



# RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB č. 045467

DĚKUJEME ZA ZASLÁNÍ  
PODEPSANÉHO  
DOKUMENTU  
ZPĚT

## SMLUVNÍ STRANY:

1. **ČEPRO, a.s.**  
sídlo: Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7  
IČO: 601 93 531  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle B,  
vločka 2341  
zastoupená: Mgr. Janem Duspěvou, předsedou představenstva a Ing. Helenou  
Hostkovou, místopředsedkyní představenstva  
(dále jen „klient“)

a

2. **JUDr. Petr Jonáš, advokát**  
sídlo: Svornosti 172, 25242 Jesenice  
IČO: 66472989  
zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev. č. 10499  
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.  
Číslo účtu: 2108437166/2700  
(dále jen „advokát“)

**uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou dohodu o poskytování  
právních služeb podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění:**

### I.

#### Předmět rámcové dohody

1. Advokát bude klientovi dle jeho vyžádání /tj. na základě objednávek klienta doručených advokátovi/ poskytovat příslušné právní služby ve smyslu zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, zejména výkonem zadavatelských činností /tj. kompletním zajištěním všech nezbytných činností pro přípravu a realizaci zadávacích řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) v rozsahu uvedeném v článku II. této dohody (dále také jako „výkon zadavatelských činností“), nebo posuzováním či vypracováním listin nebo dokumentů (např. právních stanovisek) event. zastupováním dle požadavků/objednávek klienta zejména vztahujících se k zadávacím řízením na zakázky zadávané klientem postupem podle zákona. Za řádné poskytování služeb odpovídá advokát.
2. Klient je oprávněn objednat příslušné služby u advokáta na emailové adrese: petr.jonas@vedomipravnici.cz, nebo na [jsme@vedomipravnici.cz](mailto:jsme@vedomipravnici.cz), písemnou objednávkou zaslanou elektronickou poštou (na vyžádání advokáta předá klient objednavku advokátovi v listinné podobě). Pro jednání v rámci této dohody pověřil klient tyto osoby: Ing. Ivana Ševcová. Klient je oprávněn tyto osoby změnit či určit další osoby, s tím, že změna je účinná vůči advokátovi dnem doručení písemného oznámení podepsaného klientem advokátovi na adresu určenou pro doručení objednávek.

Advokát pověřil k jednání v rámci této dohody kromě své osoby: Mgr. Jana Pospíchala. Advokát je oprávněn tyto osoby změnit či určit další osoby, s tím, že změna je účinná vůči klientovi dnem doručení písemného oznámení podepsaného advokátem klientovi. Doručením objednávky klienta advokátovi na emailovou adresu uvedenou v této dohodě (event. osobám písemně advokátem pověřeným jednat za něj v rámci této dohody) a jejím akceptováním ze strany advokáta je mezi advokátem a klientem uzavřena dílčí smlouva na poskytnutí příslušných právních služeb objednaných klientem u advokáta. Advokát akceptuje objednávku klientovi písemně (emailem nebo na žádost klienta v listinné podobě). Pokud advokát neakceptuje objednávku do 5 pracovních dnů od jejího doručení, má se za to, že objednávku advokát neakceptoval. Dílčí smlouva se řídí smluvními podmínkami sjednanými mezi klientem a advokátem v této rámcové dohodě. Každé objednávce přidělí klient své číslo a tímto číslem bude rovněž označena dílčí smlouva (zejména pro účely fakturace právních služeb advokátem klientovi), která je uzavřena mezi klientem a advokátem výše uvedeným způsobem.

3. Dílčí smlouva je smlouvou o zastoupení zadavatele dle § 43 zákona, nestanoví-li klient v objednávce/požadavku něco jiného. Klient vždy po uzavření dílčí smlouvy na výkon zadavatelské činnosti bezodkladně písemně advokátovi:
  - sdělí jméno a kontaktní údaje zaměstnance klienta, který bude advokátovi poskytovat součinnost ve věci administrace zadávacího řízení, včetně údaje, kdo tohoto zaměstnance zastupuje v případě jeho nepřítomnosti,
  - sdělí jméno a kontaktní údaje zaměstnance klienta, který bude advokátovi poskytovat součinnost ve věci vymezení předmětu poptávaného plnění a posouzení technických otázek do doby prvního jednání hodnotící komise,
  - podklady komplexně vymezující předmět plnění veřejné zakázky v textové podobě,
  - případné požadavky klienta k přijetí přiměřených opatření k ochraně důvěrné povahy informací, které klient poskytuje nebo zpřístupňuje v průběhu zadávacího řízení,
  - pokud některou část zadávací dokumentace (např. podkladů pro vymezení předmětu plnění) vypracovala nebo bude vypracovávat osoba odlišná od klienta, s výjimkou advokáta nebo daňového poradce, označí klient tuto část spolu s identifikací osoby, která ji vypracovala. Pokud zadávací dokumentace bude obsahovat informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace, klient označí v tyto informace, identifikuje osoby, které se na předběžné tržní konzultaci podílely, a uvede všechny podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace.
4. Advokát je oprávněn v případě nejasností či chybějících údajů v objednávce či požadavku klienta nechat si chybějící údaje doplnit či potvrdit klientem číslo objednávky/dílčí smlouvy nebo předmět objednaných právních služeb (např. výši předpokládané hodnoty zakázky, u které má vykonávat zadavatelské činnosti za zadavatele). Tím není dotčen vznik dílčí smlouvy.
5. Právními službami se rozumí jakékoliv provedené úkony/činnosti, jež jsou specifikované/vedené jako právní služby v obecně závazných právních předpisech nebo judikatuře vztahujících se k výkonu advokacie nebo ke způsobu odměňování advokátů, a dále veškeré provedené nutné a účelné činnosti/úkony advokáta nebo osob, prostřednictvím kterých poskytuje pro klienta plnění na základě této dohody, spojené nebo přímo související s klientem objednanými právními službami (tj. buď

výkon zadavatelských činností dle této dohody nebo poskytování jiných právních služeb na základě této dohody), a to **ať jde o úkony/činnosti provedené telefonicky** (např. telefonické konzultace s klientem resp. s osobami odpovědnými/pověřenými u klienta za realizaci příslušné právní služby), **písemně** (např. zpracování písemného stanoviska ke klientem požadované záležitosti) **včetně činností/úkonů prováděných emailem** (např. zaslání emailového stanoviska nebo emailových odpovědí na dotazy klienta resp. osob uvedených v odstavci 2 tohoto článku, vypracování návrhu smlouvy ohledně příslušného předmětu plnění příslušné zakázky), **nebo osobně** (např. jednání s klientem resp. s osobami odpovědnými/pověřenými u klienta jednat v rámci této dohody ohledně určité předmětné/řešené záležitosti, shromažďování podkladů pro určitou řešenou problematiku/záležitost – např. opatřování kopií dokumentů v příslušném spise soudu nebo správního či jiného příslušného orgánu a jejich analýza resp. posuzování informací obsažených v nich ve vztahu k dané řešené problematice/záležitosti).

Právními službami pro účely této dohody (ve vztahu k účtování odměny advokáta klientovi) dle dohody smluvních stran rozumí také veškeré nutné podpůrné služby či činnosti vykonávané advokátem v souvislosti s plněním této dohody. U těchto podpůrných činností, je čas strávený jejich poskytováním při výkonu zadavatelské činnosti zahrnut v paušální ceně dle článku IV. odst. 1 této dohody a v případě jiných poskytovaných právních služeb je zahrnut ve výši odměny za právní služby, ke kterým si tyto podpůrné činnosti vztahují:

- Informování klienta o aktuálním stavu vyřizované věci nebo probíhajícího zadávacího řízení anebo probíhajícího správního, soudního či jiného řízení;
- Tisk a/nebo kompletace či kontrola dokumentů (k) podání, návrhu, stanovisku, apod.;
- Pochůzková činnost, např. doručování či vyzvedávání dokumentů podepsaných klientem (např. zadávací dokumentace apod.) u klienta v jeho sídle osobou pověřenou advokátem nebo osobami pověřenými k jednání v rámci této dohody;

## II.

### Výkon zadavatelských činností

1. **Zadavatelskými činnostmi** se rozumí kompletní zajištění realizace zadávacího řízení dle zákona, včetně veškerých činností vykonávaných v zastoupení zadavatele při zadávání veřejných zakázek, tj. veškeré činnosti v procesu přípravy a samotné realizace zadávacího řízení (za nezbytné součinnosti klienta) a splnění všech zákonných povinností klienta dle zákona až do zadání veřejné zakázky (kromě povinnosti uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce), zahrnující zejména seznámení se s předmětem veřejné zakázky, návrh a volby vhodného druhu zadávacího řízení, vyhotovení zadávací (příp. i kvalifikační) dokumentace (ZD, KD) včetně projednávání zadávacích podmínek a jejich změn/úprav s příslušnými pracovníky klienta, vypracování návrhu smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky včetně projednávání jejích změn/úprav s příslušnými pracovníky zadavatele, činnosti spojené s plněním povinností uveřejnění v souladu se zákonem, zpracování a předávání listin a dokumentů jednotlivým dodavatelům, kteří si o ZD či KD zažádají, dále vypracování odpovědí na dotazy dodavatelů ohledně poskytnutí vysvětlení ZD (dříve dodatečných informací) a jejich zaslání všem dodavatelům dle zákona; účast a organizace jednání komisí (pro otevírání obálek a hodnotící komise), případně jiné komise ustanovené zadavatelem (např. pro posouzení kvalifikace), posuzování nabídek nebo žádostí o účast v rozsahu odbornosti advokáta (tedy po právní stránce) z hlediska prokázání splnění kvalifikace a dále hodnocení nabídek z hlediska splnění všech náležitostí a podmínek požadovaných zákonem a klientem včetně přípravy žádostí o

doplnění/objasnění kvalifikace a žádostí o objasnění nabídky nebo mimořádně nízké nabídkové ceny; vyhotovení veškerých dokumentů a protokolů požadovaných zákonem v průběhu celého zadávacího řízení, včetně vyplnění a odeslání všech potřebných formulářů k uveřejnění informací v souladu se zákonem na Věstník veřejných zakázek a také odeslání příslušných oznámení dle zákona dodavatelům; vyřizování (včetně odeslání) případných námitek dodavatelů v průběhu celého zadávacího řízení; veškeré nezbytné činnosti vedoucí k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, tj. vypracování čistopisu příslušné smlouvy a předložení zadavateli k podpisu, veškeré technicko - administrativní a organizační činnosti s plněním kompletního zajištění realizace zadávacího řízení spojené, např. vypracování písemné zprávy zadavatele, a vedení spisu pro zadavatele. Předmětem zadavatelských činností není jakékoliv posouzení ze strany advokáta ohledně splnění technických podmínek klienta v zadávacích podmínkách, či posuzování čistě technických aspektů nabídek či žádostí o účast, či jiných dokumentů či žádostí zaslaných dodavateli, tuto činnost vždy vykonávají příslušní zaměstnanci klienta či klientem nominovaní členové komise, kteří vždy předají písemný výstup tohoto posouzení advokátovi jako podklad pro zpracování dalších dokumentů.

2. Klient vždy odpovídá za správné a úplné vymezení předmětu veřejné zakázky, které předá jako podklad advokátovi k vyhotovení zadávacích podmínek. Advokát je však povinen klienta na zřejmou nesprávnost a/nebo neúplnost vymezení předmětu zakázky upozornit, pokud s ohledem na své odborné znalosti mohl tuto zřejmou nesprávnost a/nebo neúplnost odhalit, zejména je povinen upozornit na takové požadavky na předmět veřejné zakázky, jenž jsou v rozporu se zákonem. Klient dále nominuje členy hodnotící komise a dalších případných komisí a odpovídá za odbornou kvalifikaci nominovaných členů komise ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a případných přizvaných odborníků ze strany klienta.
3. Příjem nabídek, žádostí o účast v zadávacím řízení a dalších případných dokumentů předkládaných dodavateli či účastníky zadávacích řízení zajišťuje klient, který vždy vyhotoví příslušné potvrzení o obdržení daného dokumentu (např. seznam podaných nabídek). Klient také odpovídá za řádné zveřejnění dokumentů připravených advokátem v elektronických nástrojích klienta (např. profilu zadavatele) tak, aby byly zachovány lhůty stanovené zákonem. Klient současně odpovídá za to, že veškeré elektronické nástroje klienta jsou v souladu s platnými a účinnými legislativními předpisy. Klient dále odpovídá za uveřejnění smlouvy a skutečně uhrazené ceny postupem dle § 219 zákona. Klient bere na vědomí, že od 18.10.2018 se bude na klienta vztahovat povinnost uvedená v § 211 odst. 3 zákona, a zavazuje se podniknout veškeré kroky k tomu, aby byl po technické stránce na nabytí účinnosti tohoto ustanovení zákona připraven tak, aby nedošlo k ohrožení průběhu zadávacích řízení organizovaných advokátem. Klient advokátovi při přípravě zadávacích podmínek zadávacího řízení sdělí veškeré potřebné údaje a pokyny k zajištění splnění této povinnosti dle § 211 odst. 3 zákona. V případě, že na základě nabytí účinnosti ustanovení § 211 odst. 3 zákona bude na základě pokynu klienta probíhat veškerá komunikace s dodavateli prostřednictvím zadavatele či jeho elektronického nástroje, není komunikace s dodavateli nadále součástí zadavatelské činnosti dle odstavce 1 tohoto článku.
4. Jednání komisí, otevírání obálek se žádostmi uchazečů o účast a/nebo obálkami s nabídkami uchazečů, konzultace advokáta s klientem (resp. jeho příslušnými zaměstnanci/pracovníky) se budou uskutečňovat v prostorách sídla klienta, pokud smluvními stranami nebude dohodnuto jinak.

5. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde ke změně zákona a v důsledku toho některé z výše uvedených činností nebo objektů činností zaniknou (či budou nahrazeny jinými) nebo je nebude možné činit, anebo zadavatel dle zákona bude povinen činit v průběhu zadávacího řízení nové úkony/činnosti dle zákona, upravuje se výkon zadavatelských činností dle tohoto článku II. přiměřeně změnám zákona (tedy činnostem, které bude muset nebo nebude smět dle změněného zákona vykonávat klient) a advokát je povinen vykonat i takové změněné nebo nové činnosti v rámci výkonu zadavatelských činností dle tohoto článku II. této dohody. Změna nebo doplnění činností dle předchozí věty nemá vliv na výši odměny, sjednané mezi advokátem a klientem v článku IV. této dohody, pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak.

### III.

#### Práva a povinnosti

1. Advokát je na základě této dohody oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy klienta. Jedná přitom čestně a svědomitě, důsledně využívá všechny zákonné prostředky a uplatňuje vše, co podle svého přesvědčení a příkazů klienta pokládá za prospěšné.
2. Advokát může poskytovat právní služby i jiným právním subjektům, což však nesmí být v rozporu s plněním právních služeb pro klienta ani nesmí docházet ke střetu zájmů dle § 44 zákona.
3. Advokát bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním právních služeb pro klienta. Povinnosti mlčenlivosti může advokáta zprostit pouze klient a po jeho zániku právní nástupce. Advokát nemá povinnost mlčenlivosti ve vztahu k osobě, kterou pověřuje při dodržení podmínek této dohody provedením jednotlivých úkonů právních služeb, pokud je tato osoba povinna sama tuto povinnost zachovávat. Povinnosti mlčenlivosti advokáta nejsou dotčeny povinnosti stanovené zvláštními předpisy o správě daní a poplatků; i v tomto případě je však advokát povinen zachovávat mlčenlivost o totožnosti klienta, jakož i o povaze věci, ve které právní služby poskytl nebo poskytuje. Povinnosti mlčenlivosti advokáta nejsou dále dotčeny povinnosti stanovené zákonem č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění, stejně jako povinnosti stanovené advokátovi jinými zvláštními právními předpisy. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na jiné advokáty nebo zaměstnance advokáta, kteří se podílejí na poskytování právních služeb pro klienta v souladu s touto dohodou.
4. Klient poskytne advokátovi potřebnou součinnost k plnění povinností advokáta dle této dohody a dílčích smluv, zejména informace, podklady, doklady, smlouvy a další písemnosti nezbytné pro řádné poskytování právních služeb, popřípadě i osobní součinnost.
5. Klient se zavazuje vystavit po uzavření dílčí smlouvy advokátovi plnou moc v rozsahu nezbytném k plnění povinností advokáta dle dílčí smlouvy. Pokud je dílčí smlouva uzavřena k výkonu zadavatelské činnosti, bude tato plná moc zmocňovat advokáta k provádění veškerých úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou:
  - rozhodnutí o výběru dodavatele,
  - vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
  - zrušení zadávacího řízení,
  - rozhodnutí o námitkách.

Advokát je oprávněn s předchozím písemným souhlasem klienta nechat se v rozsahu plné moci zastoupit další osobou, tj. je oprávněn udělit (substituční) plnou moc (v rozsahu plné moci) jiné osobě k tomu, aby místo něho jednala za klienta; pokud si jich ustanoví více, může každý z nich jednat samostatně.

6. Advokát odpovídá klientovi za škodu, kterou mu prokazatelně způsobil v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této dohody. Advokát odpovídá za škodu způsobenou klientovi i tehdy, byla-li škoda způsobena při plnění této dohody nebo v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této dohody jeho zástupcem nebo zaměstnancem. Advokát se zavazuje klientovi nahradit takto vzniklou škodu nejpozději do 60 dní ode dne, kdy obdrží písemnou výzvu klienta a fakturu k její úhradě včetně uvedení důvodu vzniku a specifikace této škody včetně její výše. Advokát je povinen být po celou dobu trvání smlouvy pojištěn na odpovědnost za škodu vzniklou z poskytovaných služeb, a to v rozsahu alespoň 15 mil. Kč.

#### IV.

#### Odměna a náhrada hotových výdajů a/nebo nákladů

1. Za poskytování právních služeb podle článku II. této dohody, tj. za výkon zadavatelských činností v rozsahu uvedeném v čl. II. této dohody (dále jen „organizace zadávacího řízení“), sjednávají smluvní strany odměnu pro advokáta takto:
- A. **Za organizaci jednoho zadávacího řízení na zakázku, u které výše předpokládané hodnoty zakázky nepřesáhne 50 mil. Kč,** náleží advokátovi tato odměna – alternativně dle druhu zadávacího řízení:
- 144.500,- Kč za organizaci otevřeného zadávacího řízení,
  - 155.900,- Kč za organizaci užšího zadávacího řízení,
  - 144.500,- Kč za organizaci zjednodušeného podlimitního řízení,
  - 80.000,- Kč za organizaci jednacího řízení bez uveřejnění dle § 63 odst. 1 zákona,
  - 179.500,- Kč za organizaci jednacího řízení s uveřejněním,
  - 184.500,- Kč za organizaci soutěžního dialogu.
- B. **Za organizaci jednoho zadávacího řízení na zakázku, u které výše předpokládané hodnoty zakázky přesahuje 50 mil. Kč, ale nepřesahuje 200 mil. Kč,** náleží advokátovi tato odměna – alternativně dle druhu zadávacího řízení:
- 169.500,- Kč za organizaci otevřeného zadávacího řízení,
  - 187.900,- Kč za organizaci užšího zadávacího řízení,
  - 88.000,- Kč za organizaci jednacího řízení bez uveřejnění dle § 63 odst. 1 zákona,
  - 199.500,- Kč za organizaci jednacího řízení s uveřejněním,
  - 204.500,- Kč za organizaci soutěžního dialogu.
- C. **za organizaci jednoho zadávacího řízení na zakázku, u které výše předpokládané hodnoty zakázky přesahuje 200 mil. Kč,** náleží advokátovi tato odměna – alternativně dle druhu zadávacího řízení:
- 212.000,- Kč za organizaci otevřeného zadávacího řízení,
  - 229.000,- Kč za organizaci užšího zadávacího řízení,
  - 99.000,- Kč za organizaci jednacího řízení bez uveřejnění dle § 63 odst. 1 zákona,
  - 249.500,- Kč za organizaci jednacího řízení s uveřejněním,
  - 254.500,- Kč za organizaci soutěžního dialogu.

**D. za zajištění jedné organizace (jednoho) zadávacího řízení na zakázku** neuvedenou výše v tomto článku IV. odst. 1 písm. A až C rámcové dohody bude odměna za organizaci zadávacího řízení sjednávána/sjednávána mezi advokátem a klientem dohodou. V případě, že nedojde mezi klientem a advokátem k písemné dohodě o odměně, bude advokátovi náležet odměna dle odstavce 3 tohoto článku IV. této dohody.

**E. za zajištění jedné organizace (jednoho) zadávacího řízení na veřejnou zakázku rozdělenou na části** dle ustanovení § 35 zákona bude odměna za organizaci takového zadávacího řízení sjednávána/sjednávána mezi advokátem a klientem dohodou. V případě, že nedojde mezi klientem a advokátem k písemné dohodě o odměně, bude advokátovi náležet příslušná odměna dle druhu zadávacího řízení a součtu všech předpokládaných hodnoty částí veřejné zakázky (dle písm. A až C odstavce 1 tohoto článku IV. této dohody) navýšená o 50 % této za každou druhou a každou další část veřejné zakázky zadávané v jednom zadávacím řízení (v případě veřejné zakázky skládající se ze tří částí tedy bude odměna advokáta odpovídat 200 % odměny za daný druh zadávacího řízení a předpokládanou hodnotu).

2. Uvedená odměna dle odstavce 1 tohoto článku se nevztahuje ani nezahrnuje případné právní poradenství nebo právní zastupování klienta advokátem ve správním řízení, např. před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, či soudním řízení, např. správním soudním řízení před Krajským soudem v Brně nebo Nejvyšším správním soudem, - odměna za takové případné právní zastupování bude klientovi advokátem účtována v hodinové sazbě dle odstavce 3 tohoto článku této dohody. Uvedená odměna dle odstavce 1 tohoto článku se rovněž nevztahuje na právní služby poskytované advokátem klientovi ve vztahu k zakázce, u které si klient u advokáta neobjednal výkon zadavatelských činností advokátem – odměna za takové případné právní služby bude klientovi advokátem účtována v hodinové sazbě odstavce 3 tohoto článku této dohody.
3. **Odměna advokáta za právní služby, na které se nevztahují ujednání o paušální odměně za příslušné činnosti organizace zadávacího řízení dle odstavce 1 této dohody, činí 1.900,- Kč za jednu hodinu právních služeb**, (dále jen „hodinová sazba“) podle skutečně stráveného času účelně vynaloženého na poskytování právních služeb.
4. Na základě úvahy o počtu zakázek a tomu odpovídajících příslušných zadávacích řízení včetně odhadovaného rozsahu počtu hodin právních služeb, které klient hodlá po dobu trvání této dohody objednat u advokáta, vychází klient při uzavírání této dohody z toho, že na základě této dohody bude požadovat na advokátovi právní služby, za něž odměna ve svém součtu bude nižší než částka 2.000.000,- Kč /slovy: dva miliony korun českých/ bez DPH.
5. Smluvní strany se dohodly, že odměna advokáta za výkon zadavatelské činnosti dle odstavce 1 tohoto článku bude navýšena v případě, že klient bude po zahájení zadávacího řízení požadovat po advokátovi takovou změnu zadávacích podmínek, která vyžaduje podstatnou revizi (v rozsahu více než 3 hodiny práce advokáta) již vytvořeného návrhu zadávacích podmínek dle dodatečného požadavku klienta. Za požadavek klienta se nepovažují úpravy vzešlé z nesprávného, nevhodného nebo neúplného poskytnutí služby dle této smlouvy. V takovém případě bude cena dle odstavce 1 tohoto článku dohody navýšena o částku ve výši 1.900,- Kč za každou hodinu výkonu této zadavatelské činnosti, maximálně však do výše 70% odměny sjednané za organizaci příslušné zakázky. Předchozí dvě věty neplatí, pokud důvodem změny zadávací dokumentace je její

nedostatek, který advokát při vynaložení odborné péče měl před vyhotovením čistopisu zadávací dokumentace odhalit.

6. Odměny advokáta jsou sjednány jako ceny bez daně z přidané hodnoty.
7. Dohodnutá odměna zahrnuje náhradu běžných hotových výdajů advokáta (běžné poštovné u obyčejných nebo doporučených zásilek, a to pouze u zásilek doručovaných adresátovi na adresu v České republice. Dohodnutá odměna však nezahrnuje soudní, notářské a jiné případné poplatky/platby, a dále „mimořádné“ poštovné předem písemně odsouhlasené nebo vyžádané klientem v částce 150,- Kč a výše za jednu poštovní zásilku; tyto poplatky nese v plné výši klient a advokát je oprávněn je přeučtovat klientovi současně s vyúčtováním příslušné odměny dle této dohody.
8. Smluvní strany se dohodly, že v případě výkonu právních služeb na písemnou žádost (nebo s písemným souhlasem) klienta mimo území hlavního města Prahy je náhrada za ztrátu času v souvislosti s poskytnutou právní službou obsažena v odměně advokáta vztahující se k takovým právním službám. Smluvní strany se dohodly, že pokud kterákoliv z klientem objednaných služeb dle této dohody má být vykonána advokátem mimo území hlavního města Prahy, je klient povinen advokátovi uhradit prokazatelně vynaložené náklady na dopravu (*pozn.: v případě, že klient objednal u advokáta právní služby dle odstavce 3 tohoto článku a takové služby mají být poskytovány na území České republiky, jsou tyto náklady na dopravu zahrnuty v rámci náhrady za promeškaný čas dle předchozí věty tohoto odstavce 8*) a případné standardní ubytování – vše v obvyklých cenách.
9. Nárok na odměnu za zadavatelskou činnost u příslušného zadávacího řízení advokátovi vzniká, když řádně vykoná pouze některé jednotlivé činnosti ve vztahu k zadavatelské činnosti při výběrovém řízení s ohledem na jeho průběh, pokud se strany písemně nedohodnou jinak, a to :
  - a. v případě nezahájení příslušného zadávacího řízení, u něž si klient objednal u advokáta výkon zadavatelských činností, a advokát již provedl činnosti v rámci jeho přípravy, **v okamžiku rozhodnutí klienta nezahájit zadávací řízení na veřejnou zakázku nebo nepokračovat v přípravě takového zadávacího řízení**; v tomto v případě činí odměna advokáta násobek počtu prokazatelných hodin právních služeb a sazby za hodinu právních služeb dle odstavce 3 tohoto článku nejvýše však 40% příslušné odměny/součtu příslušných odměn dle této dohody; v případě, že zadávací řízení není z důvodů na straně klienta zahájeno dle zákona ani do pěti (5) měsíců ode dne uzavření dílčí smlouvy, pak pro účely této dohody platí, že zadávací řízení bylo klientem zrušeno; nebo
  - b. v případě zahájení zadávacího řízení dle zákona:
    - u otevřeného řízení vzniká nárok na 50 % příslušné odměny dnem odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění a nárok na zbývající část odměny vzniká dnem zadání veřejné zakázky dle § 2 odst. 1 zákona nebo dnem odeslání písemného sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení dle § 128 zákona
    - u užšího řízení vzniká nárok na 30 % příslušné odměny dnem odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění, nárok na dalších 30 % příslušné odměny dnem odeslání výzvy k podání nabídek, a nárok na zbývající část odměny vzniká dnem zadání veřejné zakázky dle § 2 odst. 1 zákona nebo dnem odeslání písemného sdělení o

zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení dle § 128 zákona

- u zjednodušeného podlimitního řízení vzniká nárok na 50 % příslušné odměny dnem odeslání výzvy k podání nabídek a nárok na zbývající část odměny vzniká dnem zadání veřejné zakázky dle § 2 odst. 1 zákona nebo dnem odeslání písemného sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení dle § 128 zákona
- u jednacím řízení bez uveřejnění dle § 63 odst. 1 zákona vzniká nárok na odměnu dnem zadání veřejné zakázky dle § 2 odst. 1 zákona nebo dnem odeslání písemného sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení dle § 128 zákona
- u jednacím řízení s uveřejněním vzniká nárok na 30 % příslušné odměny dnem odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění, nárok na dalších 30 % příslušné odměny dnem odeslání výzvy k podání předběžných nabídek, a nárok na zbývající část odměny vzniká dnem zadání veřejné zakázky dle § 2 odst. 1 zákona nebo dnem odeslání písemného sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení dle § 128 zákona
- u řízení se soutěžním dialogem vzniká nárok na 30 % příslušné odměny dnem odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění, nárok na dalších 30 % příslušné odměny dnem odeslání výzvy k účasti v soutěžním dialogu, a nárok na zbývající část odměny vzniká dnem zadání veřejné zakázky dle § 2 odst. 1 zákona nebo dnem odeslání písemného sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení dle § 128 zákona
- u ostatních řízení výše neuvedených vzniká nárok na 50 % příslušné odměny dnem podpisu zadávacích podmínek (zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek), pokud jsou advokátem vyhotovovány a nárok na zbývající část odměny vzniká dnem zadání veřejné zakázky dle § 2 odst. 1 zákona nebo dnem odeslání písemného sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení dle § 128 zákona

a to bez ohledu na to, zda advokátem vykonané předmětné činnosti přinesly klientovi jím očekávaný výsledek či nikoliv. V případě, že zadávací řízení není z důvodů na straně klienta ukončeno podle písm. b. předchozí věty tohoto odstavce **9 ani do 12 (dvanácti) měsíců ode jeho zahájení**, pak pro účely této dohody platí, že zadávací řízení bylo ukončeno a advokátovi vznikl nárok na vyplacení příslušné odměny za organizaci takového zadávacího řízení. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud dojde ke zrušení zadávacího řízení dle písm. b. tohoto odstavce v užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním a soutěžním dialogu před odesláním výzvy k podání nabídek účastníkům dle § 58 odst. 3 nebo v otevřeném řízení, zjednodušeném podlimitním řízení do okamžiku započetí posuzování nabídek advokátem, činí odměna advokáta dle této dohody 70 % příslušné odměny/součtu příslušných odměn dle této dohody.

## V.

### Způsob úhrady odměny a náhrada hotových výdajů a/nebo nákladů

1. Advokát je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad na odměnu za výkon zadavatelské činnosti u příslušného výběrového řízení (viz. článek IV. odst. 1 této dohody) plus

příslušné DPH nejdříve v den následující po dni, ve kterém mu vznikne nárok na odměnu za organizaci zadávacího řízení dle článku IV. odst. 9 této dohody.

2. Advokát je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad na odměnu za právní služby dle článku IV. odst. 3 této dohody, poskytnuté advokátem klientovi v příslušném kalendářním měsíci, na částku odpovídající počtu poskytnutých hodin takových právních služeb násobených hodinovou sazbou plus příslušné DPH v platné zákonné výši, a to vždy nejdříve prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byly právní služby dle této dohody poskytnuty a klientem potvrzeno písemně jejich převzetí a/nebo odsouhlaseny věcně činnosti advokáta dle příslušného soupisu/výkazu klientovi advokátem emailem poskytnutého.
3. Klient bude hradit platby dle této dohody bezhotovostně na účet advokáta uvedený v úvodní části této dohody, popř. na jiný účet advokátem klientovi písemně sdělený, a to na základě faktury, kterou advokát vystaví a odešle na adresu ČEPRO, a.s., odbor účtárny, Hněvice 62, 411 08 Štětí.
4. Faktura – daňový doklad advokáta dle této dohody je splatná do 21 dnů od jejího doručení klientovi. Zaplacením se rozumí den odeslání fakturované částky z účtu klienta na účet advokáta, za předpokladu, že taková platba bude připsána na účet advokáta.
5. Faktura – daňový doklad advokáta musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Na každé faktuře musí být uvedeno číslo objednávky a číslo této dohody (resp. číslo dílčí smlouvy, pokud bude přiděleno). Přílohou faktury vystavované advokátem dle odstavce 1 tohoto článku musí být také předávací protokol nebo jiný doklad potvrzený nebo vystavený klientem, prokazující poskytnutí fakturovaného plnění /viz níže/ a v případě organizace zadávacího řízení předání dokumentace o zakázce, která byla v průběhu organizace (příslušného) zadávacího řízení pořízena advokátem, klientovi nebo některé z osob dle článku I. odst. 2 této dohody. Přílohou faktury vystavované advokátem dle odstavce 2 tohoto článku musí být také **soupis/výkaz (tzv. timesheet) provedených jednotlivých právních služeb včetně specifikace časových údajů o délce jednotlivých provedených právních služeb, event. v členění podle jednotlivých objednávek/zakázek, potvrzený klientem dle poslední věty odstavce 2 tohoto článku.** Bude-li faktura obsahovat chybné či neúplné údaje, nebo nebude-li doložena podle této dohody, je klient oprávněn takovou fakturu vrátit advokátovi bez zaplacení s tím, že nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové bezchybné faktury klientovi.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne nabytí účinnosti této dohody do 31. 12. 2018. Tato smlouvy také zaniká, dojde-li k poskytnutí právních služeb v rozsahu finančního limitu ve výši 1.950.000,- Kč bez DPH. Advokát je povinen oznámit klientovi vyčerpání daného limitu v rozsahu 90%. Klient není oprávněn objednat u advokáta služby v rozsahu větším než je limit stanovený v tomto odstavci. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto dohodu ukončit výpovědí bez uvedení důvodu. Na základě výpovědi skončí tato dohoda uplynutím posledního dne tříměsíční výpovědní lhůty, běžící od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi smluvnímu partnerovi. V průběhu výpovědní doby je advokát povinen předat zpět klientovi agendu, kterou na

základě této dohody a dílčích smluv od klienta převzal k řešení, není-li ve výpovědi klienta uvedeno jinak. Tato dohoda i jednotlivé objednávky/dílčí smlouvy mohou zaniknout také dalšími způsoby a za podmínek uvedených v zákoně.

2. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran, nestanoví-li obecně závazný právní předpis něco jiného.
3. Pro případ, že by tato dohoda a/nebo dílčí smlouvy podléhaly uveřejnění v registru smluv dle zákona zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), smluvní strany si sjednávají, že uveřejnění dohody včetně jejich případných dodatků, stejně jako uveřejnění dílčích smluv v registru smluv zajistí klient v souladu se zákonem o registru smluv. V případě, že dohoda či dílčí smlouva nebude v registru smluv ze strany klienta uveřejněna ve lhůtě a ve formátu dle zákona o registru smluv, advokát vyzve písemně klienta emailovou zprávou odeslanou na [ceproas@ceproas.cz](mailto:ceproas@ceproas.cz) ke zjednáání nápravy. Advokát se tímto vzdává možnosti sám ve smyslu ustanovení § 5 zákona o registru smluv uveřejnit tuto dohodu či dílčí smlouvy v registru smluv či již uveřejněnou dohodu či dílčí smlouvu opravit. V případě porušení zákazu uveřejnění či opravy dohody či dílčí smlouvy v registru smluv ze strany advokáta, je klient oprávněn požadovat po advokátovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč, která je splatná do patnácti (15) dnů ode dne doručení výzvy k jejímu zaplacení advokátovi. V případě, že advokát požaduje anonymizovat v dohodě či dílčí smlouvě údaje, které naplňují výjimku z povinnosti uveřejnění ve smyslu zákona o registru smluv (s výjimkou osobních údajů fyzických osob, které jsou anonymizovány klientem automaticky), pak je povinen tyto údaje včetně odůvodnění oprávněnosti jejich anonymizace specifikovat současně s podpisem této dohody včetně odůvodnění oprávněnosti jejich anonymizace. V opačném případě advokát podpisem dohody souhlasí s uveřejněním dohody a/nebo dílčí smlouvy v plném rozsahu nebo s anonymizací údajů, které dle názoru prodávajícího naplňují zákonnou výjimku z povinnosti uveřejnění dle zákona o registru smluv.
4. Smluvní strany se zavazují jednat tak a přijmout taková opatření, aby nevzniklo jakékoliv důvodné podezření na spáchání či nedošlo k samotnému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství), který by mohlo být jakékoliv ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákona, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti jakékoliv ze smluvních stran včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů. Příslušná smluvní strana prohlašuje, že se seznámila s Etickým kodexem ČEPRO, a.s. a zavazuje se tento dodržovat na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této smlouvy. Etický kodex ČEPRO, a.s. je uveřejněn na adrese [https://www.ceproas.cz/public/files/userfiles/vyberova\\_rizeni/Cepro\\_eticky\\_kodex-final.pdf](https://www.ceproas.cz/public/files/userfiles/vyberova_rizeni/Cepro_eticky_kodex-final.pdf) (dále jen „Etický kodex“) Povinnosti vyplývající z Etického kodexu se vztahují zejména na trestné činy přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství, podplácení a legalizace výnosů z trestné činnosti, přičemž důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty těchto trestných činů je příslušná smluvní strana povinna neprodleně oznámit druhé smluvní straně bez ohledu a nad rámec splnění případné zákonné oznamovací povinnosti.
5. Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu trvání této dohody dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování společnosti ČEPRO, a.s. v



obchodním styku, specifikované a uveřejněné  
<https://www.ceproas.cz/vyberova-rizeni> a etické zásady, obsažené v Etickém kodexu.

6. Tato dohoda může být měněna pouze formou písemného dodatku s podpisy smluvních stran na téže listině.
7. Dohoda se vyhotovuje ve třech výtiscích, z nichž dva obdrží klient a jeden advokát.

V Praze dne 1. 8. 2019

