

**From:** [REDACTED]  
**Sent:** Wednesday, June 27, 2018 8:58 AM  
**To:** [REDACTED]  
**Cc:** [REDACTED]  
**Subject:** Fw: Objednávka

Dobry den,

dekujeme za Vasi objednavku. V prilozce prikkladame jeji potvrzeni.

S Pozdravem

Vaclav Zak  
ELKAN, spol. s r.o.

----- Postoupil Vasek Zak/Praha dne 27. 06. 2018 08:54 -----

Veronika Ledecká <[REDACTED]>

26. 06. 2018 18:20

Komu: <[REDACTED]>  
Kopie:  
Předmět: Objednávka

Dobrý den,

na základě tel. rozhovoru Vám zasílám novou objednavku.

S přáním příjemného dne

Bc. Veronika Ledecká  
asistentka kanceláře děkana  
Pedagogická fakulta  
Univerzita Karlova  
Magdaleny Rettigové 4  
116 39 Praha 1