



Řízení letového provozu České republiky

Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotnických službách, ve znění pozdějších předpisů v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“),

(dále jen „smlouva“)

1. Smluvní strany

Řízení letového provozu České republiky, státní podnik (ŘLP ČR, s.p.)

se sídlem: Navigační 787, 252 61 Jeneč

zastoupený: Ing. Miloslavou Mezerovou, výkonnou ředitelkou Útvaru finančně správního

IČO: 49710371

DIČ: CZ699004742

bankovní spojení: ČSOB Praha 5, č. účtu 88153/0300

SWIFT kód: CEKOCZPP

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle A, vložce 10771,

(dále jen „objednatel“)

a

Ústav leteckého zdravotnictví Praha p.o.

se sídlem: Generála Píky 1, 160 00 Praha 6

provozující zdravotnické zařízení na základě registrace vydané dne 31. 3. 1994

IČO: 61382981

DIČ: CZ61382981

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel pracovnělékařských služeb“).

(objednatel a poskytovatel pracovnělékařských služeb rovněž „smluvní strany“)

2. Předmět smlouvy

2.1 Předmětem této smlouvy je poskytování pracovnělékařských služeb poskytovatelem pracovnělékařských služeb pro všechny zaměstnance objednatele a uchazeče o zaměstnání (dále i „posuzovaná osoba“) vyjma těch, na které se vztahuje Nařízení komise (EU) č. 2015/340.

2.2 Pracovnělékařské služby jsou zdravotní služby preventivní. Součástí pracovnělékařských služeb je podle ustanovení § 53 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o SZS“):

- a) hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví,
- b) provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci,
- c) poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací,
- d) školení v poskytování první pomoci,
- e) pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce.

Obsah pracovnělékařských služeb, kterými jsou hodnocení zdravotního stavu zaměstnanců nebo osob ucházejících se o zaměstnání, poradenství a dohled je dán ustanovením § 2 vyhlášky č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče) – (dále jen „vyhláška o PLS“).

2.3 Poskytovatel pracovnělékařských služeb bude na základě žádosti objednatele provádět pracovnělékařské prohlídky zaměstnanců a uchazečů o zaměstnání. Jedná se o

- a) vstupní prohlídky,
- b) periodické prohlídky,
- c) mimořádné prohlídky,
- d) výstupní prohlídky a
- e) lékařské prohlídky po skončení rizikové práce (dále jen „následná prohlídka“).

Prohlídky podle písm. a) až c) se provádějí za účelem posouzení zdravotní způsobilosti ve vztahu k práci.

2.4 Obsahem každé lékařské prohlídky (dle odst. 2.3) je základní vyšetření dle ustanovení § 7 odst. 1 vyhlášky o PLS. V případech, kdy tak stanoví ustanovení § 7 odst. 2 vyhlášky o PLS, se základní vyšetření rozšiřuje o další odborná vyšetření.

2.5 Poskytovatel pracovnělékařských služeb bude na základě žádosti objednatele provádět poradenskou činnost, a to v rozsahu stanoveném v ustanovení § 2 písm. b) vyhlášky o PLS.

2.6 Poskytovatel pracovnělékařských služeb bude provádět pravidelný dohled na pracovištích objednatele dále specifikovaných, a to v rozsahu stanoveném v § 2 písm. c) vyhlášky o PLS.

3. Posudková činnost a prokazatelné předání lékařského posudku

3.1 Poskytovatel pracovnělékařských služeb vydá na žádost objednatele v návaznosti na posouzení zdravotní způsobilosti posuzované osoby k práci v rámci vstupní, periodické nebo mimořádné prohlídky lékařský posudek o zdravotní způsobilosti.

3.2 Lékařský posudek musí mít náležitosti dle ustanovení § 42 a násl. zákona o SZS a podle ustanovení § 17 vyhlášky o PLS. Objednatel vybaví posuzovanou osobu žádostí o provedení lékařské prohlídky a tiskopisem lékařského posudku ve trojím vyhotovení.

3.3 Jedno vyhotovení lékařského posudku předá poskytovatel pracovnělékařských služeb prokazatelně vždy posuzované osobě.

3.4 V případě, že ze závěru lékařského posudku vyplývá, že posuzovaná osoba je zdravotně způsobilá, nebo zdravotně způsobilá s podmínkou, předá poskytovatel pracovnělékařských služeb další vyhotovení lékařského posudku určeného objednateli posuzované osobě za účelem doručení lékařského posudku osobě pověřené objednatel organizací lékařských prohlídek (dále i „pověřený zaměstnanec“). Osoba

pověřená objednatelem za účelem doložení prokazatelného předání posudku poskytovatelem pracovnělékařských služeb objednateli, podepíše doručení lékařský posudek, uvede svoje osobní číslo a datum prokazatelného předání. Pověřený zaměstnanec vrátí kopii takto označeného lékařského posudku zpět poskytovateli pracovnělékařských služeb.

- 3.5 V případě jiného posudkového závěru než je uveden v odst. 3.4 (tzn. posuzovaná osoba je zdravotně nezpůsobilá nebo pozbyla dlouhodobě zdravotní způsobilost) oznámí poskytovatel pracovnělékařských služeb tuto skutečnost objednateli a dohodne s ním způsob prokazatelného předání lékařského posudku ve smyslu zákona.

4. Dohled a poradenství

- 4.1 Poskytovatel pracovnělékařských služeb vykonává na pracovištích objednatele pravidelný dohled jedenkrát za rok. Za tím účelem umožní objednatel poskytovateli pracovnělékařských služeb vstup na pracoviště objednatele, poskytne součinnost k provedení dohledu a zajistí doprovod pověřeného zaměstnance objednatele, zpravidla technika BOZP. S ohledem na režim vstupu do objektů objednatele je poskytovatel pracovnělékařských služeb povinen předem oznámit termín provedení dohledu příslušnému vedoucímu zaměstnanci, jinému pověřenému zaměstnanci nebo technikovi BOZP, a to za účelem zajištění vstupu poskytovatele pracovnělékařských služeb do objektů objednatele.
- 4.2 Poskytovatel pracovnělékařských služeb vyhotoví záznam o provedeném dohledu. Obsahem takového záznamu je datum a místo provedení dohledu, popis zjištěných skutečností včetně identifikace nebezpečí a hodnocení rizik, návrh na opatření a způsob seznámení objednatele se závěrem dohledu, případně označení osob, které se na dohledu spolupodílely, označení a podpis poskytovatele pracovnělékařských služeb. Jedno vyhotovení záznamu doručí technikovi BOZP objednatele.
- 4.3 Při výkonu poradenské činnosti a dokumentace o ní prováděné na žádost objednatele postupuje poskytovatel pracovnělékařských služeb přiměřeně dle odst. 4.1 a 4.2 této smlouvy.

5. Podmínky poskytování pracovnělékařské služby

- 5.1 Pracovnělékařské služby budou poskytovány v ordinaci lékaře Oddělení pracovní a preventivní medicíny a podle potřeby i na pracovišti objednatele v Praze a Jenčí.

Ordinační hodiny:

Pondělí	7:30	15:30
Úterý	7:30	15:30
Středa	7:30	15:30
Čtvrtek	7:30	15:30
Pátek	7:30	15:30

K provádění preventivních prohlídek zaměstnanců objednatele se přednostně určuje doba jejich provádění vždy na ordinační dobu dle elektronického objednání. Po vzájemné dohodě smluvních stran, která nemusí být písemná, mohou být ordinační hodiny pro zaměstnance objednatele stanoveny odlišně.

- 5.2 Pro případ nepřítomnosti příslušného lékaře poskytujícího pracovnělékařskou službu je poskytovatel pracovnělékařské služby povinen objednateli bez zbytečného odkladu oznámit délku trvání jeho nepřítomnosti, jakož i osobu zastupujícího, spolu s uvedením kontaktů na zastupujícího odborně způsobilého lékaře.

- 5.3 Kontaktní osobou za objednatele pro účely této smlouvy je [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] Pro účely organizace lékařských prohlídek jsou kontaktními osobami další pověření zaměstnanci objednatele.

6. Cena a platební podmínky

- 6.1 Za pracovnělékařské prohlídky nehrazené zdravotními pojišťovnami se objednatel zavazuje hradit poskytovateli pracovnělékařských služeb odměnu ve výši [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
- 6.2 Celkový rozsah pracovnělékařských služeb s ohledem na dobu potřebnou k jejich provádění stanovenou v příloze č. 1 k vyhlášce o PLS je uveden v příloze č.1 této smlouvy. Jedná se o minimální rozsah pracovnělékařských služeb. Počty zaměstnanců jsou orientační a slouží k výpočtu časové náročnosti poskytovaných pracovnělékařských služeb.
- 6.3 Celková cena za poskytování pracovnělékařských služeb je stanovena jako **roční** a činí **230.560 Kč**. Základem pro její výpočet je časová náročnost pracovnělékařských služeb v hodinách uvedených v příloze č.1 k této smlouvě.
- 6.4 Objednatel bude hradit poskytovateli pracovnělékařských služeb za výkon pracovnělékařských služeb měsíčně 1/12 z roční ceny vypočtené podle odst. 6.3 tj. **19.630 Kč měsíčně** na číslo účtu poskytovatele pracovnělékařských služeb, [REDACTED] [REDACTED] a to vždy do 15. dne příslušného kalendářního měsíce po celou dobu platnosti této smlouvy.
- 6.5 K jednotlivým pracovnělékařským službám dle této smlouvy bude účtována příslušná sazba DPH popřípadě aplikováno osvobození od DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění.

7. Ostatní ujednání

- 7.1 Poskytovatel pracovnělékařských služeb prohlašuje, že má dle ustanovení § 54 zákona o SZS oprávnění k poskytování pracovnělékařských služeb a po celou dobu platnosti smlouvy jej bude mít, v opačném případě je objednatel oprávněn od této smlouvy okamžitě odstoupit.

7.2 Uveřejňování

Poskytovatel pracovnělékařských služeb bere na vědomí, že objednatel je povinen uveřejnit tuto smlouvu ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel pracovnělékařských služeb bere dále na vědomí, že objednatel je povinen poskytnout informace podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Při uveřejnění této smlouvy v registru smluv budou v jejím textu znečitelněny zejména tyto údaje: bankovní spojení poskytovatele pracovnělékařských služeb, jména, emaily a telefonní čísla kontaktních osob smluvních stran, podpisy na smlouvě a dále obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku specifikované v odst. 7.3 této smlouvy.

7.3 Obchodní tajemství

Podle § 504 občanského zákoníku jsou obchodním tajemstvím veškeré informace týkající se cenové kalkulace obsažené v příloze č.1 a hodinová sazba v odst. 6.1 a proto nebude tato část přílohy a hodinová sazba v odst. 6.1 uveřejněna, ani poskytnuta podle odst. 7.2 této smlouvy.

- 7.4 Osobní údaje zaměstnanců objednatele/uchazečů o zaměstnání u objednatele jsou poskytovány pouze k účelu realizace touto smlouvou sjednaných služeb a může s nimi být nakládáno pouze v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679/ Sb., o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a

o volném pohybu těchto údajů a zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „nařízení GDPR“). Osobní údaje smí být předány poskytovatelem pracovnělékařských služeb pouze zdravotnickému zařízení nebo spolupracujícímu subjektu se souhlasem dané osoby. Požadavky nařízení GDPR jsou do této smlouvy implementovány formou přílohy č.2 k této smlouvě.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nabývá dnem 1. 8. 2018, přičemž uvedené datum nabytí účinnosti této smlouvy musí následovat až po jejím uveřejnění v registru smluv.
- 8.2 Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být formu písemného dodatku, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 8.3 Tuto smlouvu lze zrušit oboustranným projevem vůle /tj. dohodou/.
- 8.4 Tuto smlouvu lze bezdůvodně vypovědět ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, která počne běžet od 1. dne měsíce následující po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 8.5 V případě, že některé záležitosti týkající se poskytování pracovnělékařských služeb nejsou upraveny touto smlouvou, postupuje se dle zákona o SZS, podle prováděcí vyhlášky k němu a podle příslušných pracovněprávních předpisů.
- 8.6 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 8.7 Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č.1 – Počet zaměstnanců pracoviště Praha a Jeneč a stanovení ceny

Příloha č.2 - Zajištění ochrany osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

V Jenči dne

30

V Praze dne

26

Příloha č. 2

Zajištění ochrany osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „nařízení GDPR“)

1. Definice pojmů

- 1.1 **„Osobními údaji“** se pro účely této přílohy rozumí, ve smyslu nařízení GDPR, veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „**subjekt údajů**“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
- 1.2 **„Zpracováním“** se pro účely této přílohy rozumí, ve smyslu nařízení GDPR, jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.
- 1.3 **„Správcem“** se pro účely této přílohy rozumí, ve smyslu nařízení GDPR, fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů; jsou-li účely a prostředky tohoto zpracování určeny právem Unie či členského státu, může toto právo určit dotčeného správce nebo zvláštní kritéria pro jeho určení. Správcem je ve smyslu této přílohy ke smlouvě objednatel.
- 1.4 **„Zpracovatelem“** se pro účely této přílohy rozumí, ve smyslu nařízení GDPR, fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce. Zpracovatelem je ve smyslu této přílohy ke smlouvě poskytovatel pracovnělékařských služeb.
- 1.5 **„Subzpracovatelem“** se pro účely této přílohy rozumí, ve smyslu nařízení GDPR, fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt (s výjimkou zaměstnance zpracovatele), který zpracovává osobní údaje na základě pověření zpracovatelem pro správce.
- 1.6 **„Porušením zabezpečení osobních údajů“** se účely této přílohy rozumí, ve smyslu nařízení GDPR, porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.

2. Předmět zpracování

- 2.1 Předmětem zpracování osobních údajů je: zpracování osobních údajů souvisejících se zajištěním pracovnělékařských služeb dle zákona č. 373/2001 Sb. o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

3. Doba trvání zpracování

- 3.1 Osobní údaje budou zpracovávány po dobu: trvání smlouvy

4. Povaha a účel zpracování

- 4.1 Povaha a účel zpracování osobních údajů jsou vymezeny následovně: zajištění pracovnělékařských služeb

5. Typ zpracovávaných osobních údajů

- 5.1 Zpracovávané osobní údaje: jméno a příjmení, osobní číslo, datum narození, adresa, pracovní zařazení, kategorie práce, rizikový faktor pracovních podmínek, organizační útvar, zdravotní stav zaměstnance (detailní informace o zdravotním stavu je uložena u zpracovatele, správci je poskytován pouze údaj, zda zaměstnanec je či není způsobilý k vykonávané práci).

6. Kategorie subjektu zpracovávaných osobních údajů

- 6.1 Kategorie subjektu zpracovávaných osobních údajů jsou následující: zaměstnanci

7. Povinnosti zpracovatele

- 7.1 Zpracovatel musí dodržovat všechny aplikovatelné právní předpisy na ochranu údajů, zejména pak nařízení GDPR.
- 7.2 Zpracovatel nesmí zpracovávat osobní údaje poskytnuté správcem jiným způsobem a za jiným účelem než dle dokumentovaných pokynů správce, pokud zpracování nevyžadují platné právní předpisy, které se vztahují na tohoto zpracovatele. V takovém případě zpracovatel informuje správce o tomto právním požadavku ještě před zpracováním těchto osobních údajů.
- 7.3 Zpracovatel neprodleně informuje správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje nařízení GDPR nebo jiné předpisy Evropské Unie nebo členského státu týkající se ochrany osobních údajů.
- 7.4 Zpracovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, pokud se na ně již nevztahuje zákonná povinnost mlčenlivosti.
- 7.5 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různé míře pravděpodobnosti a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjektů údajů, provedou správce a zpracovatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku včetně opatření uvedených v čl. 32 nařízení GDPR.

8. Subzpracovatelé

- 8.1 Zpracovatel může i nadále využívat služeb subzpracovatelů, kteří ke dni podpisu smlouvy provádí zpracování, pokud splní povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy zejména nařízením GDPR. Zpracovatel předloží správci ke dni podpisu dodatku ke smlouvě seznam již využívaných subzpracovatelů.
- 8.2 Zpracovatel správcem předem písemně informuje o úmyslu jmenovat nového subzpracovatele, včetně detailů zpracování, které má provádět subzpracovatel. Pokud do 30 dnů od obdržení tohoto oznámení správce sdělí zpracovateli písemně jakékoliv námitky (z přiměřených důvodů) k navrhovanému jmenování, Zpracovatel nesmí jmenovat (ani zpřístupnit žádné osobní údaje) navrhovanému subzpracovateli, s výjimkou předchozího písemného souhlasu poskytnutého správcem.
- 8.3 Pokud zpracovatel sjedná se subzpracovatelem zpracování osobních údajů jménem správce, je povinen uzavřít se subzpracovatelem smlouvu nebo jiný právní akt v rámci Evropské unie, jež zakládá stejná práva a povinnosti ve vztahu k ochraně osobních údajů jako jsou stanovené v tomto dodatku resp. ve smlouvě. Jedná se zejména o poskytnutí dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření tak,

aby zpracování odpovídalo požadavkům nařízení GDPR. Pokud subzpracovatel nesplní své povinnosti týkající se Ochrany údajů, Zpracovatel zůstává plně odpovědný správci za plnění těchto povinností subzpracovatele.

8.4 Ve vztahu ke každému subzpracovateli, zpracovatel:

8.4.1.vynaloží veškeré přiměřené úsilí, aby prověděl, že subzpracovatel poskytuje úroveň ochrany osobních údajů, jež je vyžadována smlouvou;

8.4.2.zajistí, aby při řetězení subzpracovatelů byla vzájemná práva a povinnosti ve vztahu k ochraně osobních údajů upravena písemnou smlouvou obsahující podmínky, které nabízejí alespoň stejnou úroveň ochrany osobních údajů jako ty, které jsou uvedeny v tomto dodatku resp. ve smlouvě, a splňují požadavky článku 28 nařízení GDPR;

8.4.3.pokud zpracování osobních údajů provádí subzpracovatel, který je usazen mimo EHP a zároveň země jeho usazení nebyla Evropskou komisí označena za zemi poskytující dostatečnou úroveň ochrany, zajistí, aby zpracovatelská smlouva uzavřená s takovým subzpracovatelem obsahovala standardní smluvní klauzule; a

8.4.4.poskytne na vyžádání správci kopie zpracovatelských smluv (nebo obdobné podklady) se subzpracovateli, které mohou být upraveny za účelem odstranění důvěrných obchodních informací, které nejsou relevantní pro požadavky této smlouvy.

8.5 Zpracovatel zajistí, aby každý subzpracovatel plnil povinnosti vyplývající z tohoto dodatku resp. smlouvy, které se vztahují na zpracování osobních údajů prováděné tímto subzpracovatelem, jako by byl stranou této smlouvy namísto zpracovatele.

9. Výkon práv subjektu údajů

9.1 Zpracovatel

9.1.1.neprodleně informuje správce, pokud (nebo jakýkoli subzpracovatel) obdrží od subjektu údajů žádost směřující k výkonu práv subjektu údajů dle nařízení GDPR; a

9.1.2.zajistí, že on (nebo jakýkoli subzpracovatel) nebude odpovídat na žádosti směřující k výkonu práv výkonu práv subjektu údajů dle nařízení GDPR jinak než dle písemných pokynů správce a/nebo do té míry, jak je vyžadováno v souladu s aplikovatelnou právní úpravou. V takovém případě však zpracovatel informuje správce o tomto právním požadavku ještě před tím, než zpracovatel (nebo subzpracovatel) odpoví na tuto žádost.

10. Porušení zabezpečení osobních údajů

10.1 Zpracovatel informuje správce bez zbytečného odkladu, pokud zpracovatel nebo jakýkoli subzpracovatel zjistí porušení zabezpečení osobních údajů a poskytne správci dostatečné informace, které umožní splnění všech povinností hlásit nebo informovat subjekty osobních údajů o porušení zabezpečení osobních údajů podle platných právních předpisů o ochraně osobních údajů.

10.2 Zpracovatel je povinen spolupracovat se správcem a přijmout finančně přiměřené kroky, které nařídí správce za účelem nápomoci při vyšetřování, zmírňování a nápravě každého takového porušení osobních údajů.

11. Zničení osobních údajů

11.1 V případě ukončení smlouvy nebo v případě ukončení zpracování osobních údajů dle smlouvy (dále jen „datum ukončení“) zpracovatel neprodleně, nejpozději však do 10 dnů vymaže všechny osobní údaje (včetně jejich kopií).

11.2 Správce může zpracovateli písemně oznámit do 10 dnů od data ukončení, že požaduje, aby zpracovatel:

11.2.1. vrátil veškeré osobní údaje (včetně kopií) správci zabezpečeným přenosem souborů ve strojově běžně čitelném formátu; a

aby odstranil a zajistil vymazání všech ostatních osobních údajů (včetně kopií) zpracovávaných jakýmkoli subzpracovatelem. Zpracovatel vyhoví této písemné žádosti do 10 dnů od data ukončení.

11.3 Každý zpracovatel (a subzpracovatel) může nad rámec stanovený dodatkem resp. smlouvou zpracovávat osobní údaje v rozsahu požadovaném příslušnými právními předpisy a pouze v rozsahu a po dobu, která je těmi to právními předpisy vyžadována. Zpracovatel dále zajistí, že tyto osobní údaje budou zpracovávány pouze v rozsahu a pro účely uvedené v příslušných právních předpisech, a že s nimi bude nakládána jako s důvěrnými informacemi.

11.4 Zpracovatel poskytne správci písemné potvrzení o splnění povinnosti týkající se vymazání osobních údajů (včetně kopií).

12. Kontrola

12.1 Zpracovatel a všichni subzpracovatelé zpřístupní na vyžádání všechny informace nezbytné pro prokázání souladu s tímto dodatkem a umožní a budou nápomocni při auditech a inspekcích, jakýmkoli auditorem pověřeným správcem.

12.2 Informační práva a práva na kontrolu zpracování osobních údajů správce vznikají pouze tehdy a do té míry, pokud dle smlouvy nejsou správci poskytovány tyto informace a nevyplývají mu auditorská práva, která by splňovala požadavky vyplývající z aplikovatelných právních předpisů (včetně případného ustanovení čl. 28 odst. 3 písm. h) nařízení GDPR).

12.3 S přiměřeným předstihem před zahájením kontroly zpracování osobních údajů informuje správce zpracovatele o této kontrole. Správce dále vynaloží přiměřené úsilí, aby prováděním kontroly nedošlo ke vzniku škody, nadměrného narušení prostor, zařízení, personálu a činnosti zpracovatele. Zpracovatel není povinen při provádění umožnit přístup do svých prostor pouze v případě, že:

12.3.1. osoba provádějící kontrolu nepředloží doklad totožnosti a pověření k provedení kontroly;

12.3.2. je kontrola prováděna mimo běžnou pracovní dobu, leda že kontrola pro splnění svého účelu vyžaduje provedení právě mimo běžnou pracovní dobu a kontrolující předem (v běžnou pracovní dobu) oznámil zpracovateli, že se jedná o takový případ.

13. Smluvní pokuta a náhrada jiné újmy

13.1 Pokud zpracovatel způsobí nezákonným zpracováním nebo zpracováním v rozporu s touto přílohou dodatku resp. smlouvy správci jakoukoli újmu, je povinen ji na vyžádání správce bezodkladně (nejpozději však do 10 dnů) nahradit.

13.2 Je-li újma způsobena subzpracovatelem, je povinen k náhradě újmy společně se zpracovatelem a to rukou společnou a nerozdílnou.

13.3 Pokud zpracovatel (nebo subzpracovatel) nezničí osobní údaje nebo jejich kopie dle podmínek stanovených v této příloze dodatku resp. smlouvy, je správce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 (slovy: pět tisíc) korun českých za každý jednotlivý subjekt osobních údajů, jehož osobní údaje nebyly vymazány, a to za každý den prodlení (i opakovaně).

13.4 Pokud zpracovatel poruší jakoukoli jinou povinnost dle této přílohy dodatku resp. smlouvy, je správce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2.000 (slovy: dva tisíce) korun českých za každé jednotlivé porušení.

13.5 Zaplacením smluvní pokuty nezaniká správci nárok na náhradu újmy v plné výši.

13.6 Porušení pravidel pro zpracování osobních údajů zpracovatelem může být důvodem k jednostrannému ukončení smlouvy ze strany správce.

14. Kontaktní údaje pověřenců pro ochranu osobních údajů nebo osob odpovědných za ochranu osobních údajů

14.1 Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů na straně správce:

██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████

14.2 Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů / osoby odpovědné za ochranu osobních údajů na straně zpracovatele:

██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████