

# Smlouva o výpůjčce

uzavřená podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v souladu s § 27 odst. 1 až 3 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, uzavřená mezi těmito smluvními stranami

**Česká republika - Hasičský záchranný sbor Pardubického kraje**  
zastoupená krajským ředitelem Hasičského záchranného sboru Pardubického kraje  
plk. Ing. Miroslavem Kvasničkou,  
se sídlem Teplého 1526, 530 02 Pardubice  
IČ: 70885869  
Bankovní spojení: [REDAKCE]  
[REDAKCE]

(dále jen „půjčitel“)

a

**Zdravotnická záchranná služba Pardubického kraje**  
zastoupená ředitelem MUDr. Pavlem Svobodou,  
se sídlem Průmyslová 450, Pardubičky, 530 03 Pardubice IV  
IČ: 69172196  
Bankovní spojení: [REDAKCE]  
[REDAKCE]

(dále jen „vypůjčitel“)

## I. Předmět výpůjčky

1. Česká republika je vlastníkem a půjčitel má příslušnost hospodařit k budově požární stanice v ul. Teplého 1526, 530 02 Pardubice, zapsané na listu vlastnictví č. 12169 pro katastrální území Pardubice u Katastrálního úřadu pro Pardubický kraj, katastrální pracoviště Pardubice.
2. Půjčitel přenechává vypůjčiteli **bezplatně** k užívání nebytové prostory umístěné v objektu požární stanice v tomto rozsahu:

### a) nebytové prostory užívané výhradně vypůjčitelem:

Název, označení prostoru č.	Podlahová plocha v m <sup>2</sup>
• kancelář – m.č. 105	17,33 m <sup>2</sup>
• kancelář – m.č. 106	12,60 m <sup>2</sup>
• kancelář – m.č. 107	12,18 m <sup>2</sup>
• kancelář – m.č. 108	10,58 m <sup>2</sup>
• kancelář – m.č. 109	12,04 m <sup>2</sup>
• denní místnost – m.č. 110	14,46 m <sup>2</sup>
• sklad – m.č. 111	5,35 m <sup>2</sup>
• sprcha – m.č. 112	4,32 m <sup>2</sup>
• WC – m.č. 113	2,34 m <sup>2</sup>
• úklid – m.č. 114	1,98 m <sup>2</sup>
• chodba – m.č. 115	22,26 m <sup>2</sup>
• umývárna ZZS – m.č. 103	4,19 m <sup>2</sup>
• stání vozidla – m.č. 104	24,00 m <sup>2</sup>

Podlahová plocha celkem:

143,63 m<sup>2</sup>**b) nebytové prostory užívané půjčitelem a vypůjčitelem společně:**

Název, označení prostoru č.	Podlahová plocha v m <sup>2</sup>
• vstupní chodba – m.č. 102	24,00 m <sup>2</sup>
• spojovací chodba – m.č. 104	20,39 m <sup>2</sup>
• chodba – m.č. 122	36,50 m <sup>2</sup>
• chodba – m.č. 123	50,18 m <sup>2</sup>
Podlahová plocha celkem:	131,07 m <sup>2</sup>

Celková podlahová plocha budovy činí **4451,08 m<sup>2</sup>**.**II.****Účel využití poskytnutých nebytových prostor**

1. Nebytové prostory bude vypůjčitel užívat výhradně a pouze pro činnost Zdravotnické záchranné služby Pardubického kraje.
2. Vypůjčitel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu půjčitele přenechat do užívání nebytové prostory třetí osobě (jinému).

**III.****Trvání smluvního vztahu**

1. Výpůjčka nebytových prostor se sjednává na dobu určitou od **1.1.2015 do 31.12.2022**.
2. Jestliže vypůjčitel neplní řádně a včas své povinnosti nebo užívá nebytové prostory v rozporu s účelem výpůjčky, může půjčitel od této smlouvy odstoupit.
3. Půjčitel může odstoupit od smlouvy také v případě, pokud přestanou být plněny podmínky podle § 27 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní vztah může být ukončen i bez uvedení důvodu na základě písemné výpovědi jedné ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet následující měsíc po podání výpovědi.

**IV.****Způsob výpočtu provozních nákladů**

1. Provozními náklady se pro účely této smlouvy rozumí skutečné náklady spojené s provozem požární stanice (tzn. náklady za energie, náklady na údržbu objektu, náklady za revize atd.).
2. Provozní náklady jsou fakturovány HZS Pak přímo jednotlivými dodavateli. Následně dle skutečné fakturace dojde k vyčíslení výše provozních nákladů připadající k úhradě vypůjčiteli, která je vypočítána z celkových skutečných provozních nákladů za dané období kalkulovaných na poměrnou část podlahové plochy využívanou vypůjčitelem a skutečnou dobou využití.
3. Ze stavební dokumentace budovy bylo zjištěno že podlahová plocha nebytových prostor užívaná výhradně vypůjčitelem je 143,63 m<sup>2</sup>, což činí 3,23% celkové podlahové plochy budovy a podlahová plocha společně užívaných nebytových prostor vypůjčitelem a půjčitelem je 131,07 m<sup>2</sup>, což činí 2,94% z celkové plochy budov. Předpokládaná doba využití nebytových prostor vypůjčitelem je 8 760 hodin za rok.

**V.****Platební podmínky**

1. Přefakturace provozních nákladů bude půjčitelem prováděna čtvrtletně po obdržení faktur od jednotlivých dodavatelů energií a služeb.

2. Fakturovaná částka bude poukázána na účet půjčitele uvedený na faktuře. Splatnost faktur se stanovuje na 30 dnů ode dne vystavení faktury. Dnem splatnosti se rozumí den připsání fakturované částky na účet půjčitele.
3. V případě pozdní úhrady fakturované částky, zaplatí vypůjčitel úrok z prodlení ve výši dle občanského zákoníku.

## VI.

### Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je oprávněn užívat vypůjčené nebytové prostory dle čl. I řádně a k účelu této smlouvy a to po celou dobu trvání smluvního vztahu.
2. Vypůjčitel je povinen užívat nebytové prostory tak, aby nedošlo k jejich poškození, zničení či nepřiměřenému opotřebení. Běžnou údržbu prostor a drobné opravy je vypůjčitel povinen zajistit na vlastní náklady. Smluvní strany se dohodly, že za drobnou opravu bude považována jakákoliv oprava, jejíž výše nepřesáhne 10 000 Kč včetně DPH.
3. Vypůjčitel je povinen oznámit bez zbytečného odkladu půjčiteli potřebu oprav většího rozsahu, které má půjčitel ve vypůjčených nebytových prostorách provést a umožnit provedení těchto nezbytných oprav, jinak vypůjčitel odpovídá za škodu, která nesplněním povinností půjčiteli vznikla.
4. Vypůjčitel je povinen zajistit pravidelný úklid vypůjčených prostor na svůj náklad.
5. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli na jeho požádání přístup do nebytových prostor užívaných dle této smlouvy k provedení kontroly stavebně technického stavu budovy, inventarizace majetku apod.
6. Vypůjčitel je povinen při užívání nebytových prostor dle čl. I respektovat a dodržovat interní směrnice půjčitele o ochraně objektů a pracovišť HZS Pardubického kraje.
7. S ohledem na skutečnost, že nebytové prostory dle čl. I vyčleněné pro činnost Zdravotnické záchranné služby Pardubického kraje jsou v provozních prostorách požární stanice, vyhrazuje si půjčitel právo omezení pohybu nepovolaných osob. Výjimku může v opodstatněných případech povolit velitel příslušné požární stanice.
8. Vypůjčitel odpovídá za dodržování předpisů BOZP, PO, hygieny a životního prostředí v nebytových prostorách, které užívá v souladu s interními směrnici platnými pro objekty a pracoviště HZS Pardubického kraje.

## VII.

### Závěrečné ujednání

1. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy je nutno učinit písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Tyto dodatky se stanou nedílnou součástí smlouvy.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu.
4. Smluvní strany prohlašují, že s obsahem smlouvy o výpůjčce souhlasí, je jim jasná a srozumitelná. Toto stvrzují svými podpisy.

V Pardubicích 30.12.2014

Půjčitel



plk. Ing. Miroslav Kvasnička  
ředitel Hasičského záchranného sboru  
Pardubického kraje



Vypůjčitel



MUDr. Pavel Svoboda  
ředitel Zdravotnické záchranné služby  
Pardubického kraje

