

## Smlouva o poskytování služeb

Číslo objednatele: 14173/2018/00

Číslo poskytovatele:

kteřou ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku a za následujících podmínek tyto smluvní strany

### I. Smluvní strany

#### Vysoké učení technické v Brně

Sídlem: Antonínská 548/1, 601 90 Brno

IČ: 00216305

DIČ: CZ00216305

Bankovní spojení: účet č. 111044161/0300

Veřejná vysoká škola, nezapisuje se do obchodního rejstříku

Korespondenční adresa: Vysoké učení technické v Brně  
Fakulta elektrotechniky a komunikačních technologií  
Technická 3058/10  
616 00 Brno

Zastoupené: prof. RNDr. Vladimírem Aubrechtem, CSc., děkanem Fakulty elektrotechniky a komunikačních technologií VUT v Brně

Zástupce pro věcná jednání:

dále jen „objednatel“

a

#### Skyclean s.r.o. ,

zapsaný/á v obchodním rejstříku vedeném Městský soud v Praze sp. zn. C 25601

se sídlem V zářezu 902/4, 158 00 Praha 5 - Jinonice

jednající/zastoupený/á Stanley Paur – jednatel společnosti

IČ 04948220

DIČ CZ04948220

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

doručovací adresa: Vřídelní 49, 360 01 Karlovy Vary

dále jen „poskytovatel“

## **Článek 1**

### **Účel smlouvy**

**1.1** Objednatel poptával (v pozici zadavatele veřejné zakázky) v rámci veřejné zakázky „**Úklidové služby v areálu FEKT VUT na dobu určitou**“, služby uvedené v článku 2 této smlouvy. Na základě tohoto výběrového řízení pak byla pro realizaci veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější nabídka poskytovatele, se kterým se uzavírá tato smlouva za účelem úpravy vzájemných práv a povinností smluvních stran.

**1.2** Poskytovatel touto smlouvou garantuje objednateli splnění zadání veřejné zakázky uvedené v bodě 1.1 této smlouvy a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností převzatých poskytovatelem v rámci výběrového řízení podle zadávací dokumentace veřejné zakázky a nabídky poskytovatele. Tato garance je nadřazená ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že

- a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel veřejné zakázky vyjádřený zadávací dokumentací veřejné zakázky;
- b) v případě chybějících ustanovení této smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace veřejné zakázky.

**1.3** Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou objednateli v rámci výběrového řízení na zadání veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této smlouvy použije subsidiárně.

## **Článek 2**

### **Předmět smlouvy**

**2.1** Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje po sjednanou dobu provádět pro objednatele úklidové a čistící práce v rozsahu a za podmínek dále stanovených. Objednatel je povinen za řádně a včas provedené práce zaplatit cenu dle ustanovení článku 7 této smlouvy.

**2.2** Poskytovatel zajistí poskytování úklidových služeb v objektech objednatele na adrese Technická, číslo orientační 8, 10, 12 a Kolejní 7/9 – VTPPL (dále jen VTPPL), Brno a v přilehlých venkovních prostorách. Přesné vymezení požadovaných úklidových služeb, jejich rozsah a četnost jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy – popis a harmonogram úklidových prací, která je nedílnou součástí této smlouvy.

**2.3** Poskytovatel se zavazuje provádět služby dle této smlouvy v dohodnuté a předepsané kvalitě, kvantitě a jakosti, v souladu s příslušnými právními předpisy a normami týkajícími se úklidu, platné legislativy týkající se hygienických požadavků, odpadů a bezpečnosti.

**2.4** Objednatel se zavazuje předávat poskytovateli informace potřebné k zajištění činností dle této smlouvy. Objednatel je povinen umožnit poskytovateli přístup do prostor v objektech a prostorách určených k poskytování sjednaných služeb.

**2.5** V případě, že je poskytovatel zaměstnavatelem ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), zavazuje se poskytovat objednateli služby dle této smlouvy tak, aby poskytnuté plnění mohlo být započítáno pro účely splnění povinnosti uvedené v § 81 odst. 1 zákona o zaměstnanosti.

### Článek 3

#### Práva a povinnosti poskytovatele

- 3.1** Poskytovatel je povinen přizpůsobit dobu provádění úklidových prací provozu na pracovištích objednatele a časovému průběhu výuky a vykonávat úklidové práce tak jak je stanoveno v této smlouvě a jejích přílohách.
- 3.2** Poskytovatel se zavazuje, že bude používat k realizaci předmětu plnění dle této smlouvy minimálně tři (3) úklidové elektrické stroje s vlastním pohonem na mokrý úklid se stírací lištou a objemem sběrné nádrže min. 80 l. Poskytovatel musí použít takovou technologii strojového čištění, aby nepoškodil podlahovou krytinu.
- 3.3** Součástí služeb je dodávka a použití čisticích, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů, pomůcek a potřeb, PVC sáčků do odpadkových košů a PVC pytlů na odpad, které poskytovatel běžně využívá k provádění pravidelného úklidu. Použité prostředky musí splňovat příslušné právní a technické normy upravující použití výrobků v České republice a pro stanovený účel použití. Poskytovatelem používané pomůcky a prostředky nesmí žádným způsobem poškozovat uklízené/čištěné plochy a povrchy či jiný majetek objednatele. Objednatel si v této souvislosti vyhrazuje právo předchozího schválení sortimentu čisticích a úklidových prostředků používaných poskytovatelem a právo případně neschválit a zakázat používání úklidových/čisticích pomůcek a prostředků, které snižují kvalitu prostředí (tj. například jsou pachově nepříjemné, zůstávají po nich skvrny, poškozují povrchy apod.).
- 3.4** Poskytovatel je povinen používat speciální přípravky, které zvyšují protiskluznost povrchů a to ve všech prostorách, kde je vyšší počet osob než 20 (auly, přednáškové místnosti, učebny a seminární místnosti). Ve vybraných místnostech WC a sprch v budově T10 je nutné použít speciální prostředky z důvodu zakonzervování podlah nanotechnologií.
- 3.5** Poskytovatel je povinen zajistit, aby prováděné úklidové služby byly vždy přizpůsobeny podmínkám provozu objednatele (eliminace hluchnosti v nočních hodinách, zamezení šíření prachu přes klimatizaci, apod.).
- 3.6** Součástí služeb poskytovatele je manipulace se židlemi a sedacími prvky nezbytná pro řádné provedení služeb (např. zvedání židlí na stoly a jejich sundávání po provedení služeb).
- 3.7** Poskytovatel je povinen na vyžádání objednatele provést služby v objednatel stanovených prostorách (např. WC, vstupy do budovy, chodby a schodiště) opakovaně, pokud to vyžaduje stav uklízených prostor z důvodů počasí a zvýšeného provozu. Poskytovatel je povinen tyto služby provést prostřednictvím operativní úklidové služby a to nejpozději do 2 hodin od obdržení takového požadavku objednatele (hodiny jsou počítány v pracovní době, tj. v pracovní dny od 8 do 16 hodin). Pro tyto případy se poskytovatel zavazuje, že objednatel bude mít k dispozici dva (2) pracovníky tzv. operativní úklidové služby a to každý pracovní den od 8 do 16 hod. Pracovníci operativní úklidové služby budou hlášeni na vrátnici příslušného objektu, budou vybaveni mobilními telefony, aby mohli být přímo kontaktováni odpovědnou osobu objednatele a v případě potřeby budou povoláni na potřebné místo.
- 3.8** Poskytovatel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Poskytovatel je povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy a pokyny objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů.
- 3.9** Zaměstnanci poskytovatele jsou zásadně řízeni pokyny poskytovatele. Pro toto řízení se poskytovatel zavazuje zajistit dvě (2) pracovní pozice objektového vedoucího. Jeden objektový vedoucí pro T8 a T10 a druhý objektový vedoucí pro T12 a VTPP. Objednatel požaduje osmi hodinovou přítomnost obou objektových vedoucích na pracovišti, tj. v určených objektech objednatele a to v pracovních dnech. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje poskytovatel prostřednictvím svých objektových vedoucích. Každý zaměstnanec poskytovatele musí být schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od objednatele, že bude jeho práci řídit.

- 3.10** Poskytovatel je povinen zaškolit veškeré své zaměstnance, kteří budou provádět činnosti dle této smlouvy, zajistit lékařské prohlídky a pojištění. Výkonní zaměstnanci musí být poskytovatelem řádně poučeni o náplni a rozsahu prováděné práce na jednotlivých pracovištích, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektů objednatele a v souladu s provozními řády objektů.
- 3.11** Poskytovatel je povinen zajistit, aby úklid prováděli jen vlastní zaměstnanci poskytovatele, se kterými má poskytovatel řádně uzavřen pracovněprávní vztah dle platných právních norem a normativů, tzn., že zejména např. provádění sjednaných činností agenturními pracovníky je vyloučeno. Při úklidu rovněž nesmí výkonným zaměstnancům ani vypomáhat žádné osoby, které nejsou v pracovněprávním vztahu k poskytovateli a nejsou uvedeni v Seznamech pracovníků, kterým je vydáván svazek klíčů a přístupových karet pro dané úseky. Porušení této podmínky se považuje za závažné porušení smlouvy poskytovatelem.
- 3.12** Poskytovatel je povinen zajistit provádění služeb výlučně zaměstnanci, jejichž zdravotní způsobilost umožňuje řádný výkon prováděných služeb, tj. v požadovaném čase a odpovídající kvalitě.
- 3.13** Poskytovatel je povinen u svých zaměstnanců zajistit všechna školení, lékařské prohlídky a pojištění.
- 3.14** Poskytovatel po dohodě s objednatelem přidělí svým zaměstnancům konkrétní úsek úklidu, za který ponese zodpovědnost. Tyto úseky úklidu budou vymezeny po dohodě se zástupcem objednatele a budou jasně definované v „Seznamech pracovníků“ pro výdej svazku klíčů a přístupových karet (dále jen svazek), který bude uložen na příslušné vrátnici a bude každý měsíc aktualizován poskytovatelem. V těchto seznamech budou uvedeny úseky úklidu s popisem, čísla klíčů a přístupové karty na svazku náležející danému úseku úklidu, jméno, příjmení a osobní číslo nebo jiný obdobný kód, pod kterým je pracovník u zaměstnavatele veden. Klíče budou vydávány dle těchto seznamů současně s evidencí času vydání svazku a času vrácení svazku. Změnu osoby, které může být svazek vydán, schvaluje pouze objektový vedoucí poskytovatele a zástupce objednatele.
- 3.15** Poskytovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci omezili svůj pohyb v areálu pouze na svěřené úseky úklidu a současně aby pro pohyb v areálu povinně používali přidělené přístupové karty, kterými zaznamenají svůj pohyb u všech evidovaných vstupů (v budově i mimo ni – čtečky), a to i v případě, že ode dveří budou mít klíče.
- 3.16** Z bezpečnostních důvodů jsou zaměstnanci poskytovatele povinni řídit se při vstupu do místnosti i příkazy umístěnými na dveřích místnosti, např. nevstupovat, neuklízet, proveďte úklid aj. V případě pochybností, zda mohou do místnosti vstoupit či nikoli, kontaktují pracovníky správy areálu a do místnosti nevstupují dříve, než obdrží jejich souhlas.
- 3.17** Poskytovatel je povinen vybavit své výkonné zaměstnance na své náklady průkazem výkonného zaměstnance v podobě identifikačního štítku s uvedením jména a příjmení výkonného zaměstnance a s označením poskytovatele. Každý výkonný zaměstnanec je povinen nosit identifikační štítek po celou dobu výkonu práce připevněný na viditelném místě na pracovním oděvu. Bez tohoto identifikačního štítku nejsou výkonní zaměstnanci poskytovatele oprávněni vstoupit do veřejně nepřístupných prostor objednatele. O těchto skutečnostech je poskytovatel své výkonné zaměstnance povinen poučit. Vzor identifikačního štítku spolu se seznamem výkonných zaměstnanců poskytovatele je povinen poskytovatel předat objednateli do 5 dnů ode dne uzavření smlouvy. Poskytovatel je povinen seznam výkonných zaměstnanců aktualizovat při každé změně a do 3 dnů od jeho provedení aktualizovaný seznam předat objednateli.
- 3.18** Poskytovatel je povinen vybavit své zaměstnance jednotným pracovním úborem minimálně na horní polovinu těla a ochrannými pomůckami, odpovídajícími požadavkům na bezpečnost práce.
- 3.19** Poskytovatel je povinen proškolit své výkonné zaměstnance o nedotknutelnosti věcí objednatele. Poskytovatel odpovídá za to, že jakékoliv věci objednatele nebudou odcizeny nebo zneužity. Poskytovatel ani jeho výkonní zaměstnanci nesmí nahlížet do žádných písemností, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové písemnosti, jakož i dat a informace v nich obsažené, jsou majetkem objednatele a požívají ochrany ve smyslu příslušných právních předpisů (např. zákon o ochraně osobních

údajů, zákonná úprava ochrany obchodního tajemství a další související právní předpisy), tudíž případné neoprávněné nakládání s nimi zakládá odpovědnost za porušení právních předpisů se všemi důsledky z toho plynoucími. Poskytovatel a jeho výkonní zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dověděli při poskytování služeb. Poskytovatel zajistí v pracovních smlouvách svých zaměstnanců podepsání závazku mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s výkonem povolání. Vznikne-li objednateli porušením této povinnosti škoda, je poskytovatel povinen ji objednateli uhradit v plné výši bez omezení.

- 3.20** Pokud zaměstnanci poskytovatele naleznou během úklidu ztracené věci, jsou povinni je odevzdat na vrátnici v budově T10 nebo T12.
- 3.21** Režim odemykání uklízených prostor a předávání klíčů bude dohodnut samostatným předávacím protokolem mezi poskytovatelem a objednatelem při zahájení provádění služeb.
- 3.22** Poskytovatel bere na vědomí, že v objektech objednatele je instalován kamerový bezpečnostní systém, kterým je 24 hodin denně monitorován pohyb osob v budovách. Poskytovatel je povinen své zaměstnance na tuto skutečnost upozornit a informovat je o rozsahu tohoto zabezpečení prostor a majetku objednatele.
- 3.23** Poskytovatel, stejně jako zaměstnanci poskytovatele, jsou povinni respektovat přísný zákaz kouření v celém areálu objednatele (ve všech objektech). Kouření je povoleno pouze na vyhrazených místech, a to vně objektů.

#### **Článek 4**

##### **Práva a povinnosti objednatele**

- 4.1** Objednatel je povinen předávat poskytovateli hygienické potřeby (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky) průběžně a v dostatečném množství tak, aby poskytovatel řádně plnil své povinnosti dle smlouvy.
- 4.2** Objednatel umožní poskytovateli v míře nezbytně nutné v souvislosti s prováděním úklidových prací dle této smlouvy odběr teplé a studené vody a elektrické energie. Náklady na úhradu vody a odběru elektrické energie jdou na účet objednatele a nebudou poskytovateli účtovány.
- 4.3** Objednatel umožní poskytovateli bezplatné užívání šatny pro jeho výkonné zaměstnance. Objednatel dále poskytne zaměstnancům poskytovatele úklidové místnosti, které jsou v každém patře všech bloků budov (s výlevkou a teplou a studenou vodou), místo pro uložení úklidových vozíků a prostředků a centrální sklady úklidu v budovách T8 a T12 a šatny pro zaměstnance poskytovatele v budovách T8 a T12.
- 4.4** Objednatel zajistí komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky) v objektech, ve kterých poskytovatel provádí služby.
- 4.5** Objednatel je oprávněn kontrolovat množství odpracovaných hodin a počtu zaměstnanců poskytovatele a to pomocí přístupové evidence na recepcích FEKT.

#### **Článek 5**

##### **Požadavky na zaměstnance poskytovatele**

- 5.1** Zaměstnanci poskytovatele, kteří se pohybují kdekoli v prostorech objednatele nesmí mít v trestním rejstříku záznam ze spáchání úmyslného trestného činu. V případě jakéhokoli jiného záznamu v trestním rejstříku bude tento záznam předem konzultován s objednatelem, který rozhodne, zda je tento záznam překážkou pro poskytování služeb pro objednatele či nikoli, přičemž rozhodnutí objednatele bude považováno za konečné a poskytovatel se zavazuje akceptovat je bez jakýchkoli námitek.
- 5.2** Poskytovatel je povinen předložit objednateli k nahlédnutí výpis z rejstříku trestů fyzických osob všech zaměstnanců, kteří se pohybují v prostorech objednatele a to před zahájením činnosti každého

zaměstnance poskytovatele. V případě změny zaměstnance poskytovatele bude výpis z rejstříku trestů předložen objednateli před vstupem nového zaměstnance do prostor objednatele. Objednatel si dále vyhrazuje právo požádat o aktualizovaný výpis z rejstříku trestů zaměstnanců poskytovatele a to s frekvencí maximálně 1krát za rok.

- 5.3** Zaměstnanci poskytovatele nesmí být po celou dobu výkonu práce v prostorách objednatele pod vlivem alkoholu nebo omamných látek a v průběhu práce nesmí požívat alkoholické nápoje ani jiné návykové látky.
- 5.4** Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni být po celou dobu výkonu práce řádně upraveni. Řádnou úpravou je v tomto případě myšlen čistý oděv, čisté tělo (nezapáchající) včetně upraveného a čistého vlasového porostu hlavy a vousů.
- 5.5** Zaměstnanci poskytovatele musí být zdravotně způsobilí k výkonu určené činnosti.
- 5.6** Zaměstnanci poskytovatele budou prokazatelně seznámeni s provozními řády objektů a tyto řády budou dodržovat.

## **Článek 6** **Místo a doba plnění**

- 6.1** Místem plnění smlouvy jsou objekty Vysokého učení technického v Brně, Fakulty elektrotechniky a komunikačních technologií a přilehlé venkovní prostory na adrese
- Technická 8, Brno
  - Technická 10, Brno
  - Technická 12, Brno
  - Kolejní 7/9 – VTPPL, Brno.
- 6.2** Četnost, rozsah a doba plnění jednotlivých úklidových prací jsou uvedeny v přílohách smlouvy.
- 6.3** Termín zahájení plnění dle této smlouvy počíná **dne 1. 8. 2018.**

## **Článek 7** **Cena služeb, platební podmínky a změna ceny**

### **7.1 Cena služeb - pravidelný úklid**

a) Cena za pravidelné poskytování úklidových služeb dle čl. 6 činí:

	<b>Cena za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH</b>	<b>DPH 21 % v Kč</b>	<b>Cena za 1 kalendářní měsíc v Kč včetně DPH</b>
Technická 8	53 961,59	11 331,93	65 293,52
Technická 10	106 368,95	22 337,48	128 706,43
Technická 12	277 396,13	58 253,19	335 649,32
Kolejní 7/9 - VTPPL	24 301,26	5 103,26	29 404,52
<b>CELKEM</b>	<b>462 027,93</b>	<b>97 025,86</b>	<b>559 053,79</b>

b) Cena za pravidelný úklid zahrnuje veškeré práce uvedené v příloze č. 1 smlouvy.

- c) Cena obsahuje veškeré náklady poskytovatele spojené s úplným a kvalitním plněním předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během trvání smlouvy, provozní náklady, náklady na použití úklidových strojů, pomůcek a prostředků, náklady pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.
- d) Poskytovatel nemá právo domáhat se navýšení sjednané ceny služeb z důvodů chyb nebo nedostatků učiněných při určení ceny služeb, nepřesného nebo neúplného ocenění služeb.

## **7.2 Platební podmínky**

- a) Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel neposkytuje zálohy.
- b) Cena služeb dle čl. 7.1 je hrazena měsíčně k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce. Nedílnou součástí daňového dokladu bude objednatelům potvrzený soupis všech skutečně provedených služeb.
- c) Splatnost daňových dokladů - faktur je 30 dnů ode dne doručení objednateli.
- d) Úhrady daňových dokladů - faktur bude objednatel provádět bezhotovostně na účet poskytovatele uvedený v daňovém dokladu - faktuře.
- e) Daňové doklady budou vystavovány v souladu se zákonem o DPH.
- f) Nebude-li daňový doklad obsahovat výše uvedené náležitosti nebo je bude uvádět chybně, je objednatel oprávněn vrátit jej poskytovateli k opravě bez jeho proplacení, aniž se tím dostane do prodlení s úhradou příslušné částky. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného daňového dokladu.
- g) V případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění je o poskytovateli zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, je objednatel oprávněn část ceny služeb ve výši odpovídající dani z přidané hodnoty, resp. daň z přidané hodnoty, uhradit v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH přímo správci této daně. Tímto postupem, tj. uhrazením části ceny služeb odpovídající dani z přidané hodnoty přímo správci daně a současně uhrazením zbývajících částí ceny služeb poskytovateli, bude splněn závazek objednateli uhradit poskytovateli cenu služeb dle této smlouvy.

## **Článek 8**

### **Vady služeb, sankce**

- 8.1** Pokud plnění poskytovatele neodpovídá účelu nebo předmětu smlouvy, popřípadě smlouvou předpokládanému výsledku, má vady. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně objednatel upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
- 8.2** Reklamací vadného plnění při provádění služeb ze strany poskytovatele je objednatel povinen uplatnit u poskytovatele neprodleně, tj. u činností prováděných denně nejpozději následující pracovní den, u ostatních činností do 3 pracovních dnů ode dne jeho zjištění. Poskytovatel je povinen bezodkladně provést opatření, která povedou k nápravě reklamovaného plnění. Reklamované vady plnění je poskytovatel povinen odstranit neprodleně, nejpozději však do 2 hodin (v rámci pracovní doby – tj. v pracovní dny od 8 do 16 hodin) od obdržení reklamace, na vlastní náklady.
- 8.3** V případě, že poskytovatel neprovede sjednané služby nebo jejich část ve sjednaných lhůtách, považuje se to za porušení smlouvy, na které se vztahuje smluvní pokuta ve výši 10.000,- Kč za jeden případ, kterým se v rámci služeb pravidelného charakteru rozumí každá položka v popisu požadovaných prací v příloze č. 1 této smlouvy.
- 8.4** Nedodržení počtu výkonných pracovníků úklidu uvedených v nabídce poskytovatele se považuje za vadu.

- 8.5** V případě, že poskytovatel neodstraní reklamovanou vadu ve lhůtě dle odst. 8.2 smlouvy, považuje se to za porušení smlouvy, na které se vztahuje smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč za každou jednotlivou vadu.
- 8.6** Smluvní pokuta bude splatná ve lhůtě 15 kalendářních dnů po doručení výzvy k jejímu zaplacení.
- 8.7** Smluvní strany činí nespornou výši sjednaných smluvních pokut a považují ji za zcela přiměřenou a oprávněnou co do sjednané výše zejména s přihlédnutím k účelu a významu této smlouvy pro objednatele.
- 8.8** Smluvní pokuta se platí nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne objednateli škoda. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok objednatele na náhradu škody vzniklé porušením povinností poskytovatele z této smlouvy.
- 8.9** Při prodlení s úhradou faktur ze strany objednatele má poskytovatel právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 8.10** Pokud poskytovatel způsobí objednateli škodu, je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu škodu odstranit uvedením do původního stavu anebo je povinen způsobenou škodu v plné výši nahradit v penězích. Veškeré náklady s tím spojené nese poskytovatel. Volba způsobu náhrady škody náleží objednateli. Při ztrátě klíčů tentýž den provede poskytovatel výměnu vložek a dodání potřebného množství klíčů.

## **Článek 9 Pojištění**

Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti kryjící případné škody způsobené při provedení služeb objednateli či třetím osobám ve výši minimálně 50.000.000,- (slovy: padesátmilionů) Kč na každý škodní případ po celou dobu provádění služeb. Poskytovatel se zavazuje pojištění dle tohoto odstavce udržovat v platnosti po celou dobu provádění služeb a objednateli kdykoliv během této doby na vyžádání existenci platného pojištění doložit.

## **Článek 10 Odpadové hospodářství**

- 10.1** Objednatel vyhradí v objektu nebo v přiměřené vzdálenosti od objektu místo k ukládání odpadků, které vznikly činností objednatele a v průběhu provádění služeb byly poskytovatelem shromážděny. Poskytovatel je povinen odpadky třídit a ukládat na takto vyhrazené místo.
- 10.2** Objednatel se zavazuje, že bude ostré předměty, biologický a chemický odpad předávat v takovém stavu, aby při dodržení zásad BOZP nedošlo k poškození zdraví zaměstnanců poskytovatele.

## **Článek 11 Trvání smlouvy, odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy**

- 11.1** Tato smlouva se uzavírá na dobu 5 kalendářních měsíců ode dne zahájení poskytování služeb nebo do uhrazení částky 1.999.999,- Kč bez DPH poskytovateli za požadované služby, podle toho, která skutečnost nastane dříve.
- 11.2** Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zahájení poskytování služeb.
- 11.3** Tuto smlouvu lze ukončit
- a) písemnou dohodou stran,



- b) písemnou výpovědí s dvouměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi adresátovi.

**11.4** Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností poskytovatele, přičemž za podstatné porušení povinností poskytovatele se považuje zejména:

- a) jestliže poskytovatel bez rozumného důvodu výslovně odmítne splnit kteroukoli svou povinnost převzatou na základě této smlouvy,
- b) jestliže bude poskytovatel v prodlení se splněním jakékoli své povinnosti dle této smlouvy po dobu delší než 10 dnů,
- c) jestliže poskytovatel poruší povinnost stanovenou mu čl. 3 nebo 5 této smlouvy,
- d) neodstraní-li poskytovatel objednatelům reklamované vady nejpozději do 7 kalendářních dnů.

**11.5** Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit v případě nepodstatného porušení povinností uložených poskytovateli, které poskytovatel v dodatečně poskytnuté lhůtě nenapraví.

**11.6** Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit v případě vydání rozhodnutí o úpadku poskytovatele dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě, že poskytovatel v nabídce podané do zadávacího řízení, na základě jehož výsledku byla s poskytovatelem uzavřena tato smlouva, uvedl informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek tohoto zadávacího řízení.

**11.7** Poskytovatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatel s úhradou ceny dle této smlouvy delším než 30 kalendářních dnů.

**11.8** Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé smluvní straně doručeno 5. dne po jeho prokazatelném odeslání.

## **Článek 12** **Ostatní ujednání**

**12.1** K věcným jednáním v běžných provozních a technických věcech souvisejících s plněním závazků stran z této smlouvy, včetně jednání ve věcech uplatňování a řešení reklamací, jsou oprávněni

- za poskytovatele: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- za objednatel: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Ve všech záležitostech přesahujících rámec kompetencí shora jmenovaných zaměstnanců stran jedná

- za poskytovatele: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- za objednatel: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**12.2** Objednatel písemně seznámí poskytovatele s nadstandardními požadavky protipožární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve svých objektech, pokud se takové vyskytnou a poskytne mu potřebné informace o režimových opatřeních při ostraze objektů a prostor, kterých se týká předmět této smlouvy (zejména režim výdaje klíčů a vstupu a pohybu osob). Poskytovatel se zavazuje požadavky objednatel respektovat a zajistit.

### Článek 13 Závěrečná ujednání

- 13.1** Poskytovatel je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že na osobu povinnou spolupůsobit se vztahují stejná práva a povinnosti jako na kontrolovanou osobu. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené zvláštními právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád). Poskytovatel se dále zavazuje zajistit splnění této povinnosti u svých případných subdodavatelů.
- 13.2** Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny na profilu zadavatele (objednatele) <https://www.tenderarena.cz/profily/Vut> v souladu s § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších změn.
- 13.3** Tato smlouva bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Vzhledem k tomu, že objednatel je povinným subjektem dle zmiňovaného zákona, smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv (ISRS), včetně uvedení metadat, provede objednatel.
- 13.4** Práva a povinnosti účastníků touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré změny a doplňky smlouvy lze činit pouze písemnou formou dodatku ke smlouvě, signovaného oprávněnými zástupci stran, jinak jsou neplatné. Smluvní strany v souladu s § 558 odst. 2 občanského zákoníku výslovně vylučují použití obchodních zvyklostí ve svém právním styku v souvislosti s touto smlouvou.
- 13.5** Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, přičemž smluvní strany výslovně vylučují jiné způsoby či formy změny této smlouvy. Za písemnou formu se pro tento účel nepovažuje jednání učiněné elektronickými či jinými technickými prostředky (e-mail, fax). Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny této smlouvy z důvodu nedodržení formy kdykoliv, i poté, co bylo započato s plněním.
- 13.6** Poskytovatel je oprávněn přenést svoje práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Ustanovení § 1879 občanského zákoníku se nepoužije.
- 13.7** Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé ze vztahů založených touto smlouvou, budou přednostně řešit smírně, vzájemným jednáním a dohodou. Teprve v případě, že do 30 dnů od prvního společného projednání sporné věci nebude dosaženo oboustranně přijatelného řešení, bude věc prostřednictvím návrhu kterékoliv ze smluvních stran předložena k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu.
- 13.8** Smluvní strany potvrzují, že s obsahem této smlouvy jsou dobře seznámeny a srozuměny a že smlouva je vyjádřením jejich pravé a svobodné vůle.
- 13.9** Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po dvou.

Přílohy:

Příloha č. 1 – popis a harmonogram úklidových prací

Příloha č. 2 – výkaz výměr objektu Technická 8

Příloha č. 3 – výkaz výměr objektu Technická 10

Příloha č. 4 – výkaz výměr objektu Technická 12

Příloha č. 5 – výkaz výměr objektu VTPPL

V Brně dne: 30. 7. 2018  
Za objednatele:

V Praze dne: 24. 7. 2018  
Za poskytovatele:

*podpis, otisk razítka*

.....  
prof. RNDr. Vladimír Aubrecht, CSc.  
děkan Fakulty elektrotechniky a komunikačních  
technologií VUT v Brně

*podpis, otisk razítka*

.....  
Stanley Pur  
Jednatel společnosti

# Příloha č. 1 smlouvy o poskytování služeb

## Popis a harmonogram úklidových prací

Objednatel upozorňuje, že úklid není možné provádět rovnoměrně, tj. není možné mít na místě všechny úklidové pracovníky pravidelně 8 hodin denně. Úklid se řídí rozvrhy výuky a činností na jednotlivých ústavech fakulty a požadavky pracovníků správy areálu technická (dále jen SAT). Pro řízení a kontrolu činností úklidu vyžaduje objednatel dvě pracovní pozice objektového vedoucího a to jednu pro objekty T8 a T10, druhou pro objekty T12 a VTPPL a jejich osmi hodinovou přítomnost na pracovišti (tj. v určených objektech objednatele) v pracovní dny. Dále je objednatelem požadována přítomnost min. 2 pracovníků úklidu do 16 hod ve stejném rozložení a dnech jako objektoví vedoucí. Tito pracovníci úklidu budou průběžně provádět kontrolu a úklid společných prostor a budou k dispozici objednateli pro případ úklidu v místě potřeby. Objednatel dále požaduje strojový úklid větších prostor, jako jsou haly, respiria a společné chodby. Úklid těchto prostor vyžaduje objednatel úklidovými elektrickými stroji s vlastním pohonem na mokrý úklid se stírací lištou a objemem sběrné nádrže min. 80 l pro každý úklidový stroj. Objednatel požaduje minimální použití třech těchto strojů (2ks na T12 a 1 ks na T8 a T10). Poskytovatel musí použít takovou technologii strojového čištění, aby nepoškodil podlahovou krytinu.

V pracovní dny bude úklidová činnost ve všech objektech probíhat tak, že výukové učebny a auly ve společných prostorách a učebny na ústavech včetně přístupových chodeb, budou uklizeny před zahájením výuky to je do 8<sup>00</sup> hod. Od 8:00 bude možno provádět úklid v prostorách, kde neprobíhá výuka a je tedy možné provádět úklid, ale tak, aby nebyla rušena probíhající výuka v jiných prostorách, nebo nedocházelo ke střetu se studenty. Úklid v kancelářích bude probíhat tak, aby byl ukončen před příchodem pracovníků a zaměstnanců do svých kanceláří.

Ve dnech pracovního klidu a svátcích se bude úklid řídit dle předaných rozvrhů výuky, nebo dle požadavků pracovníků SAT z důvodu konání různých aktivit na fakultě. Pro tyto případy jsou vyhrazené hodiny „mimořádného úklidu“ ve dnech pracovního klidu a o svátcích v době od 5:00 do 22:00 hod. Hodinová sazba těchto vyžádaných úklidů je uvedena ve smlouvě.

Rozvrhy výuky na jednotlivých objektech budou předány v dostatečném předstihu zástupci poskytovatele. Rozvrh výuky se mění 2krát ročně. Ve zkuškových obdobích a v době letních prázdnin jsou vždy specifické rozvrhy jednotlivých místností.

Poskytovatel zodpovídá za veškeré škody na majetku, které jsou způsobeny jeho zaměstnanci či osobami, které k plnění smlouvy použil. Škodu odstraní tak, že majetek uvede do původního stavu, nebo škodu finančně uhradí. Poskytovatel je povinen vybavit své zaměstnance prostředky, které zahrnují alespoň úklidový vozík s oddělenou čistou a špinavou vodou, ždímačem mopů, odkládacími plochami na čisté a špinavé mopy, na čistící a desinfekční prostředky, příp. ostatními pomůckami pro zajištění řádného úklidu. Dále odpovídající pracovní obuví, jednotným úborem (minimálně horní polovinu těla) s označením společnosti a ochrannými pomůckami, které zabezpečují požadavky na bezpečnost práce.

Poskytovatel písemně zajistí u všech osob, které budou provádět úklid, mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem práce. Vznikne-li objednateli porušením této povinnosti škoda, je poskytovatel povinen ji objednateli v plné výši bez zbytečného odkladu uhradit.

Pokud pracovníci poskytovatele naleznou během úklidu ztracené věci, jsou povinni je odevzdat na příslušnou vrátnici s určením místa nálezu.

## Popis hlavních činností a četnost jejich provádění:

### **1. POPIS DENNÍHO ÚKLIDU**

#### **Společné přístupové plochy (haly respíria, chodby)**

- a) strojní mytí všech přístupových ploch (haly, respíria, chodby, včetně dočištění krajů a rohů), které jsou přístupné strojem
- b) ruční mokré vytírání všech ostatních přístupových ploch a schodů, které nejdou mýt strojně, vysátí čistících zón (v případě nepříznivého počasí min. 2krát denně), a vysátí koberců
- c) úklid = vynesení odpadkových košů a jejich omytí při znečištění, uspořádání a otření sedacích prvků, vyhození nebo poskládání tiskovin, odstranění otisků a znečištění na prosklených prvcích (zábradlí, zástěny, dveře), vlhké otření madel zábradlí, otření parapetů oken, otření dveří v oblasti klik a úchopů včetně těchto prvků, zvýšený úklid v oblasti nápojových automatů (hlavně vytírání, aby nedocházelo k roznášení znečištění)

#### **Výukové plochy (auly, seminární a přednáškové místnosti, učebny)**

- d) mokré vytírání podlah
- e) úklid = vynesení odpadkových košů, jejich omytí a výměna sáčků při znečištění, otření stolů, dostupných ploch nábytku, umytí tabulí vodou (a 2krát týdně předaným přípravkem – konzervace), umytí umyvadel a vykachlíkovaných ploch kolem nich, (umytí kateder a jejich počítačových prvků až po dohodě se SAT – pan Matějka)

#### **Kanceláře, pracovní a jejich plochy**

- f) mokré vytírání podlah a podobných místností a vysátí koberců (plochy charakteru kancelářského)
- g) úklid = vynesení odpadkových košů, jejich omytí a výměna sáčků při znečištění, otření stolů, dostupných ploch nábytku a parapetů tam, kde jsou tyto plochy volné. Je zakázáno skládat a přemísťovat dokumenty, nebo je vyhazovat do odpadu, vypínat, nebo jinak manipulovat s komunikačními a výpočetními prvky. Mytí umyvadel a vykachlíkovaných ploch kolem nich pokud jsou instalované.

#### **Laboratorní a výzkumné plochy**

- h) mokré vytírání podlah v místnostech (tato činnost může být upřesněna písemným upozorněním NEUKLÍZET, a podobně)
- i) úklid = vynesení odpadkových košů, jejich omytí a výměna sáčků při znečištění, otření stolů, dostupných ploch nábytku a parapetů tam, kde jsou tyto plochy volné. Je zakázáno skládat a přemísťovat dokumenty, nebo je vyhazovat do odpadu. Vypínat, nebo jinak manipulovat s technologickými, komunikačními a výpočetními prvky. Mytí umyvadel a vykachlíkovaných ploch kolem nich. Je zakázáno mytí popsanych tabulí (pokud nebude určeno jinak). Smazané tabule by měly být minimálně 1krát týdně umyty vodou a nakonzervované předaným přípravkem.

#### **Plochy kuchyněk**

- j) mokré vytírání podlah
- k) úklid = vynesení odpadkových košů, jejich omytí a výměna sáčků při znečištění, poskládání, nebo vložení do myčky prázdných sklenic a šálků, ostatní věci z dřezu a na pracovní desce pouze poskládat na pracovní desce, následně umytí a otření pracovní desky, dostupných ploch

nábytku a parapetů tam, kde jsou tyto plochy volné. Umytí volného dřezu a baterie včetně plochy za pracovní deskou.

### **Plochy výtahů**

- l) ruční mokré vytírání (včetně dočištění krajů a rohů)
- m) úklid = otření všech ploch stěn a stropů včetně dveří a vybavení (sedačka). Leštění zrcadla a minimálně 1krát týdně impregnace nerezových prvků s důsledným vytřením a vyleštění impregnace (aby nedošlo ke znečištění cestujících).

### **Ostatní plochy (kopírky, sklady, atd)**

- n) mokré vytírání podlah v místnostech a úklid četnost dle zadání (tato činnost může být upřesněna písemným upozorněním NEUKLÍZET, a podobně)

### **Plochy sociálního zařízení a WC (úklid s použitím desinfekčních prostředků určených k této činnosti)**

- o) mokré vytírání podlah předsínek, toalet a pisoárů; vybrané podlahy v budově T10 je třeba ošetřit za použití speciálních prostředků - podlahy jsou zakonzervovány nanotechnologií (pouze v T10).
- p) úklid = vynesení všech odpadkových košů, jejich omytí a výměna sáčků při znečištění. Vylití zásobníků vody a kontrola čistoty trysek osoušečů rukou, otření prostoru vkládání rukou. Čištění záchodových mís a pisoárů. Mytí umyvadel a vodovodních baterií, čištění a vyleštění zrcadel, včetně ploch kolem nich. Mytí všech klik a dveří kolem nich. Otření všech instalovaných zařízení a pomůcek (osoušeče rukou, podavače ručníků, mýdlenky, osoušeče, koše, zásobníky na toaletní papír, držáky záchodových štětek, zásobníky hygienických sáčků a háčky). Výměna všech spotřebních náplní při jejich vyčerpání, nebo minimálním množství (toaletní papír, papírové ručníky, hygienické sáčky pro ženy). Dané spotřební náplně má úklid v úklidových místnostech, materiál dodává objednatel (SAT).

### **Venkovní úklid**

- q) úklid = vynesení všech odpadkových košů, jejich omytí a výměna sáčků při znečištění, sběr odpadků kolem košů a míst vyhrazených ke kouření

## **2. POPIS TÝDENÍHO ÚKLIDU**

Mimo denních činností týdenní úklid zahrnuje:

- a) mytí a konzervace tabulí ve společných výukových prostorách a v aule na T10 a T12 předaným konzervačním přípravkem
- b) mytí a leštění výplní schodišť
- c) mytí a leštění výplní prosklených vnitřních ploch (zástěny a vitríny na chodbách, dvířka skříní a skříněk v kancelářích)
- d) mytí a úklid určených místností dle rozpisu
- e) umytí digestoří v kuchyňkách
- f) sběr odpadu a výkalů kolem všech objektů
- g) sběr nedopalků kolem popelníků na místech určených ke kouření
- h) na toaletách a pisoárech odstranění minerálních usazenin

- i) omytí celých ploch obkladů v celém sociálním zařízení
- j) omytí a případné vyleštění všech instalovaných zařízení a pomůcek (osoušeče rukou, podavače ručníků, mýdlenky, osoušeče, koše, zásobníky na toaletní papír, držáky záchodových štětěk, zásobníky hygienických sáčků a háčky)

### **3. POPIS MĚSÍČNÍHO ÚKLIDU**

Mimo denních a týdenních činností měsíční úklid zahrnuje:

- a) otření prachu na méně dostupných místech a plochách ve všech prostorách objektů, za dodržení specifikace v týdenním a denním úklidu (vstup, uvolnění prostor apod.)
- b) otření, nebo vysátí prachu na povrchu otopných těles
- c) omytí úchytů veškerých dveří a skříněk
- d) otření dveří
- e) mytí a úklid určených místností dle rozpisu
- f) umytí všech odpadkových košů. Koše ve společných přístupových plochách vevnitř i venku budou umyty rovněž (venku v zimním období dle teplotních možností)
- g) umytí dveří a otopných těles na sociálním zařízení,
- h) čištění drážek dveří výtahů a jejich vysátí.

### **4. POPIS NESTANDARDNÍHO ÚKLIDU – 2 krát ZA DOBU TRVÁNÍ SMLOUVY**

Mimo denních, týdenních a měsíčních činností čtvrtletní úklid obsahuje:

- a) mytí a čištění dveří
- b) mytí špatně přístupných ploch (jsou myšleny plochy, kde musí být zvláštní tech. pomůcky, nebo žebříky, apod.)
- c) mytí a čištění přístupných otopných těles
- d) mytí a úklid určených místností dle rozpisu
- e) otírání prachu míst, kde není běžná dostupnost

Úniková (požární) schodiště v objektu T12.

Jedná se o jedno kovové schodiště do výše 6 podlaží (objekt A) a jedno kovové schodiště do výše 7 podlaží (objekt E). Tento úklid zahrnuje zejména očištění schodišť od trusu ptáků.

Dále se jedná o kryté schodiště do výše 6 podlaží (objekt D) a kryté schodiště do výše 7 podlaží (objekt B). Zde úklid probíhá denně.

## 5. ZVLÁŠTNÍ TERMÍNY ÚKLIDU

### Výlepové plochy

Součástí úklidu je také udržování výlepových ploch v čistém a aktuálním stavu. K této údržbě patří likvidace starých (neaktuálních) letáků odložených kdekoli v objektech FEKT, seskládání a odložení aktuálních letáků na odkládací plochy k tomu určené, udržování aktuálních informací na volných výlepových plochách a likvidace neaktuálních informací.

### Úklid venkovních ploch

Nepřavidelně bude prováděn úklid venkovních ploch z důvodu udržení reprezentativního vzhledu areálu FEKT. Budou odstraněny odpadky a výkaly zvířat z travnatých ploch a přístupových komunikací. Tyto práce budou prováděny průběžně celoročně s četností cca 1krát za týden (mimo nepravidelného úklidu na výzvu objednatele). Areál objednatele bez zastavěné plochy činí 19 069 m<sup>2</sup>, z této plochy je 14 355 m<sup>2</sup> zelená plocha a dlažba, zbývající plochu tvoří parkoviště. *Sekání trávy a údržba zeleně NEJSOU součástí této smlouvy.*

## Časový rozvrh úklidových prací:

do 8:00 hod každý pracovní den musí být uklizeny:

- kanceláře zaměstnanců ústavů
- společné přístupové prostory – haly a chodby
- chodby na ústavech,
- výukové prostory, kde začíná výuka po 7:00 hod, musí být uklizeny do 7:00 hod,
- musí být doplněny hygienické potřeby na toaletách

Od 8:00 proběhne úklid zbylých prostor, tj. výukových prostor, kde začíná výuka v pozdějších hodinách – tyto prostory musí být vždy uklizeny před započítáním výuky. Výukový rozvrh jednotlivých místností bude poskytovateli k dispozici.

Objednatel současně požaduje, aby v době přestávek, kdy se na chodbách ústavů pohybují studenti, a vyučující nebyl v daných prostorách prováděn úklid, tj. nesmí docházet ke střetu studentů a vyučujících s úklidovou službou, zejména pomůcky nutné pro úklid nesmí bránit studentům a vyučujícím ve volném pohybu a to vše tak, aby nebyla rušena výuka a plynulý pohyb studentů a vyučujících. Společné přístupové haly a chodby budou uklizeny v průběhu dne průběžně.

Běžný úklid jednotlivých pater bude ukončen do 10 hod. Po této době bude k dispozici denní úklidová služba, v rámci které zadavatel požaduje 2 osoby, jejichž jména budou nahlášeny na vrátnicích a v případě potřeby povolány k úklidu na potřebné místo, tzv. operativní úklidová služba. Úklidová služba bude k dispozici v pracovní dny do 16 hod. Nebude-li operativní úklidová služba v daném čase potřebná na místě určeném objednatelem, může provádět běžné úklidové práce uvedené ve výčtu prací s četností týdně, měsíčně, nestandardní či zvláštní.

Od 19 hod a maximálně do 22 hod v pracovní dny, ale pouze po dohodě s objednatelem je možné uklízet po ukončení výuky (časy ukončení výuky se mění, aktuální rozvrhy budou poskytovateli k dispozici) tyto prostory:

- auly na T12: aula prof. Braunera, na T10: aula prof. Kalendovského



- výukové místnosti na T12: SD1.47, SD1.48, SD1.49, SD1.52, SD2.100, SD2.93, SD2.94, SD2.99, SF1.141, SF2.152
- výukové místnosti na T8: T 010, T 020, T 030, T 2.15, T 2.25, T 2.35, T 3.02, T 3.12, T 3.22
- společné prostory (haly, chodby, WC, sociální zařízení) ve všech objektech FEKT.

Tyto prostory pak již nebudou uklízeny v ranních hodinách (samozřejmě v závislosti na rozvrhu výuky).

#### Informace k odpadkovým košům:

V objektech objednatele je cca 986 ks odpadkových košů s objemem 30 litrů, 256 ks odpadkových košů o objemu 60 litrů a 31 ks odpadkových košů o objemu 120 litrů. Odpadkové koše budou vynášeny každý pracovní den, sáčky v koších budou vyměněny. Koše budou v případě potřeby omyty z vnitřní i vnější strany – tak, aby byly udržovány čisté a bez zápachu, minimálně 1krát měsíčně (průběžně). Je-li znečištěný nábytek nebo omyvatelné zdi v blízkosti odpadkového koše, bude toto znečištění omyto/odstraněno. Dodávka sáčků do odpadkových košů je součástí smlouvy a jde k tíži poskytovatele.

#### Informace k úklidu podlah:

Podlahy v přístupových prostorách (haly, respiria, chodby) budou umývány strojově s případným ručním dočištěním koutů a okrajů. Místnosti, kde je možný strojový úklid, jsou označeny ve výkazu výměr všech objektů úklidu.

Místnosti, kde je nižší četnost úklidu podlah než každodenní, jsou označeny ve výkazu výměr.

Nečistoty jako jsou černé čmouhy a žvýkačky na podlahách v objektech FEKT budou čištěny průběžně každodenně. Na toto čištění je třeba počítat s časovou rezervou.

#### Hygienické potřeby

Dodávka spotřebních hygienických potřeb (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky, voňky apod.) nejsou součástí této smlouvy. Poskytovatel bude tyto potřeby na základě potřeb přebírat od objednatele.

#### Zázemí úklidových pracovníků

Pracovníkům úklidu jsou k dispozici úklidové místnosti, které jsou v každém patře všech bloků budov (s výlevkou a teplou a studenou vodou) a možností uložení úklidových vozíků a prostředků, dále jsou k dispozici centrální sklady úklidu v budovách T8 a T12 a šatny pro personál úklidu v budovách T8 a T12.

TECHNICKÁ 8

TECHNICKÁ 10

TECHNICKÁ 12

VTPPL A + B