**Smlouva o ochraně osobních údajů**



pro společnost

Základní škola Ostrava-Dubina, Františka Formana 45, příspěvková organizace

**Smlouva o ochraně osobních údajů**

**Smluvní strany**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Správce:** | | |  | **Zpracovatel:** | | |
| Obchodní jméno (dále jen „odběratel“) | | |  | Obchodní jméno (dále jen „dodavatel“) | | |
| Základní škola Ostrava-Dubina, Františka Formana 45, příspěvková organizace | | |  | SYSTEMCONTROL s.r.o. | | |
| IČ | DIČ | |  | IČ | DIČ | |
| 70944661 |  | |  | 28579216 | CZ28579216,  plátce – neplátce DPH | |
| Společnost je zapsána v obchodním rejstříku (OR) u | | |  | Společnost je zapsána v OR u | | |
|  | | |  | Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 32901 | | |
| Sídlem | | |  | Sídlem | | |
| Františka Formana 268/45, Dubina, 700 30 Ostrava | | |  | Alšova 573/16 | | |
| , CZ | | | 708 00 Ostrava-Poruba, CZ | | |
| Zastoupení | | |  | Zastoupení | | |
| Mgr. Ludmila Večerková | | |  | Jakub Navrátil, DBA, MBA, BBA | | |
| statutární zástupce – ředitel | | |  | statutární orgán – jednatel | | |
| Zmocněnci k jednání | | |  | Jméno a příjmení kontaktní osoby | | |
| Mgr. Ludmila Večerková | | |  | Jakub Navrátil | | |
| Telefon | | Fax |  | Telefon | | Telefon |
| + 420 596 714 803 | | + 420 |  | + 420 775 107 092 | | + 420 |
| E-mail | | Jiný kontakt |  | E-mail | | Jiný kontakt |
|  | | + 420 |  | navratil@systemcontrol.cz | | www.systemcontrol.cz |
| Bankovní spojení | | |  | Bankovní spojení | | |
|  | | |  | 000000-1669745359/0800 | | |
|  | | |  | Česká spořitelna, a.s., | | |
| , CZ | | |  | pobočka Ostrava-Hrabůvka, Horní 55/1492, CZ | | |

**uzavírají tuto smlouvu** **o ochraně osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů:**

**I. Předmět zpracování**

1. Zpracování dat při výkonu činnosti pro Správce ve věci správy ICT, systémového či serverového řešení, webové prezentace nebo služeb správy a poradenství matriky, kdy se společnost SYSTEMCONTROL s.r.o. může dostat do role zpracovatele osobních údajů a to jak v sídle Správce, tak mimo něj prostředky vzdálené správy nebo v místě distančního servisu při výkonu činnosti na zařízení Správce na území ČR.

**II. Dobá trvání zpracování**

1. Doba trvání je určena Smlouvou o poskytování ICT služeb mezi Správcem a společností SYSTEMCONTROL s.r.o. nebo dobou plnění zásahu na základě jiného právního vztahu nebo dobou vykonávaného servisního úkonu a činností.

**III. Účel zpracování**

1. Účelem zpracování je zajištění Správcem zadané servisní činnosti nebo poradenství, zkvalitnění poskytované služby a podpora předmětu plnění.

**IV. Dotčené osoby**

1. Dotčenými osobami jsou žáci, případně jejich zákonní zástupci a zaměstnanci organizace

**V. Kategorie osobních údajů**

1. Jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa, elektronický kontakt a další kontakty v informačních systémech Správce.

**VI. Závazek Zpracovatele**

1. Zpracovatel se zavazuje přijmout všechny technická, bezpečnostní a organizační opatření s přihlédnutím ke stavu techniky, povaze a rozsahu zpracování a účelům zpracování k zabránění narušení poskytnutých osobních údajů
2. Zpracovatel se zavazuje do zpracování nezapojit žádné třetí osoby nebo třetí strany bez souhlasu Správce
3. Zpracovatel se zavazuje zajistit, aby jeho osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje byly vázány mlčenlivostí, typicky v případě jeho zaměstnanců
4. Zpracovatel se zavazuje nepoužít osobní údaje k žádnému jinému účelu než k účelu ve vazbě na Předmět zpracování
5. Zpracovatel se zavazuje zajistit nutnou součinnost se Správcem pro plnění zákonných povinností Správce s ochranou osobních údajů a jejich zpracováním spojených
6. Zpracovatel se zavazuje po ukončení smluvního vztahu řádně naložit se zpracovávanými osobnímu údaji, např. provede jejich výmaz či vrácení správci spolu s likvidacemi existujících kopií
7. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci všechny potřebné informace k doložení splnění povinností stanovené Správci právními předpisy

**VII. Závěrečná ustanovení**

1. Tuto smlouvu lze měnit nebo zrušit písemným či elektronickým ověřeným, oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, podepsaným pověřenými zástupci obou stran. Tuto smlouvu je možné dále ukončit písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu. Výpovědní doba je 2 měsíce a začíná běžet 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
2. Dodavatel se zavazuje, že bude respektovat a chránit důvěrnost všech informací, které získá během své činnosti u odběratele, včetně všech dokumentů, a že nebude kopírovat ani jiným způsobem reprodukovat jakoukoli část dokumentů obdržených pro účely posuzování. Dále prohlašuje, že nebude jednat žádným způsobem ke škodě pověsti organizace, pro kterou vykonává služby definované touto smlouvou.
3. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran.

**VIII. Podpisy smluvních stran**

1. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech stejné právní účinnosti, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po jejím řádném projednání podle pravé a svobodné vůle a nikoli v tísni za jednostranně nevýhodných podmínek.
3. Autentičnost této smlouvy potvrzují zástupci smluvních stran svými podpisy nebo kvalifikovaným osobním elektronickým certifikátem.
4. Tato smlouva nabývá platnosti 25.5.2018.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V Ostravě dne 25.5.2018 |  |  |  |
| Za Správce: | Za Zpracovatele: |
|  | Jakub Navrátil, DBA |