce:

**I.**

**Smluvní strany**

**Příkazce:** Střední škola průmyslová, textilní a polygrafická

Adresa: Hostovského 910, 549 31 Hronov

Zastoupený: Ing. Josefem Matyášem, ředitelem

tel: , e-mail: 725 815 110, matyas@spshronov.cz

IČ: 06668356

DIČ: CZ06668356

Zástupce příkazce ve věcech technických: Jiří Lanta – správce budov

tel: 702 021 241

e-mail: lanta@ssptp.cz

**Příkazník:** JESTAV s.r.o.

Se sídlem: Rokytník 26

54931 Hronov 1

Zastoupený: Ing. Jaroslavem Jeništou, jednatelem

IČ: 274 84 921

DIČ: CZ 274 84 021

tel: 732 284 352

e-mail: jenistaj@email.cz

Bank. spojení: 35-6114420297/0100

**II.**

**Předmět smlouvy**

Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykoná a zařídí investorsko-inženýrské činnosti ve výstavbě (dále jen TDI) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen KBOZP) pro akci **„TDI +KBOZP – Decentralizace vytápění“**

1. Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi úplatu ve výši ujednané v této smlouvě a uhradí mu náklady účelně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy.

**III.**

**Rozsah a obsah předmětu plnění**

1. Zajištění a výkon soustavného technického dozoru investora na stavbě v následujícím sjednaném rozsahu:
   1. Zastupování investora v technických záležitostech - jednání se všemi zúčastněnými stranami v průběhu realizace, apod.
   2. Zajištění předání staveniště a přejímky dokončené stavby.
   3. Sledování postupu provádění stavebních prací dle uzavřené smlouvy o dílo, projektové dokumentace, podmínek stavebního povolení, časového plánu výstavby a informování investora o postupu, zejména v případech, kdy dochází k požadavkům na navýšení nákladů a k ohrožení termínu dokončení stavby.
   4. Využívání právních nástrojů daných smlouvou o dílo, občanským zákoníkem vůči dodavateli pro docílení hospodárného, kvalitního a termínového postupu stavby.
   5. Provádění odběratelské kontroly v průběhu stavby
   6. Zajišťování konání kontrolních dnů stavby, příprava podkladů, zpráv a opatření.
   7. Řešení případných změn stavby
   8. Provádění fotodokumentace průběhu výstavby.
   9. Zajištění podkladů pro kolaudaci stavby.
   10. Zajištění odstranění nedodělků a vad díla.

2) Práce koordinátora BOZP ve fázi realizace stavby v rozsahu stanoveném v § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb, vypracování plánu BOZP, oznámení o zahájení stavby oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce, dozor na stavbě, aktualizace plánu bezpečnosti v průběhu stavby, vedení kontrolních dnů BOZP po dobu výstavby nejméně 1x za týden. Předmětem činnosti koordinátora BOZP je především.

1. aktualizovat plán BOZP
2. zajistit informovanost všech dotčených zhotovitelů (vč. subdodavatelů) stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vzniknou na staveništi během postupu prací
3. koordinace a spolupráce zhotovitelů, nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání
4. dávat podněty a na vyžádání zhotovitele stavby doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat
5. spolupracovat s příkazcem a se zhotovitelem stavby při stanovení potřebných časů k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností, sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného časového odkladu sjednání nápravy
6. oznámit písemně příkazci případy vzniklých nedostatků v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na staveništi, nebyla - li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy
7. kontrolovat zabezpečení té části staveniště, ve které budou probíhat v daném čase stavební práce na staveništi s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám
8. spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, atd.

3) Koordinátor je dále povinen:

1. zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, svolané příslušným stavebním úřadem
2. sledovat, zda zhotovitelé stavby dodržují plán BOZP
3. projednávat se zhotoviteli stavby přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků
4. vést databázi závad zjištěných při své činnosti
5. určovat, zda se jedná o závažné nebo méně závažné porušení bezpečnostních předpisů u jednotlivých případů
6. provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na které sám prokazatelně upozornil zhotovitele stavby
7. zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

**IV.**

**Způsob plnění předmětu smlouvy**

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecné závazné předpisy, ujednaní této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce a předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny a předanými vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Pokud v průběhu zpracování zadání nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce dodatkem k této smlouvě cenu a termín plnění ve vazbě na změnu předmětu plnění.
3. Odborné investorsko-inženýrské činnosti a záležitosti je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
4. Příkazník se zavazuje provádět činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy soustavně.
5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý provádět předmět plnění. Tuto činnost bude provádět osobně Ing. Jaroslav Jeništa.
6. Příkazník může být příkazcem pověřen prováděním dalších souvisejících služeb pro příkazce a dle jeho konkrétních požadavků a pokynů, včetně poskytování ústních i písemných konzultací.
7. Příkazník se zavazuje uchovávat v tajnosti veškeré informace a skutečnosti týkající se příkazce a jeho oprávněných zájmů, získané v souvislosti s plněním této smlouvy a to i po skončení její platnosti.
8. Příkazník se zavazuje upozornit příkazce neprodleně na nedostatky v provádění prací, na případné vady a na hrozící škodu.
9. Příkazce se zavazuje, že po dobu platnosti této smlouvy nepověří výkonem činností, jež jsou předmětem této smlouvy jinou osobu a nebude sám ani prostřednictvím jiných osob jednat ve věcech, které jsou předmětem plnění této smlouvy.

**V.**

**Čas plnění**

1. Příkazník zavazuje, že odborné investorsko inženýrské činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykoná průběžně a soustavně dle harmonogramu prací stavby ve lhůtě od července 2018 do října 2021.
2. Dodržení tohoto termínu je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce ujednaného v této smlouvě. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím spolupůsobení není příkazník v prodlení se splněním povinnosti splnit předmět smlouvy v ujednaném termínu.

**VI.**

**Spolupůsobení a podklady příkazce**

1. Předmět plnění této smlouvy příkazník povede a splní dle následujících podkladů příkazce: Požadavky investora specifikované v uzavřené SOD na dodavatele stavby, projektové dokumentace, stavebního povolení a rozhodnutí dotčených orgánů státní správy. Veškeré podklady budou předány v tištěné podobě a autorizované zástupcem příkazce.
2. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, kterých potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 1 jednoho týdne od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu ujednají strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami. Strany se mohou dohodnout i na tom, že takové práce nebo činnosti zabezpečí příkazník za zvláštní úhradu.

**VII:**

**Cena předmětu plnění a platební podmínky**

1. Cena za práce a činnosti ujednané v předmětu této smlouvy je dojednána dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná: Úplata za činnost v rozsahu smluveného plnění činí:

TDI: 180.200,-Kč

KBOZP: 90.100,-Kč

celkem : 270.300,- Kč

DPH: 56.763,-Kč

celkem +DPH: 327.063,-Kč

a bude fakturována postupně ve fakturách vystavených vždy následující měsíc po uskutečnění plnění.

1. Cena neobsahuje náklady na případné zkoušky kvality, které budou požadované ITD.
2. Sjednaná cena je cenou maximální, za předpokladu, že stavba bude provedena v celkové době trvání 72 týdnů. V případě prodloužení termínu realizace stavby bude cena navýšena o poměrnou částku podle prodloužení.
3. Mimo smluvené úplaty uhradí příkazce příkazníkovi náklady za požadovanou činnost nad obsah předmětu plnění, které účelně vynaložil při plnění svého závazku.
4. Podkladem pro úhradu ceny dodávky budou faktury, vyhotovené příkazníkem. Faktury jsou splatné do 30 dnů po jejich doručení.
5. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dohodly smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované ceny za každý den prodlení.
6. Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu kdykoli vypovědět v měsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi.
7. V případě, že dojde k výpovědi této smlouvy příkazníkem, je příkazník povinen v průběhu výpovědní lhůty učinit veškerá nezbytná opatření k ochraně příkazcových zájmů a výslovně ho upozornit na skutečnosti, které by mohly příkazcovy zájmy poškodit.
8. V případě, že dojde ke zrušení, nebo odstoupení od této smlouvy z důvodu na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení fakturovat příkazcovi ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací podílem z dohodnuté ceny podle článku VII. 1 pro jednotlivé práce uvedené v části III. Této smlouvy.

**VIII.**

**Odpovědnost za vady, záruka**

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce smluvené touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy.
2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce a ani při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
3. Příkazce je oprávněný reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činností nejpozději do 12 měsíců ode dne jejího splnění. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka.
4. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.
5. Příkazník prohlašuje, že má pojištěnu profesní odpovědnost pro činnosti zajišťované dle této smlouvy.

**IX.**

**Změna závazků**

1. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy, nebo uplatní nové požadavky na příkazníka. Příkazce je povinen přistoupit na změnu smlouvy vždy, když dojde k prodlení se splněním jeho povinností spolupůsobení dojednaného v této smlouvě.
2. K návrhům dodatku k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě14dní od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že příkazce uhradí příkazníkovi náklady v prokazatelné výši na vyhotovení práce a činností, které vznikly příkazníkovi tím, že příkazce ani v dodatečné lhůtě přiměřené závazku nesplnil svou povinnost poskytnout spolupůsobení v ujednaném rozsahu a příkazník na základě toho od smlouvy odstoupil. Tím není dotčeno právo příkazníka na náhradu škody vzniklé porušením povinností ze strany příkazce.

**X**

**Ujednání všeobecná**

1. Výchozí podklady zůstávají uloženy u příkazníka.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
3. Tato smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních, z nichž příkazce obdrží 2 a příkazník 1 paré.
4. Dodavatel si je vědom, že ve smyslu ust. §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Ve Hronově 9. 7. 2018 V Rokytníku dne 9. 7. 2018

…………………… ……………………

Ing. Josef Matyáš – ředitel školy Ing. Jaroslav Jeništa

příkazce příkazník