

Smlouva o ochraně osobních údajů při údržbě aplikací
(uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů)

Organizace: Základní škola a mateřská škola, Třinec, Kaštanová 412, příspěvková organizace

sídlo: Kaštanová 412, Třinec, 739 61

IČ: 00847135

Zastoupená: Mgr. Ivetou Hudzietzovou, ředitelkou školy
(dále jen „správce“)

Společnost: RESK software, s.r.o.

sídlo: Jeřabinová 257, Třinec, 739 61

IČ: 26848031

Zastoupená: Mgr. Alešem Adamíkem, jednatelem
(dále jen „zpracovatel“)

a

uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 občanského zákoníku
smlouvu o ochraně osobních údajů při údržbě aplikací

I.

Úvodní ustanovení

1. Správce je správcem osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 7) nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „GDPR“.
2. Zpracovatel bere na vědomí, že ve smyslu výše uvedených právních předpisů se považuje za zpracovatele osobních údajů.
3. Tato smlouva se uzavírá za účelem postupu v souladu se Směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. října 1995, o ochraně fyzických osob v souvislosti s údržbou aplikací zpracovatele, u kterých nelze vyloučit možnost zpřístupnění osobních údajů.

II.

Závazky zpracovatele

1. Zpracovatel se zavazuje, že při servisních, instruktážních a kontrolních zásazích na počítačích správce nebo předaných datových zálohách při údržbě platných licencí software zpracovatele některých z níže uvedených aplikací

- Personální kancelář Platy
- Evidence pracovní doby
- Pokladna
- Kancelář GDPR

bude dodržovat následující ujednání:

- a. Při výše uvedených servisních úkonech se bude řídit výslovnými pokyny správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou, přičemž za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu.
- b. Zajistí, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zaváží k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo se kterými přijdou do kontaktu.

- c. Přejme s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, a účely zpracování, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku.
- d. Přejme taková opatření, aby osobní údaje obsažené v aplikacích zabezpečil vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování.
- e. Zavazuje se v souvislosti s operacemi v aplikacích uvedených v bodě 1. k součinnosti se správcem, o kterou bude požádán, na vyžádání sdělí správci svá technická a organizační bezpečnostní opatření.
- f. Nezapojí do prací v aplikacích osoby třetích stran bez předchozího schválení a souhlasu správce.
- g. Provádí práce v aplikacích pouze a výlučně nad osobními údaji, které jsou nutné k výkonu činnosti uvedených v bodě 1.
- h. Bez zbytečného odkladu seznámí správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy.

III.

Kategorie subjektů údajů a osobní údaje v aplikacích

1. Personální kancelář Platy:
 - Kategorie subjektů údajů: zaměstnanci správce
 - Osobní údaje: jméno a příjmení, evidenční číslo, datum narození, místo trvalého bydliště, datum a místo narození, dřívější příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu, údaje o vzdělání, údaje o předchozí praxi, přehled o mateřské a rodičovské dovolené, přehled o vojenské a civilní službě, druh pobíraného důchodu, zdravotní pojišťovna, údaje o platu, bezúhonnosti, telefon, firemní email, případně další údaje ve volitelných položkách zavedených správcem.
2. Evidence pracovní doby:
 - Kategorie subjektů údajů: zaměstnanci správce
 - Osobní údaje: jméno a příjmení, evidenční číslo, údaje o dovolené, studijním volna, absencích, příplatcích a pracovní době
3. Pokladna:
 - Kategorie subjektů údajů: zaměstnanci správce, smluvní partneři, další osoby
 - Osobní údaje: Jméno a příjmení, adresa bydliště, případně další identifikační údaje dle legislativy platné pro příslušnou účetní operaci
4. Kancelář GDPR:
 - Kategorie subjektů údajů: statutární orgán správce, pověřenec pro ochranu osobních údajů
 - Osobní údaje: jméno a příjmení, telefon, email, doručovací adresa

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Platnost této smlouvy je vázána na licenční smlouvu k jednotlivým aplikacím uvedeným v bodě 1., kterou správce uzavřel souhlasem současně se stažením nebo aktualizací software.

V Třinci dne 7. května 2018

Za zpracovatele

Mgr. Aleš Adamík

[Redacted signature]

RESK software, s. r. o.
Jerabkova 257, 739 61 Třinec
tel: 585 323 711 IČ: 08640020

Za správce

Mgr. Iveta Hudzietzová, ředitelka školy

[Redacted signature]

Základní škola a mateřská škola, Třinec,
Kaštanová 412,
příspěvková organizace
IČO: 00847135