

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB – SPRÁVY FIREMNÍ POČÍTAČOVÉ SÍTĚ

– uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, v platném znění

Firma: Centrum protidrogové prevence a terapie, o.p.s.
se sídlem: Plzenecká 13, 326 00 Plzeň
zapsána : u Krajského soudu v Plzni, oddíl O, vložka 19.
IČ/DIČ: 25232142
zastoupená: PhDr. Petrem Hrouzkem, Ph.D.
číslo účtu: 2752273369/0800
(„příjemce služeb“)

a

Firma: MontyNet s.r.o.
se sídlem: Tachovská 1385/67, 323 00 Plzeň
IČ/DIČ: 29106681/CZ29106681
číslo účtu: 2200079517/2010
zastoupená: Martinem Kuřkou, jednatelem
(„poskytovatel služeb“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb správy počítačové sítě

ČI.I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel služeb se zavazuje poskytovat za úplatu níže uvedené služby příjemci služeb a příjemce služeb se zavazuje tyto poskytované služby po dobu účinnosti této smlouvy přijímat a platit za ně řádně a včas touto smlouvou dohodnuté ceny.
2. Technická podpora uživatelů a údržba sítě a serverů spočívá v následujících činnostech:
 - Proaktivní administrace dle přílohy č. 1
 - Začlenění serveru do dohledového centra poskytovatele služeb (predikce problému, systém včasného varování a následné řešení, podpora uživatelů na dálku) dle přílohy č. 1
 - Pravidelné návštěvy technika dle přílohy č. 1.
 - Reakční doba pro zahájení servisních zásahů dle čl.III
 - Návrhy pro optimalizaci IT infrastruktury objednavatele

ČI. II. Cena za poskytované služby

1. Smluvní strany sjednávají níže uvedenou cenu dle bodu I. předcházejícího ustanovení této smlouvy takto: **měsíční cena je 7.000,- Kč bez DPH, slovy: sedmtisíckorun.**
2. Takto stanovená Cena zahrnuje všechny náklady Poskytovatele související s plněním závazků podle této Smlouvy a jejích pří.

3. Splatnost daňových účetních dokladů (faktur) vystavených zhotovitelem se stanovuje na 14 kalendářních dní. Dnem úhrady se rozumí den, kdy byla celková účtovaná částka prokazatelně odepsána z účtu příjemce ve prospěch účtu zhotovitele.
4. Fakturu je zhotovitel povinen doručit na adresu: CPPT, o.p.s., Plzeňská 13, 326 00 Plzeň. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že příjemci nevznikne povinnost fakturu doručitou jiným způsobem uhradit.
5. Dostane-li se příjemce služeb do prodlení s platbou za poskytované služby podle této smlouvy, je povinen uhradit poskytovateli služeb úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý den prodlení počínaje dnem splatnosti do zaplacení.
6. Veškeré finanční náležitosti vyplývající z této smlouvy bude poskytovatel služeb řešit osobně pouze s osobou uvedenou v záhlaví Smlouvy.

Čl. III.

Práva a povinnosti smluvních stran

Poskytovatel služeb je povinen:

- a) poskytovat plnění v dohodnutých termínech v řádném rozsahu a kvalitě na základě objednávky ze strany Příjemce. Objednávka je elektronicky emailem, viz Manuál Příloha č. 1,
- b) zajistit potřebná opatření k odstranění nedostatků vzniklých na základě reklamačních nároků příjemce služeb,
- c) poskytnout příjemci služeb slevu z ceny uvedené v článku II této smlouvy při zjištění nedostatků v plnění předmětu smlouvy,
- d) řídit se přílohou č. 1 – Manuál pro správce IT,
- e) poskytovatel je povinen pomlčet o všech skutečnostech, se kterými přijde do styku a které by mohli ohrozit obchodní tajemství firmy, tyto skutečnosti nikde nerozšiřovat, ani je používat pro svoji potřebu.
- f) Poskytovatel služeb se zavazuje poskytovat podporu uživatelů a spravovat výpočetní techniku zadavatele tak, aby se dosáhlo co nejvyšší dostupnosti IT služeb pro uživatele objednatele a to dle přílohy č. 1 – Manuál pro správce IT CPPT, o.p.s.
- g) V případě potřeby nutného zásahu nad rámec výše dohodnuté doby, popřípadě zásahu mimo domluvený termín, musí být tento zásah předem odsouhlasený Příjemcem.
- h) Poskytovatel se zavazuje započít řešení problému objednavatele v pracovních dnech v době 8:00 – 17:00 do 3 hodin od nahlášení závady objednavatelem.

Poskytovatel služeb je oprávněn:

- a) v případě prodlení příjemce služeb v úhradě faktury za provedené služby větší jak 1 měsíc, ode dne splatnosti, pozastavit v následujícím měsíci dodávku svých služeb a obnovit ji až po zaplacení předmětné faktury

Příjemce služeb je povinen:

- a) poskytnout pracovníkům poskytovatele potřebnou součinnost při plnění úkolů vyplývajících z této smlouvy,
- b) Včasné informovat poskytovatele o aktuálním technickém stavu a funkčnosti techniky dotčené touto smlouvou
- c) řídit se doporučeními a instrukcemi pro bezpečné užívání technologií ze strany poskytovatele.

Příjemce služeb je oprávněn:

- a) kontrolovat dohodnutým způsobem průběh a kvalitu poskytování předmětu smlouvy, výsledky takových kontrol projednávat s pověřeným pracovníkem poskytovatele služeb,

- b) vyžadovat po poskytovateli služeb nápravu zjištěných nedostatků při plnění předmětu smlouvy. Reklamaci nedostatků je příjemce služeb povinen uplatnit u poskytovatele služeb bez zbytečného odkladu.

Čl. IV. Společná ustanovení

1. Pověřeným pracovníkem poskytovatele služeb je: Martin Kuřka (tel. 775 315 395) nebo Petr Vacík (tel: 775 395 315)
2. Pověřeným pracovníkem příjemce služeb je:
 - Veronika Kepková (tel. 725 729 084)
 - K-centrum – Klára Šalomová (734 500 041)
 - P-centrum – Jana Kadlecová (724 890 075)
 - PNP – Michal Slivka (724 003 934)
 - Program pro osoby v konfliktu se zákonem – Jana Repková (724 969 028)
 - Ambulance pro nelátkové závislosti – Lucie Peschiková (tel: 727 295 465)
3. Přístup do prostor poskytování předmětu smlouvy vždy zajistí pověřený pracovník příjemce služeb.


Čl.V. Ochrana osobních údajů

Poskytovatel služeb jako správce sítě a dodavatel informačních technologií se příjemci služeb, který zpracovává citlivé osobní údaje, zavazuje, že tyto údaje budou vedeny v elektronické podobě tak, aby byly na standardní evropské úrovni dostatečně zabezpečeny proti neoprávněnému zneužití nepovolanými osobami. Poskytovatel služeb rovněž zabezpečí, aby elektronická korespondence mezi příjemcem služeb jako poskytovatelem sociálních služeb a dalšími poskytovateli sociálních a zdravotních služeb, jakož i orgány veřejné správy a klienty příjemce služeb (dále souhrnně „další subjekty“), která obsahuje osobní údaje, byla rovněž na standardní evropské úrovni dostatečně zabezpečena proti zneužití nepovolanými osobami.

Za zneužití nepovolanými osobami se považuje jakýkoliv přístup fyzických či právnických osob, který by bez souhlasu příjemce služeb umožnil zjištění jakýchkoliv osobních údajů z počítačů či jiné techniky příjemce služeb, kterou spravuje poskytovatel služeb, nebo do zpráv zasílaných mezi příjemcem služeb dalšími dotčenými subjekty. Poskytovatel služeb je vázán naprostou mlčenlivostí o osobních údajích spravovaných příjemcem služeb, s nimiž z titulu služeb poskytovaných na základě této smlouvy přijde do kontaktu.

Čl.VI.
Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01. 06. 2018 do 31. 5. 2019. Jakékoliv další služby nad rámec uvedený v čl. I této smlouvy je nutné sjednat dodatkem k této smlouvě, nejméně 14 kalendářních dnů před počátkem měsíce, v němž mají být poprvé poskytnuty.
2. Jakékoliv změny či dodatky této smlouvy je možné sjednat pouze písemně.
3. Výpovědní lhůta z této smlouvy činí 1 měsíc a počíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

 **CENTRUM
PROTIDROGOVÉ
PREVENCE
A TERAPIE, o.p.s.**
Plzenecká 13
326 00 Plzeň
Tel.: 377 421 034
Fax: 377 430 057
IČ: 25232142
e-mail: management@cppt.cz, www.cppt.cz

 **MontyNet s.r.o.**
www.montynet.cz
Tachovská 1385/67, 323 00 Plzeň
IČ: 291 06 681 DIČ: CZ29196681
mobil: 775 315 395, 775 395 315

.....
PhDr. Petr Hrouzek, PhD.
Za CPPT o.p.s.

.....
Martin Kuřka
Za MontyNet, s.r.o.

V Plzni dne: 31. 5. 2018

V Plzni dne: 31. 5. 2018