

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Článek I.  
Určení smluvních stran

Zhotovitel:	"QEMS" s.r.o.
Sídlo:	Karlovarská 4391, 430 01 Chomutov
Zapsán:	C 21180 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Zastoupený:	Karel Dolejší, jednatel
IČ:	25499734
DIČ:	CZ25499734

(dále jako Zhotovitel, společně též jako smluvní strany)

Objednatel:	Ústav fyzikální chemie J. Heyrovského AV ČR, v. v. i.
Sídlo:	Dolejškova 2155/3, 182 23 Praha 8 - Libeň
Zapsán:	Rejstřík VVI vedený MŠMT, sp. zn. 17113/2006-34/ÚFCH JH
Zastoupený:	prof. RNDr. Zdeňkem Samcem, DrSc., ředitelem
IČ:	613 88 955
DIČ:	CZ61388955

(dále jako Objednatel, společně též jako smluvní strany)

uzavírají v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“) tuto

## Smlouvu o poskytování služeb

Článek II.  
Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele vykonávat řádně a včas za úplatu ve prospěch Objednatele výkon činnosti odborně způsobilé osoby v oblasti v prevenci rizik a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a požární ochrany (dále jen PO) v souladu s touto smlouvou platnými normami a pro provozovny na adrese uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, tj.

- 2.1.1 ETAPA I.: Komplexní vstupní analýzu stávajícího stavu BOZP a PO  
 2.1.2 ETAPA II: Revize stávající dokumentace BOZP a PO a její aktualizace  
 2.1.3 ETAPA III: Implementace požadavků BOZP a následné průběžné udržování BOZP a PO  
 2.1.4 ETAPA IV: Školení BOZP a PO  
 Detailní popis jednotlivých etap je uveden v příloze č. 1.

2.2 Objednatel se zavazuje předat Zhotoviteli veškeré informace, potřebné k zajištění činnosti Zhotovitele dle bodu 2.1 této smlouvy a plnit požadavky Zhotovitele v rámci poskytované odborné pomoci a metodického vedení uvedených v zápisech z výkonu poradenství, které sepisuje Zhotovitel.

2.3 Zhotoviteli vzniká nárok na zaplacení sjednané odměny podle bodu 4.1.

2.4 Místo plnění zakázky jsou budovy ve vlastnictví Zadavatele

BUDOVA	PROVOZ
a) budova sídla Zadavatele: adresa: Dolejškova 2155/3, Praha 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>vědecká činnost,</li> <li>technicko-hospodářská činnost,</li> <li>technická činnost</li> </ul>
b) budova závodní jídelny v areálu Mazanka: adresa: U Slovanky 1388/5, Praha 8 – Libeň. <i>Pozn.: Od 1.9.2015 probíhá rekonstrukce budovy závodní jídelny. Kolaudace budovy je plánována na III. čtvrtletí/2016</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nájemci na základě smluv o pronájmu prostor;</li> <li>gastroprovoz;</li> <li>ubytovna zaměstnanců Objednatele, příp. zaměstnanců jiných ústavů AV ČR</li> </ul>
c) budova ubytovny: adresa: Nuselská 118, Praha 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>ubytovna zaměstnanců Objednatele</li> </ul>

### Článek III. Doba trvání smlouvy a výpovědní podmínky

3.1 Zahájení prací je stanoveno:

3.1.1 Etapa I.: únor 2016

3.1.2 Etapa II. – IV.: od 1. dubna 2016

3.2 Doba trvání plnění předmětu smlouvy pro plnění bodu 3.1.2 této smlouvy je na dobu neurčitou.

3.3 Smluvní vztah lze před ukončením doby, na kterou je smlouva uzavřena, ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba se sjednává v délce dvou měsíců a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.

3.4 Smluvní vztah může být ukončen okamžitým odstoupením jedné ze smluvních stran doručeným druhé smluvní straně. Důvodem pro okamžité odstoupení je porušení smlouvy podstatným způsobem.

#### Za podstatné porušení smlouvy:

3.4.1 na straně objednatele se považuje

- neposkytnutí podkladů, informací či součinnosti nezbytných pro provádění díla, nebo pokud objednatel trvá na svých pokynech, přestože jsou tyto pokyny v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, na což byl zhotovitelem prokazatelně upozorněn

3.4.2 na straně zhotovitele se považuje zejm.

- neprovedení sjednaných služeb řádným a odborným způsobem
- zneužití či zveřejnění informací týkajících se objednatele nebo jeho klientů,
- či jiné závažné porušení závazků vyplývajících z této smlouvy či právních předpisů.

3.5 V případě ukončení smluvního vztahu je zhotovitel povinen uskutečnit veškeré práce nutné k zamezení vzniku bezprostředně hrozící škody objednateli a informovat objednatele o nutnosti učinění dalších opatření, která by zabránila vzniku škody jinak hrozící.

### Článek IV. Cena plnění a platební podmínky

4.1 Cena plnění byla sjednána vzájemnou dohodou mezi Objednatelem a Zhotovitelem za činnosti dle bodu 2.1. této smlouvy

4.1.1. **Etapa I.:** ZDARMA

4.1.2. **Etapa II.- IV.:** jako měsíční paušál ve výši 5.200,- Kč za kalendářní měsíc do doby ukončení rekonstrukce objektu Jídelna Mazanka.

Následně pak jako měsíční paušál 5.500,- Kč za kalendářní měsíc za předpokladu výkonu předmětu smlouvy i v budově „závodní jídelna v areálu Mazanka“.

K částkám bude účtována DPH dle platných právních předpisů.

Ke dni podpisu této smlouvy činí DPH 21%.

4.2 Částka bude fakturována na konci kalendářního měsíce. Objednatel se zavazuje tuto částku uhradit. Splatnost vystavené faktury bude do třiceti dnů ode dne vystavení faktury. Datum zdanitelného plnění je k datu vystavení faktury.

4.3 V cenách nejsou zahrnuty náklady na předané bezpečnostní tabulky, tisk a jiné předané materiály na základě písemné předchozí domluvy s kontaktní osobou Objednatele.

4.4 Nedílnou součástí faktury budou zápisy o výkonu činnosti za dané fakturované období - položkově, případně výkaz výkonu činnosti ve zkráceném znění.

## **Článek VI. Práva a povinnosti Zhotovitele**

- 5.1 Zhotovitel se zavazuje postupovat při uskutečňování smluvené činnosti s odbornou péčí, závazky stanovené v této smlouvě plnit v požadovaném nebo smluvně dohodnutém rozsahu, kvalitě, druhu a četnosti. Zhotovitel se rovněž zavazuje zachovat mlčenlivost o důvěrných záležitostech týkajících se Objednatele, bude-li na tuto skutečnost předem upozorněn.
- 5.2 Činnosti, ke kterým se Zhotovitel zavázal, je povinen uskutečňovat řádně a včas a v souladu se zájmy Objednatele. Zhotovitel však není vázán pokyny, které jsou v rozporu s odborným posouzením věci. Na tuto skutečnost je povinen neprodleně Objednatele upozornit.
- 5.3 Zhotovitel neodpovídá za škodu, která vznikne Objednateli v souvislosti s nerespektováním pokynů nebo návrhu Zhotovitele nebo s neposkytnutím potřebné součinnosti Objednatelem.
- 5.4 Zhotovitel zodpovídá za kvalitní provedení díla za předpokladu plné spolupráce Objednatele vyspecifikované v zápisech z výkonu poradenství, které sepisuje Zhotovitel. Jedno vyhotovení zápisu z výkonu poradenství bude vždy předáno zástupci Objednatele, a to vždy po ukončení konzultačního dne.
- 5.5 Zhotovitel je povinen předat revidovanou dokumentaci BOZP/ PO kontaktní osobě Objednatele v elektronické podobě s přesným pokynem jak s danou dokumentací či jednotlivými dokumenty dále pracovat za účelem naplnění právních a jiných požadavků v této oblasti a se závaznými termíny plnění pro obě smluvní strany.
- 5.6 Zhotovitel je povinen kontaktním osobám Objednatele avizovat písemně (e-mailem) plánovanou návštěvu provozu Objednatele minimálně sedm pracovních dní předem.
- 5.7 Detailní popis povinností Zhotovitele jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
- 5.8 Zhotovitel na základě samostatné objednávky Objednatele zajistí v rámci svých možností odstranění zjištěných závad, které jsou nad rámec této smlouvy. Rozsah, termín a cena tvoří samostatné ujednání a budou dohodnuty vždy předem.

## **Článek VI. Práva a povinnosti Objednatele**

- 6.1 Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost při plnění předmětu smlouvy, zejména je povinen poskytnout zhotoviteli veškerou dokumentaci týkající se oblastí BOZP a PO a další informace potřebné k plnění předmětu smlouvy. V případě, že je Objednatel v prodlení s předáním potřebných dokladů nebo informací nenese zhotovitel odpovědnosti za následky spojené s eventuálním neplněním povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 6.2 Objednatel je ve smyslu této smlouvy povinen neprodleně informovat Zhotovitele o avizované nebo náhlé kontrole zaměřené na dodržování úkolů Objednatele na úseku BOZP a PO ze strany orgánů státního dozoru.
- 6.3 Objednatel je povinen neprodleně informovat Zhotovitele o zamýšleném provedení činností se zvýšeným rizikem v oblasti BOZP a PO, nebo o vzniku mimořádných událostí (např. pracovním úrazu, požáru apod.), které mají souvislost s BOZP a PO Objednatele.
- 6.4 Vyžaduje-li to povaha věcí bezprostředně související s plněním předmětu této smlouvy, je Objednatel povinen zabezpečit zhotoviteli vstup do všech částí nebo příslušenství objektů a jejich jednotlivých pracovišť s doprovodem, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 6.5 Objednatel je povinen zpracovávat zpracování jednotlivých pokynů Objednatele v termínech vzájemně odsouhlasených a uvedených v zápise z výkonu poradenství či v navazující e-mailové komunikaci.

## Článek VII. Ostatní ujednání

7.1. Kontaktní osoby smluvních stran:

**Za Zhotovitele – ve věcech:**

[Redacted]

**Za Objednatele:**

[Redacted]

Pracovní doba Objednatele: pracovní dny, od 9:00 – 14:00 hod, nebude-li kontaktními osobami Objednatele stanoveno jinak.

7.2. Právní vztahy a podmínky výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku podle znění pozdějších předpisů.

7.3. Závazky vyplývající z této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran.

7.4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti ode dne jejího podepsání oběma smluvními stranami.

7.5. Tato smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží Objednatel a jedno Zhotovitel.

7.6. V případě nedodržení splatnosti vystavené faktury je Zhotovitelem Objednateli fakturováno za každý den prodlení 0,02% z fakturované částky.

7.7. Veškeré dodatky k této smlouvě musí být uzavřeny vždy písemnou formou.

7.8. Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že vyplývá z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní či za jinak nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

7.9. Příloha 1 – Detailní rozsah předmětu smlouvy pro ETAPY č. I. – IV.

V Chomutově, dne *27.01.2016*

[Redacted]

za Zhotovitele  
**Karel Dolejší, jednatel společnosti**

[Redacted]

V Praze, dne *25.1.2016*

[Redacted]

za Objednatele  
**Prof. RNDr. Zdeněk Samec, DrSc., ředitel**

[Redacted]

[Redacted]

**Příloha č. 1 – Detailní rozsah předmětu smlouvy****Vysvětlivky:**

- BOZP – bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci
- PO – požární ochrana
- Zadavatel = Objednatel

**1. Etapa I. - Komplexní vstupní analýza stávajícího stavu BOZP a PO**

Provedení vstupního auditu stávajícího stavu BOZP/PO ve všech provozech společnosti v níže specifikovaném rozsahu.

Výstupem bude podrobná zpráva o stavu BOZP/PO ve společnosti se zpracovaným „Akčním plánem“, ve kterém bude přesně zpracován harmonogram prací a odpovědností za jednotlivé etapy s časovým určením realizace prací do zajištění 100% souladu s právními a jinými požadavky na oblast BOZP a PO.

**Rozsah úvodního přezkoumání:****Audit dokumentační části BOZP:**

- Postup a samotné vyhodnocení pracovních rizik,
- kategorizace prací,
- postup k provádění smluvní lékařské péče,
- traumatologický plán,
- postup k řízení pracovních úrazů, kniha pracovních úrazů,
- postup k používání bezpečnostních značek,
- postup k zákazu používání alkoholu a jiných návykových látek, postup pro školení BOZP
- postup pro plánování a provádění školení, osnovy školení,
- postup k zakázaným pracím těhotným a kojícím do devátého měsíce, mladistvým .....
- postup pro poskytování osobních ochranných pracovních pomůcek, čistících, mycích a desinfekčních prostředků, postup na poskytování ochranných nápojů,
- postup provádění prověrky BOZP,
- Postupy pro kontroly pracovišť,
- Místní provozní bezpečnostní předpisy pro práci s technickými zařízeními – lasery, pro práci v laboratořích, pro nakládání s chemickými látkami a směsmi atd.,
- Dopravně provozní řád,

**Audit dokumentační části PO:**

- Audit stavu požárně bezpečnostního řešení
- Požární začlenění požárních úseků na základě zprávy o požárně bezpečnostním řešení
- Organizační zajištění PO
- Požární řady
- Požární poplachové směrnice
- Řád ohlašovny požáru
- Postupy pro členy požární hlídky
- Evakuační plány
- Karta pro zdolávání požáru,
- Požární kniha atd.

**Audit provozu BOZP:**

- Kontrola vhodného uspořádání a vybavení pracoviště a pracovního prostředí v souladu s z. 262/2006 (§101,102) Sb. Zákoník práce, z. 309/2006 Sb., (§2,3,7) ) o BOZP, vyhl. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení, NV č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí a dalšími právními předpisy dané oblasti
- Kontrola vhodného použití Bezpečnostních značek a signálů dle z. 262/2006 Sb. (§101,102) Zákoník práce, z. 309/2006 Sb., (§6) O BOZP, NV č. 11/2002 Sb., kterým se stanoví vzhled a umístění bezpečnostních značek a zavedení signálů, ČSN ISO 3864 Bezpečnostní barvy a bezpečnostní značky
- Kontrola výrobních a pracovních prostředků a zařízení v rozsahu z. 262/2006 Sb., §101, §102 Zákoníku práce, z. 309/2006 Sb. §4 o BOZP, vyhl. č. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení, NV č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci, NV č. 378/2001 Sb.,



- kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí, vyhlášky k technickým zařízením 18/1979 Sb., 19/1979 Sb., 73/2010 Sb., 21/1979 Sb., 85/1978 Sb., 91/1993 Sb. vyhl. 50/1978 Sb. o odborné způsobilosti v elektrotechnice
- Kontrola organizace práce a pracovní postupy - z. 262/2006 Sb., §101, §102 Zákoník práce, z. 309/2006 Sb. § 5, 12, §13-18 Zákon, BOZP, NV č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci, NV č. 168/2002 Sb., kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky, vyhl. 288/2003 Sb. zakázané práce další odborové předpis,
  - Kontrola OOPP, mycí čisticí a desinfekční prostředky
  - ZP č. 262/2006 Sb., §104 Zákoník práce, NV č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a desinfekčních prostředků, NV č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zaměstnanců při práci, Zákon č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky
  - Kontrola rizikových faktorů pracovních podmínek - ZP č. 262/2006 Sb., §102 Zákoník práce, z. 372/2011 Sb., zákon. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění, NV č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, vyhl. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli, NV 567/2006 Sb. Nařízení vlády o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, NV 406/2004 Sb., N o bližších požadavcích na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu, NV 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky
  - Kontrola oblasti pracovní úrazy a nemoci z povolání - ZP č. 262/2006 Sb., §105 Zákoník práce, NV č. 201/2010 Sb., kterým se stanoví způsob evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, kterým se ohlašuje pracovní úraz a zasílá záznam o úrazu

#### Audit provozu PO:

Rozsah dokumentace a celkového zajištění PO (dle zákona 133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle vyhlášky MV č. 246/2001 Sb.). V rámci vstupní kontroly budou provedeny především:

- prověření začlenění do kategorie činností podle požární nebezpečnosti a stanovené dokumentace k provedení začlenění do kategorie podle požární nebezpečnosti;
- kontrola potřebného množství a druhů vybavení požární technikou, věcnými prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostními zařízeními se zřetelem na požární nebezpečí provozované činnosti;
- kontrola opatření potřebných pro udržování požární techniky, věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení v provozuschopném stavu;
- kontrola plnění opatření k vytváření podmínek pro hašení požárů a pro záchranné práce, vedení dokumentace o požárech, oznámení územně příslušnému operačnímu středisku hasičského záchranného sboru kraje každý požár vzniklý při činnostech provozovaných objednatel nebo v jím vlastněných či užívaných prostorách;
- kontrola zajištění povinností pro udržování volných příjezdových komunikací, nástupní plochy pro požární techniku, únikových cest, volných přístupů k nouzovým východům, k rozvodným zařízením elektrické energie, k uzávěrům vody, plynu, topení a produktvodům, k věcným prostředkům PO a k ručnímu ovládní požárně bezpečnostních zařízení;
- kontrola označování pracovišť a ostatních míst příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k PO, a to včetně míst, na kterých se nachází věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostního zařízení;
- kontrola dodržování předpisů o PO
- kontrola realizace školení s vhodnými osnovami školení
- kontrola provádění cvičných požárních poplachů

**2. ETAPA II: Revize stávající dokumentace BOZP a PO a její aktualizace**

V souladu se zpracovaným „Akčním plánem (dle odst. č. 2 Přílohy č. 1) a v souladu s platnými právními požadavky:

- 2.1. provedení komplexní revize dokumentace BOZP/PO
- 2.2. tvorba dokumentace BOZP/PO dle stávající situace ve společnosti a stávajících právních a jiných požadavků, zejm. v tomto rozsahu:

**Dokumentace BOZP:**

- Postup a samotné vyhodnocení pracovních rizik,
- kategorizace prací,
- postup k provádění smluvní lékařské péče,
- traumatologický plán,
- postup k řízení pracovních úrazů, kniha pracovních úrazů,
- postup k používání bezpečnostních značek,
- postup k zákazu používání alkoholu a jiných návykových látek, postup pro školení BOZP
- postup pro plánování a provádění školení, osnovy školení,
- postup k zakázaným pracím těhotným a kojícím do devátého měsíce, mladistvým .....
- postup pro poskytování osobních ochranných pracovních pomůcek, čistících, mycích a desinfekčních prostředků, postup na poskytování ochranných nápojů,
- postup provádění prověrky BOZP
- Postupy pro kontroly pracovišť,
- Místní provozní bezpečnostní předpisy pro práci s technickými zařízeními – lasery, pro práci v laboratořích, pro nakládání s chemickými látkami a směsmi, atd.,
- Tvorba, revize a implementace dokumentace nakládání s biologickými látkami,
- Dopravně provozní řád,

**Dokumentace PO:**

- Audit stavu požárně bezpečnostního řešení
- Požární začlenění požárních úseků
- Organizační zajištění PO
- Požární poplachové směrnice
- Postupy pro členy požární hlídky
- Požární řády
- Požární kniha atd.
- Požární evakuační plány
- Dokumentace zdolávání požáru

- 2.3. vedení registru právních předpisů v oblasti BOZP, PO a jeho pravidelná aktualizace

Výstupy:

- Jednotlivé dokumenty BOZP/PO budou předávány zástupci zadavatele v tištěné podobě (originály) a zároveň budou zadavateli zaslány emailem v elektronickém formátu: tj. kopie dokumentu ve formátu PDF a zdrojové dokumenty v editovatelném formátu (MS WORD, či MS EXCELL dle typu dokumentu)
- Povinné náležitosti dokumentů: zejm.: údaje Zhotovitele a zadavatele, razítko a podpis zhotovitele; datum vystavení dokumentu, datum předání dokumentů zadavateli. Další náležitosti budou zhotovitelem doplněny dle platných právních požadavků

**3. ETAPA III. - Implementace požadavků BOZP a následné průběžné udržování BOZP a PO**

Zajištění:

- kontrol provozů 1 x 1 měsíc, a dále v případě nutnosti po dohodě
- kontrol implementace dokumentace 1 x 1 měsíc,
- pravidelné aktualizace dokumentace,
- realizace školení – vstupní a periodické (dále viz bod č. 3),
- účast při kontrolách orgánů státní správy
- řešení a registrace pracovních úrazů (l mimo pracoviště); zpracování záznamu do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu; zahoření; vč. komunikace s orgány státní správy

- pravidelných požárních preventivních prohlídek a prověrek BOZP v rozsahu uvedeném v bodě 1 této nabídky
- provádění kontrol nakládání s biologickými látkami apod..
- konzultační a poradenská činnost ve věcech týkajících se BOZP/PO (emailem, telefonicky v pracovní době od 8:00 – 16:00 hod podle potřeby zadavatele)
- provádění dalších činností dle operativní potřeby zadavatele (vyplývající z platných zákonů a požadavků orgánů státní správy)
- na požádání provádět v objektech zadavatele do 2 hodin zkoušku na požití alkoholu
- hlídání termínů revizí, lékařských prohlídek

## Výstupy:

- Z každé návštěvy bude sepsána zpráva o provedené kontrolní činnosti s vyjmenováním úkolů pro poradce a zadavatele, která bude předána zástupci zadavatele v tištěné podobě (originály) a zároveň bude zadavateli zaslána emailem v elektronickém formátu: tj. kopie dokumentu ve formátu PDF a zdrojový dokument v editovatelném formátu (MS WORD, či MS EXCELL dle typu dokumentu)
- Zápis bude předáván ke schválení zástupci zadavatele v elektronické podobě
- Povinné náležitosti dokumentů: zejm.: údaje Zhotovitele a zadavatele, razítko a podpis zhotovitele; datum vystavení dokumentu, datum předání dokumentů zadavateli. Další náležitosti budou zhotovitelem doplněny dle platných právních požadavků

4. ETAPA IV. - Školení BOZP a PO

Školení	osobní (ANO/NE)	e-learning (ANO/NE)	v AJ (ANO/NE)
Vedoucí zaměstnanci v oblasti BOZP, PO	ANO	ANO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-LEARNING I V AJ,</li> <li>• osobní školení pouze v ČJ</li> </ul>
Periodická školení BOZP a PO <b>pro administrativu, technické a vědecké pracovníky</b> (zejm. práce ve vědeckých laboratořích - práce s chem. látkami, biologickými materiály, lasery a jinými vědeckými přístroji atd.)	ANO	ANO	
Řidiči referenti	ANO	ANO	
Kurz defenzivní jízdy	NE	ANO	
Kurz první pomoci	ANO	ANO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plná verze pouze v ČJ,</li> <li>• zkrácená verze v AJ</li> </ul>

## V této etapě budou prováděny:

1. komplexní revize a tvorba osnov BOZP a PO pro:
  - Vedoucí zaměstnance BOZP a PO
  - Řadové pracovníky – periodické BOZP a PO
  - Vstupní školení pracovníků v oblasti BOZP a PO
  - Požární preventivní hlídky PO
2. zpracování plánů školení BOZP a PO
3. provádění kontrol plnění plánu školení

V Chomutově, dne 27.01.2016

V Praze, dne

25.1.2016


  
za Zhotovitele  
Karel Dolejší, jednatel společnosti
 

  
za Objednatele  
Prof. RNDr. Zdeněk Samec, DrSc., ředitel
 