



Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor 87 - odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán tímto vydává

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/2.1/052/0007787

(dále jen „Rozhodnutí“)

dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

Odůvodnění:

Žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) ze dne 10. 4. 2018 na realizaci projektu Podpora stabilizace ohrožených rodin I., registrační číslo CZ.03.2.60/0.0/0.0/16_052/0007787, prioritní osa OPZ: 2.1 (dále jen „projekt“) Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) vyhovuje zcela.

Část I - Obecné vymezení dotace

1. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Statutární město Brno

Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno

Statutární orgán: Ing. Petr Vokřál

IČ: 44992785

Bankovní účet příjemce: [REDACTED]

Bankovní účet kraje, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány: [REDACTED]

2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	16 552 881,60	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	16 552 881,60	100
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	827 644,09	5
Dotace	15 725 237,51	95
<ul style="list-style-type: none">z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky	14 069 949,35	85

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);		
<ul style="list-style-type: none"> z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel). 	1 655 288,16	10
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	15 725 237,51	95
<ul style="list-style-type: none"> neinvestiční prostředky 	15 725 237,51	-
<ul style="list-style-type: none"> investiční prostředky 	0,00	-

Rozpady celkových způsobilých výdajů projektu očištěných o příjmy na ESF a SR a příp. vlastní financování příjemce zajišťuje MS2014+ s využitím dvou výše uvedených sad poměrů financování, příjemce ovšem není povinen provádět rozpad touto vícefázovou cestou.

2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.

2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.

2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.

2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.

2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.

2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: stabilizace rodin prostřednictvím posilování roviny vztahové, emocionální, výchovné i sociální, v rámci podpory sociální služby Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi a Odborného sociálního poradenství, a zároveň zefektivnění systému práce s rodinou.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 3. 2018
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 28. 2. 2021

5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejich případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
- 3.3. Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby podle předpisů EU o službách obecného hospodářského zájmu (dále jen „vyrovnávací platba“), je výdaj způsobilý pouze po dobu účinnosti vydaného pověření službou obecného hospodářského zájmu podle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU (dále také jen „Pověření“), a pouze, pokud je uskutečněn v souladu a za podmínek Pověření.

4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu

soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu i ke konkrétní sociální službě převedené do digitální podoby.
- 5.3. V případě zaměření aktivit projektu na podporu sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen vést své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě v rámci projektu – identifikátoru služby (zejména účetní střediska, zakázky). Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby za službu obecného hospodářského zájmu, má příjemce povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné služby ve svém účetnictví odděleně od příjmů a výdajů (výnosů a nákladů) spojených s jinými službami či činnostmi organizace. Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou v režimu služeb obecného hospodářského zájmu (nikoli pouze výdaje financované prostředky vyrovnávací platby na příslušnou sociální službu).

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné

ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a aktuálně platnou vyhláškou upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

14. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a Pravidly OPZ.

15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

16. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

17. Partnerství

- 17.1. Příjemce je povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery, jejichž seznam je součástí Informace o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, po celou dobu realizace projektu odpovídaly podmínkám partnerství uvedeným v Pravidlech OPZ.
- 17.2. Příjemce je povinen uzavřít s partnery s finančním příspěvkem smlouvu, která vymezuje vzájemné vztahy a role jednotlivých partnerů s finančním příspěvkem v projektu. Smlouva podle předchozí věty může být nahrazena jednostranným písemným prohlášením partnera se stejným obsahem.
- 17.3. Ve smlouvě s partnery s finančním příspěvkem je příjemce povinen zavázat partnery povinnostmi podle části II Rozhodnutí. To se netýká bodů 3.2, 11.1, 13 a 17. Pokud smlouvu nahrazuje jednostranné písemné prohlášení partnera, musí být součástí prohlášení závazek partnera dodržovat v tomto bodě uvedené povinnosti části II Rozhodnutí (netýká se bodů 3.2, 11.1, 13 a 17).
- 17.4. Příjemce odpovídá za splnění všech povinností partnerů s finančním příspěvkem podle části II uvedených v bodě 17.3. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce podle části V tohoto Rozhodnutí, jako by tuto povinnost porušil sám.
- 17.5. Příjemce není oprávněn se svými partnery uzavírat v rámci tohoto projektu smluvní vztahy, jejichž předmětem je poskytování služeb, zboží nebo stavebních prací za úplatu.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

- a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

Kategorizace cílové skupiny	Definice
Národnostní menšiny	Národnostní menšina je společenství občanů ČR žijících na území současné ČR, kteří se odlišují od ostatních občanů zpravidla společným etnickým původem, jazykem, kulturou a tradicemi, tvoří početní menšinu obyvatelstva a zároveň projevují vůli být považováni za národnostní menšinu. Příslušníkem národnostní menšiny je občan ČR, který se hlásí k jiné než české národnosti a projevuje přání být považován za příslušníka národnostní menšiny spolu s dalšími, kteří se hlásí ke stejné národnosti. Pro účely této výzvy se uvedenou cílovou skupinou rozumí především romská menšina.
Osoby žijící v sociálně vyloučených	Osoby žijící v územích obcí (viz část 5.1 výzvy), kde byly identifikovány sociálně vyloučené lokality (včetně ubytoven, apod.). Pro potřeby OPZ bude primárním zdrojem informací o těchto lokalitách aktualizovaná Gabalova zpráva

lokality	(http://www.esfcr.cz/mapa-svi-2015/?page=1) nicméně je možné podporovat i sociálně vyloučené lokality identifikované v jiných studiích.
----------	---

- b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení: dle výzvy bodu 4.1 1) Podpora sociálních služeb (služeb sociální prevence a odborného sociálního poradenství) a 7) Podpora služeb pro ohrožené děti a rodiny a podpora služeb směřujících k obnovení narušených funkcí rodiny, podrobněji uvedeno v příloze výzvy č. 3.
- c) Územní vymezení: celá ČR a EU dle aktuálního strategického plánu pro sociální začleňování lokality.
- d) V případě podpory sociálních služeb v rozsahu základních činností dle § 35 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v aktuálním znění je příjemce povinen dodržet tyto podmínky:
- 1) Použit prostředky vyrovnávací platby pouze na náklady související s poskytováním základních činností sociální služby dle § 35 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, v aktuálním znění v souladu s účelem projektu dle části I bodu 3 tohoto Rozhodnutí.
 - 2) Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby, je povinnost zajistit rozsah (kapacitu) poskytované sociální služby v souladu s vydaným Pověřením a tímto Rozhodnutím.
 - 3) Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby, musí být poskytovatel sociální služby pověřen k poskytování sociální služby (služby obecného hospodářského zájmu) po dobu podpory sociální služby v projektu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU. Příjemce je povinen informovat o veškerých změnách Pověření a o navazujících Pověřeních a jejich případných změnách spolu se zprávou o realizaci projektu za monitorovací období, ve kterém ke změně došlo (a doložit kopie změn pověření, resp. navazujících Pověření).
 - 4) V případě nadměrné vyrovnávací platby se postupuje v souladu s článkem 6 odstavcem 2 Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU. Příjemce je povinen vrátit nadměrně vyplacenou částku na účet a ve lhůtě stanovené poskytovatelem ve výzvě k vrácení přeplatku. Pokud nadměrně vyplacená částka nepřesahuje 10 % průměrné roční vyrovnávací platby, lze tuto nadměrnou částku převést do dalšího období realizace projektu a odečíst od vyrovnávací platby splatné v daném období. V případě ukončení projektu je příjemce povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit, nelze převést do dalšího období.

2. Podmínky monitorování projektu

- 2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.
- Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.
- Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.
- 2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu.

Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období.

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek monitorovacího období	Konec monitorovacího období	Termín odevzdání
1.	1. 3. 2018	31. 7. 2018	31. 8. 2018
2.	1. 8. 2018	31. 1. 2019	28. 2. 2019
3.	1. 2. 2019	31. 7. 2019	31. 8. 2019
4.	1. 8. 2019	31. 1. 2020	29. 2. 2020
5.	1. 2. 2020	31. 7. 2020	31. 8. 2020
6.	1. 8. 2020	28. 2. 2021	30. 4. 2021

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.
- 2.5. Příjemce je povinen ve zprávě o realizaci projektu uvádět veškeré příjmy, které obdržel mimo původní kalkulaci vyrovnávací platby v rámci projektu, resp. veškeré odchylky od očekávaných příjmů/výdajů (výnosů/nákladů), uvádět změny v poskytování sociální služby, v rozpočtu sociální služby a čerpání vyrovnávací platby.
- 2.6. Příjemce je povinen za každý kalendářní rok předložit údaje vážící se k čerpání poskytnuté vyrovnávací platby v rámci projektu ve formě zpracovaného „Přehledu čerpání vyrovnávací platby na sociální službu“. Tento přehled je příjemce povinen zpracovat a předložit samostatně za každou sociální službu podpořenou v projektu do 31. 3. následujícího roku a to buď samostatně, nebo jako součást zprávy o realizaci projektu.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

3.1. Projekt je z hlediska veřejné podpory následujícího charakteru:

Poskytovatel tímto Rozhodnutím přistupuje k Pověření vydaným partnerům, jejichž identifikace je uvedena v tabulce níže v tomto bodu Rozhodnutí, ve znění případných pozdějších změn či navazujících Pověření, s tím, že dotace na základě tohoto Rozhodnutí představuje vyrovnávací platbu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU.

Finanční rámec vyrovnávací platby	Příjemce (částka v Kč)	Partner: <i>Centrum sociálních služeb, příspěvková organizace</i> (částka v Kč)	Partner: <i>DROM, romské středisko</i> (částka v Kč)
Celkové způsobilé náklady na služby obecného hospodářského zájmu	0,00	3 197 203,20	2 981 100,00
Celkové výnosy připadající na služby obecného hospodářského zájmu	0,00	159 860,16	149 055,00
Vyrovňovací platba v rámci projektu na služby obecného hospodářského	0,00	3 037 343,04	2 832 045,00

zájmu celkem			
--------------	--	--	--

Vyrovnávací platba na služby obecného hospodářského zájmu								
Č.	Sociální služba/ identifikace služby	Identifikace Pověření			rok 2018 v Kč	rok 2019 v Kč	rok 2020 v Kč	rok 2021 v Kč
		Pověření vydal	Dne:	Pod č.j.				
1.	Odborné sociální poradenství/ 1626610	Jihomoravský kraj	26. 2. 2018	Usnesení č. 3658/18/R50	843 706,02	1 012 447,68	1 012 447,68	168 741,66
2.	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi/ 1989346	Jihomoravský kraj	26. 2. 2018	Usnesení č. 3658/18/R50	853 245,54	913 291,62	913 291,62	152 216,22

Z poskytnuté dotace představuje částka 5 869 388,04 Kč veřejnou podporu v souladu s Rozhodnutím Komise (EU) č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití článků 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012, s. 3—10.

Část IV - Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013).

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 4 717 571,24 Kč, z toho prostředky ve výši 4 717 571,24 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,00 Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu.

4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 20 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

5. Přeplatek dotace (pro ex ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V - Sankce

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neoproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.6 a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ plán aktivit projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- dojde k porušení povinností týkajících se partnerství (uvedených v části II bodech 17.1 až 17.3);
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;
- dojde k porušení uvedených v části III bodu 1 d);

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
Méně než 85 % až 70 %	15 %
Méně než 70 % až 55 %	20 %
Méně než 55 % až 40 %	30 %

Méně než 40 %	50 %
---------------	------

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
Méně než 75 % až 50%	10 %
Méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.6 nebo povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo plán aktivit projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle aktuálně platné vyhlášky upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (uvedené v části II bodě 13);
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,

- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.
- 1.2. Poskytovatel je jakožto správce podle § 4 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, vztahují se na jejich zpracování podmínky části VI tohoto Rozhodnutí obdobně.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

Část VIII - Poučení

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Příloha č. 1 Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/16_052/0007787

Název projektu: Podpora stabilizace ohrožených rodin I.

2. Partneři projektu

Název subjektu: Centrum sociálních služeb, příspěvková organizace

IČ: 70887039

Sídlo: Sejkorova 2723/6, 636 00 Brno

Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem

Typ partnera: s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Partner bude zapojen jako realizátor klíčových aktivit KA 03: Manželská a rodinná poradna, KA 04: Mediační centrum, KA 05: Asistované setkávání rodiče s dětmi a asistované předávání dětí.

Název subjektu: DROM, romské středisko

IČ: 70892181

Sídlo: Hvězdová 906/9, 602 00 Brno

Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem

Typ partnera: s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Partner bude zapojen jako realizátor klíčové aktivity KA 02: Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi.

3. Popis projektu

Cílové skupiny:

- Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: KA 01: Rodinní asistenti

Popis klíčové aktivity:

Realizátor: statutární město Brno

Pozice Rodinného asistenta bude vytvořena s cílem zintenzivnění práce s ohroženou rodinou a její stabilizace s důrazem na komplexní práci s rodinným systémem. Rodinný asistent (dále jen RA) bude zaměstnán přímo na městské části Brno-střed (MČ se zapojením do projektu souhlasí, návrh schválen také ZMB, viz příloha P5). Prostřednictvím RA bude rodině poskytnuta podpora v potřebné míře a intenzitě. Práce bude probíhat v rodinách s dětmi, které jsou v evidenci OSPOD, v rodinách, kterým bylo dítě odebráno jako podpora návratu dítěte zpět do rodiny, je-li to vzhledem k okolnostem žádoucí, ale také bude mapována daná lokalita pro včasné zachycení problémů a tím předcházení jejich prohlubování.

RA budou pracovat v režimu programu. Činnost RA bude metodicky vedena a koordinována odborným metodickým garantem na OSP MMB, který přebírá "zakázky" od vedoucí oddělení SPOD MČ Brno-střed, vyhodnocuje jejich vhodnost pro RA, zadává "zakázku" příslušnému RA, dle kapacit. Odborný metodický garant vede každý týden poradu RA pro zajištění jednotného metodického vedení, řešení vzniklých problémů a předávání informací. Zároveň se odborný metodický garant pravidelně setkává také s vedoucí OSPOD MČ Brno-střed, řeší vzniklé "zakázky", jejich plánování, řešení vzniklých rozporů či problémů.

Program bude intervidován v rámci pravidelných porad a průběžně vyhodnocován v rámci evaluace projektu.

Realizace klíčové aktivity vede k naplnění Cíle 1.

Výstupy klíčové aktivity: vstupní a výstupní anamnéza rodiny, individuální plán rodiny, prezenční listiny.

Název klíčové aktivity: KA 02: Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Popis klíčové aktivity:

Realizátor: DROM, romské středisko

V rámci aktivity bude organizací DROM, romské středisko poskytována sociální služba "Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi". Tuto sociální službu organizace nově zaregistruje.

Cílem služby je zkvalitnění života rodin s dětmi žijících v brněnských sociálně vyloučených lokalitách, tzn. podpora a rozvoj schopností a dovedností, sociálních dovedností a kompetencí rodičů, jejich aktivizace k sociálnímu začleňování a sociální sanaci.

V rámci aktivity budou poskytovány služby v rozsahu základních činností při poskytování sociálních služeb (v souladu s § 37 a § 65 zákona č. 108/2006 o sociálních službách):

1. Základní sociální poradenství (§37, odst. 2, zákona č. 108/2006 o sociálních službách)

- jedná se o poradenství, které poskytuje osobám potřebné informace přispívající k řešení jejich nepříznivé sociální situace

2. Základní činnosti při poskytování sociální služby Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (§65 zákona č. 108/2006 o sociálních službách):

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

c) sociálně terapeutické činnosti

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Poskytování služby bude upraveno metodikou, která bude v rámci projektu dle potřeb revidována. Bude probíhat pravidelná evaluace, která zajistí vývoj služby směrem k potřebám klientů.

Realizace klíčové aktivity vede k naplnění Cíle 2.

Výstupy klíčové aktivity: individuální plán klienta.

Název klíčové aktivity: KA 03: Manželská a rodinná poradna

Popis klíčové aktivity:

Realizátor: Centrum sociálních služeb, příspěvková organizace

Centrum sociálních služeb v rámci aktivity rozšíří vybudováním Manželské a rodinné poradny stávající sítě poskytovaných služeb sociálního poradenství dle zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb., paragrafu 37. Tímto rozšířením se zlepší dostupnost odborného sociálního poradenství pro rodiny v tíživé a krizové situaci ve městě Brně - výchova dětí, výchovné problémy, vztahové problémy, negativní partnerské, rodinné a mezilidské vztahy.

Cílem služby je zefektivnit spolupráci s OSPOD a zredukovat rizika sociálně patologických jevů na úrovni rodiny. Dále posílení a stabilizace vztahů v rodinách a partnerském životě prostřednictvím odborných intervencí.

Zřízení a vybudování nové Manželské a rodinné poradny umožní navázání partnerské spolupráce s OSPOD v dané lokalitě s cílem operativně a efektivně řešit situaci v ohrožených rodinách. Nově zřízená Manželská a rodinná poradna bude mít formu kombinovanou, tzn. ambulantně-terénní, což umožní nastavit efektivní formu pro řešení problémů v rodinách se vztahovou krizí. Hlavním dopadem bude dostupnost odborného poradenství klientům ohroženým rozpadem rodiny ve vyloučené lokalitě města Brna a zpřístupnění této služby pro cílovou skupinu. Rozšíření informovanosti občanů v sociálně vyloučených lokalitách o možnostech pomoci nejen v rámci poskytovaných služeb projektu, ale sociálních služeb ve městě Brně obecně.

Provoz a poskytování služby bude upraven standardy kvality. Bude probíhat pravidelná evaluace, která zajistí revizi a vývoj služby směrem k potřebám klientů.

Realizace klíčové aktivity vede k naplnění Cíle 3.

Výstupy klíčové aktivity: jednotlivé vyřešené případy, výstupní vyhodnocení úspěšnosti zakázky poradcem.

Název klíčové aktivity: KA 04: Mediační centrum

Popis klíčové aktivity:

Realizátor: Centrum sociálních služeb, příspěvková organizace

Mediační centrum (MC) se zaměřuje na rodinnou mediaci, zejména klientů OSPOD. Klienty centra se mohou stát rodiny, jejíž členové nejsou sami konfliktní situaci v rodině řešit. MC spočívá v tom, že mezi znesvářené strany vstoupí třetí nezávislá osoba (mediátor/mediátoři), která se stává prostředníkem ke smírnému řešení sporných otázek a vzniklých sporných situací v oblasti rodinného či partnerského soužití. Výsledkem je dohoda, tedy tzv. win-win. Dohoda může být průběžně vyhodnocována a revidována dle aktuální situace a změny skutečností. Výsledkem mediace může být i dohoda o nedohodě, kdy klienti nenajdou společné řešení situace, nicméně přínosem mediačního procesu je vyjasnění potřeb účastníků a podpora budoucí vzájemné komunikace. Dohoda může být

předložena k soudnímu jednání, pokud soud potvrdí dohodu, stává se tak právně závazná a soudně vymahatelná.

MC umožňuje mimosoudní řešení konfliktů, především v oblasti rozvodů a rozchodů. Nabízí pomoc při zodpovědném nastavení porozvodových, případně porozchodových pravidel, ale zajišťuje i možnost společného řešení konfliktu v oblasti mezigeneračního rodinného soužití.

Mediátor je odpovědný za proces mediace, klienti za obsah a výsledek. Mediátoři pomáhají klientům vést konstruktivní rozhovor v neutrálním prostředí, zaměřují se na urovnání vztahů uvnitř rodiny, vyjasnění a sladění výchovných přístupů k dětem a zefektivnění vzájemné komunikace.

Hlavním cílem MC je především zajistit a dosáhnout vztahové stability v rodinách prostřednictvím mediačních setkání za účelem vytvoření zdravého prostředí pro vývoj dětí.

Bude probíhat pravidelná evaluace, která zajistí revizi a vývoj služby směrem k potřebám klientů.

Realizace klíčové aktivity vede k naplnění Cíle 4.

Výstupy klíčové aktivity: počet uzavřených dohod.

Název klíčové aktivity: KA 05: Asistované setkávání rodiče s dětmi a asistované předávání dětí

Popis klíčové aktivity:

Realizátor: Centrum sociálních služeb, příspěvková organizace

Vznikne odloučené pracoviště Krizového centra pro děti a dospívající, Hapalova 4, Brno, které provozuje Centrum sociálních služeb, příspěvková organizace. Toto pracoviště bude speciálně zaměřeno na problematiku asistovaného setkávání, případně asistovaného předávání, neboť stávající pracoviště není schopno z důvodu omezených kapacit reagovat na zvyšující se poptávku.

1) Asistované setkávání rodiče s dětmi

Spočívá v podpoře rodiny v situaci, kdy nedochází k pravidelnému či bezpečnému kontaktu dítěte s rodičem. Asistovaná setkání poskytují možnost navázání, rozvíjení či udržení vazeb a kontaktu mezi dítětem, které je v péči jednoho z rodičů a rodičem, který dítě nemá ve výlučné péči. Jedná se o dlouhodobou odbornou práci s dítětem a jeho rodičem, která umožňuje dítěti vyrovnat se s aktuální životní situací, vzhledem k jeho vývojovým a vztahovým potřebám. Průběh asistovaných setkání je velmi individuální a odvíjí se od věku a potřeb dítěte, možností rodičů a aktuální situací mezi rodiči.

Cílem asistovaných setkání je nejen umožnit, aby k setkání došlo, ale také směřovat vývoj situace k pozitivním změnám, např. setkávání v přirozeném prostředí (pokud je to možné).

2) Asistované předávání dětí

Služba, při níž si rodiče za přítomnosti pracovníků předají dítě mezi sebou. Cílem služby je vytvořit klidný a bezpečný prostor pro bezproblémové předávání dítěte od jednoho rodiče k druhému v případech, kdy jsou tato předávání ohrožena nedořešeným konfliktem mezi rodiči. Asistované předávání často navazuje na období, kdy se jeden rodič se svými dětmi pravidelně vídal formou asistovaného setkávání a je připraven se o dítě postarat i bez asistence.

Pravidelná evaluace zajistí revizi a vývoj služby směrem k potřebám klientů.

Realizace klíčové aktivity vede k naplnění Cíle 5.

Výstupy klíčové aktivity: realizovaná asistovaná setkání a předání dětí.

Název klíčové aktivity: KA 06: Evaluace

Popis klíčové aktivity:

Realizátor: externí evaluátor

Účelem klíčové aktivity je měřitelně definovat dopady realizace klíčových aktivit na cílovou skupinu. Evaluace také vyhodnotí efektivitu a účelnost realizovaných opatření. Tyto skutečnosti budou zjišťovány systematicky prostřednictvím objektivizovaných ukazatelů po celou dobu realizace předmětných klíčových aktivit tak, aby zpětná vazba byla k dispozici již v jejich průběhu a evaluace naplňovala svoji roli i s ohledem na včasné odhalení a zvládnutí rizik.

Externí evaluátor vytvoří evaluační plán, který bude konzultovat s realizačním týmem projektu a sestaví harmonogram. V průběhu realizace projektu bude prováděn sběr dat pro zpracování evaluačních výstupů, které následně analyzuje a zpracuje do průběžné a závěrečné evaluační zprávy. Závěrečná evaluační zpráva dále zhodnotí předpoklady a podmínky pro další implementaci, vývoj a šíření realizovaného řešení.

Výstupy klíčové aktivity: evaluační plán, průběžná a závěrečná evaluační zpráva.

4. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup	182
6 70 01	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup	12
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	996

Indikátory, které musí příjemce vykazovat, ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 73 10	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Účastníci	Výsledek
6 73 15	Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba	Účastníci	Výsledek

	naplnila svůj účel		
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

5. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0	16 552 881,60	120	
1.1	Přímé náklady	0,00	0	13 794 068,00	100	
1.1.1	Osobní náklady	0,00	0	13 355 218,00	96,82	
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0	13 281 418,00	96,28	
1.1.1.1.01	Odborný metodický garant	7 000,00	36	252 000,00	1,83	osoboměsíc
1.1.1.1.02	Rodinný asistent 1	31 000,00	36	1 116 000,00	8,09	osoboměsíc
1.1.1.1.03	Rodinný asistent 2	31 000,00	36	1 116 000,00	8,09	osoboměsíc
1.1.1.1.04	Rodinný asistent 3	31 000,00	36	1 116 000,00	8,09	osoboměsíc
1.1.1.1.05	Rodinný asistent 4	31 000,00	36	1 116 000,00	8,09	osoboměsíc
1.1.1.1.06	Rodinný asistent 5	31 000,00	36	1 116 000,00	8,09	osoboměsíc
1.1.1.1.07	Sociální pracovník SAS 1	34 000,00	36	1 224 000,00	8,87	osoboměsíc
1.1.1.1.08	Sociální pracovník SAS 2	17 000,00	36	612 000,00	4,44	osoboměsíc
1.1.1.1.09	Metodik SAS	3 800,00	36	136 800,00	0,99	osoboměsíc
1.1.1.1.10	Právník SAS	3 800,00	36	136 800,00	0,99	osoboměsíc
1.1.1.1.11	Ostatní osobní náklady z PS - DROM	70 000,00	1	70 000,00	0,51	Počet
1.1.1.1.12	Odborný vedoucí MRP	4 798,33	36	172 739,88	1,25	osoboměsíc
1.1.1.1.13	Manželský a rodinný poradce 1	35 912,00	36	1 292 832,00	9,37	osoboměsíc
1.1.1.1.14	Manželský a rodinný poradce 2	17 956,00	36	646 416,00	4,69	osoboměsíc
1.1.1.1.15	Sociální pracovník MRP	15 343,00	36	552 348,00	4	osoboměsíc
1.1.1.1.16	Odborný vedoucí MC	4 798,50	36	172 746,00	1,25	osoboměsíc
1.1.1.1.17	Mediátor 1	16 803,50	36	604 926,00	4,39	osoboměsíc

1.1.1.1.18	Mediátor 2	16 803,50	36	604 926,00	4,39	osoboměsíc
1.1.1.1.19	Psycholog asistovaného setkávání	18 626,00	36	670 536,00	4,86	osoboměsíc
1.1.1.1.20	Sociální pracovník asistovaného setkávání	15 343,00	36	552 348,00	4	osoboměsíc
1.1.1.1.21	Korekční položka	0,12	1	0,12	0	
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0	0,00	0	
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0	73 800,00	0,54	
1.1.1.3.1	Supervisor SAS	700,00	54	37 800,00	0,27	Počet hodin
1.1.1.3.2	Koordinátor rodinných konferencí	200,00	180	36 000,00	0,26	Počet hodin
1.1.2	Cestovné	0,00	0	0,00	0	
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu	0,00	0	0,00	0	
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0,00	0	0,00	0	
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů	0,00	0	80 850,00	0,59	
1.1.3.1	Investiční výdaje	0,00	0	0,00	0	
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku	0,00	0	0,00	0	
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	0,00	0	0,00	0	
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	0,00	0	80 850,00	0,59	
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0,00	0	9 750,00	0,07	
1.1.3.2.1.1	Software (MS Office)	6 500,00	1,5	9 750,00	0,07	ks
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0,00	0	71 100,00	0,52	
1.1.3.2.2.1	Sestava stolní PC	16 000,00	1,5	24 000,00	0,17	ks
1.1.3.2.2.2	Multifunkční zařízení	7 300,00	0,5	3 650,00	0,03	ks
1.1.3.2.2.3	Mobilní telefon	2 000,00	1,5	3 000,00	0,02	ks
1.1.3.2.2.4	Stůl pracovní kancelářský	7 000,00	1,5	10 500,00	0,08	ks
1.1.3.2.2.5	Kancelářská židle	4 400,00	1,5	6 600,00	0,05	ks
1.1.3.2.2.6	Stůl - cílová skupina	4 000,00	1,5	6 000,00	0,04	ks
1.1.3.2.2.7	Židle - cílová skupina	1 500,00	7	10 500,00	0,08	ks
1.1.3.2.2.8	Uzamykatelná skříň	5 500,00	0,5	2 750,00	0,02	ks
1.1.3.2.2.9	Skříň policová	4 100,00	1	4 100,00	0,03	ks
1.1.3.2.3	Spotřební materiál	0,00	0	0,00	0	

1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku	0,00	0	0,00	0	
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	0,00	0	0,00	0	
1.1.4	Nákup služeb	0,00	0	358 000,00	2,6	
1.1.4.1	Vzdělávání rodinných asistentů	18 000,00	5	90 000,00	0,65	Počet
1.1.4.2	Supervize rodinných asistentů	1 000,00	18	18 000,00	0,13	Počet
1.1.4.3	Externí evaluace projektu	100 000,00	1	100 000,00	0,72	Počet
1.1.4.4	Vzdělávání sociálních pracovníků SAS 1	36 000,00	1	36 000,00	0,26	Počet
1.1.4.5	Vzdělávání sociálních pracovníků SAS 2	18 000,00	1	18 000,00	0,13	Počet
1.1.4.6	Nájemné prostor využívaných cílovou skupinou SAS	2 500,00	36	90 000,00	0,65	Počet měsíců
1.1.4.7	Pronájem místností pro rodinné konference	1 000,00	6	6 000,00	0,04	Počet
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0,00	0	0,00	0	
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0,00	0	0,00	0	
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0,00	0	0,00	0	
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0,00	0	0,00	0	
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0,00	0	0,00	0	
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0,00	0	0,00	0	
1.1.6.5	Jiné	0,00	0	0,00	0	
1.1.7	Křížové financování	0,00	0	0,00	0	
1.2	Nepřímé náklady	0,00	0	2 758 813,60	20	
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0	0,00	0	

6. Finanční plán

Pořadí	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1.	4 965 864,48	----
2.	2 813 989,85	2 813 989,89

3.	2 813 989,85	2 813 989,85
4.	2 813 989,85	2 813 989,85
5.	2 813 989,85	2 813 989,85
6.	331 057,72	2 813 989,85
7.	0,00	2 482 932,31