



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání **ABSOLVENT**

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Kontaktní adresa:

Telefon:

Zdravotní stav dobrý:

/zaškrtněte/

Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od:

Vzdělání:

Znalosti a dovednosti:

Pracovní zkušenosti:

Absolvent se účastnil před nástupem na

Odbornou praxi v rámci aktivit projektu:

a) Poradenství

b) Rekvalifikace

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **BENEŠ & BENEŠ s.r.o.**

IČO: 25632469

Adresa pracoviště: T. G. Masaryka 156, 342 01 Sušice II

Vedoucí pracoviště: Jan Kasík

Kontakt na vedoucího pracoviště: 773 222 946

Zaměstnanec pověřený vedením

Odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Jan Kasík

Kontakt: 773 222 946

Pracovní pozice/Funkce Mentora Vedoucí prodejny

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/:

Vedení a řízení prodejny, výběr zboží na prodejnu, zodpovědnost za personál, zajištění chodu prodejny, tvorba objednávek.

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Manažerka prodeje
Místo výkonu Odborné praxe:	T. G. Masaryka 156, 342 01 Sušice II
Smluvený rozsah Odborné praxe:	40 hod./týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ
Specifické požadavky na absolventa:	Pracovitost, odpovědnost, spolehlivost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Zajišťování provozu prodejny s elektro zbožím

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, se sortimentem zboží, s parametry jednotlivých druhů elektrospotřebičů.

STRATEGICKÉ CÍLE:

Získávání znalostí v oboru prodeje elektrospotřebičů, získávání znalostí parametrů prodávaného sortimentu zboží.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování Odborné praxe

Příloha č. 4 Reference pro budoucího zaměstnavatele*

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení Odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram Odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu Odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na Odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
srpen 2018	Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP.	184 hod.	ANO
září 2018	Seznámení se se sortimentem audio a video zboží včetně parametrů.	160 hod.	ANO
říjen 2018	Seznámení se se sortimentem bílého elektro zboží včetně parametrů.	184 hod.	ANO
listopad 2018	Seznámení se se sortimentem ostatního prodáváného zboží.	176 hod.	ANO
prosinec 2018	Prodej zboží včetně poradenství.	168 hod.	ANO
leden 2019	Sestavování požadavků na nákup zboží.	184 hod.	ANO
únor 2019	Sestavení plánu expedice zboží.	160 hod.	ANO
březen 2019	Aranžování zboží na prodejně a ve výloze.	168 hod.	ANO
duben 2019	Zajišťování rozšíření sortimentu zboží (internet, účast na výstavách).	176 hod.	ANO
květen 2019	Příprava dokladů k fakturaci.	184 hod.	ANO
červen 2019	Fakturace zboží.	160 hod.	ANO
červenec 2019	Kontrola plateb za zboží a vedení pokladny.	184 hod.	ANO

Dne 25. 7. 2018 schválil *Miloš Beneš*