

Česká republika

Moravský zemský archiv v Brně

Palachovo nám. 1

P.O.BOX 51

625 00 Brno

RÁMCOVÁ SMLOUVA O ODBORNÉ PRAXI ve studijních programech archivnictví a historie

uzavřena podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zaevidována Moravským zemským archivem pod č.j.: MZA 4044/2018

(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany

Univerzita Palackého v Olomouci

Veřejná vysoká škola, režim existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů; zapsaná v živnostenském rejstříku u Magistrátu města Olomouce

Se sídlem Křížkovského 8, 771 47 Olomouc

Zastoupena prof. PhDr. Zdeňkem Pechalem, CSc., děkanem Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, se sídlem Křížkovského 10, 771 48 Olomouc

V organizačně-provozních věcech jedná: [REDAKCE]

Kontakt: telefon: [REDAKCE] e-mail: [REDAKCE]

IČO: 61989592

(dále jen „FF“)

a

Česká republika - Moravský zemský archiv v Brně

Se sídlem Palachovo náměstí 723/1, 625 00 Brno – Starý Lískovec; PO BOX 51

Zastoupen PhDr. Ladislavem Mackem, ředitelem

V organizačně-provozních věcech jedná: [REDAKCE]

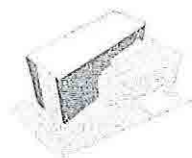
Kontakt: telefon: [REDAKCE]

IČO: 70979146

(dále jen „MZA“)

I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je úprava vztahů smluvních stran při výkonu odborné praxe studentů studijních programů archivnictví, historie a příbuzných oborů (dále jen „posluchači“ nebo „studenti“) Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „FF“) na pracovištích Moravského zemského archivu (dále jen „MZA“), Palachovo náměstí 723/1 v Brně a jeho pobočkách Státních okresních archivů.



II. Závazky archivu

- 1) MZA v rámci spolupráce s FF umožní výkon odborné praxe v rámci výuky posluchačům archivnictví, historie a příbuzných oborů dle dodaného jmenného seznamu na svém pracovišti pod dohledem pověřených pracovníků MZA. Současně MZA umožní posluchačům archivnictví, historie a příbuzných oborů uskutečnit praxi též mimo výuku na základě jejich individuální žádosti za předpokladu, že doloží potvrzení o studiu a že MZA pro ně nalezne vhodnou náplň a personální zajištění ze strany pracovníků MZA.
- 2) Před zahájením jakýchkoliv činností posluchačů v rámci sjednaného výkonu odborné praxe zabezpečí MZA jejich proškolení a seznámení s příslušnými předpisy, interními nařízeními a organizačními pokyny v rozsahu obvyklém pro zaměstnance a učiní opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce.
- 3) MZA umožní koordinátorovi pověřených pracovníků spolupráci s FF z důvodu zajištění cíle a řádného výkonu odborné praxe posluchačů a při vypracování jejich hodnocení. Hodnocení činnosti posluchačů při odborné praxi provede koordinátor pověřených pracovníků formou vyplnění předtištěného formuláře, zpracovaného FF.
- 4) MZA umožní dohled na výkon odborné praxe posluchačů pověřeným zástupcem FF. Jeho termíny budou s ohledem na požadavky a možnosti smluvních stran dohodnuty vždy předem.
- 5) MZA určuje jako koordinátora pověřených pracovníků [REDAKCE] [REDAKCE] který zajišťuje komunikaci s pověřeným pracovníkem FF a v koordinaci s ním připravuje náplň odborné praxe.
- 6) Odborná praxe proběhne v prostorách a zařízeních MZA v době dohodnuté s FF mezi MZA a studentem uvedeným v Protokolu o přijetí studenta na odbornou praxi (dále jen „protokol“) – příloha č. 1 k této smlouvě.
- 7) Protokol podepisuje student a koordinátor pověřených pracovníků.
- 8) Protokol je vyhotoven ve třech stejnopisech s povahou originálu, kdy jeden stejnopis slouží pro potřeby MZA, jeden stejnopis pro potřeby FF a jeden stejnopis pro potřeby studenta.
- 9) Odborná praxe bude umožněna posluchačům, kteří před jejím nástupem vyplní a podepíší protokol a absolvují školení požární ochrany a bezpečnosti práce, ze kterého podepíší záznam.
- 10) V případě praxe realizované ve státních okresních archivech MZA zajišťuje úkoly a kompetence koordinátora pověřených pracovníků dle čl. II odstavec 3, 5 a 7 této smlouvy příslušný ředitel státního okresního archivu.

III. Závazky fakulty

- 1) Před zahájením výkonu odborné praxe seznámí FF posluchače s jejím tematickým plánem a s povinností dodržovat všechny předpisy a interní nařízení MZA, jak vyplývají z ustanovení čl. II/2 a čl. IV/2 této smlouvy včetně pokynů příslušných pracovníků.
- 2) FF je v případě praxe v rámci povinné výuky povinna 30 dnů před nástupem posluchačů na praxi předat MZA jejich jmenný seznam včetně stanovených základních parametrů odborné praxe.
- 3) FF se v souvislosti s výkonem odborné praxe posluchačů zavazuje odborně, metodicky a organizačně spolupracovat s vedením MZA a koordinátorem pověřených pracovníků nebo [REDAKCE]



příslušným ředitelem státního okresního archivu a na výzvu se bezprostředně podílet na řešení případně vzniklých problémů.

4) FF stanovuje pověřeným pracovníkem [redacted] která zajišťuje komunikaci s koordinátorem pověřených pracovníků MZA nebo příslušným ředitelem státního okresního archivu, v součinnosti s ním připravuje náplň odborné praxe a zajišťuje včasné dodání všech potřebných podkladů pro odbornou praxi MZA.

IV. Postavení, práva a povinnosti posluchačů

1) Posluchači zůstávají po celou dobu výkonu odborné praxe v MZA v postavení řádného posluchače FF včetně zdravotního a sociálního pojištění. Uzavřením této smlouvy nevzniká MZA oprávnění činit jménem FF vůči tomuto posluchači jakékoliv právní úkony. Mezi posluchači a MZA nevznikne pracovníprávní vztah. Za činnost související s absolvováním odborné praxe nevzniká nárok na odměnu.

2) V době výkonu odborné praxe má ředitel MZA a jím pověření pracovníci včetně koordinátora pověřených pracovníků právo ukládat jménem FF posluchačům studijní a pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat její činnost a dávat jí k tomuto účelu pokyny.

3) Posluchači jsou po dobu výkonu odborné praxe v MZA povinni vystupovat a jednat v souladu s předpisy tak, aby řádným způsobem splnili smysl a cíl své odborné praxe a nenarušovali činnost MZA.

4) Posluchači jsou povinni zachovat mlčenlivost o informacích, které na pracovišti případně získá, jež se týkají zejména ochrany osobních údajů aj. skutečností, podléhajících ochraně podle zvláštní právní úpravy včetně zákona o archivnictví, dále lokace fondů, zabezpečení archiválií ap.

5) Výkon odborné praxe posluchačů v MZA je vázán v souladu se zákoníkem práce dohodnutou pracovní dobou a její celkový rozsah bude stanoven dle příslušného typu praxe.

6) Na posluchače se v plné míře vztahují ustanovení Zákoníku práce o odpovědnosti za škodu případně vzniklou v souvislosti s její činností při výkonu odborné praxe.

V. Závěrečná ustanovení

1) Výkon odborné praxe posluchačů v MZA končí uplynutím doby sjednané dle konkrétního typu praxe.

2) Pokud svým vystupováním nebo jednáním v souvislosti s výkonem odborné praxe v archivu posluchač vážným způsobem poruší obecně závazné právní normy, interní předpisy nebo nařízení nebo nedbá udělených pokynů, může rozhodnout ředitel MZA, popřípadě i pověřený pracovník FF i o okamžitém skončení výkonu odborné praxe. Důvody a den takového skončení odborné praxe se bezprostředně sdělí posluchači a FF.

3) Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze na základě dohody formou písemných dodatků, pořadově očíslovaných a podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Smlouva se uzavírá se na dobu neurčitou. Smlouva může být ukončena bez udání důvodu, výpovědní lhůta činí nejméně tři měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího



po doručení výpovědi. Výpověď se podává písemně.

4) Při neplnění nebo porušení podmínek stanovených v této smlouvě je kterákoli ze smluvních stran oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají dnem následujícím po doručení druhé straně.

5) Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) originálech, z nichž po jednom (1) obdrží MZA a po dvou (2) originálech FF.

6) Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích příloh a případných dodatků podléhá povinnému uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v aktuálním znění.

7) Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zmíněným zákonem.

8) FF, která uveřejnění smlouvy v registru zajistí, informuje druhou smluvní stranu o jejím uveřejnění neprodleně po něm na kontaktním e-mailu druhé smluvní strany uvedeném v záhlaví této smlouvy.

9) Smluvní strany berou na vědomí, že si nezačnou poskytovat žádné plnění na základě této smlouvy přede dnem její účinnosti.

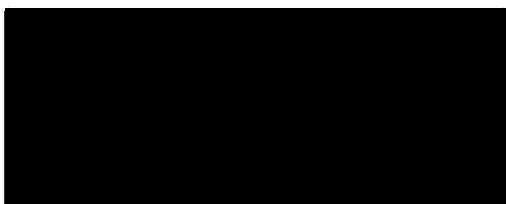
10) Tato smlouva v plném rozsahu ruší a nahrazuje veškeré předchozí dohody a ujednání smluvních stran, které se týkají stejného předmětu (plnění) a to i částečného jako tato smlouva.

V Olomouci dne 19. 7. 2018

V Brně dne 16. 7. 2018

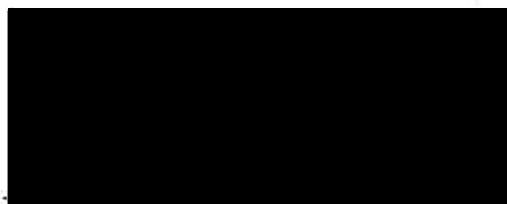
Univerzita Palackého v Olomouci
Filozofická fakulta

ČR - Moravský zemský archiv v Brně



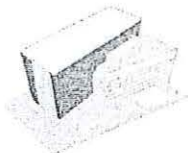
prof. PhDr. Zdeněk Pechal, CSc.
děkan

(razítko a podpis)



PhDr. Ladislav Macek
ředitel

(razítko a podpis)



Protokol
o přijetí studenta na odbornou praxi
na základě rámcové smlouvy o odborné praxi ve studijních programech archivnictví a historie,
č.j. MZA 4044/2018 uzavřené mezi

Česká republika - Moravský zemský archiv v Brně
Palachovo náměstí 723/1, 625 00 Brno – Starý Lískovec
IČO: 70979146
(dále jen „poskytovatel“)

a

Univerzita Palackého v Olomouci

veřejná vysoká škola, režim existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů; zapsaná v živnostenském rejstříku u Magistrátu města Olomouce

Křížkovského 8, 771 47 Olomouc

IČO: 61989592

Součást: Filozofická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci

Křížkovského 10, 771 48 Olomouc

(dále jen „fakulta“)

Poskytovatel přijímá na odbornou praxi studenta:

Jméno a příjmení:	
Datum narození:	
Adresa bydliště:	
Studijní obor/ročník:	
Odborná praxe proběhne ve dnech: adresa:	
Místo výkonu odborné praxe:	
Rozsah praxe:	
Náplň praxe:	
Osoba pověřená poskytovatelem:	



1. Student se zavazuje k tomu, že vyvine maximální snahu o naplnění cílů odborné praxe. Je si vědom své povinnosti respektovat příkazy osoby pověřené poskytovatelem a vedoucích pracovníků poskytovatele. Zdrží se jakékoliv činnosti, která by mohla poškodit dobré jméno poskytovatele. Pokud se během odborné praxe dostane do kontaktu s citlivými informacemi, jež se týkají zejména ochrany osobních údajů aj. skutečností, podléhajících ochraně podle zvláštní právní úpravy včetně zákona o archivnictví, dále lokace fondů, zabezpečení archiválií apod., je povinen zachovávat o nich mlčenlivost.
2. Poskytovatel se zavazuje k součinnosti směřující k dosažení cíle odborné praxe. V rámci svých možností a vnitřních pravidel fungování umožní studentovi zejména spolupracovat s vybranými pracovišti, konzultovat se zaměstnanci organizace a seznámit se s činnostmi, které poskytovatel zajišťuje.
3. Student je po dobu výkonu odborné praxe u poskytovatele povinen vystupovat a jednat v souladu s předpisy, se kterými byl seznámen tak, aby řádným způsobem splnil smysl a cíl své odborné praxe a nenarušoval činnost poskytovatele
4. Na studenta se v plné míře vztahují ustanovení zákoníku práce o odpovědnosti za škodu případně vzniklou v souvislosti s jeho činností při výkonu odborné praxe.
5. Student svým podpisem potvrzuje, že absolvoval školení bezpečnost a ochrana zdraví při práci a školení v požární ochraně poskytovatele.
6. Protokol je vyhotoven ve třech stejnopisech s povahou originálu, kdy jeden stejnopis slouží pro potřeby poskytovatele, jeden stejnopis pro potřeby fakulty a jeden stejnopis si ponechává student.
7. Poskytovatel tímto informuje studenta, že zpracovává jeho výše uvedené osobní údaje za účelem umožnění výkonu odborné praxe.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

za poskytovatele

student