

SMLOUVA O DÍLO

č. zhotovitele :CES 2015/2166

č.objednatele :

Smluvní strany:

1. **Objednatel :** **Statutární město Hradec Králové**
Sídlo : Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
Jednající: MUDr. Zdeněk Fink, primátor města
IČ : 00 26 88 10
DIČ: CZ00268810

Bankovní spojení : Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové
č.úctu: 426511/0100

Osoba oprávněná jednat za objednatele ve věcech technických:
Ing. Valentýn Avramov, vedoucí investičního odboru
tel. 495 707 680, 731 131 161
e-mail: valentyn.avramov@mmhk.cz
Ing. Jan Holík, investiční technik
Tel. 495 707 692, 601 584 198
e-mail: jan.holik@mmhk.cz

a

2. **Zhotovitel:** **Smart effect s.r.o.**
Sídlo : Rybova 1892/3, 500 09 Hradec Králové
Jednající : Ivo Táborský
IČ : 288 55 248
DIČ : CZ 288 55 248
Kontakt: Ivo Táborský

Obchodní rejstřík Krajského soudu v Hradci Králové, značka C 31229
Bankovní spojení : Raiffeisenbank a.s. č. účtu :

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), tuto smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“):

I. Prohlášení a účel smlouvy

1. Statutární orgány (příp. další osoby oprávněné k podpisu smlouvy) uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými

právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto smlouvu o dílo.

2. Zhotovitel prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k provedení díla dle této smlouvy, a že i v dalším je oprávněn provést dílo dle této smlouvy.
3. Tato smlouva se uzavírá za účelem zajištění výkonu inženýrských činností – Supervizora pro stavbu „Fotbalový stadion Hradec Králové“ (kontrola a koordinace zpracování projektové dokumentace všech stupňů, příprava a realizace zadávacího řízení vedoucího k výběru zhotovitele stavby v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, výkon technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby (TDS) a výkon funkce koordinátora bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci).
4. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku otevřeného zadávacího řízení pro podlimitní veřejnou zakázku na služby zadanou podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění schváleného usnesením Rady města Hradec Králové č. RM/2015/1118, ze dne 13.10.2015.

II.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo:

A.1 Kontrola a koordinace zpracování konceptu řešení fotbalového stadionu

- kontrola zpracování konceptu s ohledem na požadavky zadávací dokumentace a kontrola souladu s předpisy FAČR (projekt ligových stadionů 2020),
- protokolární převzetí konceptu řešení fotbalového stadionu od zpracovatele,
- zajištění (ve spolupráci se zpracovatelem projektové dokumentace) projednání a odsouhlasení konceptu řešení fotbalového stadionu v orgánech FAČR, fotbalového klubu a města,
- předání případných připomínek ke konceptu zpracovateli.

A.2 Kontrola a koordinace zpracování dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR)

- kontrola zajištění potřebných podkladů ze strany zpracovatele projektové dokumentace,
- převzetí podkladů, které zajišťoval zpracovatel projektové dokumentace,
- kontrola časového postupu zpracování projektové dokumentace,
- kontrola souladu projektové dokumentace se zadávacími podmínkami, požadavky FAČR (projekt ligových stadionů 2020), fotbalového klubu a orgánů města,

- účast na výrobních výborech svolávaných zpracovatelem projektové dokumentace (min. 1x za dva týdny),
- převzetí kontrolních výtisků projektové dokumentace a příloh 14 dní před stanoveným datem odevzdání projektové dokumentace zpracovatelem, předání 1 výtisku objednateli, kontrola projektové dokumentace do 7 dní od převzetí, vypracování zprávy o kontrole projektové dokumentace a příloh s výčtem nedostatků, návrhem k jejich odstranění a s doporučením o převzetí nebo nepřevzetí dokumentace,
- kontrola souladu obsahové části projektové dokumentace s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění,
- kontrola úplnosti projektové dokumentace a zapracování požadavků dotčených orgánů státní správy a samosprávy a vlastníků a správců technické a dopravní infrastruktury,
- kontrola podkladů a provedení řízení EIA,
- kontrola úplnosti dokladové části, potřebných vyjádření, rozhodnutí apod.,
- zajištění projednání a odsouhlasení dokumentace pro vydání územního rozhodnutí v orgánech FAČR, fotbalového klubu a města,
- kontrola úplnosti žádosti potřebných k vydání územního rozhodnutí,
- kontrola reálnosti předběžného ekonomického zhodnocení provozních nákladů stavby a předpokládaných nákladů na zřízení stavby ve vztahu k stanovenému limitu nákladů na pořízení stavby,
- převzetí kompletní dokumentace pro vydání územního rozhodnutí včetně dokladové části a kompletních žádostí o územní řízení.

A.3 Kontrola a koordinace zpracování dokumentace pro stavební řízení (DSP)

- kontrola zajištění potřebných podkladů ze strany zpracovatele projektové dokumentace,
- převzetí podkladů, které zajišťoval zpracovatel projektové dokumentace,
- kontrola časového postupu zpracování projektové dokumentace,
- kontrola souladu projektové dokumentace s platným územním rozhodnutím a dokumentací pro územní řízení,
- kontrola souladu projektové dokumentace se zadávacími podmínkami, požadavky FAČR (projekt ligových stadionů 2020), fotbalového klubu a orgánů města,
- účast na výrobních výborech svolávaných zpracovatelem projektové dokumentace (min. 1x za dva týdny),

- kontrola souladu obsahové části projektové dokumentace s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění a vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, v platném znění,
- kontrola úplnosti projektové dokumentace a zpracování požadavků dotčených orgánů státní správy a samosprávy a vlastníků a správců technické a dopravní infrastruktury,
- kontrola úplnosti dokladové části, potřebných vyjádření, rozhodnutí apod.,
- převzetí kontrolních výtisků projektové dokumentace a příloh 14 dní před stanoveným datem odevzdání projektové dokumentace zpracovatelem, předání 1 výtisku objednateli, kontrola projektové dokumentace do 7 dní od převzetí, vypracování zprávy o kontrole projektové dokumentace a příloh s výčtem nedostatků, návrhem k jejich odstranění a s doporučením o převzetí nebo nepřevzetí dokumentace,
- zajištění projednání (ve spolupráci se zpracovatelem projektové dokumentace) a odsouhlasení dokumentace pro stavební řízení v orgánech FAČR, fotbalového klubu a města,
- kontrola úplnosti žádostí potřebných k vydání stavebního povolení,
- kontrola reálnosti ekonomického zhodnocení provozních nákladů stavby a celkových nákladů stavby dle jednotlivých staveb a etap, kontrola splnění limitu maximální celkových nákladů na pořízení stavby,
- protokolární převzetí kompletní dokumentace pro stavební řízení včetně dokladové části a kompletních žádostí o stavební řízení.

A.4 Kontrola a koordinace dopracování dokumentace pro provádění stavby (DPS)

- kontrola časového postupu zpracování projektové dokumentace,
- kontrola souladu projektové dokumentace se zadávacími podmínkami, požadavky FAČR (projekt ligových stadionů 2020), fotbalového klubu a orgánů města,
- účast na výrobních výborech svolávaných zpracovatelem projektové dokumentace (min. 1x za dva týdny),
- kontrola souladu obsahové části projektové dokumentace s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění a vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, v platném znění,
- kontrola souladu projektové dokumentace s platným stavebním povolením, územním rozhodnutím a dokumentací pro územní řízení a stavební povolení
- kontrola souladu projektové dokumentace a příloh se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a s vyhláškou č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na

stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,

- kontrola úplnosti projektové dokumentace a její soulad s požadavky dotčených orgánů státní správy a samosprávy a vlastníků a správců technické a dopravní infrastruktury,

- převzetí kontrolních výtisků projektové dokumentace a příloh 14 dní před stanoveným datem odevzdání projektové dokumentace zpracovatelem, předání 1 výtisku objednateli, kontrola projektové dokumentace do 7 dní od převzetí, vypracování zprávy o kontrole projektové dokumentace a příloh s výčtem nedostatků, návrhem k jejich odstranění a s doporučením o převzetí nebo nepřevzetí dokumentace,

- zajištění projednání (ve spolupráci se zpracovatelem projektové dokumentace) a odsouhlasení dokumentace pro provedení stavby v orgánech FAČR, fotbalového klubu a města,

- posouzení reálnosti plánu organizace výstavby s ohledem na postup výstavby a požadavky v zadávacích podmínkách,

- kontrola souladu položkového výkazu výměr se zadávacími podmínkami a prováděcí dokumentací (zkontrolovat, zda množství výměr a položek ve výkazu výměr odpovídá projektové dokumentaci, případně doplnit chybějící položky či opravit množství výměr, zkontrolovat, zda popisy položek a členění výkazu výměr odpovídá vyhlášce č. 230/2012 Sb., případně zajistit soulad s vyhláškou),

- kontrola souladu položkového rozpočtu se zadávacími podmínkami a limitem maximálních celkových nákladů na pořízení stavby,

- kontrola členění výkazu výměr a rozpočtu dle jednotlivých staveb a etap,

- kontrola členění výkazu výměr a rozpočtu na druhy majetku dle platných předpisů (movitý, nemovitý, krátkodobý, dlouhodobý),

- protokolární převzetí kompletní dokumentace pro provedení stavby včetně všech požadovaných příloh nutných pro zadání stavby dle zákona č. 137/2006 Sb.

B. Příprava a realizace zadávacího řízení vedoucího k výběru zhotovitele stavby v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (v pozici zástupce zadavatele podle § 151 zákona č. 137/2006 Sb.)

I. část – činnosti spojené se zpracováním zadávací dokumentace a jeho zahájením zadávacího řízení:

- zpracování zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
 - vymezení předmětu plnění a částí plnění, příp. návrh a zdůvodnění rozdělení zakázky na části,

- vymezení předmětu plnění v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále ZVZ), a v souladu s prováděcími právními předpisy k tomuto zákonu – zejména s vyhláškami Ministerstva pro místní rozvoj č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a č. 231/2012 Sb., kterou se stanoví obchodní podmínky pro veřejné zakázky na stavební práce,
 - vymezení předmětu plnění pomocí klasifikace kódů CPV,
 - sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky
 - požadavky a podmínky pro zpracování nabídky, požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny,
 - požadavky zadavatele k obsahovému členění a formu zpracování nabídky a jejího předložení
 - podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu, pokud zadavatel tuto možnost připustí,
 - minimální požadavky, které musí splňovat varianty nabídek, pokud je zadavatel předem nevyloučil,
 - požadavek zadavatele, aby uchazeč ve své nabídce uvedl, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám (bude-li to zadavatel požadovat),
 - další požadavky podle charakteru stavby v souvislosti s její realizací, užíváním a provozem,
 - zpracování obchodních podmínek
 - dodací podmínky (např. požadavky na dobu plnění apod.),
 - záruční podmínky (např. délka záruky, termín nastoupení odstranění vad a nedodělků po jejich nahlášení, smluvní pokuta za nenastoupení k odstranění vad a nedodělků v dohodnutém termínu apod.),
 - ostatní obchodní podmínky (platební apod.),
 - zpracování smlouvy dle vzoru smlouvy Magistrátu města Hradec Králové, který bude součástí zadávací dokumentace,
 - zpracování návrhu kvalifikačních kritérií,
 - zpracování návrhu hodnotících kritérií (v případě zvolení ekonomické výhodnosti nabídky jako základního hodnotícího kritéria též zpracování dílčích hodnotících kritérií),
- sestavení zadávací dokumentace a její kompletace, příp. též sestavení kvalifikační dokumentace a její kompletace, nebudou-li požadavky na kvalifikaci vymezeny v zadávací dokumentaci,
 - případné sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace, sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií,
 - příprava materiálů pro schválení zadávacího řízení v orgánech zadavatele (rada města, zastupitelstvo města) ve spolupráci se zadavatelem,
 - vyhotovení předběžného oznámení veřejného zadavatele dle § 86 ZVZ na předepsaném formuláři (Oznámení předběžných informací), vč. vyhotovení objednávky k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU, a jeho odeslání na náklady zhotovitele (zadavatel

upozorňuje, že odůvodnění účelnosti v případě významných veřejných zakázek podléhá schválení zastupitelstva města),

- vyhotovení oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři (oznámení o zakázce) a vyhotovení objednávky k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU,
- odeslání oznámení o zakázce k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU na náklady zhotovitele,
- zajištění uveřejnění všech nezbytných dokumentů a informací na profilu zadavatele (<https://zakazky.mmhk.cz/veza-profile/>)

Zhotovitel je povinen zadávací podmínky se Zadavatelem projednat a jeho připomínky zapracovat, nebudou-li nevhodné a v rozporu se zákonem. V případě nevhodných (nezákonných) návrhů na úpravu zhotovitelem navržených zadávacích podmínek je zhotovitel povinen na toto zadavatele prokazatelně upozornit. Podmínkou pro realizaci následujících etap je schválení zadávacích podmínek v orgánech města (rada města, zastupitelstvo města).

Zhotovitel odpovídá za správnost zadávacích podmínek a jejich soulad se zákonem.

II. část – činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek

- předání zadávací dokumentace (příp. též kvalifikační dokumentace) uchazečům o veřejnou zakázku, včetně zajištění potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace, nebude-li zadávací dokumentace v plném rozsahu přístupná prostřednictvím neomezeného přímého dálkového přístupu na profilu zadavatele,
- zpracování odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 ZVZ a jeho uveřejnění na profilu zadavatele,
- organizační zajištění prohlídky místa plnění,
- zpracování zápisu z prohlídky místa plnění a další činnosti s tím spojené,
- zpracování odpovědí na žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám (ve spolupráci se zpracovatelem projektové dokumentace), zajištění jejich doručení dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a zajištění jejich uveřejnění v souladu s § 49 odst. 3 ZVZ,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,

- příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami a hodnotící komise (příp. též komise pro posouzení kvalifikace), včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání komisí,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise pro otevírání obálek s nabídkami a hodnotící komise (příp. též komise pro posouzení kvalifikace).

III. část – činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni

- organizační a personální zajištění zasedání komise pro otevírání obálek, organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů (v sídle zadavatele),
- sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
- organizační a personální zajištění zasedání komise pro posouzení kvalifikace uchazečů (v sídle zadavatele),
- posouzení kvalifikace a vyhotovení protokolu o posouzení kvalifikace včetně příloh,
- organizační a personální zajištění zasedání (jednání) hodnotící komise (v sídle zadavatele),
- zajištění pozvání členů hodnotící komise (náhradníků) v zákonné lhůtě na jednání,
- příprava podkladů na jednání hodnotící komise,
- řízení jednání hodnotící komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejich jednotlivých zasedání,
- zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních předpokladů,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (v případě potřeby), vč. jejího doručení uchazeči,

- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky (v případě potřeby), vč. jejího doručení uchazeči,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů,
- vypracování důvodů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů z účasti v zadávacím řízení, vypracování oznámení o vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise nebo komise pro otevírání obálek vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- zajištění uvolnění jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů, bude-li jistota vyžadována,
- zabezpečení příslušných hodnoticích tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- sepsání protokolu o posouzení kvalifikace dle § 59 zákona,
- vypracování veškeré další písemné dokumentace požadované zákonem, zejména protokolů o jednání hodnotící komise, zprávy o posouzení a hodnocení nabídek apod.,
- předložení výsledků z jednání hodnotící komise do orgánů zadavatele ke schválení (rada města, zastupitelstvo města),

IV. část – činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky (o zadání veřejné zakázky),
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění doručení tohoto oznámení všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům (§ 81 zákona),
- přijímání případných námitek (ve všech fázích zadávacího řízení), zpracování návrhu na řešení námítky do 5 dnů od jejich obdržení, předložení řešení ke schválení zadavateli,
- zajištění odeslání písemného rozhodnutí o námitce stěžovateli,
- písemné informování o námitkách a rozhodnutích všech uchazečů, případně zájemců,

- spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným uchazečem, zpracování analýzy návrhu smlouvy,
- případné zajištění uvolnění jistoty uchazečům dle § 67 zákona,
- doručení oznámení o uzavření smlouvy uchazečům dle § 82 odst. 6 zákona,
- zpracování a zajištění uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, příp. Úředním věstníku EU,
- zpracování písemné zprávy zadavatele (§ 85),
- zajištění uveřejnění smlouvy a písemné zprávy zadavatele na profilu zadavatele,
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře pro zrušení zadávacího řízení a jeho odeslání k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, příp. Úředním věstníku EU na náklady zhotovitele,
- sumarizace, uspořádání a protokolární předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

Zadávací řízení veřejné zakázky bude provedeno v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a jeho prováděcími právními předpisy, vše ve znění pozdějších předpisů. Z prováděcích právních předpisů se zejména jedná o vyhlášky č. 133/2012 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele, č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, č. 231/2012 Sb., kterou se stanoví obchodní podmínky pro veřejné zakázky na stavební práce a č. 232/2012 Sb., o podrobnostech rozsahu odůvodnění účelnosti veřejné zakázky a odůvodnění veřejné zakázky.

C. Výkon technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby (dále také jen „TDS“)

- příprava nezbytných podkladů pro realizaci stavby,
- předání podkladů a projektové dokumentace vybranému zhotoviteli stavby, sepsání příslušného zápisu,
- odevzdání staveniště vybranému zhotoviteli stavby, sepsání příslušného zápisu,
- kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací podle jejich postupu (min. 5 hodin denně tj. 25 hod. za týden, v době provádění stavebních prací a prací vyžadujících koordinaci firem.), při případném přerušení stavby bude četnost kontrol upravena zápisem do stavebního deníku

- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy),
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- ohlašování a účast na kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby,
- kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci zadavatele, vypracování pravidelných měsíčních zpráv o průběhu výstavby zahrnujících mj. porovnání plánovaných a skutečných nákladů stavby,
- kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací, územním rozhodnutím, stavebním povolením a všeobecnými technickými požadavky na realizaci stavby,
- zajištění nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem a zadavatelem,
- dohled a kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací,
- systematické doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí,
- kontrola čerpání nákladů stavby,
- pořizování fotodokumentace průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu realizace stavby,
- zajištění operativních povolení, stanovisek, apod. týkajících se realizace výstavby,
- organizace kontrolních dnů na stavbě min 1 x týdně, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich,
- vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů,
- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů, seznámení zástupce zadavatele s dokumentací,
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám,
- bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci zadavateli, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce zadavatele na tyto skutečnosti,
- stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem svým podpisem, kontrola náležitostí faktur,
- zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i

- věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem,
- poskytování informací a odborných konzultací zadavateli a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům,
 - kontrola a dokumentace těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
 - spolupráce se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad,
 - průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení,
 - přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.),
 - zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
 - spolupráce se zaměstnanci zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
 - kontrola postupu prací podle časového plánu a ustanovení uzavřených smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí,
 - odsouhlasení měsíčních soupisů provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů,
 - příprava a průběžné shromažďování podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
 - zajištění přípravy dokumentů pro případnou žádost o změnu stavby před jejím dokončením,
 - kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby),
 - oponentura programů zkoušek při individuálních a předkomplexních zkouškách, při komplexním vyzkoušení, předání a převzetí jednotlivých provozních souborů a stavebních objektů stavby v rozsahu plynoucím z uzavřených smluv,
 - organizační zajištění přípravy k předání a převzetí stavby a vlastního přejímacího řízení, včetně zajištění protokolů, atestů, revizních zpráv, písemností a dalších dokladů souvisejících s realizací stavby, její uvádění do provozu, zkouškami a měřeními od zhotovitele stavby v rozsahu smluv o dílo,
 - zabezpečení podkladů k podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu stavby,
 - kontrola odstraňování vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele stavby,
 - účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace.

D. Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích) a další činnosti vyplývající z platné a účinné právní úpravy, tj. zejména:

- koordinace zhotovitele stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně,
- zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
- spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,
- zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve lhůtě před zahájením prací na staveništi,
- sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP.

Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništích bude zajištěn odborně způsobilým koordinátorem.

Veškeré výše uvedené činnosti uvedené pod písm. A, B, C a D budou realizovány vždy v souladu s příslušnými aktuálně účinnými obecně závaznými právními předpisy, technickými normami a požadavky zadavatele.

Podkladem pro výkon činností dle písm. A, B, C a D bude:

- územní rozhodnutí (příp. další podmiňující rozhodnutí a souhlasy),
- stavební povolení (příp. další podmiňující rozhodnutí),
- projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP) včetně všech příloh,
- dokumentace pro provedení stavby (DPS) včetně všech příloh,
- smlouva o dílo na zhotovení stavby
- písemné pokyny zadavatele.

2. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit na svůj náklad a na své nebezpečí všechna související plnění a práce potřebné k včasnému a řádnému provedení díla, a dále se zavazuje dílo provést s potřebnou péčí a v ujednaném čase. Součástí předmětu plnění smlouvy jsou tak i práce blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému provedení díla a o kterých vzhledem ke své kvalifikaci a

zkušenostem zhotovitel měl nebo mohl vědět a bez jejichž realizace se nedá dílo řádně dokončit, příp. užívat. Provedení těchto prací nezvyšuje cenu díla.

3. V rámci realizace díla bude zhotovitel též poskytovat objednateli odborné konzultace vztahující se k zakázce a jejímu zadávání (zejména ve vztahu k zákonu o veřejných zakázkách). Zhotovitel bude rovněž aktivně spolupracovat s objednatelem v případě podání námitek proti zadávacím podmínkám nebo některému úkonu zadavatele. Jedná se zejména o zpracování písemného rozhodnutí o námitce stěžovatele. Zhotovitel bude též s objednatelem aktivně spolupracovat v rámci případného správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.
4. Pokud ve výčtu dílčích činností uvedených v čl. II, odst. 1), písm. B této smlouvy některá činnost dle zákona o veřejných zakázkách není výslovně uvedena, má se za to, že je obsahem předmětu plnění a vždy platí, že zhotovitel je povinen připravit pro objednatele veškeré podklady, zařídit veškeré činnosti a zajistit veškeré doklady vyplývající z předpisů platných v době provádění příslušné činnosti.
5. Pokud v době výkonu činností dle čl. II, odst. 1), písm. B nebude v platnosti zde citovaný zákon o veřejných zakázkách s citovanými prováděcími předpisy, bude zhotovitel postupovat podle aktuálně platných předpisů v době výkonu příslušných činností bez nároku na navyšování ceny.
Ustanovení platí obdobně i v případě výkonu dalších činností dle čl. II.
6. V případě, že projekt „Fotbalový stadion Hradec Králové“ nebo jeho dílčí část budou zařazeny do jakéhokoli dotačního titulu nebo programu, zavazuje se zhotovitel dodržovat veškeré požadavky a zásady požadované poskytovatelem dotačního titulu nebo programu při výkonu činností dle čl. II (zejména ve fázi výběru zhotovitele a výkonu činnosti TDS) a to bez nároku na navyšování ceny.
7. Práce nad rozsah díla dle této smlouvy (vícepráce), budou realizovány, jen pokud o ně bylo po vzájemné dohodě písemným dodatkem k této smlouvě dílo rozšířeno.
8. Zhotovitel si je vědom nákladů spojených se zhotovením díla a zavazuje se, že nebude žádat jakékoliv plnění v průběhu provádění díla

III.

Podklady pro provedení díla

1. Podklady pro provedení díla jsou:
 - a) zadávací podmínky (požadavky a podmínky pro zpracování nabídky) ze dne 28.7.2015 pod č.j. MMHK/131843/2015/IO/Hol, včetně všech příloh
 - b) nabídka zhotovitele ze dne 25.8.2015 přijatá pod č.j. MMHK/149578/2015
 - c) tato smlouva o dílo
2. Zhotovitel prohlašuje, že kopie všech těchto dokumentů mu byly předány (nebo je již má ve svém vlastnictví) nejpozději při podpisu smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje, že veškeré podklady použije výhradně pro potřeby plnění této smlouvy o dílo. Zhotovitel se zavazuje, že podklady nepoužije k žádným jiným účelům.

IV.

Doba a místo plnění

1. Termín zahájení provádění díla :

A.1 Kontrola a koordinace zpracování dokumentace konceptu řešení fotbalového stadionu

- dnem podpisu smlouvy o dílo se zpracovatelem projektové dokumentace

A.2 Kontrola a koordinace zpracování dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR)

- dnem odsouhlasení konceptu řešení zadavatelem

A.3 Kontrola a koordinace zpracování dokumentace pro stavební řízení (DSP)

- dnem nabytí právní moci územních rozhodnutí

A.4 Kontrola a koordinace dokumentace pro provádění stavby (DPS)

- dnem nabytí právní moci stavebních povolení

B. příprava a realizace zadávacího řízení vedoucího k výběru zhotovitele stavby v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (v pozici zástupce zadavatele podle § 151 zákona č. 137/2006 Sb.)

- dnem vydání stavebních povolení

C výkon technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby (TDS)

- dnem podpisu smlouvy o dílo s vybraným uchazečem pro realizaci stavby

D výkon funkce koordinátora bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci

- dnem podpisu smlouvy o dílo s vybraným uchazečem pro realizaci stavby

Termín předání díla:

A.1 Kontrola a koordinace zpracování dokumentace konceptu řešení fotbalového stadionu

- dnem vydání souhlasu zadavatele s konceptem řešení

A.2 Kontrola a koordinace zpracování dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR)

- dnem nabytí právní moci územních rozhodnutí

A.3 Kontrola a koordinace zpracování dokumentace pro stavební řízení (DSP)

- dnem nabytí právní moci stavebních povolení

A.4 Kontrola a koordinace dokumentace pro provádění stavby (DPS)

- dnem převzetí dokumentace pro provádění stavby zadavatelem

B. příprava a realizace zadávacího řízení vedoucího k výběru zhotovitele stavby v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (v pozici zástupce zadavatele podle § 151 zákona č. 137/2006 Sb.)

- po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, odeslání všech zákonem požadovaných dokumentů spojených s uzavřením smlouvy (ukončením zadávacího řízení - tj. uchazečům, k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, Úředním věstníku EU, apod.), uveřejnění všech požadovaných dokumentů a informací spojených se zadávacím řízením a jeho ukončením na profilu zadavatele a po předání kompletní dokumentace o veřejné zakázce, tj. okamžikem, který nastane později.

Činnosti dle čl. II., odst. 1), písm. B smlouvy budou realizovány dle lhůt daných zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Předběžné oznámení o veřejné zakázce předá do 5 dnů od vydání stavebních povolení zadavateli ke schválení v Radě města a Zastupitelstvu města. Zhotovitel následně, po schválení předběžného oznámení Radou města a Zastupitelstvem města zašle k uveřejnění předběžné oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek a úředním věstníku EU, a to do 7 dnů ode dne, kdy obdržel od zadavatele informaci o schválení předběžného oznámení. Zhotovitel předá kompletní zadávací podmínky se zpracovanými připomínkami zadavatele ke schválení Radě města Hradec Králové nejpozději do 10 dnů ode dne nabytí právní moci stavebních povolení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Zhotovitel následně, po schválení zadávacích podmínek Radou města a Zastupitelstvem města, odešle oznámení o zakázce k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU, a to do 7 dnů ode dne, kdy obdržel od zadavatele informaci o schválení zadávacích podmínek Zastupitelstvem města.

C výkon technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby (TDS)

- dnem vydání kolaudačního souhlasu s užíváním předmětné stavby nebo dnem odstranění všech vad a nedodělků uvedených stavebním úřadem v protokolu o závěrečné kontrolní prohlídce stavby nebo v předávacím protokolu stavby (tj. vždy datem, které nastane nejpozději).

D výkon funkce koordinátora bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci

- dnem vydání kolaudačního souhlasu s užíváním předmětné stavby nebo dnem odstranění všech vad a nedodělků uvedených stavebním úřadem v protokolu o závěrečné kontrolní prohlídce stavby nebo v předávacím protokolu stavby (tj. vždy datem, které nastane nejpozději).

2. Zhotovitel není v prodlení s plněním této smlouvy a neodpovídá za škody tímto způsobené, pokud neplnění smluvních povinností je způsobeno vyšší mocí ve smyslu čl. IX. této smlouvy.
3. Pokud zhotovitel během plnění zjistí okolnosti, které brání včasné realizaci díla, musí bez zbytečného odkladu písemně uvědomit objednatele o předpokládaném zpoždění, jeho pravděpodobném trvání a příčině.
4. Místem plnění je Hradec Králové

V.

Cena za dílo

1. Strany se dohodly, že cena za dílo činí:

Činnosti dle čl. II odst. 1) písm. **A 1** a **A 2** (Kontrola a koordinace zpracování konceptu řešení a projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí - DUR)

84.500,- Kč bez DPH

Činnosti dle čl. II odst. 1) písm. **A 3** (Kontrola a koordinace zpracování projektové dokumentace pro stavební řízení - DSP)

59.000,- Kč bez DPH

Činnosti dle čl. II odst. 1) písm. **A 4** (Kontrola a koordinace zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby - DPS)

46.000,- Kč bez DPH

Činnosti dle čl. II odst. 1) písm. **B** (Příprava a realizace zadávacího řízení pro výběr zhotovitele stavby)

75.000,- Kč bez DPH

Činnosti dle čl. II odst. 1) písm. **C** (Výkon technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby)

792.000,- Kč bez DPH

Činnosti dle čl. II odst. 1) písm. **D** (Výkon funkce koordinátora bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci)

145.000,- Kč bez DPH

Nabídková cena celkem bez DPH:

1 201 500 ,- Kč bez DPH

(slovy: jedenmiliondvěstějedentisícpětset korun českých)

DPH:

252 315 ,- Kč

Nabídková cena celkem vč. DPH:

1 453 815 ,- Kč

2. Zhotovitel jako plátce DPH připočítává k ceně za dílo daň z přidané hodnoty ve výši 21%. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je zhotovitel oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě, postačuje písemné oznámení zhotovitele o takové změně.
3. Cena za dílo dohodnutá v čl. V. odst.1 je cenou úplnou a konečnou. Cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele související s provedením díla.
4. Zvýšení dohodnuté ceny za dílo (s výjimkou dle čl. V. odst. 2) je možné pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě podepsaného zástupci obou smluvních stran.

VI.

Platební podmínky

1. Cena za dílo bude uhrazena na základě faktur vystavených zhotovitelem, a to takto:

Cena za výkon činností dle čl. II odst. 1) písm. **A 1** a **A 2** (Kontrola a koordinace zpracování konceptu řešení a projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí - DUR) bude uhrazena po vykonání příslušných činností na základě zápisu mezi oběma smluvními stranami po nabytí právní moci příslušných územních rozhodnutí. V případě, že nenabudou územní rozhodnutí právní moci z důvodů na straně objednatele, bude cena uhrazena po uplynutí šesti měsíců od předání projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí objednateli.

Cena za výkon činností dle čl. II odst. 1) písm. **A 3** (Kontrola a koordinace zpracování projektové dokumentace pro stavební řízení - DSP) bude uhrazena po vykonání příslušných činností na základě zápisu mezi oběma smluvními stranami po nabytí právní moci příslušných stavebních povolení. V případě, že nenabudou stavební povolení právní moci z důvodů na straně objednatele, bude cena uhrazena po uplynutí šesti měsíců od předání projektové dokumentace pro stavební řízení objednateli.

Cena za výkon činností dle čl. II odst. 1) písm. **A 4** (Kontrola a koordinace zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby - DPS) bude uhrazena po vykonání příslušných činností na základě zápisu mezi oběma smluvními stranami po předání projektové dokumentace.

Cena za výkon činností dle čl. II odst. 1) písm. **B** (Příprava a realizace zadávacího řízení pro výběr zhotovitele stavby) bude uhrazena po vykonání všech činností (po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, odeslání všech zákonem požadovaných dokumentů spojených s uzavřením smlouvy (ukončením zadávacího řízení - tj. uchazečům, k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, Úředním věstníku EU, apod.), uveřejnění všech požadovaných dokumentů a informací spojených se zadávacím řízením a jeho ukončením na profilu zadavatele a po předání kompletní dokumentace o veřejné zakázce, tj. okamžikem, který nastane později) na základě zápisu mezi oběma smluvními stranami.

Cena za výkon činnosti dle čl. II odst. 1) písm. C (Výkon technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby) bude hrazena 1x měsíčně zpětně ve výši podílu ceny za tyto činnosti a počtu měsíců uvedených ve smlouvě o dílo s vybraným zhotovitelem stavby a to až do výše 90% celkové ceny za tyto činnosti. Zbývajících 10% bude uhrazeno po vykonání příslušných činností na základě zápisu mezi oběma smluvními stranami po vydání kolaudačního souhlasu s užíváním předmětné stavby nebo po odstranění všech vad a nedodělků uvedených stavebním úřadem v protokolu o závěrečné kontrolní prohlídce stavby nebo v předávacím protokolu stavby (tj. vždy datem, které nastane nejpozději).

Cena za výkon činnosti dle čl. II odst. 1) písm. D (Výkon funkce koordinátora bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci) bude hrazena 1x měsíčně zpětně ve výši podílu ceny za tyto činnosti a počtu měsíců uvedených ve smlouvě o dílo s vybraným zhotovitelem stavby a to až do výše 90% celkové ceny za tyto činnosti. Zbývajících 10% bude uhrazeno po vykonání příslušných činností na základě zápisu mezi oběma smluvními stranami po vydání kolaudačního souhlasu s užíváním předmětné stavby nebo po odstranění všech vad a nedodělků uvedených stavebním úřadem v protokolu o závěrečné kontrolní prohlídce stavby nebo v předávacím protokolu stavby (tj. vždy datem, které nastane nejpozději).

2. Podkladem pro zaplacení předmětu plnění budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že cena bude fakturována s DPH. Faktura bude obsahovat číslo faktury, název díla nebo jeho části, identifikátor veřejné zakázky, datum předání provedených prací objednateli, název, sídlo, IČ a DIČ objednatele, název, sídlo, IČ a DIČ zhotovitele, den odeslání faktury, označení peněžního ústavu a účtu, na který má být placeno, vyznačení dne splatnosti, fakturovanou částku s DPH a bez DPH a další náležitosti v souladu se zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, požadavky zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a požadavky zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Přílohou faktury bude zápis o převzetí díla. Bez zápisu je faktura neplatná.

3. Splatnost všech faktur je 21 od jejich doručení objednateli.
4. Jestliže faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v odstavci 2 tohoto článku (případně bude obsahovat chybné údaje) nebo nebude přiložen zápis, je objednatel oprávněn takovou fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance objednatele) vrátit zhotoviteli. Faktury musí být vráceny do data jejich splatnosti. Po tomto vrácení je zhotovitel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 21 od jejího doručení objednateli.
5. Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (zákon o DPH), je povinen neprodleně o tomto informovat objednatele.
6. Bude-li zhotovitel ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátec ve smyslu § 106a zákona o DPH, je objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena cena díla a zhotovitel obdrží pouze cenu díla (části díla) bez DPH.

7. Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně účtu zhotovitele, který je zveřejněn na stránkách České daňové správy, je zhotovitel povinen o tom neprodleně informovat objednatele.

VII.

Práva a povinnosti stran při provádění díla

1. Kontaktními osobami objednatele pro realizaci této smlouvy jsou:

Ing. Valentýn Avramov, vedoucí investičního odboru
tel. 495 707 680, 731 131 161
e-mail: valentyn.avramov@mmhk.cz

Ing. Jan Holík, investiční technik
tel. 495 707692, 601 584 198
e-mail: jan.holik@mmhk.cz

Kontaktními osobami zhotovitele pro realizaci této smlouvy jsou :

Ivo Táborský, jednatel



2. Zhotovitel se zavazuje provést předmět plnění této smlouvy s náležitou odbornou péčí, řádně, včas a obstarat vše, co je k provedení díla potřeba.
3. Zhotovitel postupuje při provádění díla samostatně při respektování zejména:
- předpisů FAČR (Projekt ligových stadionů 2020- kategorie IV),
 - zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů, případně předpisů o zadávání veřejných zakázek platných v době zadávání veřejné zakázky,
 - předpisů, norem, vzorových listů, technologií, výrobních předpisů (receptur) a jiných závazných pokynů (např. zákon č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 163/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na vybrané stavební výrobky, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 190/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na stavební výrobky označované CE, ve znění pozdějších předpisů),
 - předpisů v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví
 - požadavků stanovených k tomu oprávněnými orgány,
 - ostatních obecně závazných právních předpisů a závazných norem a dle příkazů objednatele, ustanovení § 2594 tím není dotčeno.
2. Za škody odpovídá zhotovitel podle obecně závazných právních předpisů.
3. Činnosti, ke kterým se zhotovitel zavázal provést, je povinen provádět podle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy. Zhotovitel je povinen oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti a které mohou mít vliv na rozhodování objednatele.
4. Zhotovitel se zavazuje, že při výkonu svých činností bude v rámci svých kompetencí postupovat tak, aby nedošlo k navýšení smluvních cen díla uvedených ve smlouvě o dílo uzavřených se zhotovitelem stavby.

5. V případě, že pokyny nebo zájmy objednatele budou v rozporu s touto smlouvou nebo zákonem, je zhotovitel povinen objednatele na tuto skutečnost upozornit. Pokud tak prokazatelně neučiní, odpovídá objednateli za způsobenou škodu.
6. Při výkonu činnosti zhotovitel uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni. Současně bude zhotovitel respektovat oprávněné ekologické zájmy.
7. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění inženýrských činností. Jestliže objednatel zjistí, že zhotovitel provádí inženýrské činnosti v rozporu se smlouvou, má právo požadovat, aby zhotovitel odstranil zjištěné vady a dílo prováděl v souladu se smlouvou.
8. V průběhu provádění díla budou konány kontrolní dny (výrobní porady).

Pro činnosti dle článku II, odst. 1, písm. A1- A4 kontrolní dny organizuje zhotovitel projektových činností (minimálně 1x za dva týdny). Zhotovitel díla dle této smlouvy (kontrola a koordinace zpracování projektové dokumentace) je povinen se těchto kontrolních dnů účastnit.

Pro činnosti dle článku II, odst. 1, písm. B (zadávání veřejné zakázky) zhotovitel svolá kontrolní dny v sídle objednatele dle potřeby, minimálně však 1x za dva týdny, nedohodnou – li se smluvní strany jinak. Kontrolní den svolává zhotovitel telefonicky nebo e-mailem minimálně tři dny předem. Závěry kontrolního dne musí mít písemnou podobu.

Pro činnosti dle článku II, odst. 1, písm. C (technický dozor stavebníka) zhotovitel svolá kontrolní dny v místě stavby dle potřeby, minimálně však 1x za týden, nedohodnou – li se smluvní strany jinak. Kontrolní den svolává zhotovitel telefonicky nebo e-mailem minimálně tři dny předem. Závěry kontrolního dne musí mít písemnou podobu.

Pro činnosti dle článku II, odst. 1, písm. D (činnost koordinátora BOZP) zhotovitel nebude svolávat samostatné kontrolní dny. V případě potřeby kontrolní den proběhne v rámci kontrolního dne v rámci činnosti dle článku II, odst. 1, písm. C.
9. Zhotovitel se zavazuje, že se (mimo další účast na staveništi a na schůzkách vyplývajících z plnění smlouvy) vždy dostaví do sídla objednatele na schůzku nebo jednání nebo na staveniště na výzvu objednatele. Objednatel se zavazuje, že zhotovitele vyzve k účasti alespoň 2 pracovní dny předem.
10. Veškerá podstatná zjištění bude zhotovitel neprodleně zaznamenávat do stavebního deníku a zároveň o nich bude telefonicky nebo e-mailem informovat kontaktní osobu, pokud nebude možné kontaktní osobě tuto informaci neprodleně sdělit na staveništi.
11. Zhotovitel se zavazuje, že bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě s pojistným plněním ve výši 15 000 000,- Kč, a to po celou dobu realizace předmětu plnění této smlouvy. Zánik pojištění nebo snížení jeho výše plnění pod uvedenou hranici v průběhu plnění smlouvy bude posuzováno jako podstatné porušení smlouvy zhotovitelem. Zhotovitel je povinen předložit na vyžádání pojistnou smlouvu k nahlédnutí a to do 7 pracovních dnů. Náklady na pojištění odpovědnosti jsou zahrnuty v ceně dohodnuté v článku V. smlouvy. Nepředložení pojistné smlouvy objednateli k nahlédnutí ve stanovené lhůtě a případný zánik pojištění se považuje za podstatné porušení smlouvy.
12. Dílo musí odpovídat všem požadavkům uvedeným v dokumentech, pokynech a příkazech uvedeným v odst. 3 tohoto článku smlouvy.

13. Zhotovitel zajistí platební styk s veškerými případnými subdodavateli a za jejich práci ponese záruku v plném rozsahu.
14. Zhotovitel si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s projektem všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
15. V případě, že zhotovitel v zadávacím řízení, jehož předmětem bylo zadání předmětu plnění této smlouvy, prokazoval kvalifikaci subdodavatelem, a tento subdodavatel by se neměl podílet na realizaci této smlouvy ve stanoveném rozsahu, nebo by měl být změněn v průběhu realizace této smlouvy, změna subdodavatele podléhá předchozímu písemnému souhlasu objednatele.
16. Při provádění díla prostřednictvím subdodavatele má zhotovitel odpovědnost, jako by dílo prováděl sám.

VIII.

Přerušení a zastavení provádění díla

1. Zhotovitel je oprávněn na nezbytně nutnou dobu a v nezbytném rozsahu přerušit provádění díla, jestliže :

- provádění díla brání vyšší moc,
- při výskytu vážných skrytých překážek bránících řádnému provádění díla, o nichž zhotovitel nevěděl, nemohl vědět, ani nemohl celou situaci přiměřeným způsobem vyřešit tak, aby nemuselo být přerušeno provádění díla
- dojde k zastavení provádění díla rozhodnutím k tomu příslušného státního orgánu nikoliv z důvodů na straně zhotovitele

Přerušením provádění díla z uvedených důvodů přestávají dnem přerušení běžet lhůty tímto přerušením dotčené.

2. Objednatel je oprávněn přikázat zhotoviteli přerušit provádění díla na nezbytně nutnou dobu a v nezbytném rozsahu, zejména jestliže:

- pracovníci zhotovitele při práci poruší platné technické a bezpečnostní normy a předpisy,
- by vadný postup zhotovitele nepochybně vedl k podstatnému porušení smlouvy,
- je ohrožena bezpečnost zhotovovaného díla, život nebo zdraví pracujících na stavbě nebo hrozí-li jiné hospodářské škody.

Přerušit provádění díla objednatelem z výše uvedených důvodů nestaví běh smluvních lhůt tímto přerušením dotčených a nezakládá nárok zhotovitele na úhradu vícenákladů vyvolaných přerušením.

IX.

Vyšší moc

1. Vyšší moci se pro potřeby této smlouvy rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny účastníky této smlouvy, které nebylo možné předvídat a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.
2. Nastane-li situace vyšší moci, uvědomí příslušný účastník této smlouvy o takovém stavu, o jeho příčině a jeho skončení druhého účastníka. Zhotovitel je povinen hledat alternativní prostředky pro splnění smlouvy.
3. Trvá-li vyšší moc déle než 1 měsíc a nedohodnou-li se smluvní strany v této době na alternativním řešení, má objednatel právo od smlouvy odstoupit.
4. V takovém případě má objednatel povinnost dosud přijatá plnění si ponechat za sjednanou úhradu a hledat alternativní řešení ke splnění smlouvy s jiným partnerem.

X.

Předání a převzetí díla

1. Závazek zhotovitele provést dílo je splněn jeho řádným dokončením a předáním. Dílo se pokládá za řádně dokončené, jestliže nebude při převzetí vykazovat žádné vady a nedodělky, bude-li způsobilé sloužit svému účelu.
2. Výkon činností dle čl. II odst. 1) písm. **A 1** a **A 2** (Kontrola a koordinace zpracování konceptu řešení a projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí - DUR) bude řádně ukončen po vykonání příslušných činností na základě zápisu podepsaného oběma smluvními stranami po nabytí právní moci příslušných územních rozhodnutí.
3. Výkon činností dle čl. II odst. 1) písm. **A 3** (Kontrola a koordinace zpracování projektové dokumentace pro stavební řízení - DSP) bude řádně ukončen po vykonání příslušných činností na základě zápisu podepsaného oběma smluvními stranami po nabytí právní moci příslušných stavebních povolení.
4. Výkon činností dle čl. II odst. 1) písm. **A 4** (Kontrola a koordinace zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby - DPS) bude řádně ukončen po vykonání příslušných činností na základě zápisu podepsaného oběma smluvními stranami po předání projektové dokumentace včetně všech příloh.
5. Výkon činností dle čl. II odst. 1) písm. **B** (Příprava a realizace zadávacího řízení pro výběr zhotovitele stavby) bude řádně ukončen po vykonání všech činností (po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, odeslání všech zákonem požadovaných dokumentů spojených s uzavřením smlouvy (ukončením zadávacího řízení - tj. uchazečům, k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, Úředním věstníku EU, apod.), uveřejnění všech požadovaných dokumentů a informací spojených se zadávacím řízením a jeho ukončením na profilu zadavatele a po předání kompletní dokumentace o veřejné zakázce, tj. okamžikem, který nastane později) na základě zápisu podepsaného oběma smluvními stranami.

6. Výkon činností dle čl. II odst. 1) písm. C (Výkon technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby) bude řádně ukončen po vykonání všech činností na základě zápisu mezi oběma smluvními stranami po vydání kolaudačního souhlasu s užíváním předmětné stavby nebo po odstranění všech vad a nedodělků uvedených stavebním úřadem v protokolu o závěrečné kontrolní prohlídce stavby nebo v předávacím protokolu stavby (tj. vždy datem, které nastane nejpozději).
7. Výkon činností dle čl. II odst. 1) písm. D (Výkon funkce koordinátora bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci) bude řádně ukončen po vykonání všech příslušných činností na základě zápisu mezi oběma smluvními stranami po vydání kolaudačního souhlasu s užíváním předmětné stavby nebo po odstranění všech vad a nedodělků uvedených stavebním úřadem v protokolu o závěrečné kontrolní prohlídce stavby nebo v předávacím protokolu stavby (tj. vždy datem, které nastane nejpozději).

XI.

Smluvní pokuty

1. Zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu v následujících případech:
 - V případě, že zhotovitel nedodrží lhůtu pro kontrolu předávané dokumentace a nepředá zprávu o kontrole dle čl. II, písm. A.2 ve lhůtě dle čl. IV. této smlouvy, zavazuje se zhotovitel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
 - V případě, že z důvodu nedostatků v projektové dokumentaci, potřebných přílohách a v příslušných žádostech, bude přerušeno nebo nebude řádně pokračovat územní řízení, zavazuje se zhotovitel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý takový nedostatek.
 - V případě, že zhotovitel nedodrží lhůtu pro kontrolu předávané dokumentace a nepředá zprávu o kontrole dle čl. II, písm. A.3 ve lhůtě dle čl. IV. této smlouvy, zavazuje se zhotovitel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
 - V případě, že z důvodu nedostatků v projektové dokumentaci, potřebných přílohách a v příslušných žádostech, bude přerušeno nebo nebude řádně pokračovat stavební řízení, zavazuje se zhotovitel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý takový nedostatek.
 - V případě, že zhotovitel nedodrží lhůtu pro kontrolu předávané dokumentace a nepředá zprávu o kontrole dle čl. II, písm. A.4 ve lhůtě dle čl. IV. této smlouvy, zavazuje se zhotovitel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
 - V případě, že z důvodu vad díla, neúplnosti díla apod. dojde při realizaci stavby, která bude zhotovována dle dokumentace pro provedení stavby schválené zhotovitelem, k vícepracím, zavazuje se zhotovitel zaplatit objednateli smluvní pokutu, jejíž výše bude odpovídat procentní části z ceny uvedené v čl. V. za činnosti dle čl. II., odst. 1), písm. A.4. Procentní část bude rovna procentnímu vyjádření navýšení ceny stavby zhotovované dle dokumentace pro provedení stavby v důsledku víceprací specifikovaných v předcházející větě. Minimální výše smluvní pokuty ale vždy bude nejméně 10% z ceny díla včetně DPH.

- V případě, že se zhotovitel nedostaví na výrobní výbor nebo na výzvu objednatele, přestože byl objednatelem k účasti řádně vyzván, zavazuje se zhotovitel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý takový případ.
 - V případě, že zhotovitel nedodrží lhůtu pro předání podkladů pro schválení předběžného oznámení o veřejné zakázce v orgánech města (Rada města, Zastupitelstvo města) dle čl. IV., odst. 1, písm. B. této smlouvy, zavazuje se zhotovitel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
 - V případě, že zhotovitel nedodrží lhůtu pro odeslání předběžného oznámení o veřejné zakázce do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU dle čl. IV., odst. 1, písm. B. této smlouvy, zavazuje se zhotovitel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
 - V případě, že zhotovitel nedodrží lhůtu k předání kompletní zadávací dokumentace objednateli (se zpracovanými připomínkami objednatele) ke schválení Radě města a Zastupitelstvu města, tak jak je uvedeno v čl. IV odst. 1, písm. B. této smlouvy, zavazuje se zhotovitel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
 - V případě, že zhotovitel nedodrží lhůtu k odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU dle čl. IV., odst. 1 písm. B. této smlouvy, zavazuje se zhotovitel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
 - V případě, že zhotovitel poruší v rámci plnění předmětu smlouvy dle čl. II odst. 1), písm. B povinnost řádně a včas uveřejnit (nebo zajistit uveřejnění např. včasným odesláním příslušného formuláře k uveřejnění) informace nebo dokumenty k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, Úředním věstníku EU nebo na profilu zadavatele (vyjma předchozích případů), zavazuje se zhotovitel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 30 000,- Kč za každé takové porušení.
 - V případě, že se zhotovitel nedostaví na kontrolní den (výrobní výbor) nebo na výzvu objednatele k jakémukoli jednání, přestože byl objednatelem k účasti řádně vyzván, zavazuje se zhotovitel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý takový případ.
 - V případě, že zhotovitel poruší jakoukoli další povinnost uvedenou v této smlouvě, vyjma povinností uvedených výše, zavazuje se zhotovitel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,-Kč za každé takové jednotlivé porušení.
2. V případě prodlení s platbou faktury za dokončené dílo uhradí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
 3. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.
 4. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 21 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně.

5. Smluvní pokutou není dotčen nárok na náhradu škody, vedle zaplacení smluvní pokuty dle předchozí věty je zhotovitel povinen rovněž nahradit objednateli škodu, která mu vznikla v důsledku porušení povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.

XII.

Ostatní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že aplikace ustanovení § 2591, § 2595, § 2605 odst. 2, § 2606, § 2611, § 2620 odst. 2, 2630 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, se vylučuje.
2. Zhotovitel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
3. Zhotovitel se zavazuje neposkytovat mimo osob určených objednatelem jiným fyzickým nebo právnickým osobám informace o výsledcích své činnosti související s plněním této smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli případnou pokutu nebo jinou peněžitou sankci uloženou objednateli Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (nebo jiným oprávněným orgánem) z důvodu porušení zákona nebo jiného předpisu v souvislosti s výběrovým řízením, které zhotovitel pro objednatele kompletně administruje dle čl. II. odst. B. této smlouvy nebo v souvislosti s výkonem jakéhokoli dalšího plnění dle této smlouvy.
5. Objednatel umožní oprávněným osobám zhotovitele přístup na staveniště.
6. Objednatel není povinen zajišťovat podmínky pro výkon činnosti technického dozoru stavebníka a výkonu činnosti koordinátora BOZP na staveništi. Případné potřebné technické zázemí si zhotovitel zajistí na své náklady.

XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným /účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Smlouva o dílo byla schválena usnesením č. RM/2015/1118 na 11. zasedání Rady města Hradec Králové konaném dne 13.10.2015.
4. Smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu obou smluvních stran.
5. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že § 564 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se nepoužije, tzn.

měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.

6. Strany prohlašují, že ke dni podpisu smlouvy mají všechny dokumenty (příp. kopie dokumentů), které jsou označeny jako přílohy smlouvy, k dispozici alespoň v jednom vyhotovení.
7. Smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech, z nichž objednatel obdrží čtyři výtisky a zhotovitel jeden výtisk.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě vážné a svobodné vůle obou smluvních stran, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, že smlouvě porozuměly a chápou její význam, což stvrzují svými podpisy.

02. 12. 2015

V Hradci Králové dne.....

02. 12. 2015

V Hradci Králové dne.....



za zhotovitele

Ivo Tábořský

jednatel



za objednatele

MUDr. Zdeněk Fink

primátor města